



Document Solutions



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M3040dn
ECOSYS M3540dn

PODREČZNIK OBSŁUGI



Wstęp

Dziękujemy za zakup urządzenia ECOSYS M3040dn/ECOSYS M3540dn.

Niniejszy Podręcznik obsługi został stworzony po to, aby pomóc użytkownikowi prawidłowo korzystać z urządzenia, przeprowadzać rutynową konserwację i rozwiązywać podstawowe problemy, gdy zajdzie taka konieczność. Pozwoli to na utrzymanie urządzenia w optymalnym stanie.

Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią niniejszego Podręcznika obsługi.

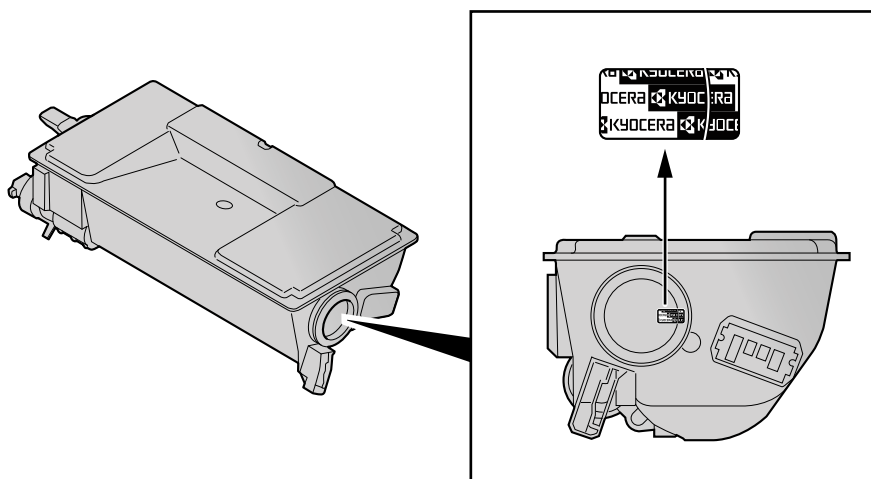
Zaleca się korzystanie z materiałów eksploatacyjnych naszej firmy.

Zaleca się korzystanie z oryginalnych pojemników z tonerem, które pomyślnie przeszły rygorystyczne testy kontroli jakości.

Korzystanie z pojemników z tonerem innych niż oryginalne może spowodować usterkę urządzenia.

Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

Na oryginalnych materiałach eksploatacyjnych umieszczona jest przedstawiona poniżej etykieta.



Spis treści

Wstęp.....	i
Przegląd	v
Funkcje urządzenia	vi
Podręczniki dostarczane z urządzeniem.....	x
Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku).....	xii
Rozdziały w podręczniku.....	xii
Oznaczenia stosowane w tym podręczniku	xiii
Mapa Menu	xvi

1 Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa 1-1

Powiadomienie	1-2
Konwencje dotyczące bezpieczeństwa użyte w tym Podręczniku	1-2
Otoczenie	1-3
Ostrzeżenia dotyczące obsługi	1-4
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)	1-5
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Informacje prawne	1-7
Funkcja sterowania oszczędnością energii	1-13
Funkcja automatycznego kopiowania dwustronnego	1-13
Oszczędzanie zasobów — papier	1-13
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	1-14
Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

2 Instalacja i konfiguracja urządzenia 2-1

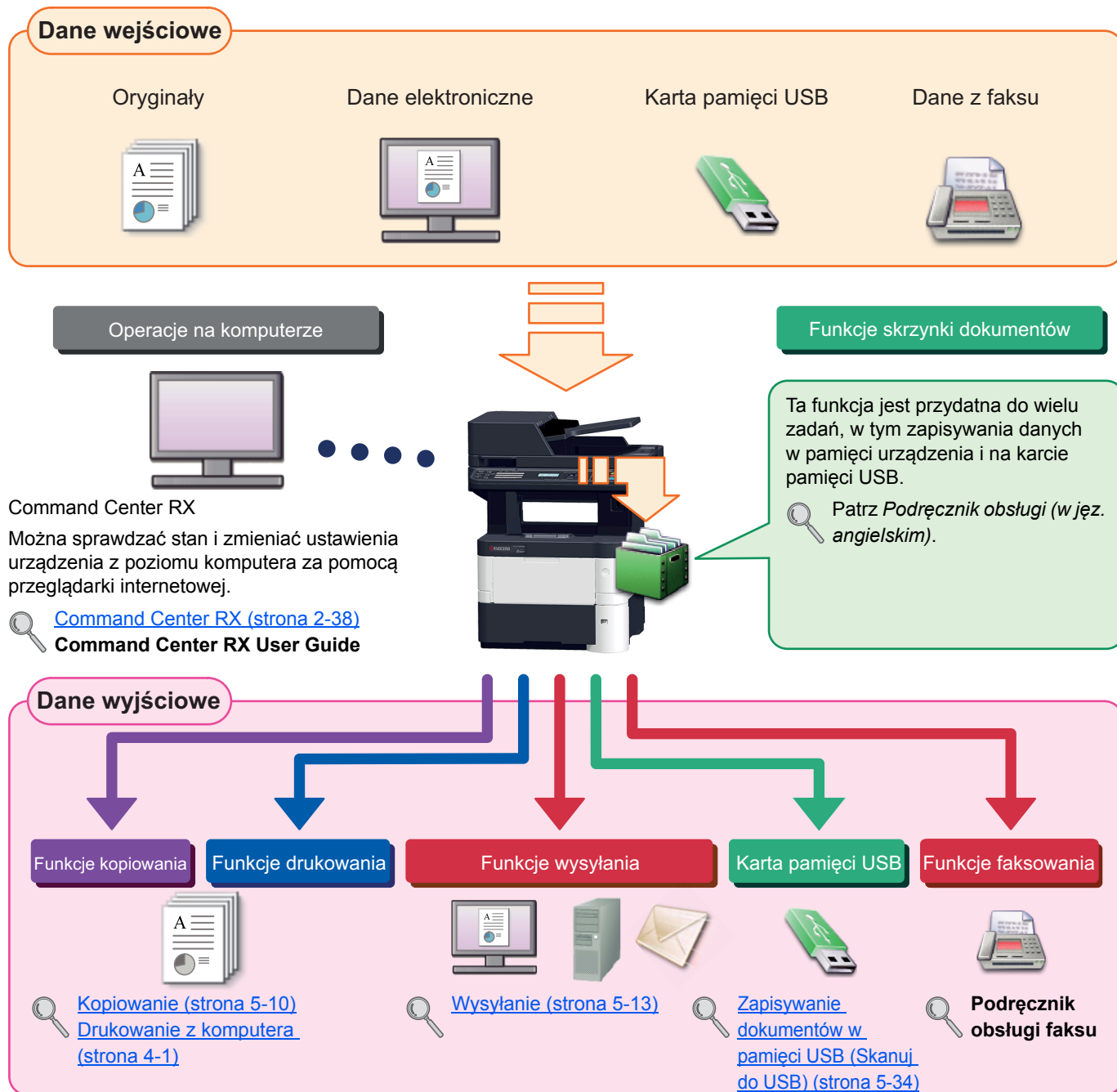
Nazwy części	2-2
Zewnętrzne elementy urządzenia	2-2
Złącza i wnętrze urządzenia	2-3
Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym	2-4
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń	2-5
Podłączanie kabli	2-6
Podłączanie kabla sieciowego	2-6
Podłączanie kabla USB	2-7
Podłączanie przewodu zasilania	2-7
Włączanie/wyłączanie	2-8
Włączanie	2-8
Wyłączanie	2-8
Logowanie/wylogowanie	2-9
Logowanie	2-9
Wylogowanie	2-10
Ustawienie domyślne urządzenia	2-11
Ustawianie daty i godziny	2-11
Konfiguracja sieci (połączenie kablowe LAN)	2-13
Funkcja oszczędzania energii	2-17
Tryb niskiego poboru energii i automatyczny tryb niskiego poboru energii	2-17
Funkcja Czuwanie i Automatyczne czuwanie	2-20
Instalacja oprogramowania	2-25
Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)	2-25
Instalowanie oprogramowania w systemie Windows	2-26
Odinstalowywanie oprogramowania	2-32
Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC	2-33
Konfigurowanie sterownika TWAIN	2-35
Konfiguracja sterownika WIA	2-36
Sprawdzanie licznika	2-37

	Command Center RX	2-38
	Uzyskiwanie dostępu Command Center RX	2-39
	Zmiana ustawień zabezpieczeń	2-41
	Zmiana informacji o urządzeniu	2-43
	Ustawienia e-mail	2-45
	Rejestracja miejsc docelowych	2-49
3	Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	3-1
	Korzystanie z panelu operacyjnego	3-2
	Klawisze na panelu operacyjnym	3-2
	Metoda obsługi	3-3
	Ekran dla oryginałów i papieru	3-4
	Ekran pomocy	3-4
	Ładowanie papieru	3-5
	Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	3-6
	Ładowanie do kaset	3-7
	Ładowanie papieru na tacę uniwersalną	3-11
	Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika	3-15
	Blokada papieru	3-19
	Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze	3-20
	Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera	3-20
	Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny	3-21
	Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego	3-22
	Konfiguracja Zapory systemu Windows	3-26
4	Drukowanie z komputera	4-1
	Drukowanie z komputera	4-2
	Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze	4-4
	Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki	4-5
	Pomoc sterownika drukarki	4-6
	Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 7)	4-6
	Anulowanie drukowania z komputera	4-6
	Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	4-7
5	Obsługa urządzenia	5-1
	Ładowanie oryginałów	5-2
	Umieszczanie oryginałów na płycie	5-2
	Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów	5-3
	Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia	5-5
	Program	5-6
	Rejestrowanie programów	5-6
	Potwierdzanie zarejestrowanego programu	5-7
	Przywoływanie programów	5-7
	Nadpisywanie programu	5-7
	Usuwanie programu	5-8
	Ustawienia klawiszy wybierania	5-9
	Kopiowanie	5-10
	Podstawowa obsługa	5-10
	Anulowanie zadań	5-12
	Wysyłanie	5-13
	Podstawowa obsługa	5-14
	Określanie miejsca docelowego	5-16
	Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych	5-21
	Ekran potwierdzenia miejsc docelowych	5-23
	Przywołanie	5-23
	Wyślij do mnie (e-mail)	5-24
	Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)	5-24
	Anulowanie zadań wysyłania	5-25

	Skan WSD	5-26
	Skanowanie za pomocą TWAIN	5-29
	Jak używać funkcji faksu	5-31
	Drukowanie dokumentów zapisanych w wymiennej pamięci USB	5-32
	Zapisywanie dokumentów w pamięci USB (Skanuj do USB)	5-34
	Sprawdzanie informacji o pamięci USB	5-36
	Usuwanie pamięci USB	5-37
6	Korzystanie z różnych funkcji	6-1
	Funkcje urządzenia	6-2
	Kopiuuj	6-2
	Wyślij	6-3
	Skrzynka niestandardowa (drukowanie)	6-4
	Pamięć wymienna (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów)	6-5
	Funkcje	6-7
	Rozmiar oryginału	6-7
	Wybór papieru	6-8
	Orientacja oryg. (Orientacja oryginału)	6-9
	Sortuj	6-9
	Gęstość	6-10
	Obraz oryginału	6-10
	EcoPrint	6-11
	Wybór kolorów	6-11
	Powiększenie	6-11
	Dupleks	6-13
	Dupleks (Oryginał 2-stronny)	6-16
	Rozmiar wysyłania	6-16
	Format pliku	6-18
	Porządkowanie plików	6-20
	Rozdzielczość skanowania	6-21
	Temat/treść	6-21
7	Rozwiązywanie problemów	7-1
	Regularna konserwacja	7-2
	Czyszczenie	7-2
	Wymiana pojemnika z tonerem	7-5
	Wymiana pojemnika na zużyty toner	7-8
	Rozwiązywanie problemów	7-10
	Usuwanie awarii	7-10
	Reagowanie na komunikaty o błędach	7-16
	Usuwanie zaciętego papieru	7-25
8	Dodatek	8-1
	Urządzenia opcjonalne	8-2
	Przegląd urządzeń opcjonalnych	8-2
	Aplikacje opcjonalne	8-3
	Metoda wprowadzania znaków	8-5
	Korzystanie z klawiszy	8-5
	Dane techniczne	8-6
	Funkcje wspólne	8-6
	Funkcje kopiowania	8-8
	Funkcje drukarki	8-8
	Funkcje skanera	8-9
	Procesor dokumentów	8-9
	Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja)	8-10
	Indeks	Indeks-1

Przegląd

Standardowa wersja tego urządzenia umożliwia kopiowanie i drukowanie dokumentów. Zeskanowane obrazy można wysyłać do odbiorców wiadomości e-mail w postaci załączników lub na komputer w tej samej sieci. Możliwe jest także korzystanie z funkcji faksu w przypadku urządzeń w nią wyposażonych.

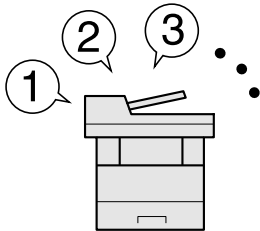
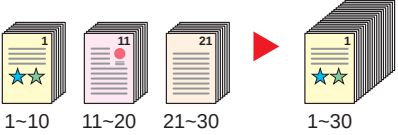
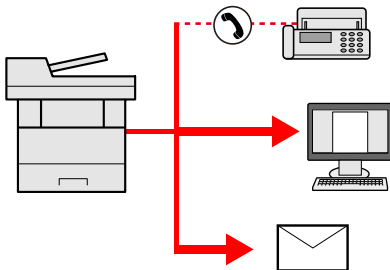
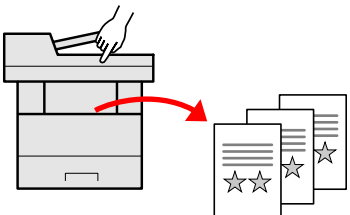
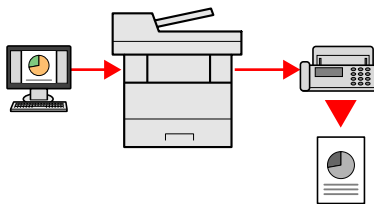
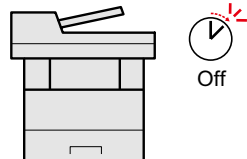


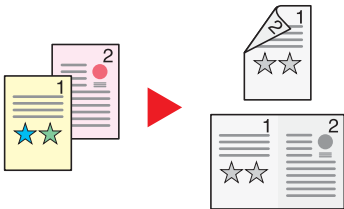
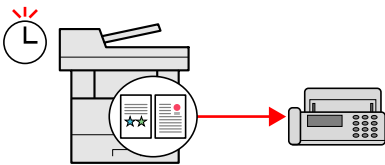
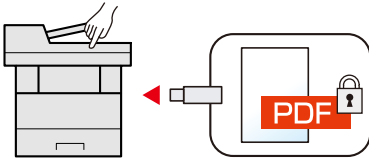
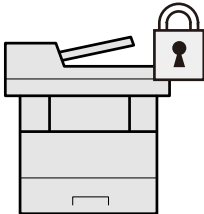
NOTATKA

- Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią rozdziału [Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa na stronie 1-1](#).
- Aby uzyskać więcej informacji o przygotowaniu urządzenia do użytkowania, np. podłączaniu kabli i instalacji oprogramowania, patrz [Instalacja i konfiguracja urządzenia na stronie 2-1](#).
- Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania papieru, konfigurowania folderów współdzielonych i dodawania adresów do książki adresowej, patrz [Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania na stronie 3-1](#).

Funkcje urządzenia

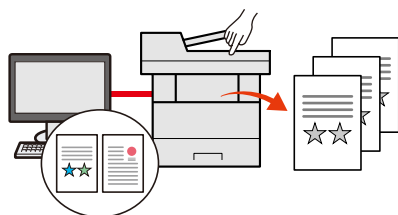
Urządzenie jest wyposażone w wiele użytecznych funkcji. Poniżej opisano przykładowe funkcje. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 6-1\)](#).

Optimalizacja przepływu pracy w biurze		
Dostęp do często używanych funkcji za pomocą jednego naciśnięcia (programowanie)  Można zaprogramować często używane funkcje. Po przypisaniu funkcji do wstępnie zdefiniowanych programów można wywołać funkcje, naciskając przycisk z numerem programu. Program pozwala uzyskać identyczne rezultaty, nawet jeżeli urządzenie będzie obsługiwane przez inną osobę.  Program (strona 5-6)	Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach i kończenie jako jednego zadania (Skanowanie ciągłe)  Funkcja jest przydatna do przygotowywania wielostronicowych ulotek. Jeżeli w procesorze dokumentów nie można na raz umieścić dużej liczby oryginałów, można zeskanować oryginały w partiach, a następnie skopiować je lub wysłać jako jedno zadanie.  Patrz <i>Podręcznik obsługi (w jęz. angielskim)</i>.	Równoczesne wysyłanie przy użyciu wielu opcji wysyłania (Wysył. wielokr.)  Można wysłać jeden dokument do wielu miejsc docelowych, korzystając z różnych metod wysyłania. Do każdej metody wysyłania, takiej jak E-mail, SMB i Faks, można przy tym określić wiele miejsc docelowych. Aby skrócić przepływ pracy, można wysłać zadanie natychmiast.  Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) (strona 5-24)
Optimalizacja przepływu pracy w biurze		Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów
Zapisywanie często używanych dokumentów w pamięci urządzenia (Skrzynka niestandardowa)  Można zapisać często używany dokument w urządzeniu i wydrukować, gdy zajdzie taka potrzeba.  Patrz <i>Podręcznik obsługi (w jęz. angielskim)</i>.	Wysyłanie faksów z komputera (Wysyłanie faksów z komputera PC)  Przesyłanie faksu przy użyciu tej funkcji umożliwia zaoszczędzenie papieru. Funkcja ta umożliwia przesłanie pliku, który ma zostać wysłany faksem, do komputera, co pozwala na ograniczenie zużytych arkuszy papieru i wydajniejsze wykonywanie zadań wysyłania.  Podręcznik obsługi faksu	Oszczędzanie energii w razie potrzeby (Funkcja oszczędzania energii)  Urządzenie jest wyposażone w funkcję Oszcz. energii, która powoduje automatyczne przełączanie urządzenia w tryb niskiego poboru energii lub uśpienia.  Funkcja oszczędzania energii (strona 2-17)

Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów		
Ograniczanie zużycia tonera drukarki (EcoPrint)  Funkcja pozwala ograniczyć zużycie toneru. Jeżeli zachodzi jedynie potrzeba sprawdzenia wyglądu zawartości po wydrukowaniu, np. próbne drukowanie lub dokumenty do zatwierdzenia wewnętrznego, można użyć tej funkcji w celu oszczędzania toneru. Zaleca się jej używanie zawsze wtedy, gdy wydruki o wysokiej jakości są niepotrzebne.  EcoPrint (strona 6-11)	Drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu (Dupleks/Połącz)  Oryginały można drukować na obu stronach arkusza. Możliwe jest również drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.  Patrz <i>Podręcznik obsługi (w jęz. angielskim)</i>.	Wysyłanie faksu w celu ograniczenia kosztów komunikacji (Opóźniona transmisja FAKSU)  Funkcja ta umożliwia ograniczenie kosztów komunikacyjnych. Koszty komunikacji można zmniejszyć, ustawiając timer na godziny, w których koszt połączeń jest niższy.  Podręcznik obsługi faksu
Tworzenie eleganckich dokumentów	Zwiększenie bezpieczeństwa	
Zapobieganie przesiąkaniu obrazów (Zapobieganie przesiąkaniu)  Można zapobiegać przesiąkaniu obrazów z rewersu skanowanych oryginałów.  Patrz <i>Podręcznik obsługi (w jęz. angielskim)</i>.	Ochrona plików PDF za pomocą hasła (funkcje szyfrowania plików PDF)  Można użyć opcji zabezpieczenia hasłem plików w formacie PDF, aby ograniczyć możliwość wyświetlania, drukowania i edycji dokumentów.  Patrz <i>Podręcznik obsługi (w jęz. angielskim)</i>.	Ochrona danych na dysku SSD (szyfrowanie i nadpisywanie)  Można automatycznie nadpisywać niepotrzebne dane pozostałe na dysku SSD. Aby zapobiec wyciekowi informacji, urządzenie może szyfrować dane jeszcze przed zapisaniem ich na dysku SSD.  Patrz <i>Podręcznik obsługi (w jęz. angielskim)</i>.

Zwiększenie bezpieczeństwa

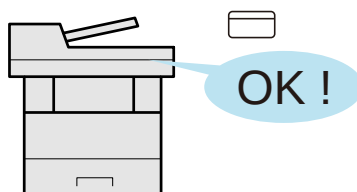
Zapobieganie utracie wykończonych dokumentów (drukowanie prywatne)



Można tymczasowo zapisać dokument w pamięci urządzenia. Drukowanie dokumentu z pamięci urządzenia pozwala zapobiegać przechwyceniu wydrukowanego dokumentu przez inne osoby.

 Patrz *Podręcznik obsługi* (w jęz. angielskim).

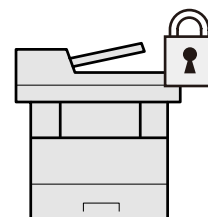
Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej (uwierzytelnianie za pomocą kart)



Można zalogować się w urządzeniu, zbliżając kartę identyfikacyjną do czytnika kart. Nie ma potrzeby wprowadzania nazwy użytkownika ani hasła.

 Patrz *Podręcznik obsługi* (w jęz. angielskim).

Zwiększanie bezpieczeństwa (Ustawienia administratora)

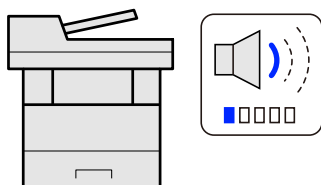


Administratorzy mogą korzystać z licznych funkcji pozwalających zwiększać bezpieczeństwo korzystania z urządzenia.

 Patrz *Podręcznik obsługi* (w jęz. angielskim).

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

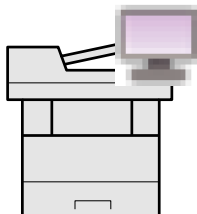
Wyciszanie urządzenia (Tryb cichy)



Można wyciszyć urządzenie, redukując dźwięki towarzyszące jego pracy. Tryb ten można skonfigurować poprzez zadanie.

 Patrz *Podręcznik obsługi* (w jęz. angielskim).

Dodawanie funkcji w razie potrzeby (aplikacje)



Możliwości urządzenia można rozszerzyć przez instalację dodatkowych aplikacji.

Dostępne są aplikacje poprawiające efektywność wykonywania codziennych zadań, takie jak funkcja skanowania i uwierzytelniania.

 [Aplikacje opcjonalne \(strona 8-3\)](#)

Instalacja urządzenia bez potrzeby podłączania kabli sieciowych (Sieć bezprzewod.)

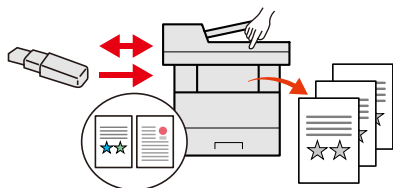


W środowisku bezprzewodowej sieci lokalnej można zainstalować urządzenie bez potrzeby podłączania kabli sieciowych.

 Patrz *Podręcznik obsługi* (w jęz. angielskim).

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

Korzystanie z kart pamięci USB (karta pamięci USB)



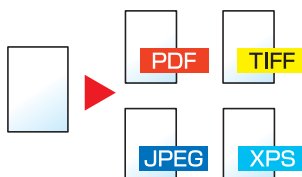
Funkcja jest przydatna, gdy dokument trzeba wydrukować poza biurem lub nie można wydrukować dokumentu bezpośrednio z komputera.

Aby wydrukować dokumenty z karty pamięci USB, należy podłączyć ją bezpośrednio do gniazda urządzenia.

Możliwe jest również zapisanie na karcie pamięci USB oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia.

 [Drukowanie dokumentów zapisanych w wymiennej pamięci USB \(strona 5-32\)](#)
[Zapisywanie dokumentów w pamięci USB \(Skanuj do USB\) \(strona 5-34\)](#)

Określanie formatu pliku obrazu (Format pliku)



Można wybrać różne formaty plików podczas wysyłania lub zapisywania obrazów.

 [Format pliku \(strona 6-18\)](#)

Wykonywanie zdalnych operacji (Command Center RX)



Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować, wysyłać lub pobierać dane.

Administratorzy mogą też zdalnie konfigurować ustawienia urządzenia lub ustawienia zarządzania.

 [Command Center RX \(strona 2-38\)](#)

Podręczniki dostarczane z urządzeniem

Wraz z urządzeniem dostarczone są niżej wymienione podręczniki. Należy zapoznać się z ich treścią w razie potrzeby. W związku z ciągłym udoskonalaniem urządzenia zawartość niniejszych podręczników może zostać zmieniona bez uprzedzenia.

Podręczniki drukowane

Szybkie rozpoczęcie korzystania z urządzenia



Quick Guide

W podręczniku tym przedstawiono podstawowe funkcje urządzenia, sposób korzystania z funkcji, przeprowadzanie rutynowej konserwacji i postępowanie w razie wystąpienia problemów.

Bezpieczne korzystanie z urządzenia



Safety Guide

W tym podręczniku zawarto informacje o bezpieczeństwie oraz ostrzeżenia związane z środowiskiem instalacji i eksploatacją urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Safety Guide (ECOSYS M3040dn/ECOSYS M3540dn)

W tym podręczniku przedstawiono dane dotyczące niezbędnego miejsca do instalacji urządzenia oraz opis etykiet ostrzegawczych i inne zalecenia bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Podręczniki (format PDF) na dysku DVD (Product Library)

Rozważne korzystanie z urządzenia



Podręcznik obsługi (ten podręcznik)

W tym podręczniku opisano ładowanie papieru oraz procedury kopiowania, drukowania i skanowania, a także wskazano domyślne ustawienia urządzenia i inne przydatne informacje.

Korzystanie z funkcji faksu



Podręcznik obsługi faksu

W tym podręczniku przedstawiono korzystanie z funkcji faksu urządzenia.

Korzystanie z kart identyfikacyjnych



Card Authentication Kit (B) Operation Guide

W tym podręczniku opisano uwierzytelnianie użytkowników za pomocą kart identyfikacyjnych.

Zwiększenie bezpieczeństwa



Data Security Kit (E) Operation Guide

W tym podręczniku opisano sposób wprowadzenia i użycia zestawu Data Security kit (E), a także sposoby nadpisywania i szyfrowania danych.

Łatwe zapisywanie informacji o urządzeniu i konfigurowanie ustawień



Command Center RX User Guide

W tym podręczniku opisano sposób uzyskiwania dostępu do urządzenia z komputera przy użyciu przeglądarki internetowej w celu sprawdzenia i zmiany ustawień.

Drukowanie danych z komputera



Printer Driver User Guide

W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki i używanie funkcji drukarki.

Bezpośrednie drukowanie plików PDF



KYOCERA Net Direct Print Operation Guide

W tym podręczniku przedstawiono drukowanie plików PDF bez uruchamiania programów Adobe Acrobat lub Reader.

Monitorowanie urządzenia i drukarek w sieci



KYOCERA Net Viewer User Guide

W tym podręczniku opisano monitorowanie systemu druku sieciowego (urządzenie) za pomocą narzędzia KYOCERA Net Viewer.

**Drukowanie bez
sterownika drukarki**



PRESCRIBE Commands Command Reference

W tym podręczniku opisano polecenia języka PRESCRIBE oraz sposób sterowania przy każdym typie emulacji.

PRESCRIBE Commands Technical Reference

W tym podręczniku przedstawiono wewnętrzny język drukarki (polecenia PRESCRIBE).

Aby przeglądać podręczniki w formacie PDF znajdujące się na dysku DVD, należy zainstalować oprogramowanie Adobe Reader w wersji 8.0 lub nowszej.

Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)

Rozdziały w podręczniku

Niniejszy podręcznik obsługi zawiera następujące rozdziały.

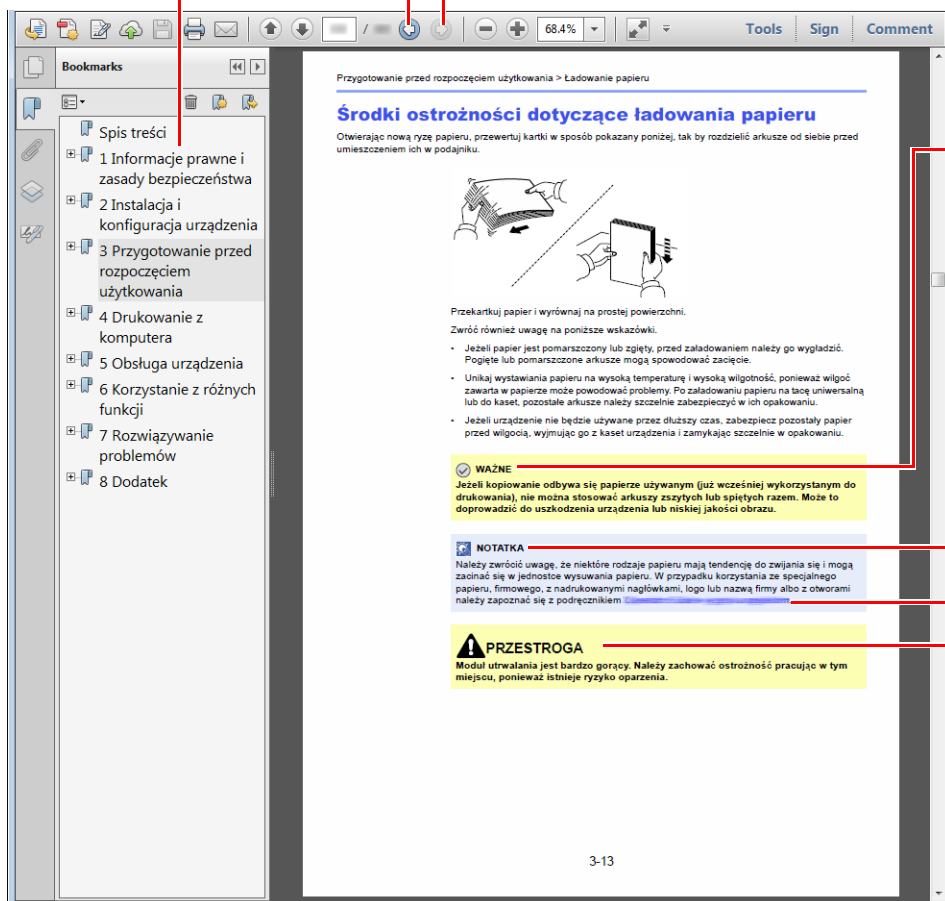
Rozdział		Spis treści
1	Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa	W tym rozdziale zawarto zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z urządzenia oraz informacje o znakach towarowych.
2	Instalacja i konfiguracja urządzenia	W tym rozdziale opisano części urządzenia, podłączanie kabli, instalację oprogramowania, logowanie, wylogowanie i inne procedury związane z administracją urządzeniem.
3	Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	W tym rozdziale przedstawiono czynności przygotowawcze i konfigurację ustawień niezbędnych do korzystania z urządzenia, takich jak używanie panelu operacyjnego, wkładanie papieru, a także dodawanie wpisów do książki adresowej.
4	Drukowanie z komputera	W tym rozdziale opisano funkcje dostępne, gdy urządzenie jest używane w roli drukarki.
5	Obsługa urządzenia	W tym rozdziale opisano podstawowe procedury związane z obsługą urządzenia, takie jak umieszczanie oryginałów, wykonywanie kopii, przysyłanie dokumentów i korzystanie ze skrzynek dokumentów.
6	Korzystanie z różnych funkcji	W tym rozdziale opisano przydatne funkcje urządzenia.
7	Rozwiązywanie problemów	W tym rozdziale przedstawiono rozwiązywanie problemów, takich jak brak toneru, różne komunikaty o błędach, zacięcia papieru lub inne problemy.
8	Dodatek	W tym rozdziale opisano przydatne opcje urządzenia. Zawarto w nim również informacje o obsługiwanych typach nośników i rozmiarach papieru, a także słowniczek terminów. Można tu również znaleźć opis wprowadzania znaków oraz dane techniczne urządzenia.

Oznaczenia stosowane w tym podręczniku

W poniższym przykładzie posłużono się programem Adobe Reader XI.

Kliknij pozycję spisu treści, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony podręcznika.

Kliknij ten przycisk, aby przejść do poprzednio wyświetlanej strony. Umożliwia to wygodne przełączanie na stronę, która była wyświetlana przed przeskoczeniem do bieżącej strony.



WAŻNE

Oznacza wymogi i ograniczenia dotyczące prawidłowego korzystania z urządzenia oraz zapobiegania uszkodzeniom urządzenia lub mienia.

NOTATKA

Oznacza dodatkowe omówienie i informacje dotyczące wykonywanych operacji.

[Patrz](#)

Kliknij podkreślony tekst, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony.

PRZESTROGA

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.



NOTATKA

Elementy wyświetlane w oknie dialogowym programu Adobe Reader zależą od sposobu jego wykorzystywania. Jeżeli spis treści ani narzędzia nie są wyświetlane, patrz pomoc programu Adobe Reader.

Niektóre elementy są oznaczone w tym podręczniku zgodnie z poniższymi oznaczeniami.

Oznaczenie	Opis	Przykład
[Pogrubienie]	Oznacza klawisze na panelu operacyjnym i przyciski na ekranie komputera.	Naciśnij klawisz [Start]. Kliknij przycisk [OK].
[Zwykły]	Oznacza komunikat lub ustawienie wyświetlane na wyświetlaczu komunikatów.	Na wyświetlaczu komunikatów zostanie wyświetlony komunikat [Gotowa do kopiowania.]. Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać wartość [Wł.].
„Zwykły”	Oznacza komunikat lub ustawienie wyświetlane na ekranie komputera.	Można wybrać z menu „Rozmiar wydruku”.

Na stronach z opisem przydatnych funkcji tryby, w których funkcji można używać, są oznaczone za pomocą ikon.

Drukowanie:   

Wysyłanie: 

Przechowywanie: 

Tryb cichy



Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia. Tryb ten należy

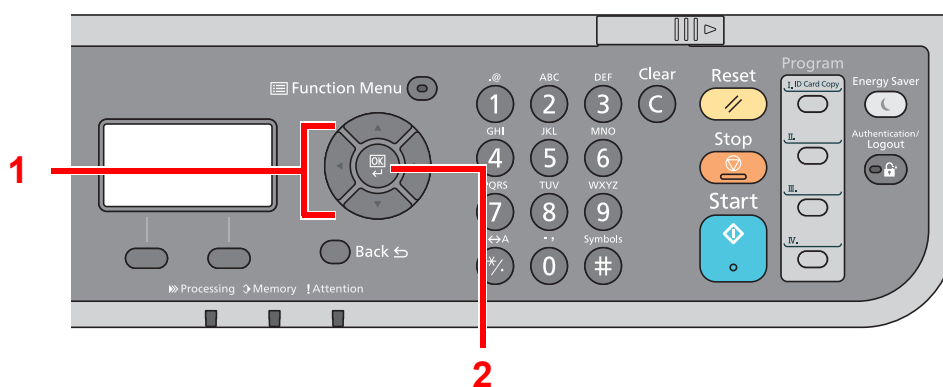
Ikona	Opis
	Funkcji można używać podczas kopiowania dokumentu.
	Funkcji można używać podczas drukowania ze skrzynki niestandardowej (opcja).
	Funkcji można używać podczas drukowania z pamięci wymiennej, na przykład nośnika pamięci USB.
	Funkcji można używać podczas wysyłania dokumentu.
	Funkcji można używać podczas zapisywania danych w pamięci wymiennej, na przykład na nośniku pamięci USB.

Oznaczenia stosowane w procedurach obsługi urządzenia

Naciskane klawisze na panelu operacyjnym są oznaczone czerwonym konturem.



Procedury, które składają się z szeregu czynności obejmujących czynności na panelu operacyjnym lub komputerze, są ponumerowane w sposób przedstawiony poniżej.



Mapa Menu

(Użyto tu nazw wyświetlanych na wyświetlaczu komunikatów; mogą się one różnić od przywołanych tytułów).

Copy



Function Menu



Tryb cichy (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Wybór papieru (strona 6-8)
Sortuj (strona 6-9)
Dupleks (strona 6-13)
Powiek. (strona 6-11)
Połącz (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Rozm. oryginału (strona 6-7)
Orient. oryg. (strona 6-9)
Obraz oryginału (strona 6-10)
Gęstość (strona 6-10)
EcoPrint (strona 6-11)
Skan. ciągle (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Wpis nazwy pliku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Inf. o koń. zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Zastąp priorytet (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Ostrość (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Gęstość tła (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Zapob. przesiąk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)



Do mnie (e-mail) (strona 5-24)
E-mail (strona 5-18)
Folder(SMB) (strona 5-19)
Folder(FTP) (strona 5-19)
Skan WSD (strona 5-27)
FAKS (patrz Podręcznik obsługi faksu).



Function Menu



Tryb cichy (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Wybór kolorów (strona 6-11)
Rozm. oryginału (strona 6-7)
Obraz oryginału (strona 6-10)
Rozdz. skan. (strona 6-21)
Rozm. wysyłania (strona 6-16)
Powiększ. (strona 6-11)
Orient. oryg. (strona 6-9)
Skan. ciągle (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Format pliku (strona 6-18)
Wpis nazwy pliku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Temat/treść (strona 6-21)
Inf. o koń. zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Rozdz. FAKSU (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Opóźn. trans. F. (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Bezp. trans. F. (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Odpyt. odb. FAK. (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Rap. wys. faksu (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Gęstość (strona 6-10)
Dupleks (strona 6-16)
FTP przek.szyfr. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Porządk. plików (strona 6-20)
Ostrość (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Gęstość tła (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Zapob. przesiąk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)

Document
Box/USB



Skrz. niestand.	(Wybór plików)	Druk(zm. zest.)	 Function Menu 	Tryb cichy (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)
				Sortuj (strona 6-9)
				Wybór papieru (strona 6-8)
				Dupleks (strona 6-13)
				EcoPrint (strona 6-11)
				Wpis nazwy pliku (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)
				Inf. o koń. zad. (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)
				Zastąp priorytet (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)
				Usuń po wydruk. (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)
Skrzynka podadresów (patrz Podręcznik obsługi faksu).				
Skrz. odpyt. (patrz Podręcznik obsługi faksu).				
Okno zadań	Prywatne (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)			
	Szybka kopia (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)			
Pamięć USB	Zapisz plik	 Function Menu 	Tryb cichy (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
			Wybór kolorów (strona 6-11)	
			Rozm. oryginału (strona 6-7)	
			Obraz oryginału (strona 6-10)	
			Rozdz. skan. (strona 6-21)	
			Rozmiar zapis. (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
			Powiek. (strona 6-11)	
			Orient. oryg. (strona 6-9)	
			Skan. ciągłe (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
			Format pliku (strona 6-18)	
			Porządk. plików (strona 6-20)	
			Wpis nazwy pliku (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
			Inf. o koń. zad. (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
			Gęstość (strona 6-10)	
			Dupleks (strona 6-16)	
			Ostrość (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
			Gęstość tła (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
			Zapob. przesiałk. (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	

Pamięć USB	(Wybór plików)	Drukuj	Function Menu	Tryb cichy (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Wybór papieru (strona 6-8)
				Sortuj (strona 6-9)
				Dupleks (strona 6-13)
				EcoPrint (strona 6-11)
				Wpis nazwy pliku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Inf. o koń. zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Zastąp priorytet (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Szyfr. PDF (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Druk JPEG/TIFF (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				XPS dop do str (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)



Przywołaj program. ([strona 5-6](#))

Status/
Job Cancel



Stan zad. druk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Stan zad. wys. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Stan zad. zapis. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Zaplan. zadanie (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Dzien. zad. druk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Dzien. zad. wys. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Dzienn. zad. zapis. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Dzien. zad. faks (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Skaner (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Drukarka (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
FAKS (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Status tonera (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Stan papieru (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Pamięć USB (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
SSD (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Klawiatura USB (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Sieć bezprzewod. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)

System Menu/
Counter



Raport	Raportuj druk.	Mapa menu (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Strona stanu (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Lista czcionek (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		St. karty opcj. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Ust. rap. admin. (Patrz Podręcznik obsługi faksu).	
	Ustaw. rap. wyn. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	His. dzien. zad.	Wysyłanie autom. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Wyślij historię (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Miejsce docelowe (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Temat (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Dane osobowe (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Licznik (strona 2-37)		

System/Sieć	Ust. sieciowe	Ust. TCP/IP	TCP/IP (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)
			Ustaw. IPv4 (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)
			Ustaw. IPv6(patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)
			Bonjour (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)
			Szczeg. protok. (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)
		Skan WSD (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
		Druk WSD (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
		IPSec (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
		Bezp. protokół (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
		Nazwa hosta (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
		Interfejs LAN (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
		Uruch. pon. sieć (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
		Opc. karta siec.	Podstawowa (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)
		Sieć (Wi-Fi)	Sieć bezprzewod. (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)
	Podstawowa (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)		
	Int. siec.(wys.) (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)		
	Ustaw. blok. I/F	Host USB (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
		Urządzenie USB (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
		Pamięć USB (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
		Opcj. interf. 1 (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
		Opcj. interf. 2 (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)	
	Poziom zabezp. (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)		
	Zabezp. danych (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)		
	Uruchom ponownie (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)		
	Funk. opcjonalna (patrz podręcznik obsługi – w jęz. angielskim)		

Log.uż./roz.zad.	Ust. logow. uży.	Log. użytkownika (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Lista użyt. lok. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Autoryz. lokalna (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Blokada konta (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Konfig. karty ID	Log. z klawiat. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Logow. z hasłem (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Autoryz. grupowa (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Wł. użyt. siec. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Ust. rozl. zadań	Rozl. zadań (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Dost.doRozl.zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Lista Raport (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Rozl. wsz. zadań (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Konto wsz. zadań (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Lista konta (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Ustaw. domyślne	Zastosuj limit (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Licz.kopii/wydr. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Limit licznika (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Nieznany ID zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
Właściw. użyt. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			

Ustaw. wspólne	Język (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Ekran domyślny (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Dźwięk	Alarm (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Głośnik faksu (patrz Podręcznik obsługi faksu).	
		Monitor faksu (patrz Podręcznik obsługi faksu).	
	Jasność wyśw. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Ust. oryg./pap.	Niest. roz. oryg. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Dom. rozm. oryg. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Niest. roz. pap. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Ustaw. kasety 1	Rozmiar kasety 1 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Typ kasety 1 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Ustaw. kasety 2	Rozmiar kasety 2 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Typ kasety 2 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Ustaw. kasety 3	Rozmiar kasety 3 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Typ kasety 3 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Ustaw. kasety 4		Rozmiar kasety 4 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Typ kasety 4 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
Ustaw. kasety 5		Rozmiar kasety 5 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Typ kasety 5 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		

Ustaw. wspólne	Ust. oryg./pap.	Ust. tacy MP	Rozmiar tacy WF (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
			Typ tacy WF (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
			Ust. typu nośn. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
			Nośnik dla auto (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
			Dom. źr. papieru (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
			Czyn.zw.zPapSpec (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Wst. ust. limit (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Miara (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Obsługa błędów	BłądPapPodw (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		BłądNiedopasPap (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Ustawienie daty	Data/czas (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Format daty (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Strefa czasowa (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Czas letni (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Ust. czas.	Aut. reset panel (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Czas reset.panel (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Licznik energ. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Poziom uśpienia (z wyjątkiem modeli na rynek europejski) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Reguły uśpienia (modele na rynek europejski) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Czas uśp. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Reg. wył. zasil. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Liczn. wył. zas. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Aut. kas. błędu (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Ocz. po błędzie (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Niewykorz. czas (patrz Podręcznik obsługi faksu).		

Ustaw. wspólne	Ust. dom. fun.	Wybór kolorów (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Rozdz. skan. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Rozdz. FAKSU (patrz Podręcznik obsługi faksu).
		Obr.oryg.(Kop.) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Obr.oryg.(Wys.) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Powięk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Sortuj (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Orient. oryg. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Tłó(Kopiowania) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Tłó(Wyślij) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		EcoPrint (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Zap. prz. Kopiuuj (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Zap. prz. Skanuj (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Wpis nazwy pliku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Temat/treść (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		SkCiąg opr. FAKS (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		SkanCiąg-FAKS (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Format pliku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Porządk. plików (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Druk JPEG/TIFF (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		XPS dop do str (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)

Ustaw. wspólne	Ust. dom. fun.	Ust. szczegółu	Układ 2 w 1 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Układ 4 w 1 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Linia kraw. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Oprawianie oryg. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Oprawianie wyk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Jakość obrazu (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Kompr. kol. TIFF (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			PDF/A (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			PDF wys. kompr. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Operacja logow. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Tryb RAM DISK (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Formatuj SSD (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Format. kartę SD (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Pamięć opcjon. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Wyśw. stan/dz. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Typ klaw. USB (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Poz. al. toneru (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Kopiowania			Wybór papieru (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Auto wyb. pap. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Auto % priorytet (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Ust. klaw. wyb. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)

Drukarka	Ustaw. emulacji (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	EcoPrint (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Zastęp A4/LTR (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Dupleks (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Kopie (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Orientacja (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Wide A4 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	OgrWysuwu Strony (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Cz. zw. z w. wi. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Cz. zw. z p. zn. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Nazwa zadania (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Nazwa użytłk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Prior. tac uniłv. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Tryb podaw. pap. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Aut. zm. kasety (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Rozdzielczość (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	KIR (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
Wyślij	Ust. klaw. wyb. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	SprawdzMiejDocel (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Nowa poz. docel. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Przyw. m. docel. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Ekran domyślny (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Wyśl. i przekaż (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
FAKS (patrz Podręcznik obsługi faksu).		
Skrzynka dok.	Skrz. niestand. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Skrzynka podadresów (patrz Podręcznik obsługi faksu).	
	Okno zadań	Zad.szyb.kopiołv. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Usun.przech. zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Nośnik danych (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Skrz. odpýt. (patrz Podręcznik obsługi faksu).	
	Ust. klaw. wyb. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
Edytuj m. docel.	Książka adresowa (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Druk. listy (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	

Dopas./konserw.	Tryb cichy (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Dop. gęst. kopii (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Do. g. wy./skrz. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Gęstość tła (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Gęstość druku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Autom. kor. kol. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Kor. czar. linii (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)

1 **Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa**

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z tymi informacjami. Ten rozdział zawiera informacje dotyczące następujących zagadnień:

Powiadomienie	1-2
Konwencje dotyczące bezpieczeństwa użyte w tym Podręczniku	1-2
Otoczenie	1-3
Ostrzeżenia dotyczące obsługi	1-4
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)	1-5
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Informacje prawne	1-7
Funkcja sterowania oszczędnością energii	1-13
Funkcja automatycznego kopiowania dwustronnego	1-13
Oszczędzanie zasobów — papier	1-13
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	1-14
Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

Powiadomienie

Konwencje dotyczące bezpieczeństwa użyte w tym Podręczniku

Rozdziały tego podręcznika oraz części urządzenia oznaczone symbolami zawierają ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń, które mają chronić użytkownika, inne osoby i znajdujące się w otoczeniu obiekty oraz zapewniać prawidłowe i bezpieczne użytkowanie urządzenia. Symbole i ich znaczenia są przedstawione poniżej.

 **OSTRZEŻENIE:** Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.

 **PRZESTROGA:** Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

Symbole

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń. Rodzaj uwagi jest określony wewnątrz symbolu.

 ... [Ostrzeżenie ogólne]

 ... [Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze]

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera informacje dotyczące zabronionych działań. Rodzaje zabronionych czynności są podane wewnątrz symbolu.

 ... [Ostrzeżenie przed zabronionymi czynnościami]

 ... [Demontaż zabroniony]

Symbol  wskazuje, że dana część zawiera informacje o czynnościach, które muszą być wykonane. Rodzaje tych czynności są określone wewnątrz symbolu.

 ... [Alarm dotyczący czynności obowiązkowej]

 ... [Wyciągnij wtyczkę z gniazda]

 ... [Zawsze podłączaj urządzenie do gniazda sieciowego z uziemieniem]

Należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu w celu zamówienia zamiennika, jeżeli ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń w tym Podręczniku obsługi są nieczytelne lub jeżeli podręcznik nie został dostarczony (za opłatą).



NOTATKA

Dokument bardzo przypominający banknot może w pewnych rzadkich przypadkach nie zostać skopiowany prawidłowo, ponieważ urządzenie wyposażone jest w funkcję zapobiegania fałszerstwom.

Otoczenie

Urządzenie może pracować w następujących warunkach:

- Temperatura: 10 do 32,5°C
(Jednak wilgotność nie powinna przekraczać 70% przy temperaturze wynoszącej 32,5°C).
- Wilgotność: 15–80%
(Jednak temperatura nie powinna przekraczać 30°C przy wilgotności wynoszącej 80%).

Niekorzystne warunki środowiska mogą wpłynąć na jakość wydruków. Zaleca się użytkowanie urządzenia w temperaturze około 16 do 27°C lub niższej oraz wilgotności około 36 do 65%.

Należy unikać następujących lokalizacji przy wyborze miejsca instalacji urządzenia.

- Unikać lokalizacji blisko okien lub narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Unikać lokalizacji narażonych na drgania.
- Unikać lokalizacji narażonych na gwałtowne zmiany temperatury.
- Unikać lokalizacji narażonych na bezpośrednie działanie gorącego lub zimnego powietrza.
- Unikać lokalizacji ze słabą wentylacją.

Jeżeli podłoże jest wrażliwe na nacisk, może ono ulec uszkodzeniu podczas przesuwania urządzenia po jego instalacji.

Podczas kopiowania uwalniane są niewielkie ilości ozonu, ale nie stanowią one zagrożenia dla zdrowia. Jednak w przypadku używania urządzenia przez długi czas w źle wietrzonej pomieszczeniu lub przy wykonywaniu bardzo dużej liczby kopii zapach może stać się nieprzyjemny. W celu stworzenia odpowiednich warunków kopiowania zaleca się właściwą wentylację pomieszczenia.

Ostrzeżenia dotyczące obsługi

Ostrzeżenia dotyczące materiałów eksploatacyjnych



Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Części, w których znajduje się toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.

W przypadku wysypania się toneru z części, w których się on znajduje, należy unikać wdychania lub połykania oraz kontaktu z oczami i skórą.

- W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych należy przejść do pomieszczenia ze świeżym powietrzem i przepłukać gardło dużą ilością wody. Jeżeli wystąpi kaszel skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku połknięcia tonera należy przepłukać usta wodą i wypić 1 lub 2 szklanki wody, aby rozcieńczyć zawartość żołądka. W razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku dostania się tonera do oczu należy przepłukać je dokładnie wodą. W przypadku utrzymywania się podrażnienia należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku zetknięcia się tonera ze skórą należy przemyć ją wodą z mydłem.

W żadnym wypadku nie wolno otwierać na siłę ani niszczyć części, w których znajduje się toner.

Inne środki ostrożności

Pusty pojemnik z tonerem oraz pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem oraz pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Urządzenie należy przechowywać, unikając bezpośredniego wystawienia na promieniowanie słoneczne.

Urządzenie należy przechowywać w miejscu, w którym temperatura wynosi poniżej 40°C, unikając gwałtownych zmian temperatury i wilgotności.

Jeżeli urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyjąć papier z kasety i tacy uniwersalnej, włożyć go z powrotem do oryginalnego opakowania i zabezpieczyć.

Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)

Promieniowanie lasera może stanowić zagrożenie dla ludzkiego zdrowia. Dlatego promieniowanie lasera emitowane wewnątrz urządzenia jest ściśle odizolowane za pomocą obudowy i zewnętrznej pokryw. Przy normalnej eksploatacji promieniowanie nie może wydostawać się z urządzenia.

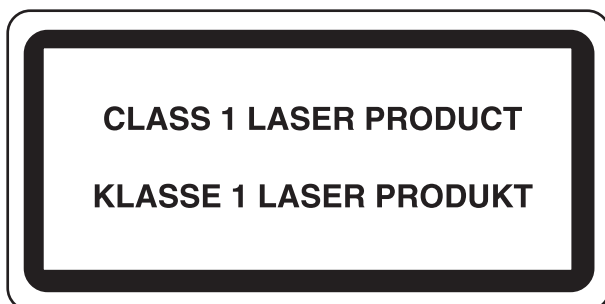
Urządzenie jest klasyfikowane jako produkt laserowy Class 1 według normy IEC/EN 60825-1:2007.

Przestroga: Wykonywanie działań innych niż opisane w tym podręczniku może skutkować wystawieniem na szkodliwe promieniowanie.

Etykiety przymocowane są do modułu skanera laserowego wewnątrz urządzenia i nie są dostępne dla użytkownika.



Informacje o produktach laserowych zaliczanych do CLASS 1 można znaleźć na tabliczce znamionowej.



Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/ skanowania

Kopiowanie/skanowanie materiałów chronionych prawami autorskimi bez zezwolenia właściciela praw autorskich może być zabronione.

Kopiowanie/skanowanie następujących materiałów jest zakazane i może być karane. Poniższy wykaz może nie zawierać wszystkich materiałów objętych zakazem. Nie wolno świadomie kopiować/skanować materiałów objętych zakazem kopiowania/skanowania.

- Pieniądze papierowe
- Banknoty
- Papiery wartościowe
- Znaczki
- Paszporty
- Świadectwa i certyfikaty

Lokalne prawa i regulacje mogą zabraniać lub ograniczać kopiowanie/skanowanie materiałów innych niż wymienione powyżej.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Informacje prawne

Kopiowanie lub inne formy powielania niniejszego podręcznika lub jego części bez uzyskania pisemnej zgody firmy KYOCERA Document Solutions Inc. jest zabronione.

Kwestia nazw handlowych

- PRESCRIBE jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- KPDL jest znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8 oraz Internet Explorer są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader i PostScript są znakami towarowymi firmy Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Xerox Corporation.
- IBM i IBM PC/AT są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh i Mac OS są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- TypeBankG-B, TypeBankM-M i Typebank-OCR są znakami towarowymi firmy TypeBank®.
- Wszystkie czcionki języków europejskich zainstalowane w tym urządzeniu są używane na mocy porozumienia licencyjnego z firmą Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino i Times są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC ZapfDingbats są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy International Typeface Corporation.
- ThinPrint jest znakiem towarowym firmy Cortado AG w Niemczech i innych krajach.
- W tym urządzeniu zainstalowano czcionki UFST™ MicroType® firmy Monotype Imaging Inc.
- To urządzenie jest wyposażone w oprogramowanie zawierające moduły firmy Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone oraz iPod touch są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w USA i innych krajach.
- Nazwa AirPrint oraz logo AirPrint są znakami towarowymi firmy Apple Inc.
- iOS jest znakiem towarowym i zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Cisco w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i jest używany na licencji Apple Inc.

Wszystkie inne marki i nazwy produktów są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi. W tym podręczniku oznaczenia TM i ® nie są używane.

GPL/LGPL

Oprogramowanie układowe tego urządzenia zawiera programy GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) i/lub LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>). Istnieje możliwość pobrania kodu źródłowego tego oprogramowania, a użytkownik ma prawo go kopiować, redystrybuować i modyfikować na warunkach licencji GPL/LGPL. Więcej informacji na temat dostępności kodu źródłowego można znaleźć na stronie <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit.
(<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Funkcja sterowania oszczędnością energii

Urządzenie może działać w **Trybie niskiego poboru energii**, w którym pobór energii jest ograniczony (jego uruchomienie następuje po określonym czasie od ostatniego użycia urządzenia), a także **Trybie uśpienia**, w którym funkcje drukarki i faksu pozostają w stanie oczekiwania, natomiast pobór energii zostaje obniżony do minimum, jeżeli przez określony czas urządzenie jest bezczynne. Ponadto urządzenie jest wyposażone w tryb **Tryb wyłączenia zasilania**, w którym urządzenie automatycznie wyłącza się po upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenia.

Tryb niskiego poboru energii

Urządzenie automatycznie przechodzi do trybu niskiego poboru energii po upływie 1 minuty od ostatniego użycia. Czas bezczynności, po upływie którego włączany jest tryb niskiego poboru energii, może zostać przedłużony. Więcej informacji znajduje się w części [Tryb niskiego poboru energii i automatyczny tryb niskiego poboru energii \(strona 2-17\)](#).

Tryb uśpienia

Urządzenie automatycznie przechodzi w tryb czuwania po upływie 1 minuty od ostatniego użycia. Czas bezczynności, po upływie którego włączany jest tryb uśpienia, może zostać przedłużony. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [Funkcja Czuwanie i Automatyczne czuwanie \(strona 2-20\)](#).

Tryb wyłączenia zasilania

Urządzenie automatycznie wyłącza zasilanie po upływie jednej godziny od ostatniego użycia. Czas bezczynności, po upływie którego zasilanie jest wyłączane, może zostać przedłużony przez zmianę ustawienia Licznik wyłączenia zasilania. Istnieje także możliwość wyboru reguł przechodzenia urządzenia w tryb wyłączenia zasilania dla poszczególnych funkcji. Dalsze informacje znajdują się w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

Funkcja automatycznego kopiowania dwustronnego

To urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję kopiowania dwustronnego. Przykładowo można zmniejszyć ilość zużytego papieru, kopiując dwa jednostronne oryginały na pojedynczym arkuszu papieru jako kopię dwustronną. Więcej informacji znajduje się w części [Dupleks \(strona 6-13\)](#).

Drukowanie w trybie druku dwustronnego zmniejsza zużycie papieru i przyczynia się do zachowania zasobów leśnych. Tryb druku dwustronnego zmniejsza również ilość papieru, jaką trzeba zakupić, a tym samym zmniejsza koszty. Zaleca się, aby urządzenia obsługujące druk dwustronny były domyślnie ustawione w tym trybie.

Oszczędzanie zasobów — papier

Dla celów zachowania i zrównoważonego wykorzystywania zasobów leśnych zaleca się wykorzystywanie papieru makulaturowego lub świeżego, posiadającego certyfikaty inicjatyw na rzecz odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym lub uznane oznakowania ekologiczne, które są zgodne z normą EN 12281:2002* lub równoważną normą jakości.

Urządzenie to obsługuje również drukowanie na papierze 64 g/m². Użycie takiego papieru, zawierającego mniej surowców, może prowadzić do dalszego zachowania zasobów leśnych.

* : EN12281:2002 „Papier drukowy i biurowy — wymagania dotyczące papieru do kopiowania z zastosowaniem suchego toneru”

Przedstawiciel działu sprzedaży lub działu serwisu może udzielić informacji dotyczących zalecanych rodzajów papieru.

Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”

W celu zmniejszenia zużycia energii w czasie bezczynności urządzenie to wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie włącza tryb oszczędzania energii, gdy urządzenie pozostaje w stanie bezczynności przez określony czas.

Mimo że powrót urządzenia do trybu GOTOWY w trybie oszczędzania energii zajmuje nieco czasu, można w ten sposób uzyskać znaczne zmniejszenie zużycia energii. Zaleca się, aby urządzenie było używane przy czasie aktywacji trybu oszczędzania energii ustawionym na wartość domyślną.

Program Energy Star (ENERGY STAR®)



Jako firma uczestnicząca w międzynarodowym programie Energy Star, zdecydowaliśmy, że urządzenie będzie zgodne ze standardami ustanowionymi w ramach międzynarodowego programu Energy Star.

ENERGY STAR® jest dobrowolnym programem dotyczącym wydajności energetycznej, mającym na celu rozwój i promowanie stosowania produktów o wysokiej wydajności energetycznej, tak aby zapobiegać globalnemu ociepleniu. Kupując produkty posiadające kwalifikację ENERGY STAR®, klienci mogą pomóc zmniejszyć emisję gazów cieplarnianych podczas użytkowania produktów oraz obniżyć koszty związane z energią.

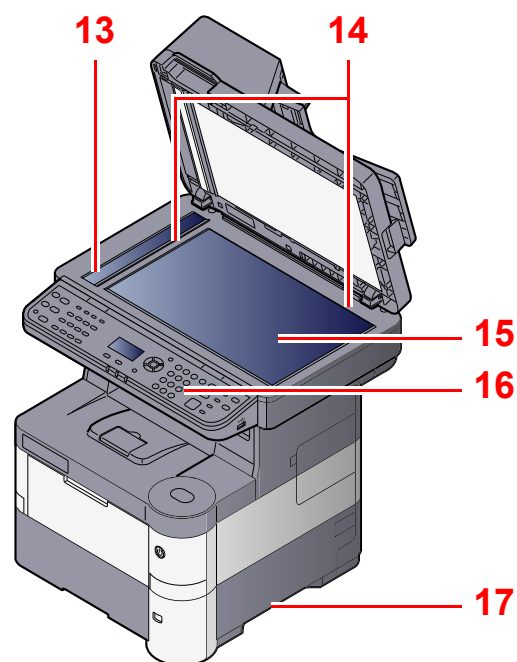
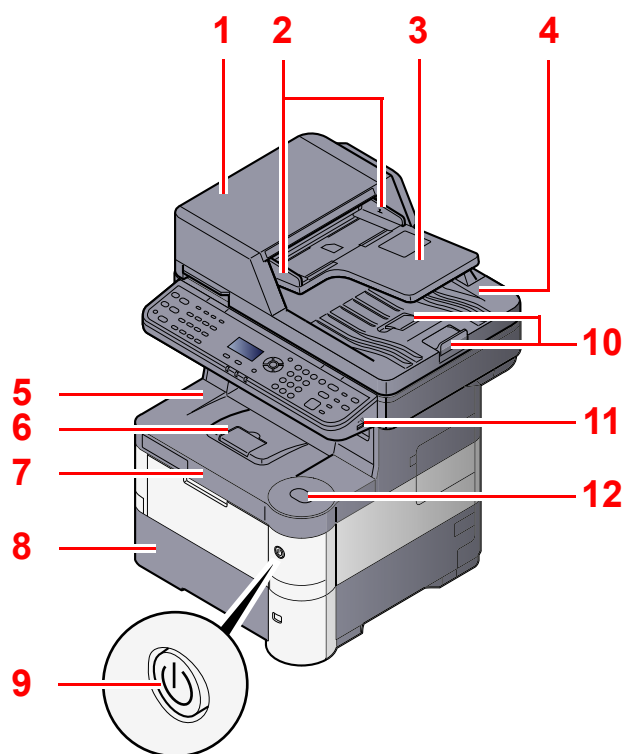
2 Instalacja i konfiguracja urządzenia

W tym przedstawiono informacje dla administratorów tego urządzenia, takie jak nazwy części urządzenia, podłączanie kabli i instalację oprogramowania.

Nazwy części	2-2
Zewnętrzne elementy urządzenia	2-2
Złącza i wnętrze urządzenia	2-3
Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym	2-4
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń	2-5
Podłączanie kabli	2-6
Podłączanie kabla sieciowego	2-6
Podłączanie kabla USB	2-7
Podłączanie przewodu zasilania	2-7
Włączanie/wyłączanie	2-8
Włączanie	2-8
Wyłączanie	2-8
Logowanie/wylogowanie	2-9
Logowanie	2-9
Wylogowanie	2-10
Ustawienie domyślne urządzenia	2-11
Ustawianie daty i godziny	2-11
Konfiguracja sieci (połączenie kablowe LAN)	2-13
Funkcja oszczędzania energii	2-17
Tryb niskiego poboru energii i automatyczny tryb niskiego poboru energii	2-17
Funkcja Czuwanie i Automatyczne czuwanie	2-20
Instalacja oprogramowania	2-25
Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)	2-25
Instalowanie oprogramowania w systemie Windows	2-26
Odinstalowywanie oprogramowania	2-32
Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC	2-33
Konfigurowanie sterownika TWAIN	2-35
Konfiguracja sterownika WIA	2-36
Sprawdzanie licznika	2-37
Command Center RX	2-38
Uzyskiwanie dostępu Command Center RX	2-39
Zmiana ustawień zabezpieczeń	2-41
Zmiana informacji o urządzeniu	2-43
Ustawienia e-mail	2-45
Rejestracja miejsc docelowych	2-49

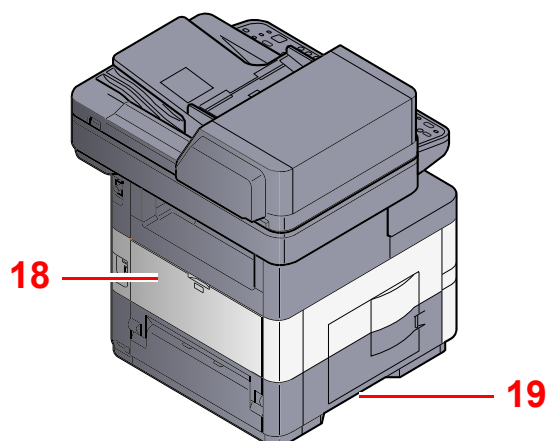
Nazwy części

Zewnętrzne elementy urządzenia



- 1 Procesor dokumentów
- 2 Prowadnica szerokości oryginałów
- 3 Płyta oryginałów
- 4 Płyta wydawania oryginałów
- 5 Taca wewnętrzna
- 6 Blokada papieru
- 7 Pokrywa przednia
- 8 Kaseć 1
- 9 Wyłącznik zasilania

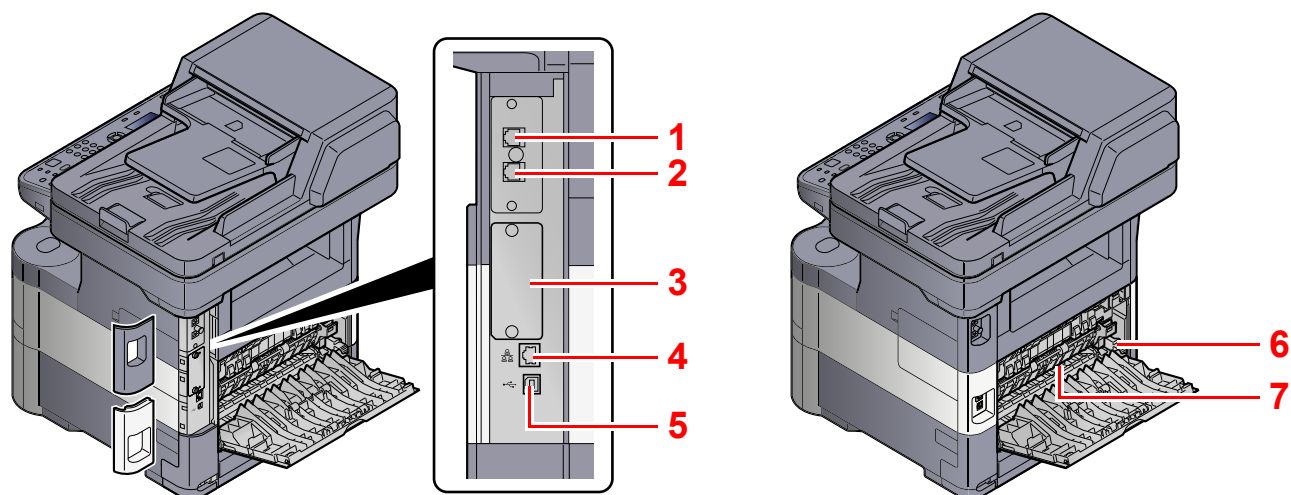
- 10 Blokada oryginałów
- 11 Gniazdo pamięci USB
- 12 Przycisk dźwigni otwierania pokrywy przedniej
- 13 Wąska szyba skanera
- 14 Płyty wskaźnika rozmiaru oryginału
- 15 Płyta dociskowa
- 16 Panel operacyjny
- 17 Uchwyty



- 18 Pokrywa tylna
- 19 Uchwyty

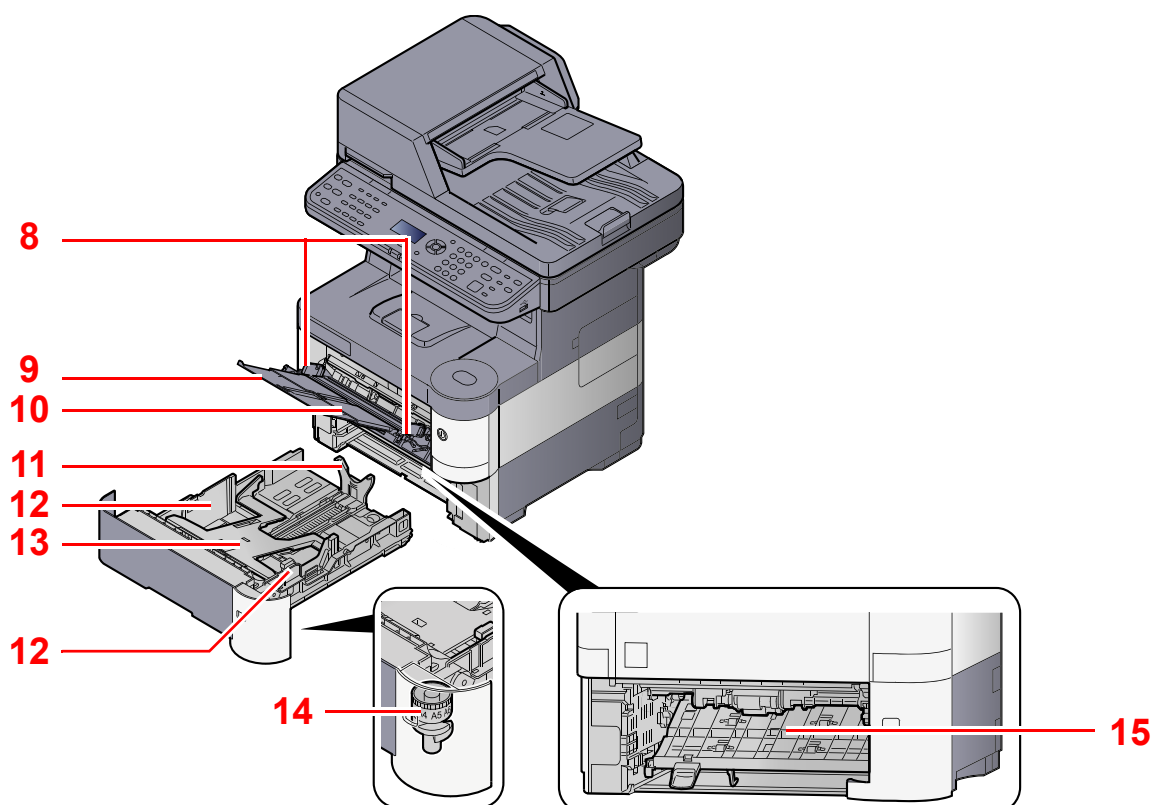
 [Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym \(strona 2-4\)](#)

Złącza i wnętrze urządzenia



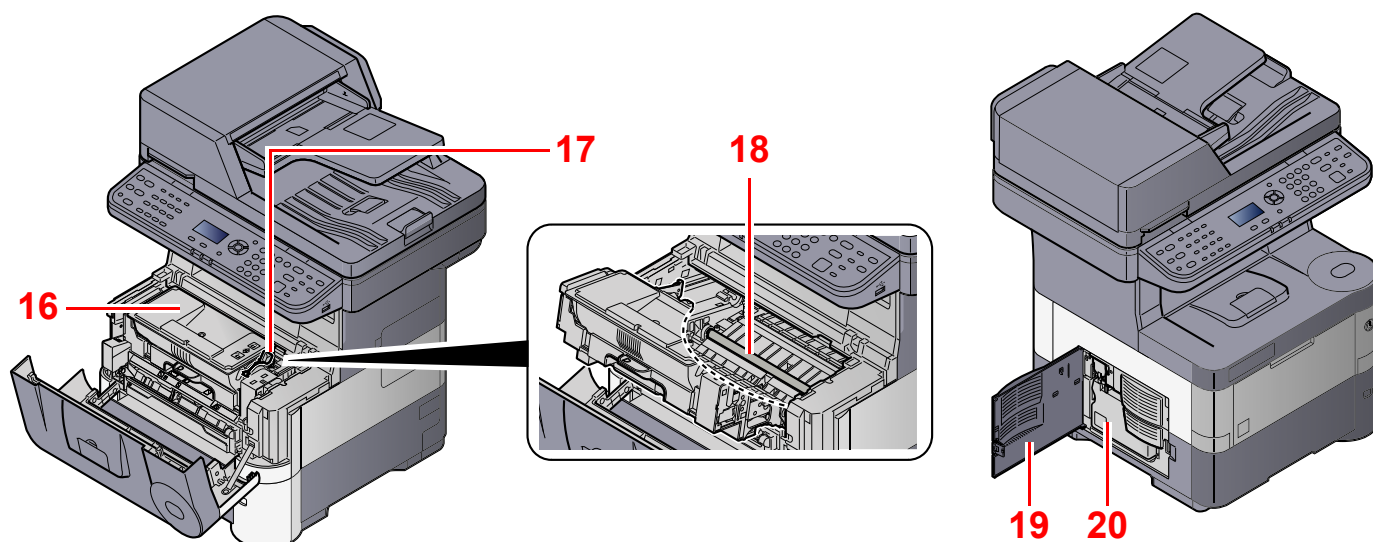
- 1 Złącze LINE
- 2 Złącze TEL
- 3 Interfejs urządzeń opcjonalnych
- 4 Złącze interfejsu sieciowego

- 5 Złącze interfejsu USB
- 6 Dźwignia kopert
- 7 Pokrywa utrwalacza



- 8 Prowadnice szerokości papieru
- 9 Podpórka tacy uniwersalnej
- 10 Taca uniwersalna
- 11 Prowadnica długości papieru

- 12 Prowadnice szerokości papieru
- 13 Płyta dolna
- 14 Pokrętło rozmiaru
- 15 Pokrywa dupleksu



16 Pojemnik z tonerem (Black)

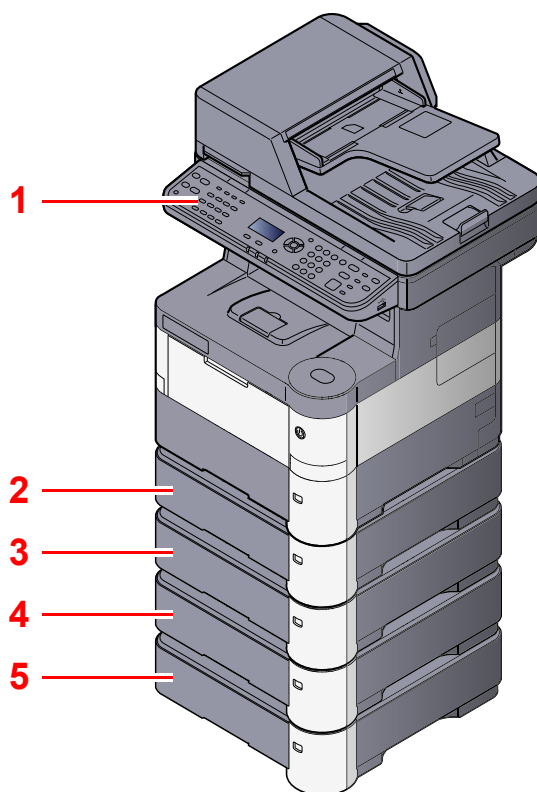
17 Dźwignia blokująca pojemnik z tonerem

18 Wałek rejestrujący

19 Lewa pokrywa

20 Pojemnik na zużyty toner

Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym



1 Czytnik kart

2 Kasetą 2

3 Kasetą 3

4 Kasetą 4

5 Kasetą 5

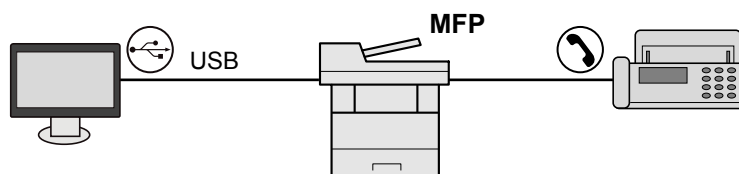


[Urządzenia opcjonalne \(strona 8-2\)](#)

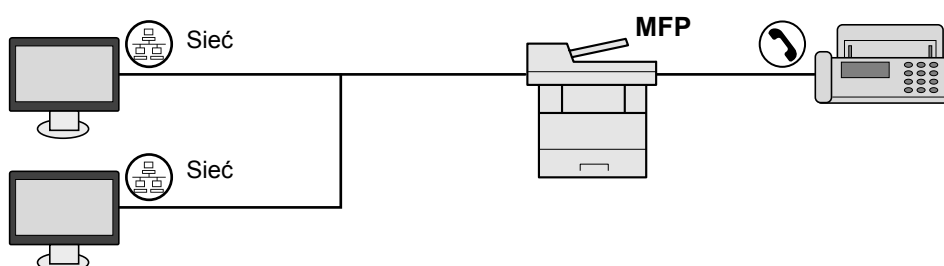
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń

Należy przygotować przewody dostosowane do środowiska pracy urządzenia oraz jego przeznaczenia.

Podłączanie urządzenia do komputera za pomocą kabla USB



Podłączanie urządzenia do komputera przez sieć



NOTATKA

Jeżeli urządzenie jest wyposażone w opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej, nie ma potrzeby podłączania kabla sieciowego. Aby skorzystać z bezprzewodowej sieci LAN, należy zmienić ustawienia domyślne urządzenia za pomocą menu systemowego.



Opcjonalna karta sieciowa (patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*)

Kable do wykorzystania

Warunki połączenia	Funkcja	Wymagane kable
Podłącz kabel sieciowy do urządzenia.	Drukarka/Skaner/Faks sieciowy ^{*1}	Kabel sieci LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Podłącz kabel USB do urządzenia.	Drukarka/Skaner (TWAIN/WIA)	Kabel zgodny ze standardem USB 2.0 (zgodny z USB dużej szybkości, maks. 5,0 m)

^{*1} Tylko w produktach z zainstalowaną funkcją faksu.

Podłączanie kabli

Podłączanie kabla sieciowego

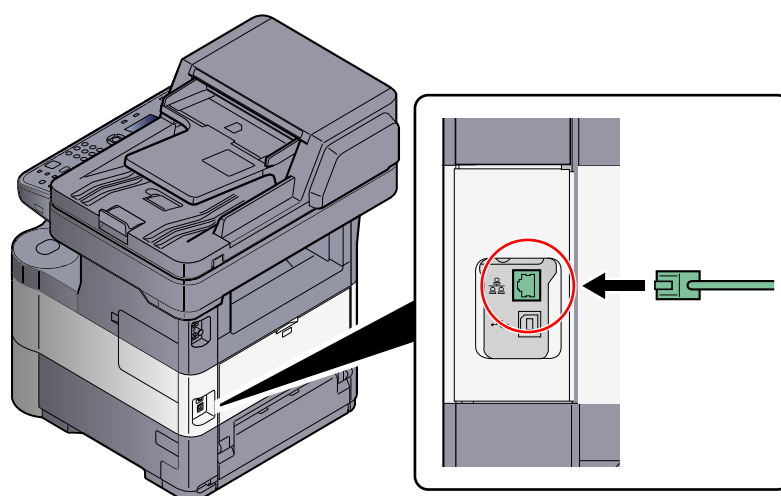
✓ WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.

🔍 [Wyłączanie \(strona 2-8\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

2 Konfiguracja urządzenia.

Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

🔍 Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Konfiguracja sieci \(połączenie kablowe LAN\) na stronie 2-13](#).

Podłączanie kabla USB

✓ WAŻNE

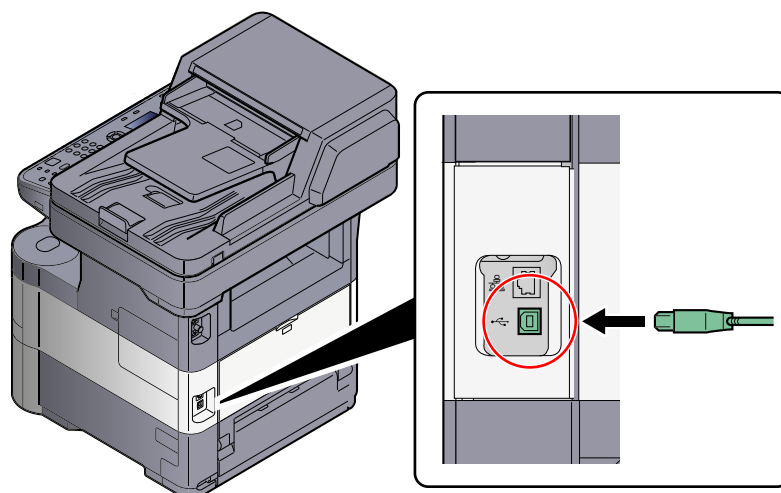
Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.



[Wyłączanie \(strona 2-8\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza interfejsu USB znajdującego się po lewej stronie obudowy urządzenia.

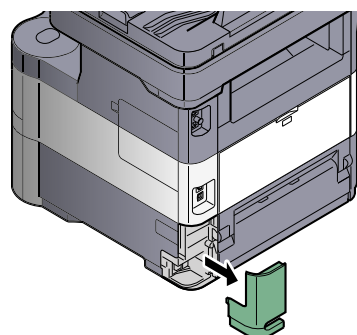


- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

Podłączanie przewodu zasilania

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Zdejmij obudowę.



- 2 Podłącz jeden koniec kabla zasilania do urządzenia, a drugi do źródła zasilania.

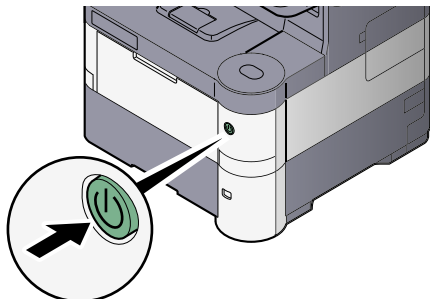
✓ WAŻNE

Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego wraz z urządzeniem.

Włączanie/wyłączanie

Włączanie

1 Włącz wyłącznik zasilania.



✓ WAŻNE

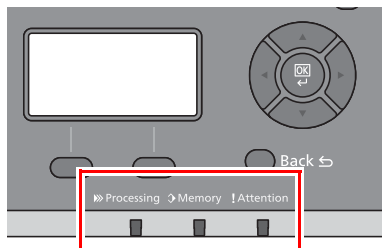
Po wyłączeniu wyłącznika zasilania nie należy natychmiast ponownie włączać zasilania. Przed włączeniem wyłącznika należy odczekać co najmniej 5 sekund.

Wyłączanie

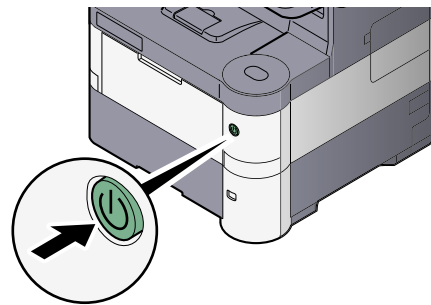
✓ WAŻNE

Gdy wskaźnik [Processing] lub [Memory] świeci, urządzenie działa. Wyłączenie wyłącznika zasilania podczas pracy urządzenia może spowodować jego uszkodzenie.

1 Wyłącz wyłącznik zasilania.



Upewnij się, że wskaźniki nie świecą.



W przypadku nieużywania urządzenia przez dłuższy czas...



PRZESTROGA

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas bezczynnie (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazda w celu zapewnienia bezpieczeństwa. W przypadku korzystania z urządzenia wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie urządzenia za pomocą głównego wyłącznika zasilania skutkuje brakiem możliwości wysyłania i odbierania faksów.

✓ WAŻNE

Wymij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.

Logowanie/wylogowanie

Podczas konfiguracji funkcji, do której wymagane są uprawnienia administratora, lub jeżeli włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników, należy wprowadzić nazwę logowania i hasło.



NOTATKA

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

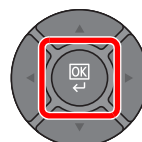
Nazwa logowania	Hasło logowania
4000	4000

W przypadku zapomnienia nazwy logowania użytkownika i hasła logowania nie będzie można się zalogować. W takim przypadku należy zalogować się na konto z uprawnieniami administratora i zmienić nazwę użytkownika albo hasło.

Logowanie

1 Wprowadź nazwę logowania.

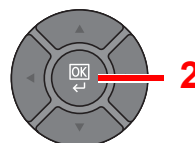
- Jeżeli wyświetlony zostanie poniższy ekran, wybierz kolumnę wprowadzania nazwy logowania i naciśnij przycisk [OK].



NOTATKA

- Jeśli jako metodę uwierzytelniania użytkownika ustawiono [Uwierz. sieciowe], wyświetlane jest [Menu]. Naciśnij [Menu] i wybierz [Typ logowania]. Możesz teraz wybrać miejsce uwierzytelniania: [Uwierz. lokalne.] lub [Uwierz. sieciowe].
- Naciśnij [Menu] i wybierz [Domena], aby wybierać spośród zarejestrowanych domen.

- Wprowadź nazwę logowania za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk [OK].



NOTATKA

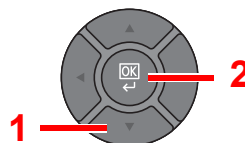
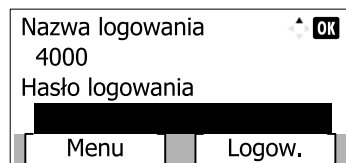
Jeśli logowanie odbywa się przy pomocy polecenia [Wybierz znak], pojawi się ekran wprowadzania znaków, które należy wybrać z obszaru wyświetlania komunikatów. Patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.



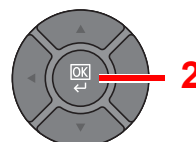
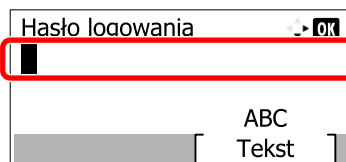
[Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-5\)](#)

2 Wprowadź hasło logowania.

- 1 Naciśnij przycisk [▼], aby wybrać kolumnę wprowadzania hasła logowania i naciśnij przycisk [OK].



- 2 Wprowadź hasło logowania za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk [OK].



[Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-5\)](#)

3 Naciśnij przycisk [Logow.].

Wylogowanie



Aby wylogować się z urządzenia, naciśnij klawisz **[Authentication/Logout]** w celu wyświetlenia ekranu wprowadzania nazwy logowania użytkownika i hasła logowania.

Użytkownicy są automatycznie wylogowywani w następujących sytuacjach:

- gdy urządzenie wchodzi w tryb niskiego poboru energii lub uśpienia;
- gdy włączone jest automatyczne resetowanie panelu;

Ustawienie domyślne urządzenia

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy skonfigurować ustawienia, takie jak data i godzina, ustawienia sieciowa i funkcje oszczędzania energii w razie potrzeby.



NOTATKA

Ustawienie domyślne urządzenia można zmieniać w menu systemu. Informacje na temat ustawień, które można skonfigurować w menu systemowym, znaleźć można w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

Ustawianie daty i godziny

Ustawiając lokalną datę i godzinę, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

W przypadku wysyłania wiadomości e-mail, ustawiona data i godzina będą umieszczone w nagłówku tej wiadomości. Ustaw datę, godzinę oraz różnicę czasową w stosunku do GMT w zależności od strefy, w której urządzenie jest używane.



NOTATKA

- Jeżeli zarządzanie logowaniem użytkownika jest włączone, ustawienia można zmienić tylko po zalogowaniu na konto z uprawnieniami administratora.
Jeżeli zarządzanie logowaniem użytkownika jest wyłączone, zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika. Wprowadź nazwę logowania użytkownika i hasło logowania, a następnie naciśnij przycisk [Logow.].
Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania	Hasło logowania
4000	4000

- Różnicę czasową ustaw przed ustawieniem daty i czasu.

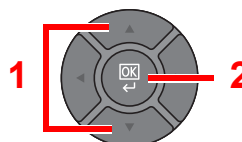
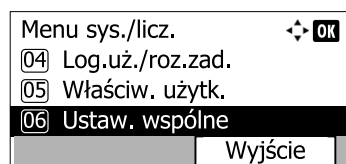
1 Wyświetl ekran.

- 1 Naciśnij klawisz [System Menu/Counter].

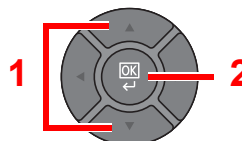
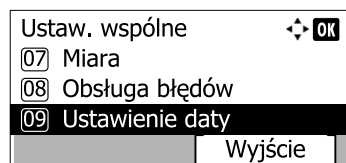
System Menu/
Counter



- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ustaw. wspólne] i naciśnij klawisz [OK].

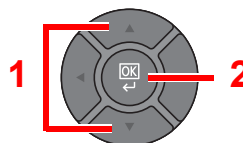
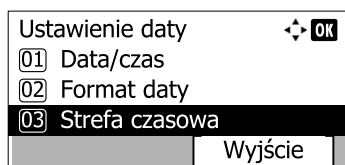


- 3 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ustawienie daty] i naciśnij klawisz [OK].



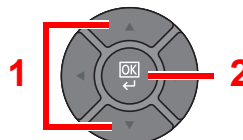
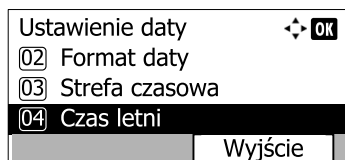
2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Strefa czasowa] i naciśnij klawisz [OK].



- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby ustawić strefę czasową i naciśnij klawisz [OK].

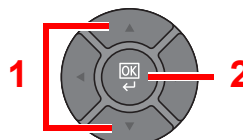
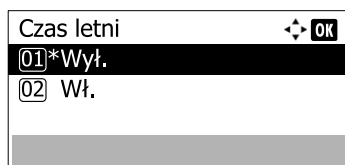
- 3 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Czas letni] i naciśnij klawisz [OK].



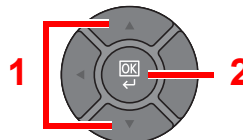
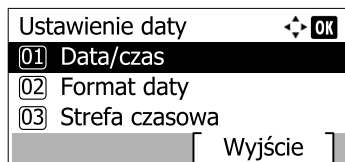
NOTATKA

Jeżeli wybierzesz strefę, w której nie stosuje się czasu letniego, ekran ustawiania czasu letniego nie zostanie wyświetlony.

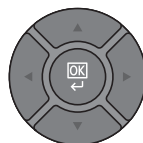
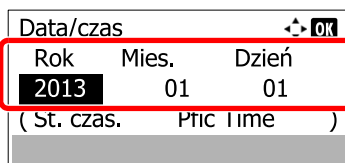
- 4 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać ustawienie [Wyt.] lub [Wł.] i naciśnij klawisz [OK].



- 5 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Data/czas] i naciśnij klawisz [OK].



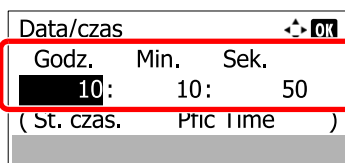
- 6 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby ustawić bieżący rok, miesiąc i dzień.



Przesuwaj kursor w prawo/ lewo za pomocą klawiszy [◀] i [▶].

- 7 Naciśnij klawisz [OK].

- 8 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby ustawić żadaną godzinę, minutę i sekundę.



Przesuwaj kursor w prawo/ lewo za pomocą klawiszy [◀] i [▶].

- 9 Naciśnij klawisz [OK].

Konfiguracja sieci (połączenie kablowe LAN)

Urządzenie jest wyposażone w interfejs sieciowy kompatybilny z protokołami sieciowymi takimi jak TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI oraz IPSec. Pozwala to na drukowanie za pomocą platform Windows, Macintosh, UNIX i innych.

W niniejszej części opisano konfigurację ustawień IPv4 dla ustawień protokołu TCP/IP. Domyślne ustawienia to „Protokół TCP/IP: Wł., DHCP: Wł., Auto-IP: Wł.”.

- NOTATKA**
- Jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkownika, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora. Jeżeli zarządzanie logowaniem użytkownika jest wyłączone, zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika. Wprowadź nazwę logowania użytkownika i hasło logowania, a następnie naciśnij przycisk [Logow.]. Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania	Hasło logowania
4000	4000

- Należy wcześniej uzyskać adres IP od administratora sieci i mieć go pod ręką podczas konfiguracji tych ustawień. W następujących przypadkach adres IP serwera DNS należy ustawiać w Command Center RX.
 - Gdy nazwa hosta jest używana przy ustawieniu opcji „DHCP” na wartość „Wyl.”.
 - Gdy dla serwera DNS jest używany adres IP inny niż przypisany automatycznie przez serwer DHCP.
- Patrz **Command Center RX User Guide**.
- Informacje o innych ustawieniach sieciowych zamieszczono w *Podręczniku obsługi (w jęz. angielskim)*.

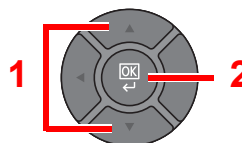
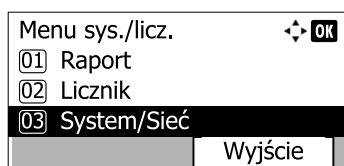
1 Wyświetl ekran.

- Naciśnij klawisz [System Menu/Counter].

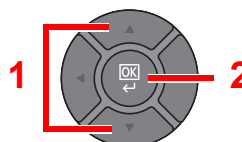
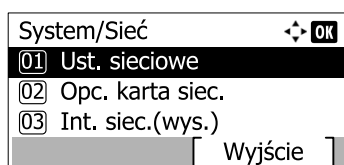
System Menu/
Counter



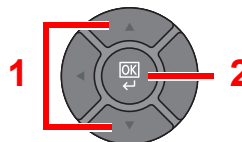
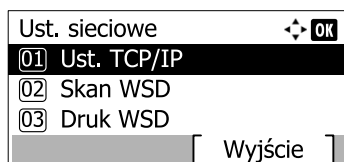
- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [System/Sieć] i naciśnij klawisz [OK].



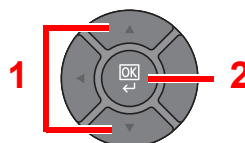
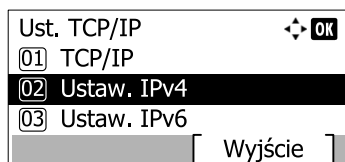
- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ust. sieciowe] i naciśnij klawisz [OK].



- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ust. TCP/IP] i naciśnij klawisz [OK].



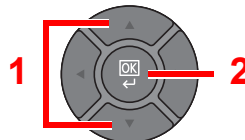
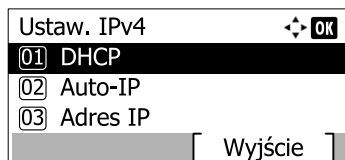
- 5 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ustaw. IPv4] i naciśnij klawisz [OK].



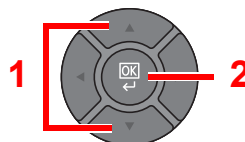
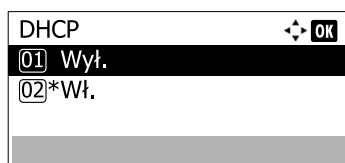
2 Skonfiguruj ustawienia.

W przypadku korzystania ze statycznego adresu IP

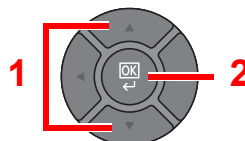
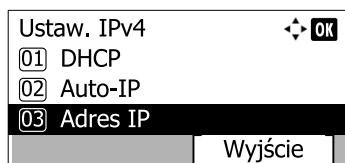
- 1 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [DHCP] i naciśnij klawisz [OK].



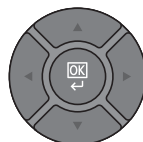
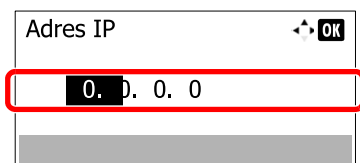
- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Wyl.] i naciśnij klawisz [OK].



- 3 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Adres IP] i naciśnij klawisz [OK].



- 4 Do wprowadzania adresu IP użyj klawiszy numerycznych albo klawiszy [▲] lub [▼].

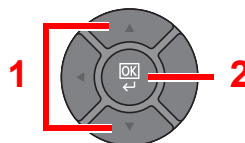
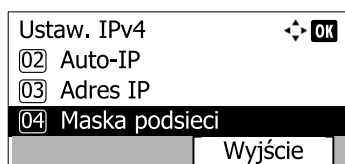


Można wybrać liczbę z przedziału od 000 do 255.

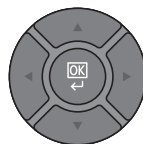
Liczby można zwiększać i zmniejszać za pomocą klawiszy [▲] i [▼]. Za pomocą klawiszy [◀] lub [▶] wybierz miejsce wprowadzania danych (pozycja zostanie podświetlona).

- 5 Naciśnij klawisz [OK].

- 6 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Maska podsieci] i naciśnij klawisz [OK].



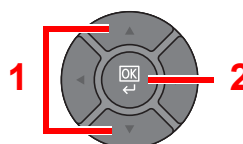
- 7 Do wprowadzania liczby maski podsieci użyj klawiszy numerycznych albo klawiszy [▲] lub [▼].



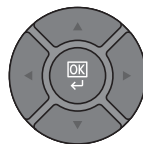
Można wybrać liczbę z przedziału od 000 do 255. Metoda wprowadzania danych jest identyczna jak w przypadku adresu IP.

- 8 Naciśnij klawisz [OK].

- 9 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Bramka domyślna] i naciśnij klawisz [OK].



- 10 Do wprowadzania liczby bramy domyślnej użyj klawiszy numerycznych albo klawiszy [▲] lub [▼].



Można wybrać liczbę z przedziału od 000 do 255. Metoda wprowadzania danych jest identyczna jak w przypadku adresu IP.

- 11 Naciśnij klawisz [OK].



WAŻNE

Po zmianie ustawień należy uruchomić ponownie sieć z menu systemowego albo wyłączyć i ponownie włączyć urządzenie.



Uruchom ponownie (patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*).



NOTATKA

Konfigurację sieci można przeprowadzić z komputera, korzystając z Command Center RX. Patrz **Command Center RX User Guide**.

Ustawienia sieci bezprzewodowej

Gdy na urządzeniu zainstalowano opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-51) i skonfigurowano ustawienia połączenia, istnieje możliwość drukowania w otoczeniu sieci bezprzewodowej (bezprzewodowej sieci LAN). Poniżej przedstawiono wprowadzenie do ustawień połączenia za pomocą ustawień podstawowych.

Następujące cztery ustawienia mogą zostać skonfigurowane z poziomu ustawień podstawowych. Instrukcja konfiguracji sieci bezprzewodowej znajduje się w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

Dostępna sieć

Wyświetla punkty dostępne, do których można podłączyć urządzenie. Wybierz punkt dostępowy do podłączenia.

Przycisk

Jeśli punkt dostępowy obsługuje metodę przycisku, ustawienia bezprzewodowe można skonfigurować, posługując się tą metodą. Naciśnij przycisk automatycznej konfiguracji sieci bezprzewodowej na punkcie dostępowym, a następnie rozpocznij połączenie, naciskając przycisk [Dalej].



NOTATKA

Za pomocą metody przycisku można zrealizować wyłącznie połączenie WPS (WiFi Protected Setup).

PIN (Urządzenie)

Rozpoczyna połączenie, korzystając z kodu PIN urządzenia. Wprowadź kod PIN do punktu dostępowego. Kod PIN urządzenia zostanie wygenerowany automatycznie.

PIN (Terminal)

Rozpoczyna połączenie, korzystając z kodu PIN punktu dostępowego. Wprowadź kod PIN punktu dostępowego.

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia, urządzenie przechodzi w tryb niskiego poboru mocy, w celu ograniczenia zużycia energii. Po upływie dalszego określonego czasu od ostatniego użycia, urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, w celu maksymalnego ograniczenia zużycia energii. Jeżeli urządzenie nie jest używane, a znajduje się w trybie uśpienia, zasilanie zostaje automatycznie wyłączone.

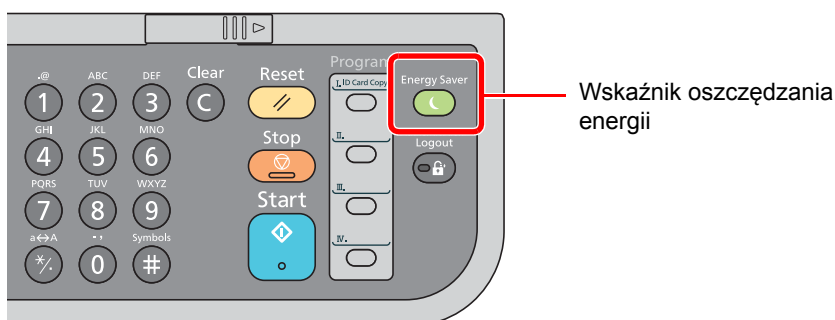
Aby móc korzystać z funkcji oszczędzania energii, należy skonfigurować następujące ustawienia:

- [Tryb niskiego poboru energii i automatyczny tryb niskiego poboru energii \(strona 2-17\)](#)
- [Funkcja Czuwanie i Automatyczne czuwanie \(strona 2-20\)](#)
- Patrz *Podręcznik obsługi (w jęz. angielskim)*.

Tryb niskiego poboru energii i automatyczny tryb niskiego poboru energii

Tryb niskiego poboru energii

Jeśli urządzenie nie jest wykorzystywane przez określony czas, zaświeci się wskaźnik [Energy Saver], a ekran zostanie wygaszony, w celu zmniejszenia poboru prądu. Taki stan nazywany jest trybem niskiego poboru energii. Na ekranie wyświetlany będzie komunikat „Niski pobór mocy”.



Jeśli w trybie niskiego poboru energii odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie. Również jeżeli w trybie niskiego poboru energii otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Aby wznowić, wykonaj jedną z poniższych czynności.

- Naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym.
- Otwórz procesor dokumentów.
- Umieść oryginały w procesorze dokumentów.

Urządzenie będzie gotowe do pracy w ciągu 10 sekund.

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

Automatyczny tryb niskiego poboru mocy

Automatyczny tryb niskiego poboru energii automatycznie przełącza urządzenie w tryb niskiego poboru energii, jeżeli pozostaje ono bezczynne przez określony czas.

Domyślny czas wynosi jedną minutę.

Więcej informacji na temat zmiany czasu niskiego poboru energii można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

Wykonaj poniższe czynności, aby skonfigurować licznik energii tak, aby urządzenie przeszło w tryb niskiego poboru mocy, gdy nie jest używane.



NOTATKA

Jeśli ustawienie licznika energii jest równe ustawieniu czasu uśpienia, wtedy tryb uśpienia zostaje poprzedzony przez tryb niskiego poboru energii.



NOTATKA

Jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkownika, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora.

Jeżeli zarządzanie logowaniem użytkownika jest wyłączone, zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika. Wprowadź nazwę logowania użytkownika i hasło logowania, a następnie naciśnij przycisk [Logow.].

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania	Hasło logowania
4000	4000

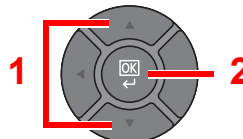
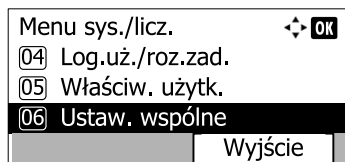
1 Wyświetl ekran.

- Naciśnij klawisz [System Menu/Counter].

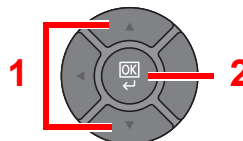
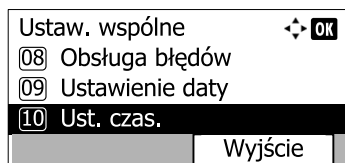
System Menu/
Counter



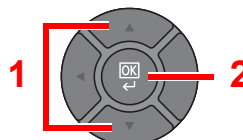
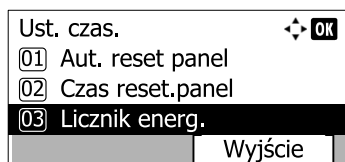
- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ustaw. wspólne] i naciśnij klawisz [OK].



- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ust. czas.] i naciśnij klawisz [OK].

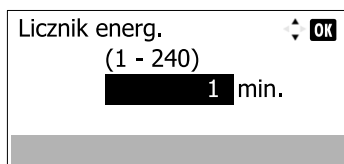


- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Licznik energ.] i naciśnij klawisz [OK].



2 Ustaw licznik energ.

Do wprowadzania czasu niskiego poboru energii użyj klawiszy numerycznych albo klawiszy [▲] i [▼], a następnie naciśnij klawisz [OK].



Licznik energ. → OK

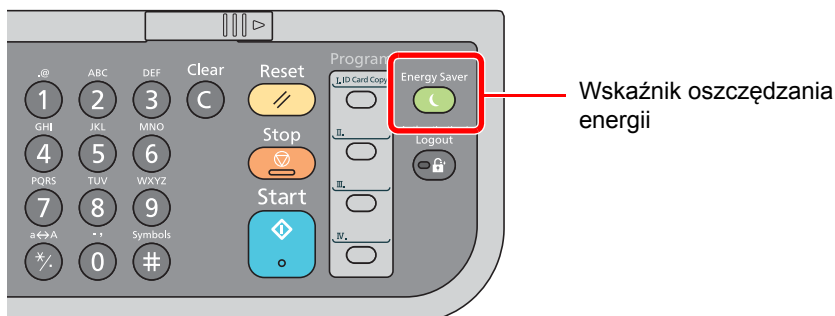
(1 - 240)

1 min.

Funkcja Czuwanie i Automatyczne czuwanie

Uśpienie

Aby przełączyć urządzenie w tryb uśpienia, naciśnij klawisz [Energy Saver]. W celu maksymalnego ograniczenia zużycia energii zgaśnię wyświetlacz komunikatów oraz wszystkie wskaźniki na panelu operacyjnym oprócz wskaźnika [Energy Saver]. Stan ten określany jest jako uśpienie.



Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Również jeżeli w trybie uśpienia otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Aby wznowić, wykonaj poniższe czynności.

- Naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym.

Urządzenie będzie gotowe do pracy w ciągu 15 sekund.

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

Automatyczne uśpienie

Funkcja Automatyczne uśpienie automatycznie przełącza urządzenie w tryb uśpienia po określonym czasie bezczynności w trybie niskiego poboru energii.

Domyślny czas wynosi jedną minutę.

Więcej informacji na temat zmiany zaprogramowanego czasu uśpienia można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

Aby ustawić zegar uśpienia na urządzeniu w celu przełączania w tryb uśpienia po pewnym okresie bezczynności, należy wykonać poniższe czynności.

NOTATKA

Jeśli ustawienie licznika energii jest równe ustawieniu czasu uśpienia, wtedy tryb uśpienia zostaje poprzedzony przez tryb niskiego poboru energii.

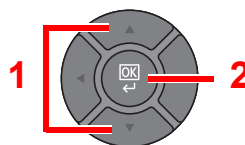
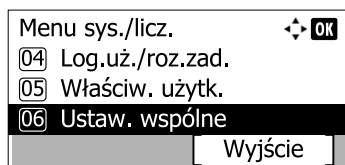
1 Wyświetl ekran.

- Naciśnij klawisz [System Menu/Counter].

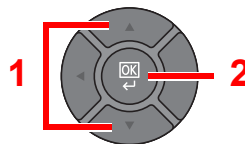
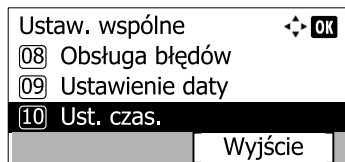
System Menu/
Counter



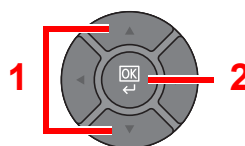
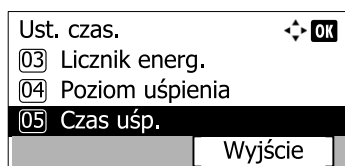
- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ustaw. wspólne] i naciśnij klawisz [OK].



- 3 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ust. czas.] i naciśnij klawisz [OK].

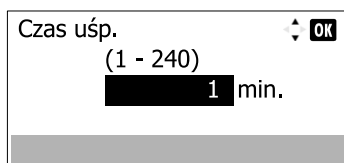


- 4 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Czas uśp.] i naciśnij klawisz [OK].



2 Ustaw czas uśpienia.

Do wprowadzania czasu uśpienia użyj klawiszy numerycznych albo klawiszy [▲] i [▼], a następnie naciśnij klawisz [OK].



Reguły uśpienia (modele na rynek europejski)

Możliwe jest ustawienie przechodzenia do trybu uśpienia dla wszystkich lub jedynie wybranych funkcji urządzenia. Po przejściu urządzenia w tryb uśpienia, karta ID nie zostanie rozpoznana.

Więcej informacji na temat ustawień reguł uśpienia można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

Wykonaj poniższe czynności, aby ustawić tryb uśpienia dla każdej funkcji.

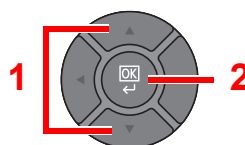
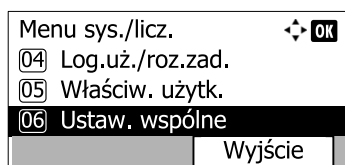
1 Wyświetl ekran.

- 1 Naciśnij klawisz [System Menu/Counter].

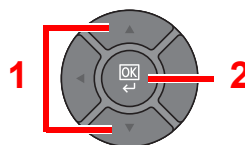
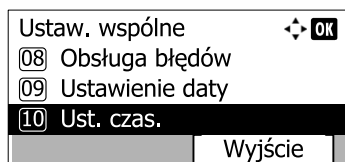
System Menu/
Counter



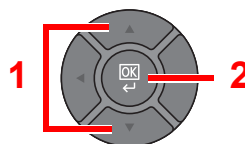
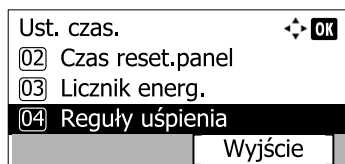
- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ustaw. wspólne] i naciśnij klawisz [OK].



- 3 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ust. czas.] i naciśnij klawisz [OK].

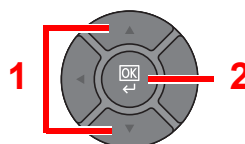
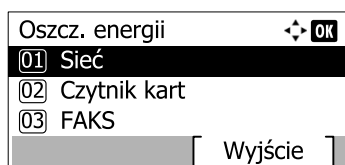


- 4 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Reguły uśpienia] i naciśnij klawisz [OK].



2 Ustaw reguły uśpienia.

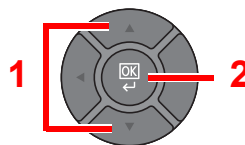
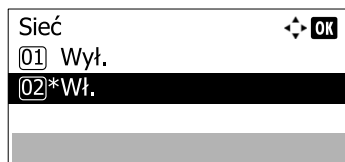
- 1 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać funkcję, która ma zostać skonfigurowana, i naciśnij klawisz [OK].



Komunikat [Czytnik kart] jest wyświetlany, gdy zainstalowano opcjonalny Card Authentication Kit.

Komunikat [FAKS] jest wyświetlany tylko w produktach z zainstalowaną funkcją faksu.

- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać ustawienie [Wył.] lub [Wł.] i naciśnij klawisz [OK].



Powtarzaj kroki 2-1 i 2-2, aby ustawić dla innej funkcji.

Poziom uśpienia (Oszcz. energii i wznowienie pracy) (z wyjątkiem modeli na rynek europejski)

Na poziomie uśpienia można przełączać urządzenie pomiędzy następującymi dwoma trybami: Trybem oszczędzania energii i trybem wznowienia pracy. Domyślnym ustawieniem jest tryb oszczędzania energii.

W trybie oszczędzania energii zużycie energii jest nawet niższe niż w trybie wznowienia pracy. Pozwala to na oddzielne ustawianie trybu uśpienia dla każdej funkcji. Czas wybudzania się urządzenia z trybu oszczędzania energii i podjęcia normalnej pracy jest dłuższy niż w przypadku trybu wznowienia pracy. Nie można rozpoznać karty ID.



NOTATKA

Jeśli zainstalowany jest opcjonalny Network Interface Kit, włączenie funkcji oszczędzania energii nie jest możliwe.

W trybie wznowienia pracy urządzenie powraca z trybu uśpienia szybciej niż w trybie oszczędzania energii. Aby wznowić, naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym. Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Więcej informacji na temat poziomów uśpienia można znaleźć w *podręczniku obsługi* – w języku *angielskim*.

Wykonaj poniższe czynności, aby wybrać poziom uśpienia i oszczędzanie energii dla każdej z funkcji.

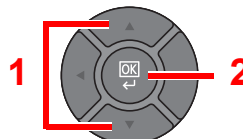
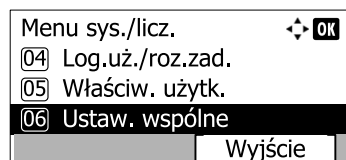
1 Wyświetl ekran.

- 1 Naciśnij klawisz [System Menu/Counter].

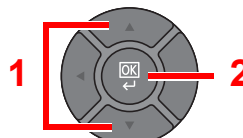
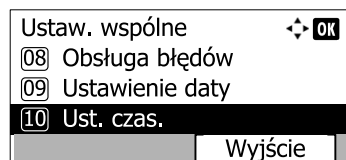
System Menu/
Counter



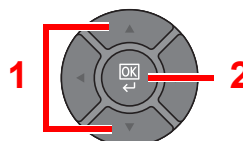
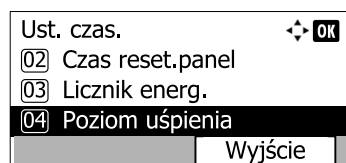
- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ustaw. wspólne] i naciśnij klawisz [OK].



- 3 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ust. czas.] i naciśnij klawisz [OK].

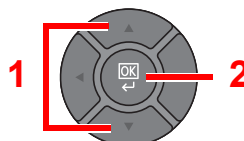
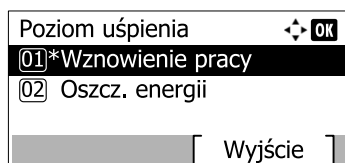


- 4 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Poziom uśpienia] i naciśnij klawisz [OK].



2 Wybierz poziom uśpienia.

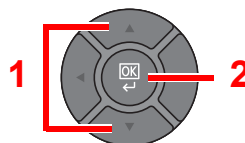
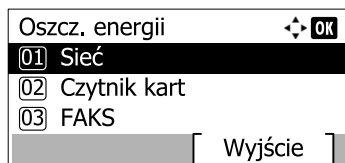
Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać [Wznowienie pracy.] lub [Oszcz. energii] i naciśnij klawisz [OK].



Jeśli ustawiono [Oszcz. energii], zdecydować, czy tryb oszczędzania energii ma zostać ustawiony dla każdej z funkcji.

3 Ustaw reguły uśpienia.

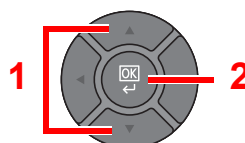
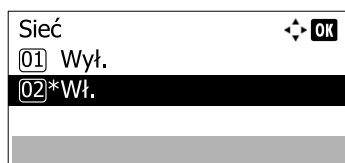
- 1 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać funkcję, która ma zostać skonfigurowana, i naciśnij klawisz [OK].



Komunikat [Czytnik kart] jest wyświetlany, gdy zainstalowano opcjonalny Card Authentication Kit.

Komunikat [FAKS] jest wyświetlany tylko w produktach z zainstalowaną funkcją faksu.

- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać ustawienie [Wył.] lub [Wł.] i naciśnij klawisz [OK].



Powtarzaj kroki 3-1 i 3-2, aby ustawić dla innej funkcji.

Instalacja oprogramowania

Jeżeli docelowo na tym urządzeniu ma być używana funkcja drukarki, przesyłania danych za pomocą funkcji TWAIN/ WIA lub wysyłania faksów przez sieć, na komputerze należy zainstalować odpowiednie oprogramowanie z dołączonego dysku DVD (Product Library).

Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)

Można wybrać następujące metody instalacji: [\[Instalacja ekspresowa\]](#) lub [\[Instalacja niestandardowa\]](#). [\[Instalacja ekspresowa\]](#) jest standardową metodą instalacji. Aby zainstalować elementy, których nie można zainstalować przy użyciu [\[Instalacja ekspresowa\]](#), należy przeprowadzić [\[Instalacja niestandardowa\]](#). Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalacji niestandardowej, patrz [Instalacja niestandardowa na stronie 2-29](#).

Oprogramowanie	Opis	Instalacja ekspresowa
KX DRIVER	Sterownik ten pozwala na drukowanie na urządzeniu plików z komputera. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL XL, KPDL itd.). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia. Należy używać tego sterownika do tworzenia plików PDF.	○
KX XPS DRIVER	Ten sterownik drukarki obsługuje format XPS (XML Paper Specification), opracowany przez Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Jest to mini-sterownik firmy Microsoft, który obsługuje języki PCL i KPDL. Istnieją pewne ograniczenia co do funkcji urządzenia oraz funkcji opcjonalnych jakie mogą być stosowane z tym sterownikiem.	-
FAX Driver	Umożliwia wysłanie dokumentu utworzonego za pomocą aplikacji komputerowej jako faksu za pośrednictwem urządzenia.	-
Kyocera TWAIN Driver	Sterownik ten umożliwia skanowanie na urządzeniu za pomocą aplikacji zgodnej z TWAIN.	○
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) jest funkcją systemu Windows, która umożliwia wzajemną komunikację między urządzeniem do przechwytywania obrazu, takim jak skaner, oraz aplikacją do przetwarzania obrazu. Obraz może być pozyskany za pomocą aplikacji zgodnej z WIA, co jest przydatne, gdy na komputerze nie zainstalowano aplikacji zgodnej z TWAIN.	-
KYOCERA Net Viewer	Jest to narzędzie umożliwiające monitorowanie urządzenia w sieci.	-
Status Monitor	Jest to narzędzie monitorujące stan drukarki i zapewniające funkcję ciągłego raportowania.	○
KYOCERA Net Direct Print	Umożliwia wydrukowanie pliku PDF bez uruchamiania programu Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Są to czcionki ekranowe, które umożliwiają użycie wbudowanych czcionek urządzenia w aplikacji.	○



NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Po podłączeniu za pomocą kabla USB, funkcja Plug and Play jest w stanie czuwania urządzenia nieaktywna. Aby kontynuować proces instalacji, naciśnij klawisz [\[Energy Saver\]](#), aby uprzednio wybudzić urządzenie z uśpienia.
- Funkcja faksu może być stosowana tylko w urządzeniach z możliwością faksowania.
- Sterowników WIA i KX XPS DRIVER nie można instalować w systemie Windows XP.

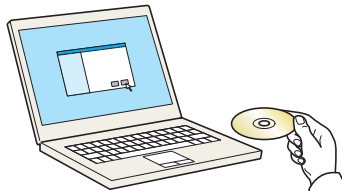
Instalowanie oprogramowania w systemie Windows

Instalacja ekspresowa

Poniżej przedstawiono przykładową procedurę instalacji oprogramowania w systemie Windows 7 za pomocą [\[Instalacja ekspresowa\]](#).

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalacji niestandardowej, patrz [Instalacja niestandardowa na stronie 2-29](#).

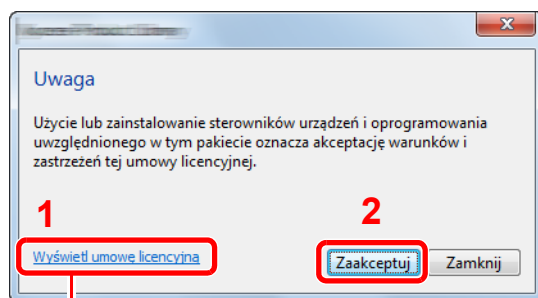
1 Włóż płytę DVD do napędu.



NOTATKA

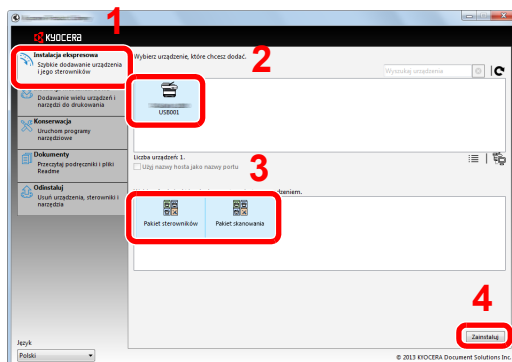
- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Po wyświetleniu okna „[Kreatora znajdowania nowego sprzętu](#)” naciśnij przycisk [\[Anuluj\]](#).
- Jeżeli wyświetlone zostanie okno automatycznego uruchamiania, kliknij [\[Uruchom setup.exe\]](#).
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe kontroli konta użytkownika, należy kliknąć przycisk [\[Tak\]](#) ([\[Zezwalaj\]](#)).

2 Wyświetl ekran.



Kliknij łącze [\[Wyświetl umowę licencyjną\]](#) i zapoznaj się z treścią umowy licencyjnej użytkownika oprogramowania.

3 Zainstaluj przy użyciu metody **[Instalacja ekspresowa]**.



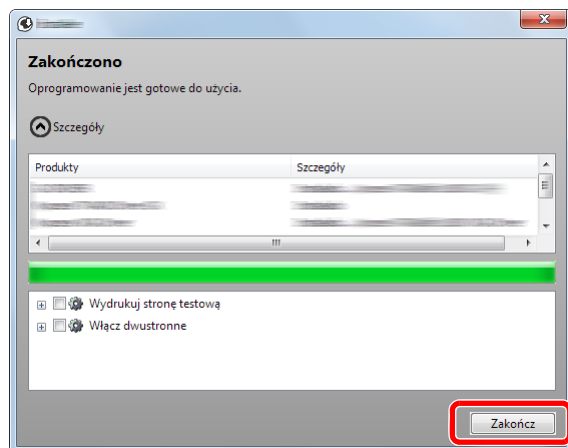
Można także wybrać [Użyj nazwy hosta jako nazwy portu] i ustawić używanie nazwy hosta standardowego portu TCP/IP. (Nie można używać połączenia USB).



NOTATKA

- Aby urządzenie zostało wykryte, musi być włączone. Jeżeli komputer nie wykrywa urządzenia, należy sprawdzić, czy urządzenie jest prawidłowo połączone poprzez sieć lub za pomocą kabla USB i czy jest włączone, a następnie kliknąć  (Załaduj).
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe zabezpieczeń systemu Windows, należy kliknąć przycisk **[Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to]**.

4 Zakończ instalację.



Po wyświetleniu komunikatu „**Oprogramowanie jest gotowe do użycia**” można rozpocząć użytkowanie oprogramowania. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz okienko „**Wydrukuj stronę testową**” a następnie wybierz urządzenie.

Kliknij przycisk [**Zakończ**], aby zamknąć okno dialogowe kreatora.



NOTATKA

Jeżeli w systemie Windows XP zaznaczono opcję [**Ustawienia urządzenia**], po kliknięciu przycisku [**Zakończ**] zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień urządzenia. W oknie dialogowym należy skonfigurować ustawienia wyposażenia opcjonalnego zainstalowanego w urządzeniu. Ustawienia urządzenia można skonfigurować po ukończeniu instalacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w części ustawienia urządzenia w **Printer Driver User Guide** na płycie DVD.

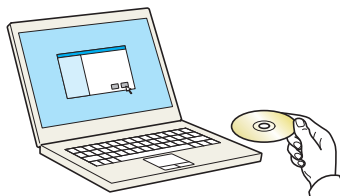
Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy zrestartować komputer, postępując zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie. Procedura instalacji drukarki została zakończona.

Po zainstalowaniu sterownika TWAIN należy skonfigurować [Konfigurowanie sterownika TWAIN \(strona 2-35\)](#).

Instalacja niestandardowa

Poniżej przedstawiono przykładową procedurę instalacji oprogramowania w systemie Windows 7 za pomocą [\[Instalacja niestandardowa\]](#).

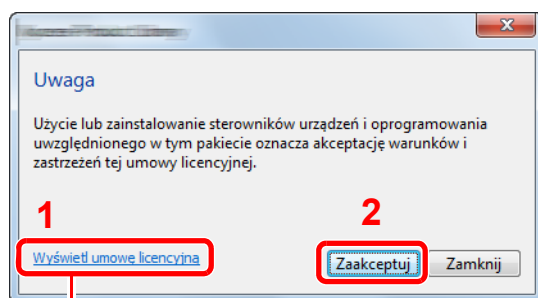
1 Włóż płytę DVD do napędu.



NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Po wyświetleniu okna „[Kreatora znajdowania nowego sprzętu](#)” naciśnij przycisk [\[Anuluj\]](#).
- Jeżeli wyświetlone zostanie okno automatycznego uruchamiania, kliknij [\[Uruchom setup.exe\]](#).
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe kontroli konta użytkownika, należy kliknąć przycisk [\[Tak\]](#) ([\[Zezwalaj\]](#)).

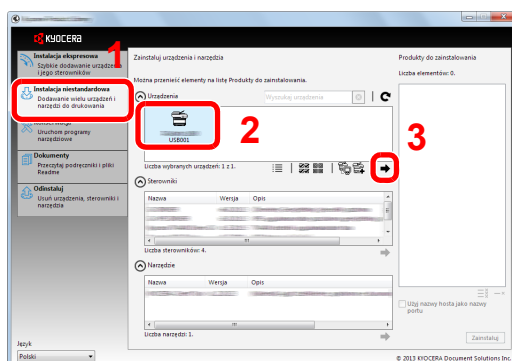
2 Wyświetl ekran.



Kliknij łącze [\[Wyświetl umowę licencyjną\]](#) i zapoznaj się z treścią umowy licencyjnej użytkownika oprogramowania.

3 Zainstaluj przy użyciu metody [Instalacja niestandardowa].

1 Wybierz urządzenie do instalacji.



Można używać poniższych przycisków.



: Pozwala zmienić wyświetlany obraz na ikony i tekst.

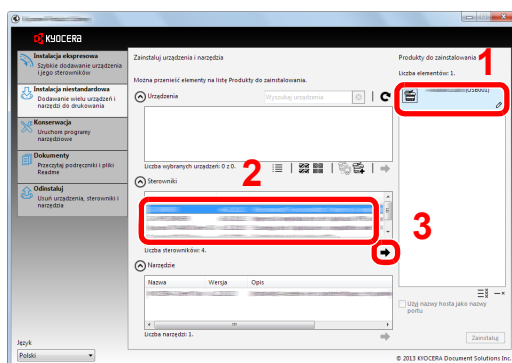


: Pozwala wybierać wiele elementów.

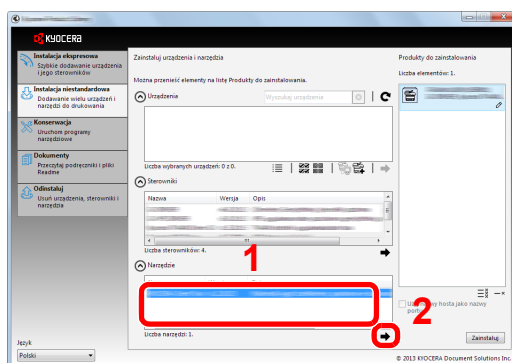


: Jeżeli żądane urządzenie nie zostało wyświetlone, naciśnij ten przycisk, aby wybrać urządzenie bezpośrednio.

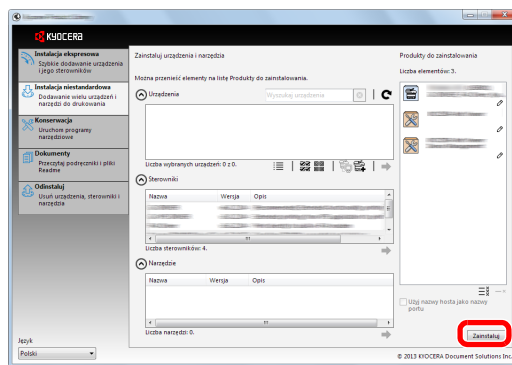
2 Wybierz sterownik do instalacji.



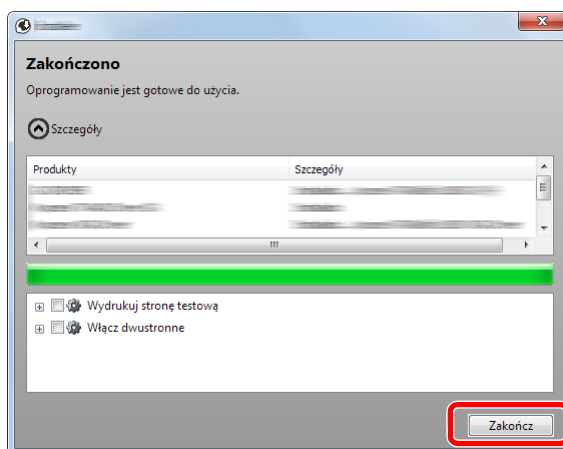
3 Wybierz narzędzie do instalacji.



4 Kliknij przycisk **[Zainstaluj]**.



4 **Zakończ instalację.**



Po wyświetleniu komunikatu „**Oprogramowanie jest gotowe do użycia**” można rozpocząć użytkowanie oprogramowania. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz okienko „**Wydrukuj stronę testową**” a następnie wybierz urządzenie.

Kliknij przycisk **[Zakończ]**, aby zamknąć okno dialogowe kreatora.



NOTATKA

Jeżeli w systemie Windows XP zaznaczono opcję **[Ustawienia urządzenia]**, po kliknięciu przycisku **[Zakończ]** zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień urządzenia. W oknie dialogowym należy skonfigurować ustawienia wyposażenia opcjonalnego zainstalowanego w urządzeniu. Ustawienia urządzenia można konfigurować dopiero po zakończeniu instalacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w części ustawienia urządzenia w **Printer Driver User Guide** na płycie DVD.

Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy zrestartować komputer, postępując zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie. Procedura instalacji drukarki została zakończona.

Po zainstalowaniu sterownika TWAIN należy skonfigurować [Konfigurowanie sterownika TWAIN \(strona 2-35\)](#).

Odinstalowywanie oprogramowania

Postępuj zgodnie z poniższą procedurą aby odinstalować oprogramowanie z komputera.



NOTATKA

Deinstalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.

1 Wyświetl ekran.

Kliknij przycisk **[Start]** w systemie Windows, a następnie wybierz **[Wszystkie programy]**, **[Kyocera]**, a następnie **[Odinstaluj Kyocera Product Library]**, aby wyświetlić kreatora deinstalacji.

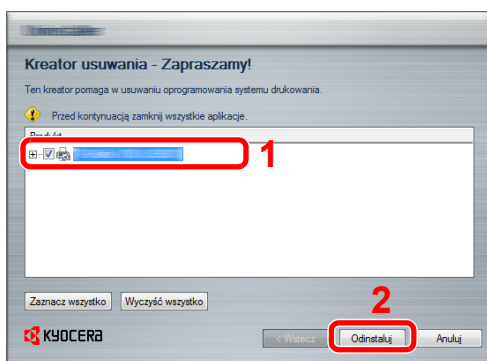


NOTATKA

W systemie Windows 8 wybierz panel funkcji **[Szukaj]**, a następnie w polu wyszukiwania wprowadź „Odinstaluj Kyocera Product Library”. Z listy wyszukiwania wybierz **[Odinstaluj Kyocera Product Library]**.

2 Odinstaluj oprogramowanie.

Zaznacz pola wyboru obok oprogramowania, które ma być usunięte.



3 Zakończ deinstalację.

Po wyświetleniu monitu o ponowne uruchomienie komputera należy ponownie uruchomić komputer, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Procedura deinstalacji oprogramowania została zakończona.



NOTATKA

- Oprogramowanie można także odinstalować za pomocą Product Library.
- Aby odinstalować oprogramowanie, na ekranie Product Library kliknij **[Odinstaluj]** i postępuj zgodnie z wyświetlanymi na ekranie instrukcjami.

Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC

Funkcja drukarki urządzenia może być wykorzystywana także za pomocą komputera Macintosh.



NOTATKA

- Instalacja w systemie MAC OS może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Drukując z komputera Mac, ustaw emulację urządzenia na [KPDŁ] lub [KPDŁ(Auto)].



Więcej informacji można znaleźć w *podręczniku obsługi* – w języku angielskim.

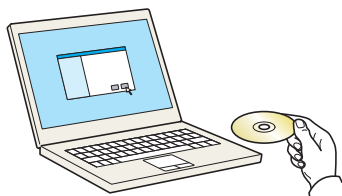
- Aby podłączyć się poprzez Bonjour, należy włączyć Bonjour w ustawieniach sieciowych urządzenia.



Więcej informacji można znaleźć w *podręczniku obsługi* – w języku angielskim.

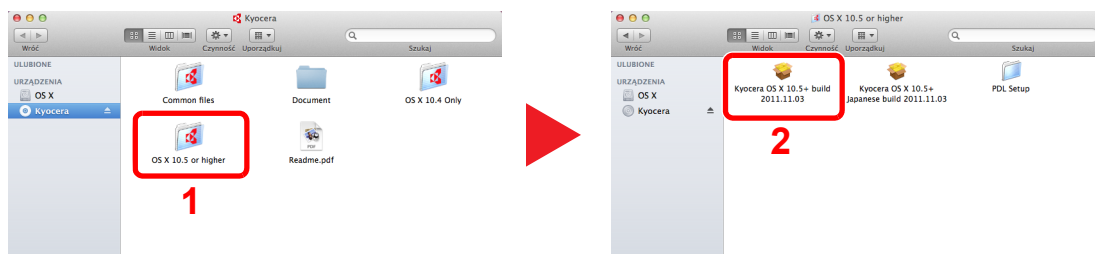
- Na ekranie uwierzytelniania wprowadź nazwę użytkownika i hasło używane do logowania do systemu operacyjnego.

1 Włóż płytę DVD do napędu.



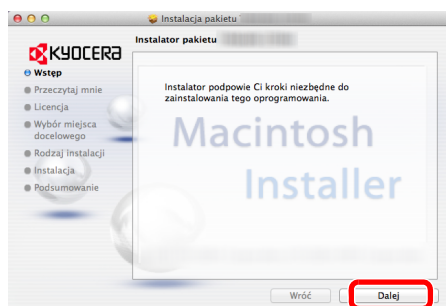
Kliknij dwukrotnie ikonę [Kyocera].

2 Wyświetl ekran.



Kliknij dwukrotnie [Kyocera OS X x.x], w zależności od używanej wersji Mac OS.

3 Zainstaluj sterownik drukarki.



Zainstaluj sterownik drukarki, kierując się instrukcjami programu instalacyjnego.

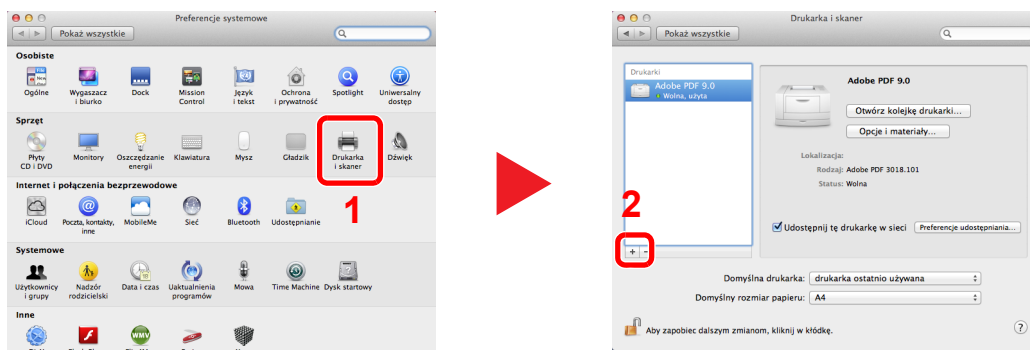
Procedura instalacji drukarki została zakończona.

Jeśli stosowane jest połączenie przez gniazdo USB, następuje automatyczne wykrycie i połączenie z urządzeniem.

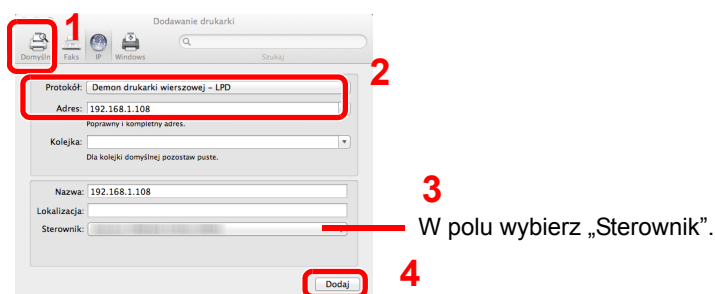
Jeśli stosowane jest połączenie z użyciem adresu IP, wymagane są poniższe ustawienia.

4 Skonfiguruj drukarkę.

1 Wyświetl poniższe okno.



2 Wybierz [**Domyślnie**] i kliknij element w polu „Nazwa”.



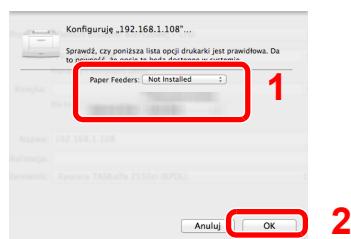
W polu wybierz „Sterownik”.



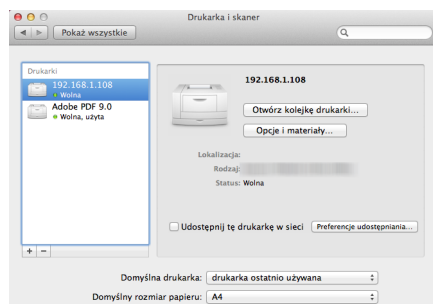
NOTATKA

Korzystając z połączenia z użyciem IP, kliknij ikonę IP, aby nawiązać takie połączenie, a następnie wprowadź adres IP i nazwę drukarki. Liczba wprowadzona w polu „Adres” zostanie automatycznie wyświetlona w polu „Nazwa”. W razie potrzeby można to zmienić.

3 Wybierz dostępne dla urządzenia opcje.



4 Wybrane urządzenie zostało dodane.



Konfigurowanie sterownika TWAIN

Rejestracja urządzenia w sterowniku TWAIN. Poniższe instrukcje zostały oparte na elementach interfejsu systemu Windows 7.

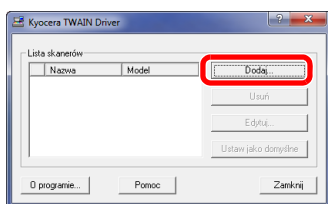
1 Wyświetl ekran.

- 1 W systemie Windows wybierz przycisk [Start], [Wszystkie programy], [Kyocera], a następnie [TWAIN Driver Setting]. Zostanie wyświetlony ekran sterownika TWAIN.

NOTATKA

W systemie Windows 8 wybierz panel funkcji [Szukaj], a następnie w polu wyszukiwania wprowadź „TWAIN Driver Setting”. Z listy wyszukiwania wybierz [TWAIN Driver Setting].

- 2 Kliknij [Dodaj].



2 Skonfiguruj sterownik TWAIN.

(Sieć)

1 Wprowadź nazwę urządzenia.

2 Ustaw jednostki miary.

3 Wybierz urządzenie z listy.

4 Wprowadź adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

5 Ustaw poziom kompresji.

Korzystając z SSL, zaznacz pole wyboru obok SSL.

(USB)

1 Wprowadź nazwę urządzenia.

2 Ustaw jednostki miary.

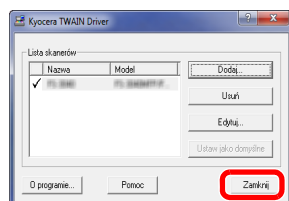
3 Wybierz urządzenie z listy.

4 Wprowadź adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

NOTATKA

Jeśli nieznan jest adres IP lub nazwa hosta urządzenia, skontaktuj się z administratorem.

3 Zakończ rejestrację.



NOTATKA

Kliknij [Usuń], aby usunąć dodane urządzenie. Kliknij [Edytuj], aby zmienić nazwę.

Konfiguracja sterownika WIA

Urządzenie należy zarejestrować w sterowniku WIA. Poniższe instrukcje zostały oparte na elementach interfejsu systemu Windows 7.

1 Wyświetl ekran.

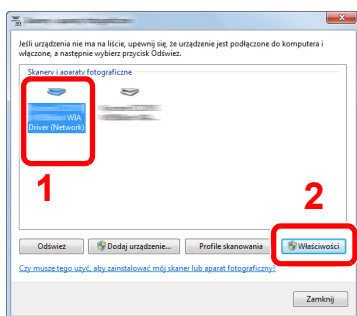
- 1 Kliknij ikonę **[Start]** w systemie Windows i wprowadź **[Skaner]** w polu **[Wyszukaj programy i pliki]**.
Na liście wyszukiwania kliknij pozycję **[Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne]**, aby wyświetlić okno dialogowe Skanery i aparaty fotograficzne.



NOTATKA

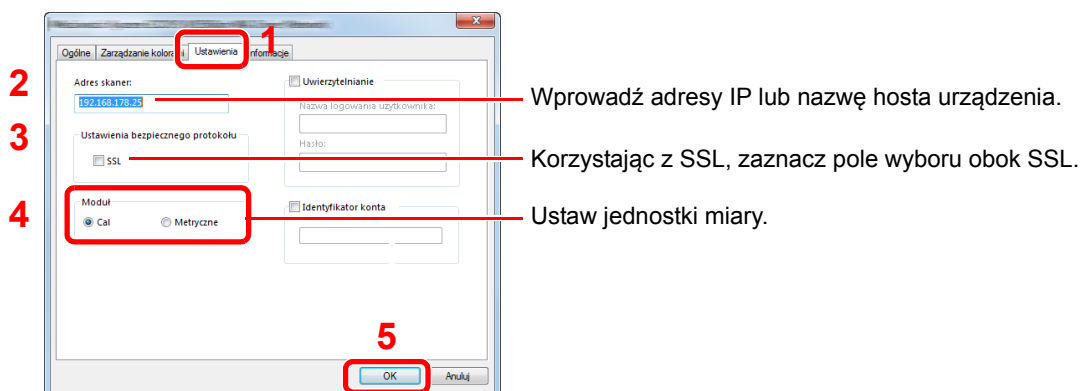
W systemie Windows 8 wybierz panel funkcji **[Szukaj]**, a następnie w polu wyszukiwania wprowadź „Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne”. Po wybraniu **[Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne]** na liście wyszukiwania wyświetlony zostanie ekran Skanery i aparaty.

- 2 Na liście sterowników WIA zaznacz pozycję o takiej samej nazwie jak to urządzenie, a następnie kliknij przycisk **[Właściwości]**.

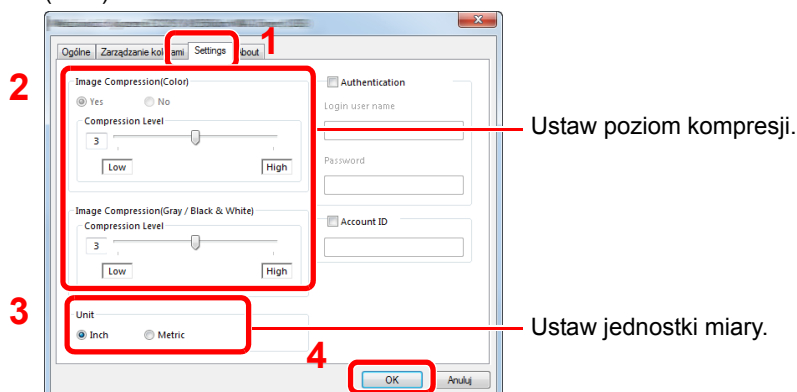


2 Skonfiguruj sterownik WIA.

(Sieć)



(USB)



Sprawdzanie licznika

Aby sprawdzić liczbę wydrukowanych i zeskanowanych stron, należy nacisnąć klawisz [System Menu/Counter].

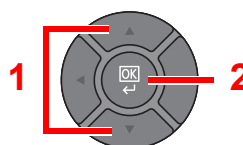
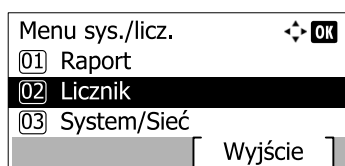
1 Wyświetl ekran.

- 1 Naciśnij klawisz [System Menu/Counter].

System Menu/
Counter

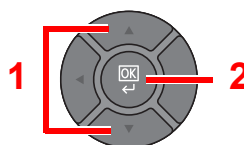
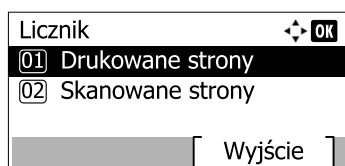


- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Licznik] i naciśnij klawisz [OK].



2 Sprawdź stan licznika.

Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję, która ma być sprawdzona, i naciśnij klawisz [OK].



Command Center RX

Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci, ustawienia można konfigurować przy pomocy narzędzia Command Center RX.

W poniższej części opisano, jak rozpocząć pracę z Command Center RX oraz w jaki sposób zmieniać ustawienia zabezpieczeń i nazwę hosta.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat Command Center RX, patrz **Command Center RX User Guide**.



NOTATKA

Aby móc skorzystać ze wszystkich funkcji oferowanych przez strony Command Center RX należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknąć **[Login]**. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynka dokumentów, Książka adresowa i Ustawienia z menu nawigacyjnego. Ustawienia fabryczne dotyczące domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora są przedstawione poniżej.

Login User Name	Admin
Login Password	Admin

* Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.

Ustawienia możliwe do konfiguracji w Command Center RX przez administratora i zwykłych użytkowników są następujące.

Ustawienie	Opis	Adminis- trator	Zwykły użytkow- nik
Device Information	Służy do wyświetlania informacji o urządzeniu.	☐	☐
Job Status	Służy do wyświetlania wszystkich informacji o urządzeniu, w tym zadania drukowania i skanowania, zadania zapisywania, zaplanowane zadania i historii raportów zadań.	☐	☐
Document Box	Służy do dodawania lub usuwania skrzynek dokumentów bądź usuwania dokumentów przechowywanych w skrzynce dokumentów.	☐	☐ *1
Address Book	Służy do tworzenia, edytowania lub usuwania adresów i grup adresów.	☐	☐ *1
Device Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień urządzenia.	☐	-
Function Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień funkcji.	☐	-
Network Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień sieciowych.	☐	-
Security Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.	☐	-
Management Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zarządzania.	☐	-

*1 Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.



NOTATKA

- Funkcje FAKSU są dostępne tylko w produktach z zainstalowaną funkcją faksu.
- W tym miejscu pominięto informacje na temat ustawień faksu. Więcej informacji na temat korzystania z FAKSU znaleźć można w **Podręcznik obsługi faksu**.

Uzyskiwanie dostępu Command Center RX

1 Wyświetl ekran.

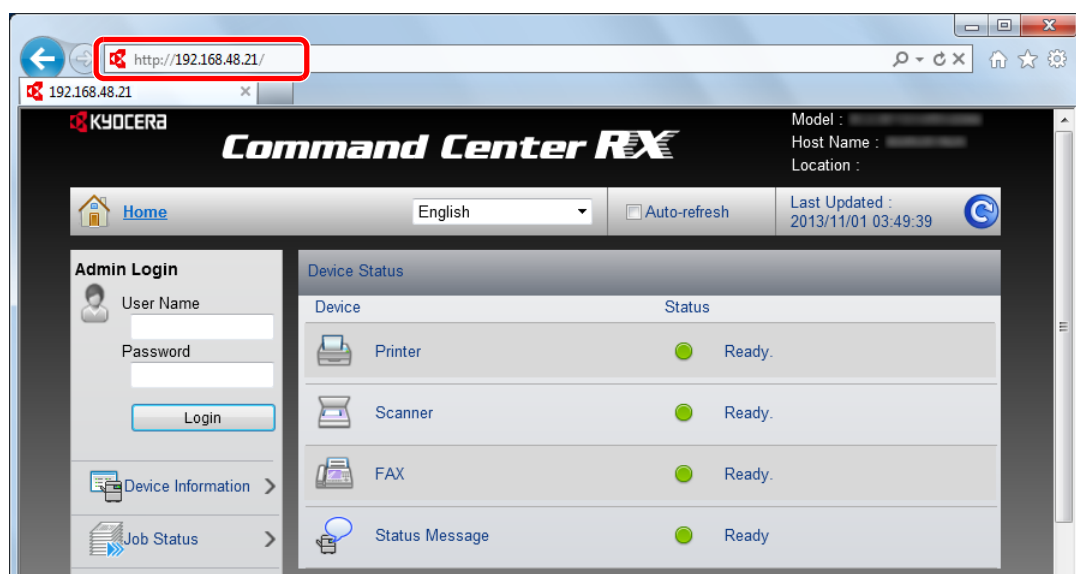
1 Uruchom przeglądarkę internetową.

2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Wydrukuj stronę stanu, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta. Naciśnij klawisz [System Menu/Counter], [Raport], [Raportuj druk.], [Strona stanu], a następnie naciśnij przycisk [Tak].



Przykłady: <https://192.168.48.21/> (adres IP)
<https://MFP001> (jeśli nazwa hosta to „MFP001”)



Na stronie sieci Web zostaną wyświetlone podstawowe informacje o urządzeniu i o narzędziu Command Center RX, a także ich bieżący stan.



NOTATKA

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran „There is a problem with this website's security certificate” należy skonfigurować certyfikat. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat Certyfikatów, patrz **Command Center RX User Guide**.
- Można także kontynuować operację bez konfigurowania certyfikatu.

2 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz kategorię na pasku nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.



NOTATKA

Aby móc skorzystać ze wszystkich funkcji oferowanych przez strony Command Center RX należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknąć [\[Login\]](#). Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynka dokumentów, Książka adresowa i Ustawienia z menu nawigacyjnego. Ustawienia fabryczne dotyczące domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora są przedstawione poniżej.

Login User Name	Admin
Login Password	Admin

* Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnieniem wielkich i małych liter.

Zmiana ustawień zabezpieczeń

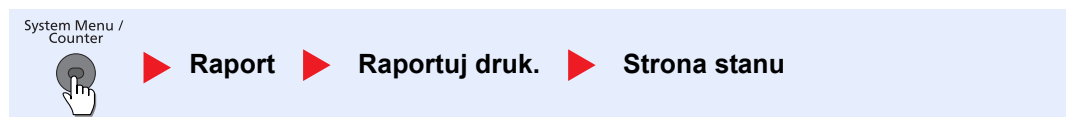
W tym rozdziale przedstawiono zmianę ustawień zabezpieczeń.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.

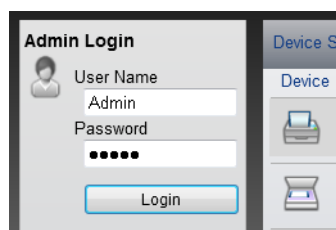
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Wydrukuj stronę stanu, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta. Naciśnij klawisz **[System Menu/Counter]**, **[Raport]**, **[Raportuj druk.]**, **[Strona stanu]**, a następnie naciśnij przycisk **[Tak]**.



- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.

Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora.



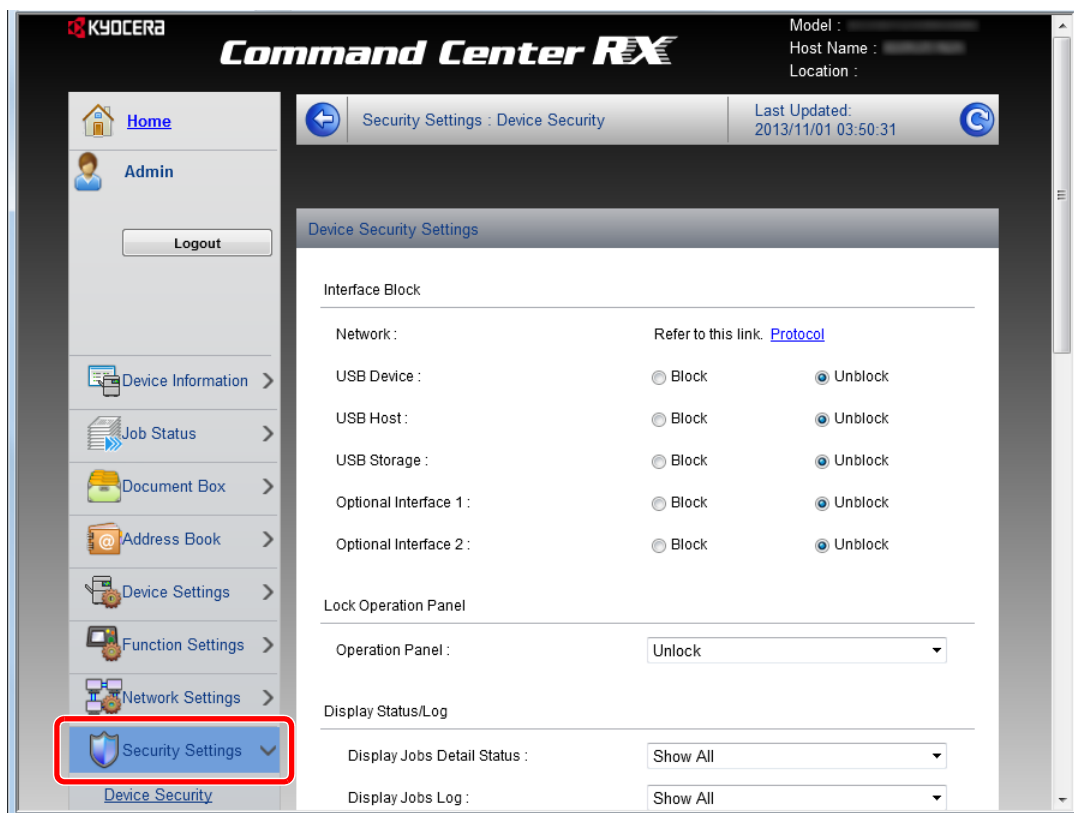
Login User Name	Admin
Login Password	Admin

* Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.

- 4 Kliknij **[Security Settings]**.

2 Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń.

Z menu **[Security Settings]** wybierz polecenie odpowiadające ustawieniom, które mają być konfigurowane.



NOTATKA

- Konfigurowalne ustawienia w obrębie zakładki **[Device Security]**, **[Send Security]** oraz **[Network Security]** można także zmieniać w menu systemowym urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat certyfikatów, patrz **Command Center RX User Guide**.

Zmiana informacji o urządzeniu

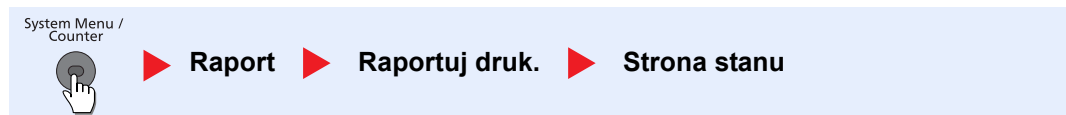
Pozwala zmienić informacje o urządzeniu.

1 Wyświetl ekran.

1 Uruchom przeglądarkę internetową.

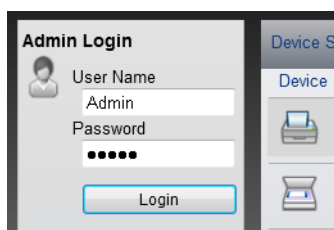
2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Wydrukuj stronę stanu, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta. Naciśnij klawisz [System Menu/Counter], [Raport], [Raportuj druk.], [Strona stanu], a następnie naciśnij przycisk [Tak].



3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.

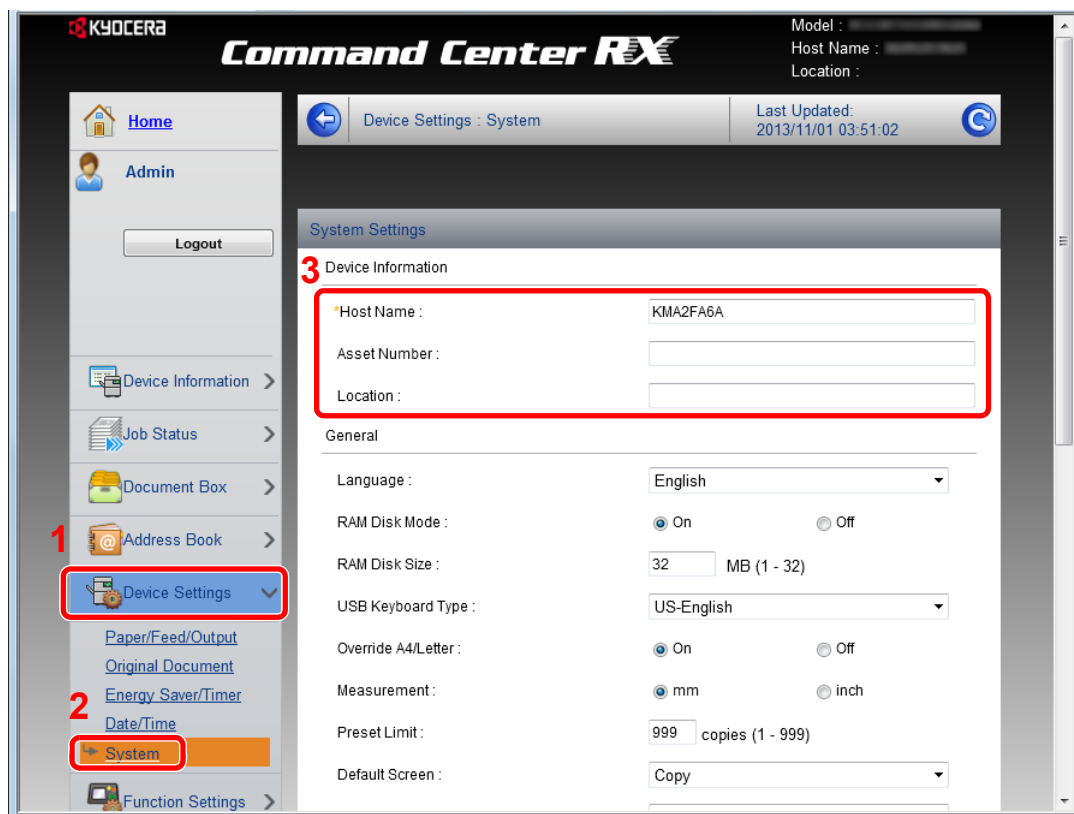
Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora.



Login User Name	Admin
Login Password	Admin

* Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.

4 W menu [Device Settings] wybierz opcję [System].



2 Wprowadź nazwę hosta.

Wprowadź informacje o urządzeniu, a następnie kliknij [\[Submit\]](#).



WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie.

Aby ponownie uruchomić kartę sieciową, kliknij polecenie [\[Reset\]](#) z menu [\[Management Settings\]](#), a następnie polecenie [\[Restart Network\]](#) w polu „Restart”.

Ustawienia e-mail

Dzięki konfiguracji ustawień SMTP można przysyłać obrazy zeskanowane za pomocą urządzenia jako załączniki wiadomości e-mail oraz przysyłać powiadomienia e-mailowe po zakończeniu zadania.

Aby możliwe było korzystanie z tej funkcji, urządzenie musi być połączone z serwerem poczty przy użyciu protokołu SMTP.

Ponadto należy skonfigurować poniższe ustawienia.

- Ustawienia serwera SMTP
Element: „SMTP Protocol” oraz „SMTP Server Name” w „SMTP”
- Adres nadawcy, jeśli urządzenie wysyła e-maile
Element: „Sender Address” w „E-mail Send Settings”
- Ustawienie ograniczające rozmiar e-maili
Element: „E-mail Size Limit” w „E-mail Send Settings”

Procedura określania ustawień SMTP została opisana poniżej.

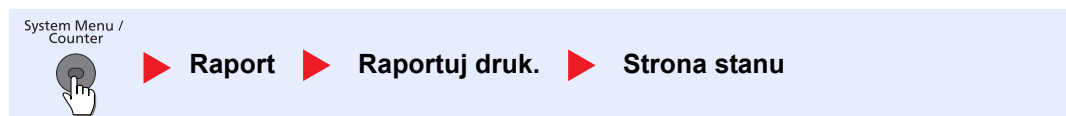
1 Wyświetl ekran.

Wyświetl ekran protokołu SMTP.

1 Uruchom przeglądarkę internetową.

2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Wydrukuj stronę stanu, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta. Naciśnij klawisz [System Menu/Counter], [Raport], [Raportuj druk.], [Strona stanu], a następnie naciśnij przycisk [Tak].



3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.

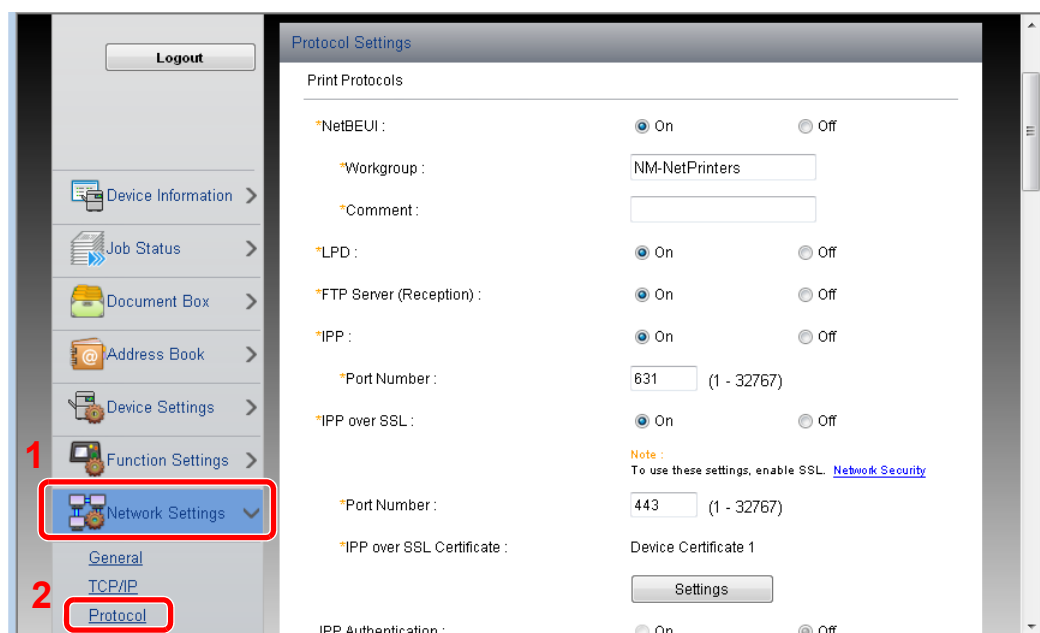
Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora.

The screenshot shows the 'Admin Login' interface. It includes a 'User Name' field with 'Admin' entered, a 'Password' field with masked characters (dots), and a 'Login' button. To the right, there is a 'Device S' section with a 'Device' field and printer icons.

Login User Name	Admin
Login Password	Admin

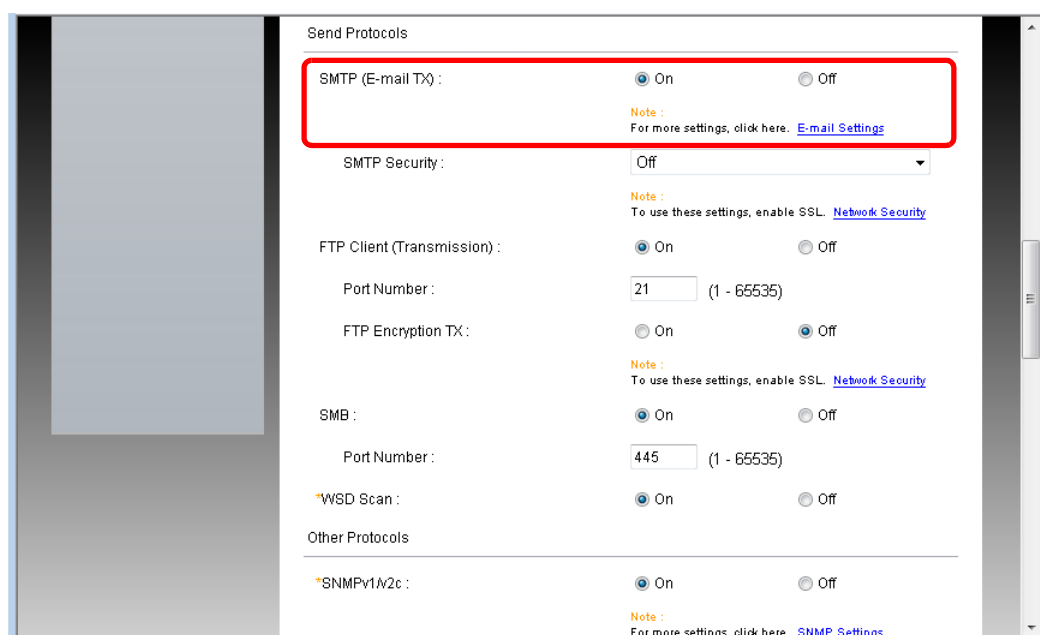
* Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.

4 W menu **[Network Settings]** kliknij **[Protocol]**.



2 Skonfiguruj ustawienia.

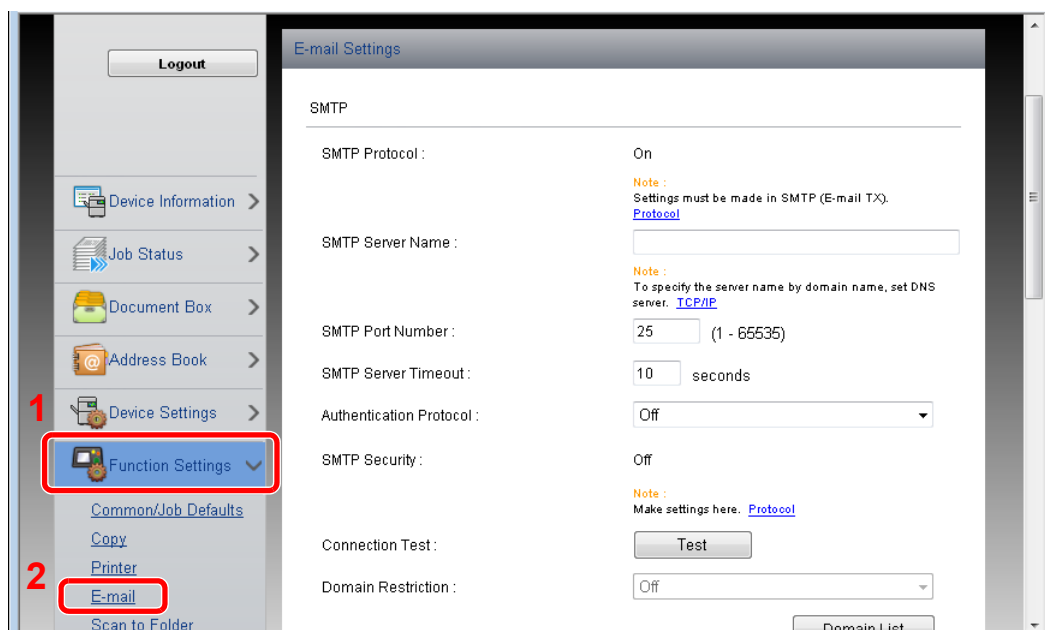
Dla **[SMTP (E-mail TX)]** ustaw opcję **[On]** w zakładce **[Send Protocols]**.



3 Wyświetl ekran.

Wyświetl ekran ustawień e-mail.

Z menu **[Function Settings]** wybierz polecenie **[E-mail]**.



4 Skonfiguruj ustawienia.

Wprowadź elementy **[SMTP]** i **[E-mail Send Settings]**.

Ustawienie		Opis
SMTP		Ustaw, aby można było wysyłać wiadomości e-mail.
	SMTP Protocol	Wyświetla ustawienia protokołu SMTP. Upewnij się, że dla „SMTP Protocol” ustawiono opcję [On] . Jeśli ustawiona jest opcja [Off] , kliknij [Protocol] i ustaw opcję [On] dla protokołu SMTP.
	SMTP Server Name ^{*1}	Wprowadź nazwę hosta lub adres IP serwera SMTP.
	SMTP Port Number	Określ numer portu używany przez serwer SMTP. Domyślny port SMTP to 25.
	SMTP Server Timeout	Ustaw limit czasu oczekiwania w sekundach.
	Authentication Protocol	Aby używać uwierzytelniania SMTP, wprowadź informacje uwierzytelniania użytkownika.
	SMTP Security	Ustaw zabezpieczenia protokołu SMTP. Na stronie [Protocol Settings] w obszarze „SMTP (E-mail TX)” włącz ustawienie „SMTP Security”.
	POP before SMTP Timeout	Określ czas w sekundach do upływu limitu połączenia z serwerem POP. Ustawienie jest dostępne, gdy dla ustawienia „Protokół uwierzytelniania” wybrano wartość [POP before SMTP] .
	Connection Test	Testuje, czy ustawienia są poprawne.
	Domain Restriction	Aby ograniczyć domeny, kliknij [Domain List] i wprowadź nazwy domen, które mają być dopuszczane lub odrzucane. Ograniczenia można także ustalić poprzez adres e-mail.

Ustawienie		Opis
POP3	POP3 Protocol	Nie musisz ustawiać poniższych elementów, jeżeli włączasz jedynie funkcję wysyłania wiadomości email z urządzenia. Zobacz poniższe elementy, jeżeli chcesz włączyć funkcję odbierania wiadomości przez urządzenie. Aby otrzymać więcej informacji, patrz Command Center RX User Guide .
	Check Interval	
	Run once now	
	Domain Restriction	
	POP3 User Settings	
E-mail Send Settings	E-mail Size Limit	Wprowadź maksymalny rozmiar wysyłanej wiadomości e-mail (w kilobajtach). Jeżeli rozmiar wiadomości e-mail jest większy niż ta wartość, zostanie wyświetlony komunikat o błędzie i wysyłanie wiadomości e-mail zostanie anulowane. Użyj tego ustawienia, jeżeli zdefiniowano ustawienie Limit rozmiaru e-mail dla serwera SMTP. W przeciwnym razie wprowadź wartość 0 (zero), aby umożliwić wysyłanie wiadomości e-mail niezależnie od limitu rozmiaru.
	Sender Address ^{*1}	Określ adres nadawcy dla e-maili wysyłanych przez urządzenie, np. adres administratora urządzenia, tak aby odpowiedź lub raport o niepowodzeniu doręczenia dotarł do użytkownika, a nie do urządzenia. Aby umożliwić uwierzytelnianie SMTP, adres nadawcy musi zostać poprawnie wprowadzony. Maksymalna długość adresu nadawcy wynosi 128 znaków.
	Signature	Wprowadź podpis. Jest to dowolny tekst, który będzie umieszczany na końcu wiadomości e-mail. Podpis często jest używany do dalszej identyfikacji urządzenia. Maksymalna długość podpisu wynosi 512 znaków.
	Function Defaults	Zmień domyślne ustawienia funkcji na stronie [Common/Job Default Settings] .

*1 Upewnij się, że następujące elementy zostały wprowadzone.

5 Kliknij [\[Submit\]](#).

Rejestracja miejsc docelowych

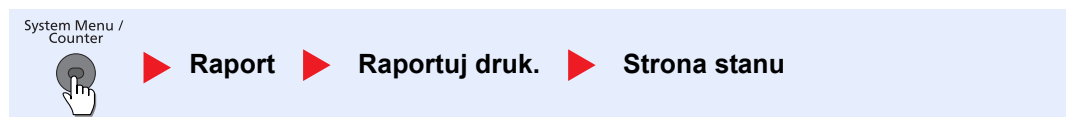
Miejsca docelowe można rejestrować w książce adresowej urządzenia z poziomu Command Center RX.

1 Wyświetl ekran.

1 Uruchom przeglądarkę internetową.

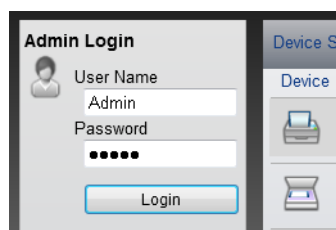
2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Wydrukuj stronę stanu, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta. Naciśnij klawisz [System Menu/Counter], [Raport], [Raportuj druk.], [Strona stanu], a następnie naciśnij przycisk [Tak].



3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.

Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora.



Login User Name	Admin
Login Password	Admin

* Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.

4 W menu [Address Book] kliknij [Machine Address Book].



5 Kliknij [Add].

2 Wypełnij pola.

- 1 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Wprowadź informacje o miejscu docelowym, które ma zostać zarejestrowane. Pola do wypełnienia są takie same jak w przypadku rejestracji poprzez panel operacyjny.



Rejestracja miejsc docelowych w książce adresowej (patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*).

- 2 Kliknij [**Submit**].

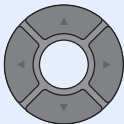
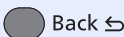
3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania

W tym rozdziale opisano następujące czynności.

Korzystanie z panelu operacyjnego	3-2
Klawisze na panelu operacyjnym	3-2
Metoda obsługi	3-3
Ekran dla oryginałów i papieru	3-4
Ekran pomocy	3-4
Ładowanie papieru	3-5
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	3-6
Ładowanie do kaset	3-7
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną	3-11
Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika	3-15
Blokada papieru	3-19
Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze	3-20
Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera	3-20
Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny	3-21
Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego	3-22
Konfiguracja Zapory systemu Windows	3-26

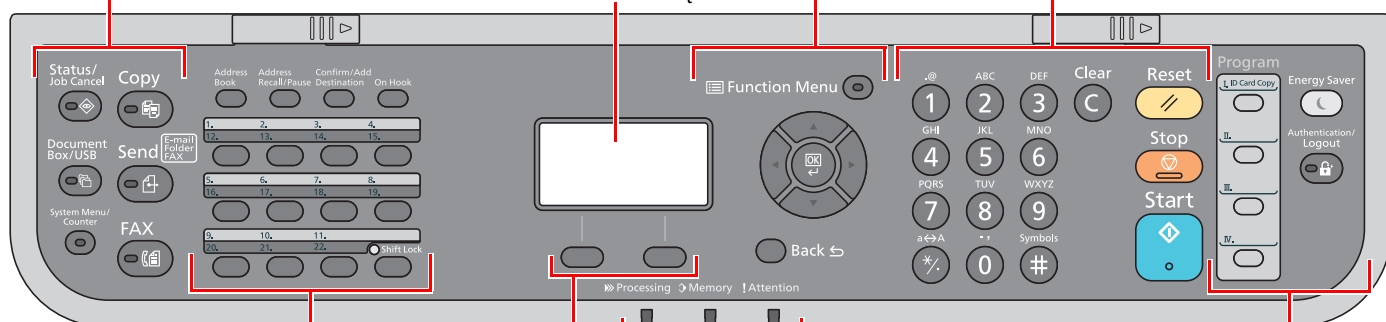
Korzystanie z panelu operacyjnego

Klawisze na panelu operacyjnym

Status/ Job Cancel 	Wyświetla ekran Stan/ Anulowanie zadania.	Function Menu  Służy do wyświetlania menu funkcji służących do kopiowania, drukowania, przesyłania i obsługi skrzynki dokumentów.	 Służy do zwiększania lub zmniejszania wartości liczbowych lub wybierania pozycji menu na wyświetlaczu komunikatów. Umożliwia też przesuwanie kursora podczas wprowadzania znaków.	 Służy do potwierdzania wyboru funkcji lub menu, a także wprowadzonych liczb.	 Back  Służy do powrotu do poprzedniego elementu.	Wyświetlacz komunikatów Służy do wyświetlania menu	Wyświetla ekran komunikatów	Wyświetla ekran komunikatów
Document Box/USB 	Wyświetla ekran Document Box.							
System Menu/ Counter 	Wyświetla ekran Menu systemowe/licznik.							
Copy 	Wyświetla ekran Kopiowanie.							
Send E-mail Folder FAX 	Wyświetla ekran wysyłania. Można zmienić go na ekran Książka adresowa.							
FAX 	Wyświetla ekran FAKS.							

 Klawisze numeryczne. Służą do wprowadzania liczb i symboli.	Clear  Reset  Stop  Start 
Usuwa wprowadzone liczby i znaki.	
Przywraca ustawienia do wartości domyślnych.	
Służy do anulowania lub wstrzymywania bieżącego zadania.	
Służy do uruchamiania operacji kopiowania i skanowania oraz wykonywania operacji ustawień.	

Wyświetlacz komunikatów
Służy do wyświetlania menu ustawień, stanu urządzenia i komunikatów o błędzie.



	Wyświetla ekran Książka adresowa.
	Służy do wywoływania danych poprzedniego miejsca docelowego. Służy również do wprowadzania pauzy podczas wpisywania numeru faksu.
	Służy do potwierdzania lub dodawania miejsca docelowego.
	Służy do przełączania stanu słuchawki między podniesioną a odłożoną podczas ręcznego wysyłania faksu.
	Przywołuje miejsce docelowe przypisane do klawisza szybkiego dostępu.

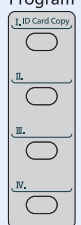
Klawisz wyboru:

Pozwala wybrać menu wyświetlane w dolnej części wyświetlacza komunikatów.

Processing: Miga w trakcie drukowania lub wysyłania/odbierania.

Memory: Miga, gdy urządzenie korzysta z pamięci własnej, pamięci faksu lub pamięci USB (element ogólnego przeznaczenia).

Attention: Świeci lub miga w momencie wystąpienia błędu oraz zatrzymania zadania.

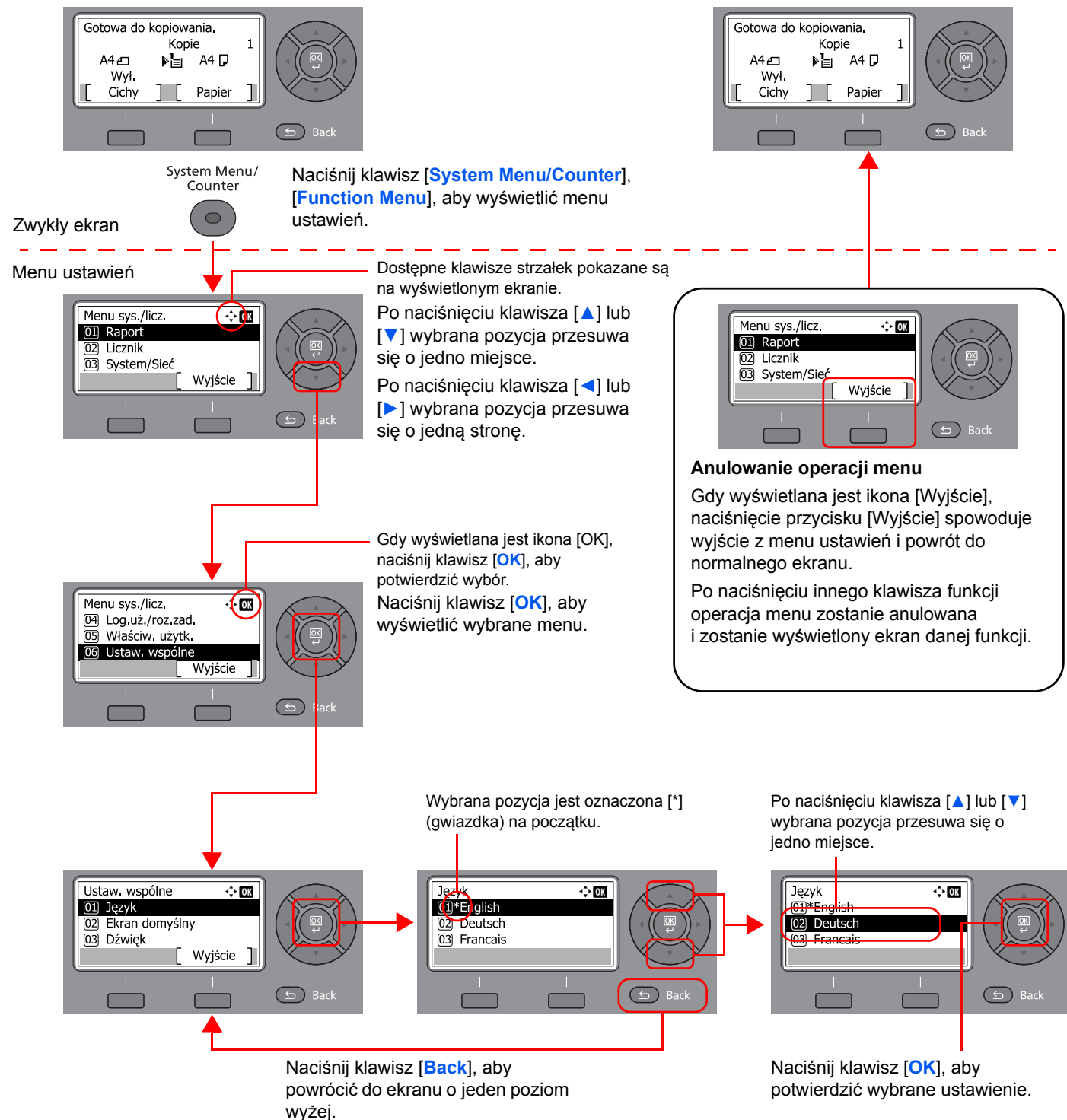
	Służy do przypisywania lub przywoływania programów.
	Wprowadza urządzenie w tryb uśpienia. Wybudza z uśpienia, gdy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia.
	Przełącza użytkownika (z uwierzytelnianiem) i kończy operację bieżącego użytkownika (z wylogowaniem).

Metoda obsługi

W tym rozdziale opisano sposób obsługi menu ustawień na wyświetlaczu komunikatów.

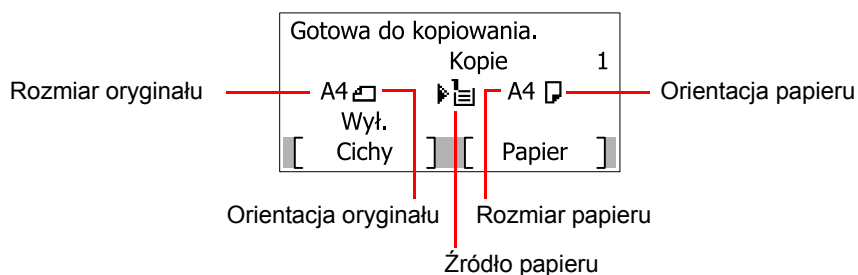
Wyświetlanie menu i konfigurowanie ustawień

Naciśnij klawisz [System Menu/Counter], [Function Menu], aby wyświetlić menu ustawień. Naciśnij klawisz [▲], [▼], [◀], [▶], [OK] lub [Back], aby wybrać menu i zmienić ustawienia.



Ekran dla oryginałów i papieru

Na ekranie Kopij wyświetlane są informacje o wybranym źródle papieru.



Ekran pomocy

W przypadku trudności z obsługą urządzenia można uzyskać pomoc korzystając z panelu operacyjnego.

Gdy na wyświetlaczu komunikatów wyświetlana jest ikona [Pomoc], naciśnij klawisz [Pomoc], aby wyświetlić ekran pomocy. Na ekranie pomocy opisana jest obsługa urządzenia.



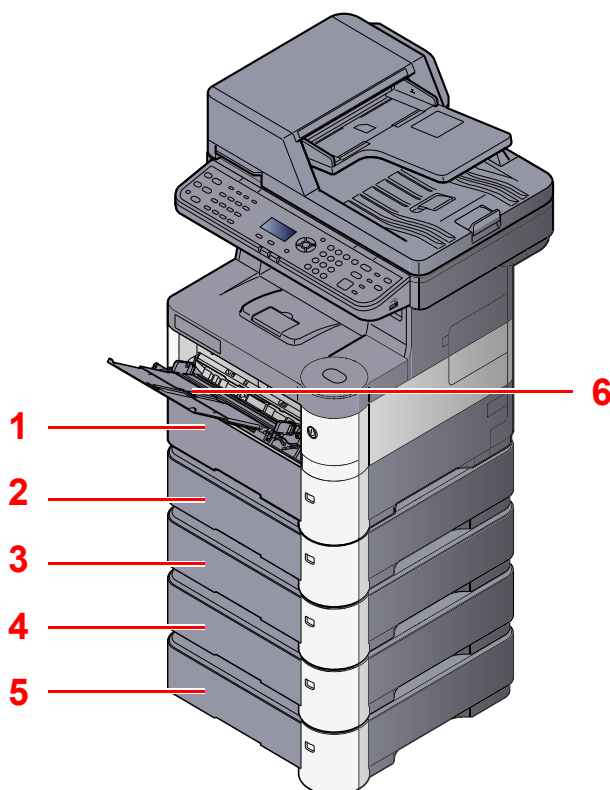
Naciśnij klawisz [▼], aby wyświetlić następny krok, lub klawisz [▲], aby wyświetlić poprzedni.

Naciśnij klawisz [OK], aby opuścić ekran pomocy.

Ładowanie papieru

Załaduj papier do kaset i na tacę uniwersalną.

Informacje o metodzie ładowania papieru w każdej kasecie znajdują się poniżej.



Nr	Nazwa	Strona
1	Kaseta 1	strona 3-7
2	Kaseta 2	strona 3-7
3	Kaseta 3	strona 3-7
4	Kaseta 4	strona 3-7
5	Kaseta 5	strona 3-7
6	Taca uniwersalna	strona 3-11

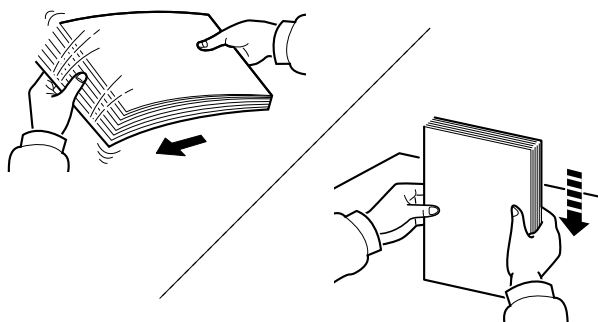


NOTATKA

- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru.
- Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani żadnego innego rodzaju papieru ze specjalną powłoką powierzchniową. (Papier takiego rodzaju może zacinać się w drukarce lub powodować inne problemy).

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru

Otwierając nową ryzę papieru, przewertuj kartki w sposób pokazany poniżej, tak by rozdzielić arkusze od siebie przed umieszczeniem ich w podajniku.



Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni.

Zwróć również uwagę na poniższe wskazówki.

- Jeżeli papier jest pomarszczony lub zgięty, przed załadowaniem należy go wygładzić. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie.
- Unikaj wystawiania papieru na wysoką temperaturę i wysoką wilgotność, ponieważ wilgoć zawarta w papierze może powodować problemy. Po załadowaniu papieru na tacę uniwersalną lub do kaset, pozostałe arkusze należy szczelnie zabezpieczyć w ich opakowaniu.
- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, zabezpiecz pozostały papier przed wilgocią, wyjmując go z kaset urządzenia i zamykając szczelnie w opakowaniu.



WAŻNE

Jeżeli kopiowanie odbywa się papierze używanym (już wcześniej wykorzystanym do drukowania), nie można stosować arkuszy zszytych lub spiętych razem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia lub niskiej jakości obrazu.



NOTATKA

Należy zwrócić uwagę, że niektóre rodzaje papieru mają tendencję do zwijania się i mogą zacinać się w jednostce wysuwania papieru.

W przypadku korzystania ze specjalnego papieru, firmowego, z nadrukowanymi nagłówkami, logo lub nazwą firmy albo z otworami należy zapoznać się z *podręcznikiem obsługi – w języku angielskim*.

Ładowanie do kaset

Do kaset można załadować papier zwykły, makulaturowy albo kolorowy.

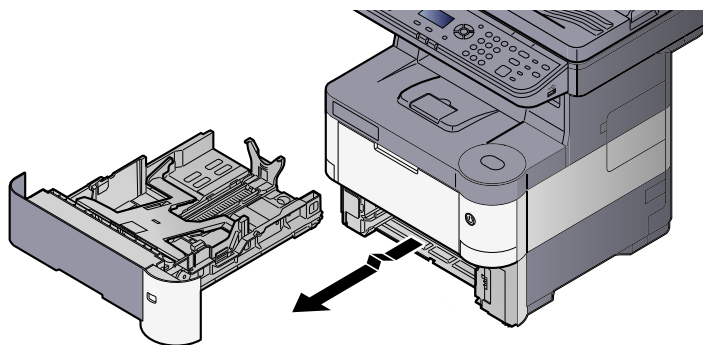
Kasety od 1 do 5 mieszczą do 500 arkuszy zwykłego papieru (80 g/m²).

Szczegółowe informacje na temat obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*. Informacje na temat ustawień rodzaju papieru można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

✓ WAŻNE

- Do kaset można włożyć papier o gramaturze 60–120 g/m².
- Nie należy ładować do kaset grubego papieru cięższego niż 120 g/m². Jeśli papier jest cięższy niż 120 g/m², należy skorzystać z tacy uniwersalnej.

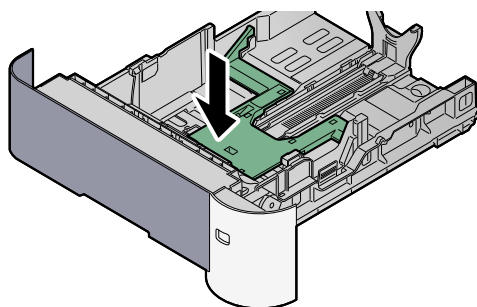
1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



NOTATKA

Przy wyciąganiu kasety z urządzenia upewnij się, że jest podtrzymywana i nie spadnie.

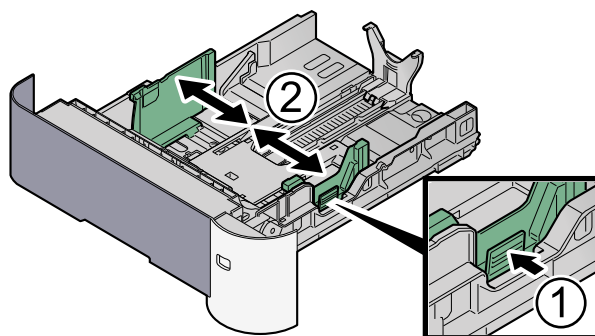
2 Naciśnij dolną płytę aż do jej zatrzaśnięcia.



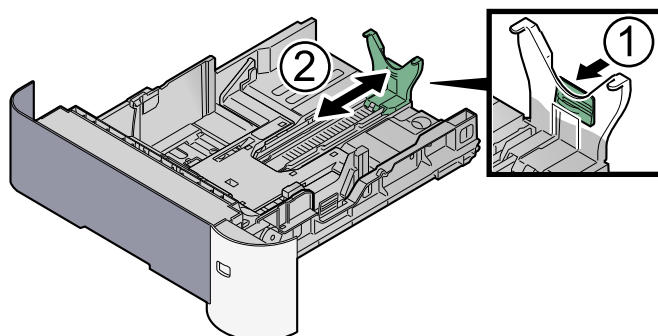
3 Ustaw rozmiar kasety.

- 1 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

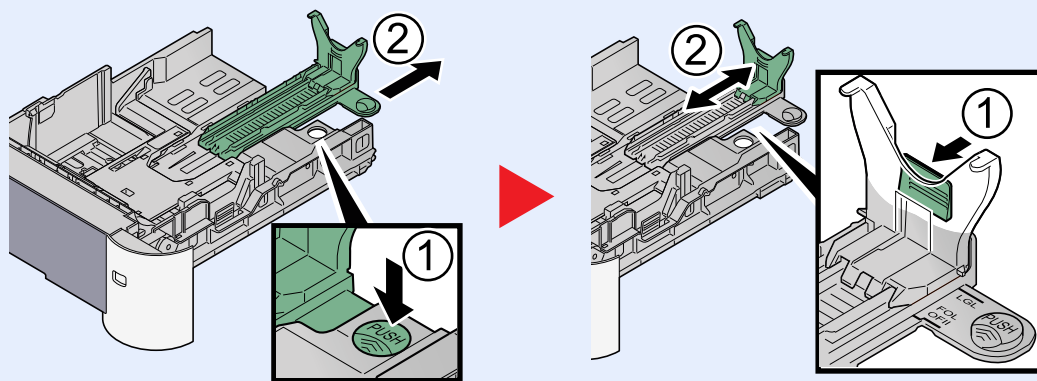


- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.

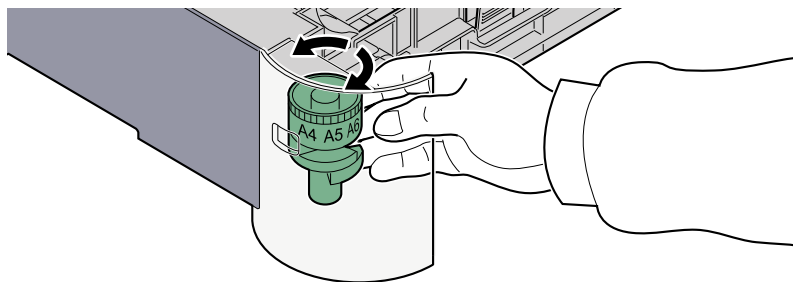


NOTATKA

Jeśli zamierzasz używać papieru dłuższego niż format A4, wyciągnij prowadnicę długości papieru do tyłu.



- 3 Przekręć pokrętkę rozmiaru, tak aby rozmiar używanego papieru pojawił się w okienku rozmiaru papieru.

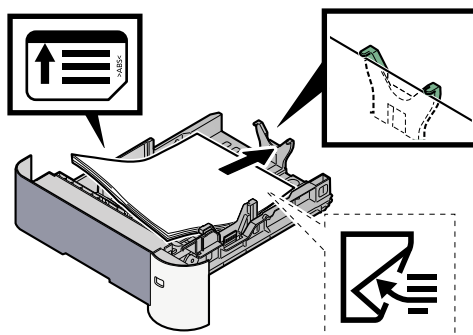


NOTATKA

Gdy pokrętkę rozmiaru ustawiono na „Other”, rozmiar papieru należy ustawić w panelu operacyjnym urządzenia. Patrz [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika w kasetach na stronie 3-15](#).

4 Włóż papier.

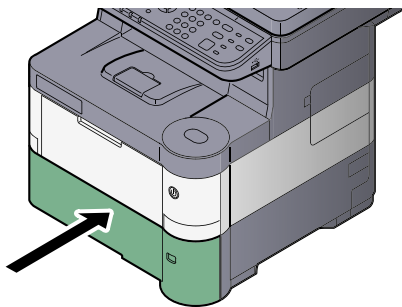
- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Załaduj papier do kasety.



WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej. (Patrz [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru na stronie 3-6](#)).
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

5 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



6 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do kasety papieru.



[Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika w kasetach \(strona 3-15\)](#)

Ładowanie papieru na tacę uniwersalną

Taca uniwersalna mieści do 100 arkuszy papieru zwykłego (80 g/m²).

Szczegółowe informacje na temat obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*. Informacje na temat ustawień rodzaju papieru można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*. Upewnij się, że korzystasz z tacy uniwersalnej podczas drukowania na papierze specjalnym.

✓ WAŻNE

Jeżeli używany jest papier o gramaturze od 106 g/m² lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.

Pojemność tacy uniwersalnej jest następująca:

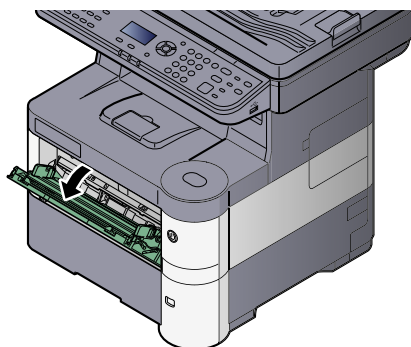
- Papier zwykły (80 g/m²), makulaturowy lub kolorowy: 100 arkuszy
- Papier gruby (106 do 220 g/m²): 5 arkuszy
- Hagaki: 1 arkusz
- Koperta DL, Koperta C5, Koperta #10 (Commercial #10), Envelope #9 (Commercial #9), Envelope #6 (Commercial #6), Koperta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 arkuszy
- Folia OHP: 1 arkusz

📌 NOTATKA

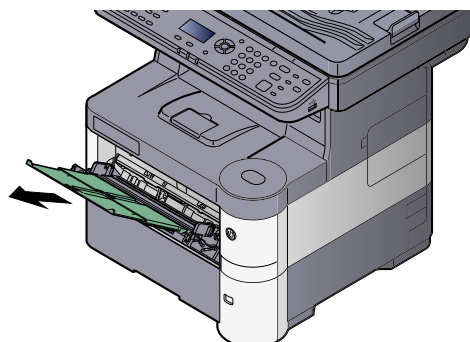
Przy wkładaniu papieru o niestandardowym rozmiarze wprowadź rozmiar zgodnie ze wskazówkami zawartymi w części [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) na stronie 3-17](#).

Przy korzystaniu z papieru specjalnego (przezroczystego lub grubego) wybierz typ nośnika zgodnie ze wskazówkami zawartymi w części [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) na stronie 3-17](#).

1 Otwórz tacę uniwersalną.

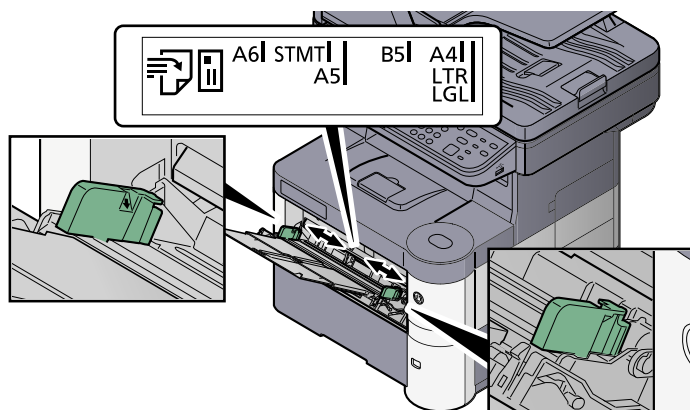


2 Wyciągnij podpórkę tacy uniwersalnej.

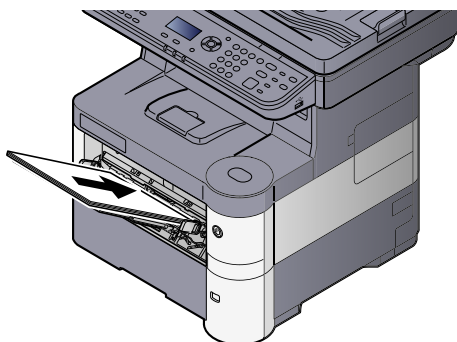


3 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



4 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.



[Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 3-6\)](#)



WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.
- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).

5 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.



[Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-17\)](#)

Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną

Przełączanie na tryb kopert

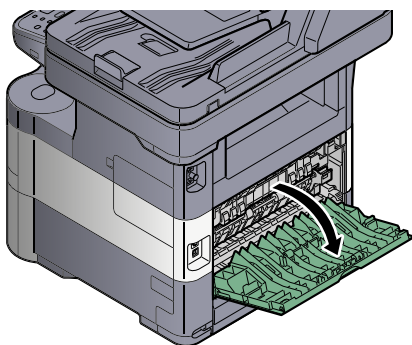
Aby zadrukować kopertę, przełącz urządzenie w tryb kopert w sposób opisany poniżej.



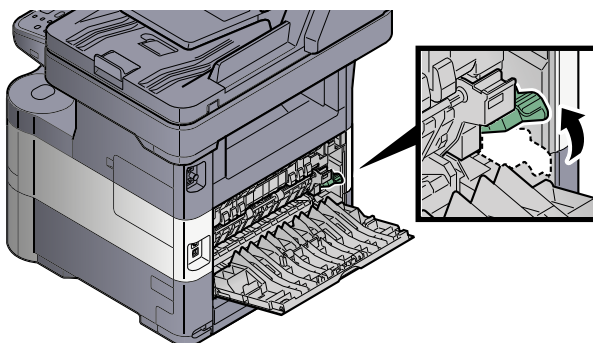
NOTATKA

Po zakończeniu drukowania na kopertach przywróć oryginalne położenie dźwigni kopert (w dole).

1 Otwórz tylną pokrywę.



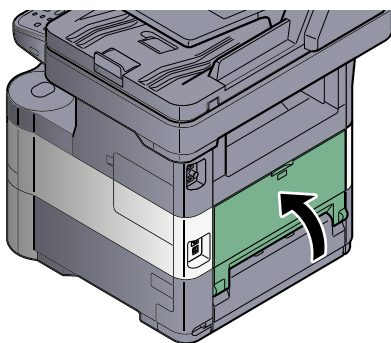
2 Unieś dźwignię kopert.



PRZESTROGA

Znajdująca się wewnątrz urządzenia jednostka utrwalacza jest gorąca. Nie dotykaj jej rękami, ponieważ może to spowodować oparzenie.

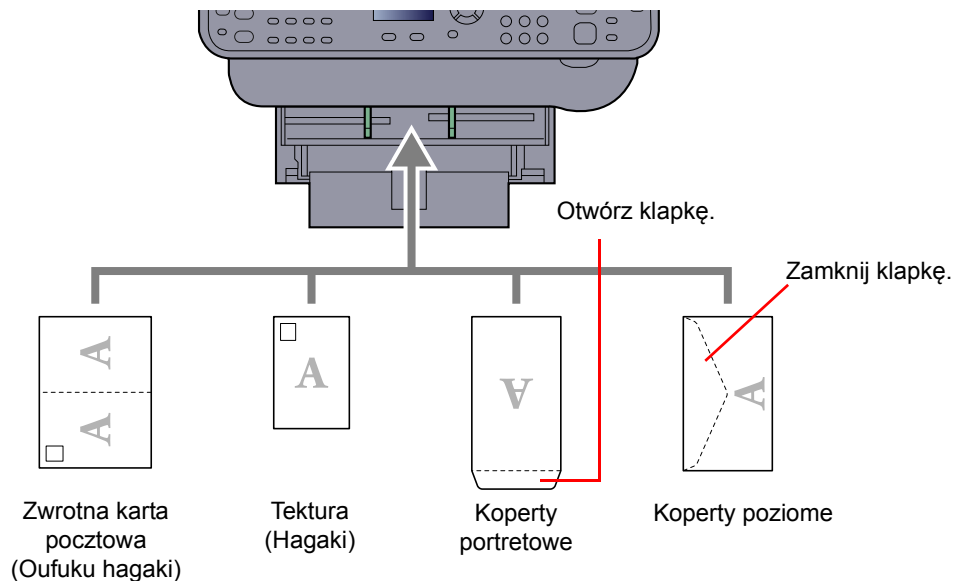
3 Zamknij tylną pokrywę.



Ładowanie kopert lub kartonu

Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Aby uzyskać więcej informacji o procedurze drukowania, patrz **Printer Driver User Guide**.

Przykład: podczas drukowania adresu.



✓ WAŻNE

- Wkładaj rozłożoną zwrotną kartę pocztową (Oufuku hagaki).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

🔍 NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w rozdziale [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\)](#) na stronie [3-17](#).

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika

Domyślne ustawienie rozmiaru papieru dla kasety 1, tacy uniwersalnej i opcjonalnego podajnika papieru (kasety 2 i 5) to „A4” i „Letter”, natomiast domyślne ustawienie typu nośnika to „Zwykły”.

Aby zmienić typ papieru umieszczonego w kasetach, należy określić ustawienie rozmiaru papieru i typu nośnika. (Patrz [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika w kasetach na stronie 3-15](#)). Rodzaj papieru umieszczonego na tacy uniwersalnej można zmienić, określając ustawienie rozmiaru papieru i typu nośnika. (Patrz [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) na stronie 3-17](#)).

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika w kasetach

Umożliwia określenie rozmiaru papieru i typu nośnika papieru, który ma zostać zastosowany w kasetach.

Metoda ustawiania	Określany rozmiar/rodzaj
Kaseta 1 (do 5) Rozmiar^{*1}	Dostępne są następujące opcje: Wartość Kaseta 1: A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta C5, Niestandard. Kasety od 2 do 5: A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy
Kaseta 1 (do 5) Typ^{*2}	Służy do wyboru typu nośnika. Wartość Kaseta 1: Zwykły (60 do 105 g/m²), Szorstki, Makul., Zadrukow.^{*3}, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany^{*3}, Z nagł.^{*3}, o Wys.jakość, Niestandard. 1-8 Kasety od 2 do 5: Zwykły (60 do 105 g/m²), Szorstki, Makul., Zadrukow.^{*3}, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany^{*3}, Z nagł.^{*3}, Koperta, o Wys.jakość, Niestandard. 1-8

^{*1} Wymaga ustawienia tylko, gdy pokrętko rozmiaru na kasecie jest ustawione na wartość „Other”.

^{*2} Aby zmienić typ nośnika na inny niż Zwykły, patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*. Jeżeli jako typ nośnika zostanie ustawiona nieobsługiwana przez kasetę gramatura papieru, typ nośnika nie zostanie wyświetlony.

^{*3} Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem, zapoznaj się z informacjami w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

- Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów.
Zwykły, makulaturowy, czerpany, kolorowy, koperta, gruby, wysokiej jakości, szorstki i niestandardowy od 1 do 8.
- Rozmiar papieru w kasecie używanej do drukowania odbieranych faksów należy ustawić w sposób następujący:
Modele całowe: Letter, Legal, Statement
Modele metryczne: A4, B5, A5, Folio
Jeżeli powyższe ustawienie zostanie zmienione, drukowanie faksów nie będzie możliwe.

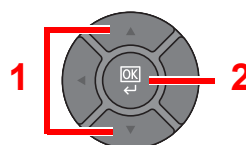
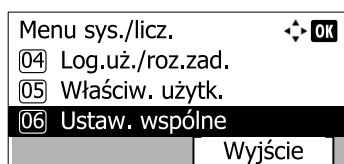
1 Wyświetl ekran.

- Naciśnij klawisz [**System Menu/Counter**].

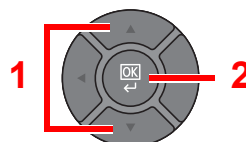
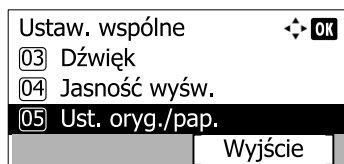
System Menu/
Counter



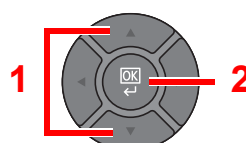
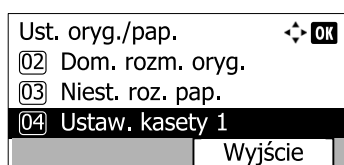
- 2** Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ustaw. wspólne] i naciśnij klawisz [OK].



- 3** Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ust. oryg./pap.] i naciśnij klawisz [OK].



- 4** Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać [Ustaw. kasety 1 (do 5)], i naciśnij klawisz [OK].

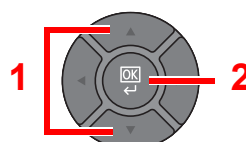
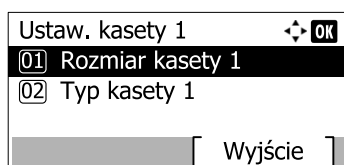


NOTATKA

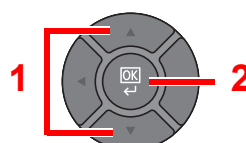
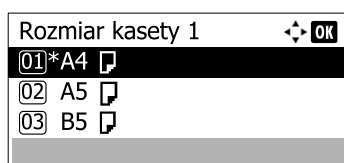
Opcje od [Kaseta 2] do [Kaseta 5] są wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

2 Określ rozmiar papieru.

- 1** Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać [Rozmiar kasety 1 (do 5)], i naciśnij klawisz [OK].

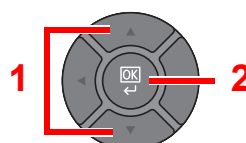
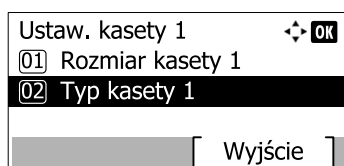


- 2** Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać rozmiar papieru i naciśnij klawisz [OK].

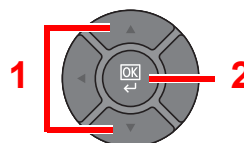
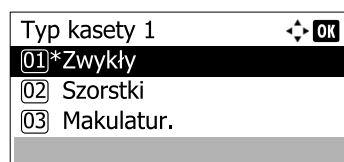


3 Określ typ nośnika.

- 1** Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać [Typ kasety 1] i naciśnij klawisz [OK].



- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać typ nośnika i naciśnij klawisz [OK].



Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika dla tacy uniwersalnej (ustawienia tacy uniwersalnej)

Umożliwia określenie rozmiaru papieru i typu nośnika papieru, który ma zostać zastosowany w tacy uniwersalnej.

Pozycja	Opis
Rozmiar tacy WF	Dostępne są następujące opcje: Wartość: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy ^{*1}
Typ tacy WF ^{*2}	Służy do wyboru typu nośnika. Wartości: Zwykły (60 do 105 g/m ²), Folia, Szorstki, Kalka (60 do 63 g/m ²), Etykiety, Makul., Zadrukow. ^{*3} , Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany ^{*3} , Z nagł. ^{*3} , Koperta, Gruby (106 do 220 g/m ²), Wys.jakość, Niestandard. 1-8

^{*1} Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru, patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

^{*2} Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

^{*3} Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem, zapoznaj się z informacjami w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

- Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów.
Zwykły, Etykiety, Makulaturowy, Czerpany, Kalka, Kolorowy, Koperta, Karton, Gruby, Wysokiej jakości, Szorstki oraz Niestandardowy od 1 do 8
- Rozmiar papieru w kasecie używanej do drukowania odbieranych faksów należy ustawić w sposób następujący:
Modele calowe: Letter, Legal, Statement
Modele metryczne: A4, B5, A5, Folio
Jeżeli powyższe ustawienie zostanie zmienione, drukowanie faksów nie będzie możliwe.

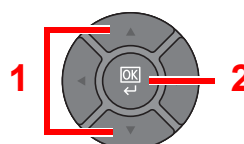
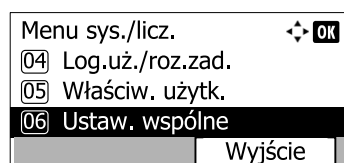
1 Wyświetl ekran.

- 1 Naciśnij klawisz [System Menu/Counter].

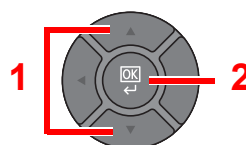
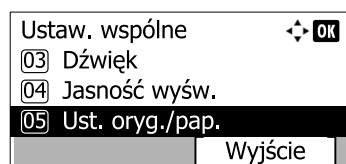
System Menu/
Counter



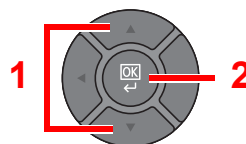
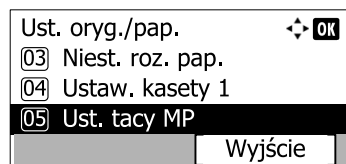
- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ustaw. wspólne] i naciśnij klawisz [OK].



- 3** Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ust. oryg./pap.] i naciśnij klawisz [OK].

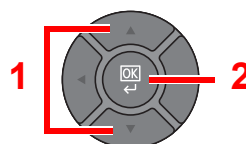
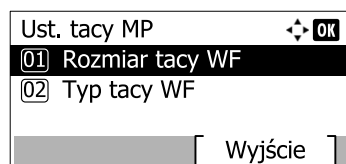


- 4** Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ust. tacy MP] i naciśnij klawisz [OK].

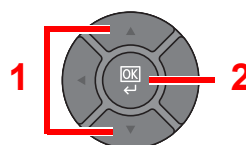
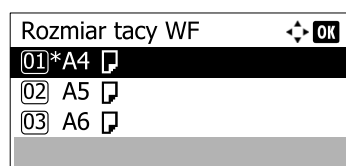


2 Określ rozmiar papieru.

- 1** Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Rozmiar tacy WF] i naciśnij klawisz [OK].

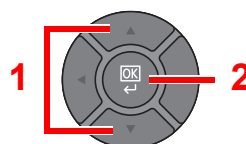
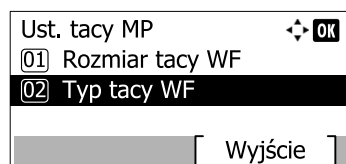


- 2** Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać rozmiar papieru i naciśnij klawisz [OK].

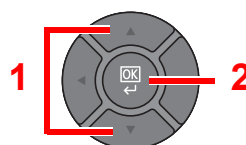
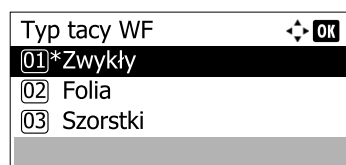


3 Określ typ nośnika.

- 1** Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Typ tacy WF] i naciśnij klawisz [OK].

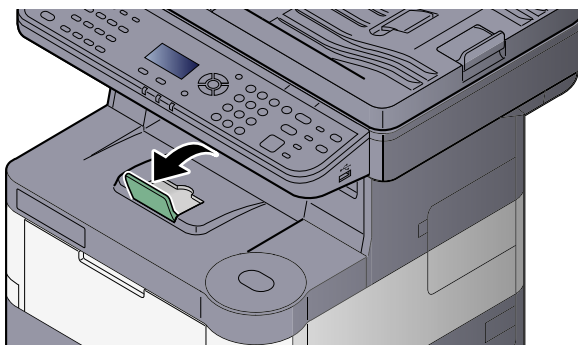


- 2** Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać typ nośnika i naciśnij klawisz [OK].



Blokada papieru

Używając papieru większego niż A4/Letter, należy otworzyć pokazany na rysunku ogranicznik papieru.



Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze

Sprawdź informacje, które należy ustawić w urządzeniu, i utwórz folder na dokumenty odbierane w komputerze. W poniższym objaśnieniu zostały użyte zrzuty ekranowe z systemu Windows 7. Szczegóły tych zrzutów zależą od wersji systemu operacyjnego Windows.



NOTATKA

Zaloguj się w systemie Windows na konto z uprawnieniami administratora.

Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera

Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

1 Wyświetl ekran.

Naciśnij przycisk [**Start**] w systemie Windows, wybierz [**Komputer**], a następnie [**Właściwości systemu**].



NOTATKA

W systemie Windows XP kliknij prawym przyciskiem myszy pozycję [**Mój komputer**] i wybierz opcję [**Właściwości**]. Zostanie wyświetlone okno dialogowe [**Właściwości systemu**]. W wyświetlonym oknie kliknij kartę [**Nazwa komputera**].

W systemie Windows 8 wybierz pulpit na ekranie startowym, kliknij prawym przyciskiem myszy polecenie [**Komputer**] w obszarze [**Biblioteki**], a następnie wybierz polecenie [**Właściwości**].

W systemie Windows 8.1 wybierz pulpit na ekranie startowym, kliknij prawym przyciskiem myszy polecenie [**PC**] w obszarze [**Eksplorator**], a następnie wybierz [**Właściwości**]. Albo kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Windows i wybierz [**System**].

2 Sprawdź nazwę komputera.



Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

Przykładowy ekran:

Nazwa komputera: PC001

Pełna nazwa komputera: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

Jeśli w pełnej nazwie komputera nie występuje kropka (.), oznacza to, że pełna nazwa komputera i nazwa komputera są takie same.

Jeśli w pełnej nazwie komputera występuje kropka (.), tekst przed kropką (.) jest nazwą komputera.

Przykład: PC001.abcdnet.com

PC001 to nazwa komputera

PC001.abcdnet.com to pełna nazwa komputera

Po sprawdzeniu nazwy komputera kliknij przycisk [**Zamknij**], aby zamknąć ekran „**Właściwości systemu**”.

W systemie Windows XP po sprawdzeniu nazwy komputera kliknij przycisk [**Anuluj**], aby zamknąć ekran „**Właściwości systemu**”.

Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny

Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika stosowaną podczas logowania się do systemu Windows.

1 Wyświetl ekran.

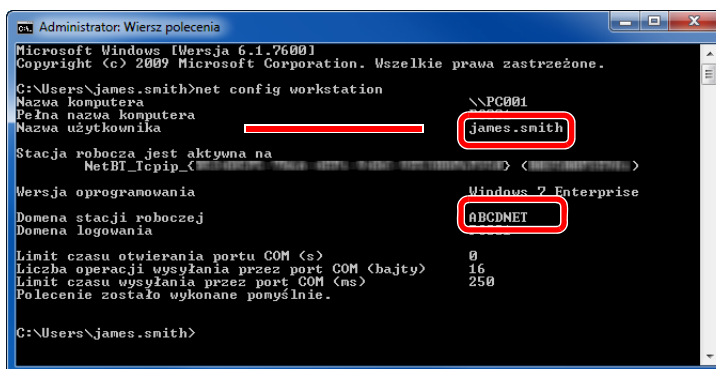
Naciśnij przycisk **[Start]** w systemie Windows, wybierz **[Wszystkie programy]** (lub **[Programy]**), **[Akcesoria]**, a następnie **[Wiersz poleceń]**.

W systemie Windows 8 należy wyświetlić **[Aplikacje]** w polu **[Szukaj]** na pasku zakłęb na ekranie startowym, a następnie wybrać **[Wiersz poleceń]**.

Zostanie wyświetlone okno Wiersz polecenia.

2 Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika.

W wierszu polecenia wpisz „net config workstation” i naciśnij klawisz **[Enter]**.



```
Administrator: Wiersz polecenia
Microsoft Windows [Wersja 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Nazwa komputera                \\PC001
Pełna nazwa komputera          james.smith
Nazwa użytkownika
Stacja robocza jest aktywna na
NetBT_Tcpip_{...} <...>
Wersja oprogramowania         Windows 7 Enterprise
Domena stacji roboczej         ABCDNET
Domena logowania
Limit czasu otwierania portu COM <s> 0
Liczba operacji wysyłania przez port COM < bajty> 16
Limit czasu wysyłania przez port COM <ms> 250
Polecenie zostało wykonane pomyślnie.

C:\Users\james.smith>
```

Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika.

Przykładowy ekran:

Nazwa użytkownika:james.smith

Nazwa domeny:ABCDNET

Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego

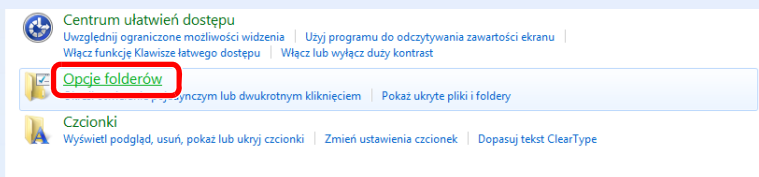
Utwórz folder współdzielony, w którym odbierane będą dokumenty na komputerze docelowym.



NOTATKA

Jeśli we właściwościach systemu istnieje grupa robocza, skonfiguruj poniższe ustawienia, aby ograniczyć dostęp do folderu do wybranych użytkowników lub grup.

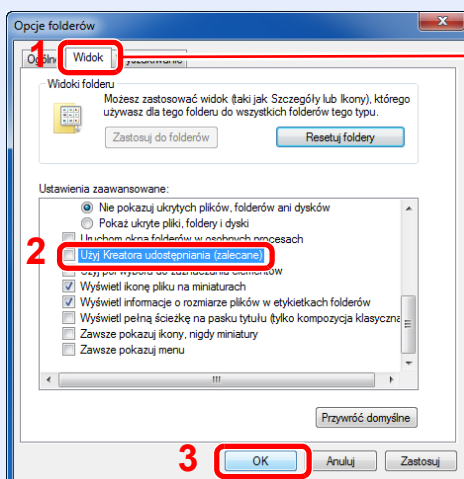
- 1 Naciśnij przycisk **[Start]** w systemie Windows, wybierz **[Panel sterowania]**, **[Wygląd i personalizacja]**, a następnie **[Opcje folderów]**.



W systemie Windows XP kliknij **[Mój komputer]** i wybierz **[Opcje folderów]** w obszarze **[Narzędzia]**.

W systemie Windows 8 wybierz **[Ustawienia]** na pasku zakładek na pulpicie, a następnie **[Panel sterowania]**, **[Wygląd i personalizacja]** i **[Opcje folderów]**.

2



Upewnij się, że wybrano zakładkę **[Widok]**.

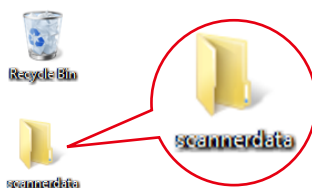
Usuń zaznaczenie z polecenia **[Użyj Kreatora udostępniania (zalecane)]** w „Ustawieniach zaawansowanych”.

W systemie Windows XP kliknij zakładkę **[Widok]** i usuń zaznaczenie z okienka polecenia **[Użyj prostego udostępniania plików (zalecane)]** w „Ustawieniach zaawansowanych”.

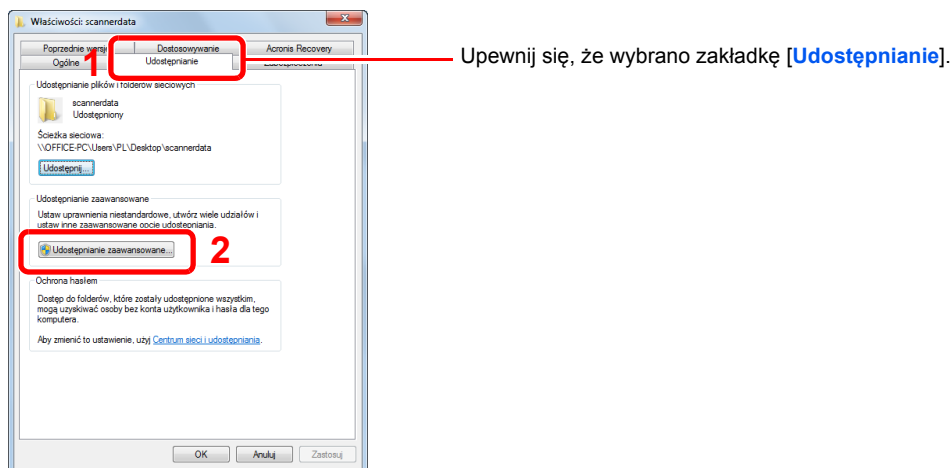
1 Utwórz folder.

- 1 Utwórz folder na swoim komputerze.

Na przykład stwórz na pulpicie folder o nazwie „scannerdata”.



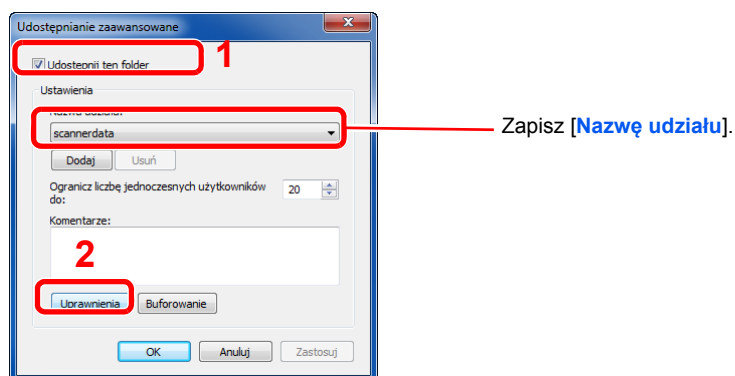
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na folder „scannerdata” i kliknij **[Udostępnij]** i **[Udostępnianie zaawansowane]**. Kliknij przycisk **[Udostępnianie zaawansowane]**.



W systemie Windows XP kliknij prawym przyciskiem myszy na folder „scannerdata” i wybierz **[Udostępnianie i zabezpieczenia]** (lub **[Udostępnianie]**).

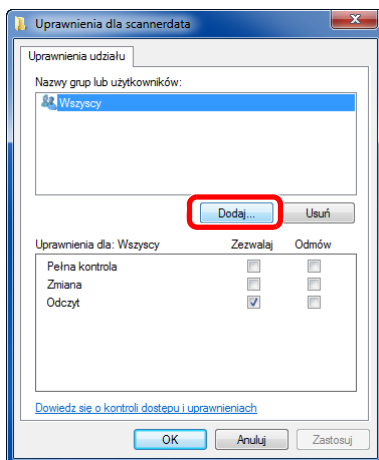
2 Skonfiguruj ustawienia uprawnień.

- 1 Zaznacz pole wyboru **[Udostępnij ten folder]** i kliknij przycisk **[Uprawnienia]**.

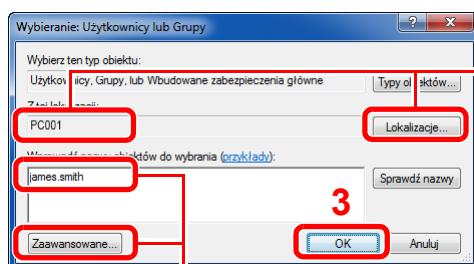


W systemie Windows XP wybierz **[Udostępnij ten folder]** i kliknij przycisk **[Uprawnienia]**.

- 2 Kliknij przycisk **[Dodaj]**.



3 Określ lokalizację.



2 Wprowadź nazwę użytkownika, której zapis opisano na stronie [Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny na stronie 3-21](#) podręcznika, i kliknij przycisk [OK].

Nazwę użytkownika można wprowadzić także, klikając przycisk [Zaawansowane] i zaznaczając użytkownika.

1 Jeśli nazwa komputera, której zapis opisano na stronie [Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera na stronie 3-20](#), jest taka sama jak nazwa domeny:

Jeśli nazwa komputera nie pojawia się w polu „Z tej lokalizacji”, kliknij przycisk [Lokalizacje] i wybierz nazwę komputera, a następnie kliknij przycisk [OK].

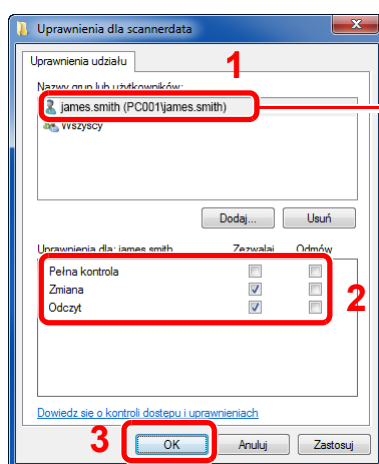
Przykład: PC001

Jeśli nazwa komputera, której zapis opisano na stronie [Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera na stronie 3-20](#), jest inna niż nazwa domeny:

Jeśli tekst po pierwszej kropce (.) w pełnej nazwie komputera nie pojawia się w polu „Z tej lokalizacji”, kliknij przycisk [Lokalizacje], zaznacz tekst po kropce (.) i kliknij przycisk [OK].

Przykład: abcdnet.com

4 Ustaw uprawnienia dostępu dla wybranego użytkownika.



Wybierz wprowadzonego użytkownika.

Zaznacz pole wyboru [Zezwalaj] w obszarze uprawnień „Zmiana” i „Odczyt”, a następnie naciśnij przycisk [OK].

W systemie Windows XP przejdź do kroku 6.

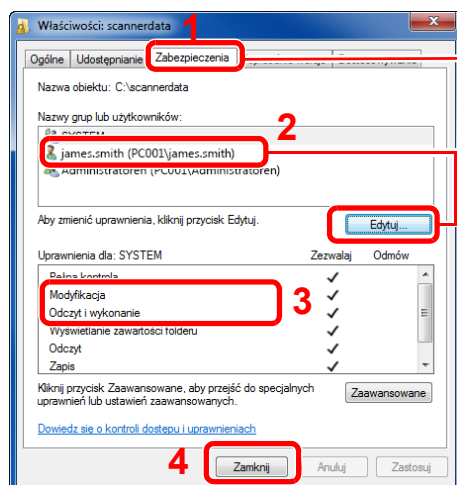


NOTATKA

Opcja „**Wszyscy**” daje uprawnienia dostępu wszystkim w sieci. Aby podnieść poziom bezpieczeństwa zaleca się ustawienie opcji „**Wszyscy**” i usunięcie zaznaczenia „**Odczyt**” [Zezwalaj].

5 Kliknij przycisk [OK] na ekranie „Udostępnianie zaawansowane”, aby zamknąć ekran.

6 Sprawdź szczegóły w zakładce [**Bezpieczeństwo**].



Wybierz kartę [**Zabezpieczenia**].

Wybierz wprowadzonego użytkownika.

Jeśli użytkownik nie pojawia się w polu „Nazwy grup i użytkowników”, kliknij przycisk [**Edytuj**], aby dodać użytkownika w sposób podobny do opisanego w kroku 2 ([Skonfiguruj ustawienia uprawnień](#)).

Upewnij się, że w obszarze [**Zezwalaj**] zaznaczone są opcje uprawnień „**Modyfikacje**” i „**Odczyt i wykonanie**”, a następnie kliknij przycisk [**Zamknij**].

W systemie Windows XP upewnij się, że w obszarze [**Zezwalaj**] zaznaczone są opcje uprawnień „**Modyfikacje**” i „**Odczyt i wykonanie**”, a następnie kliknij przycisk [**OK**].

Konfiguracja Zapory systemu Windows

Zezwól na udostępnianie plików oraz drukarek i ustaw port stosowany do transmisji SMB.

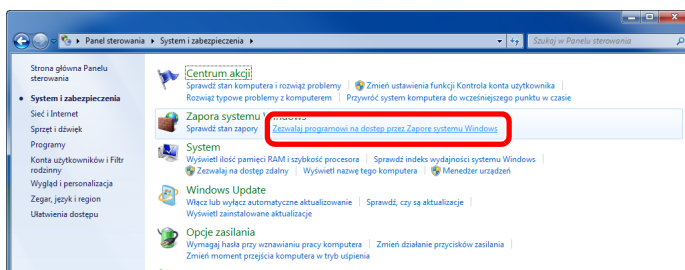


NOTATKA

Zaloguj się w systemie Windows na konto z uprawnieniami administratora.

1 Sprawdź udostępnianie plików i drukarek.

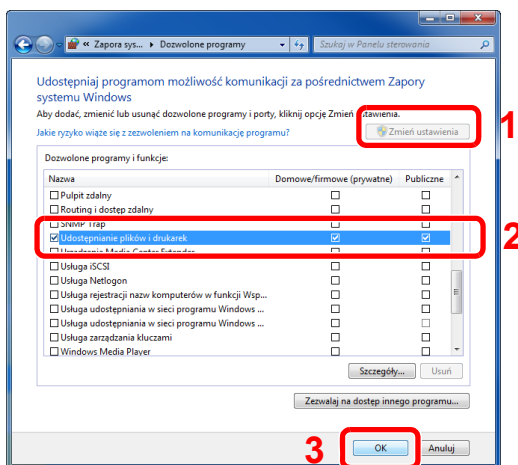
- 1 Naciśnij przycisk **[Start]** w systemie Windows, wybierz **[Panel sterowania]**, **[System i zabezpieczenia]**, a następnie **[Zezwalaj programowi na dostęp przez Zaporę systemu Windows]**.



NOTATKA

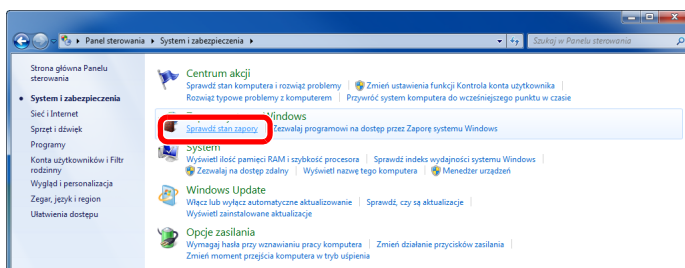
Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk **[Kontynuuj]**.

- 2 Zaznacz pole wyboru **[Udostępnianie plików i drukarek]**.

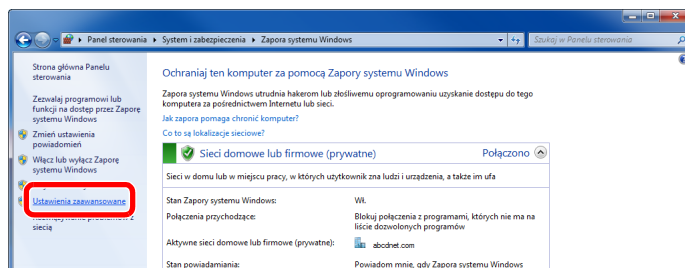


2 Dodaj port.

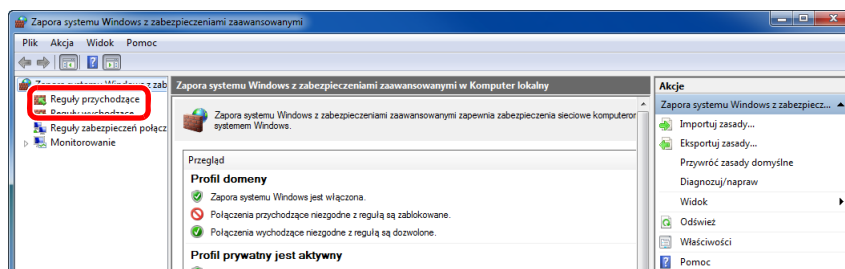
- 1 Naciśnij przycisk **[Start]** w systemie Windows, wybierz **[Panel sterowania]**, **[System i zabezpieczenia]**, a następnie **[Sprawdź stan zapory]**.



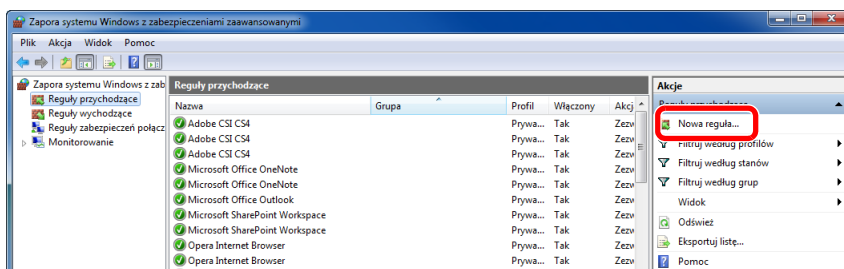
2 Wybierz [**Ustawienia zaawansowane**].



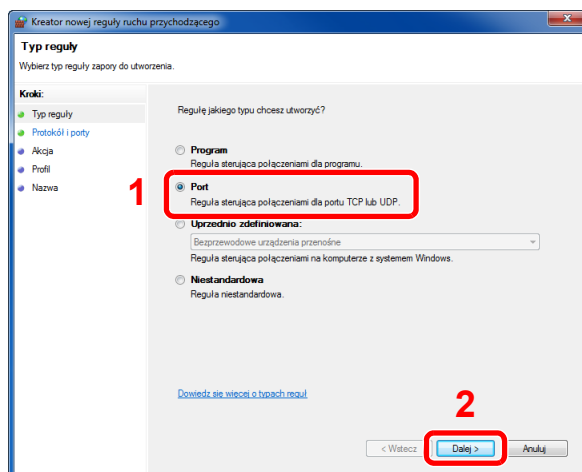
3 Wybierz [**Reguły przychodzące**].



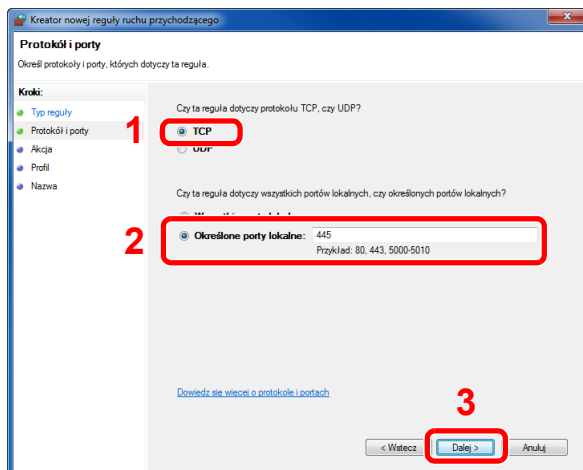
4 Wybierz [**Nowa reguła**].



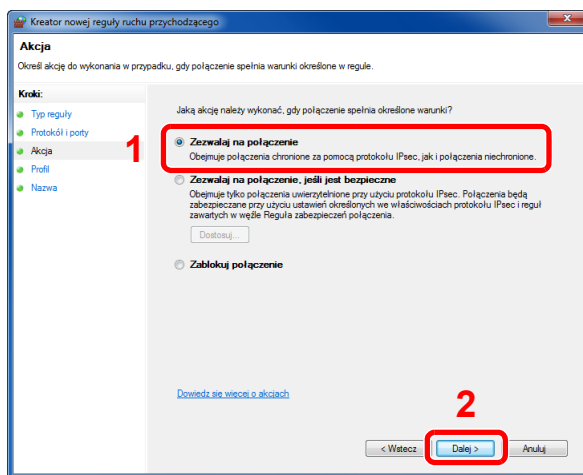
5 Wybierz [**Port**].



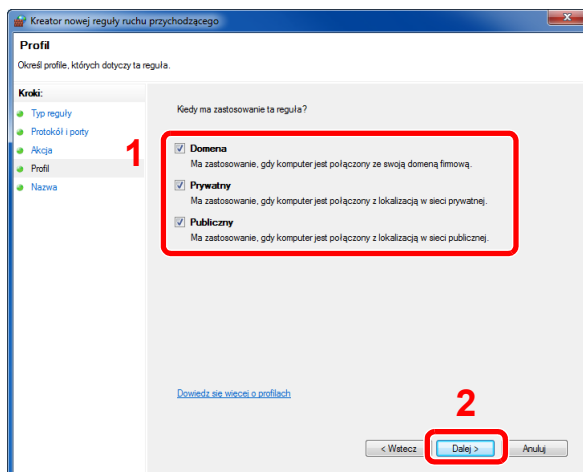
- 6 Wybierz [TCP], aby reguła odnosiła się do niego. Następnie wybierz [Określone porty lokalne] i wprowadź „445”, a potem kliknij [Dalej].



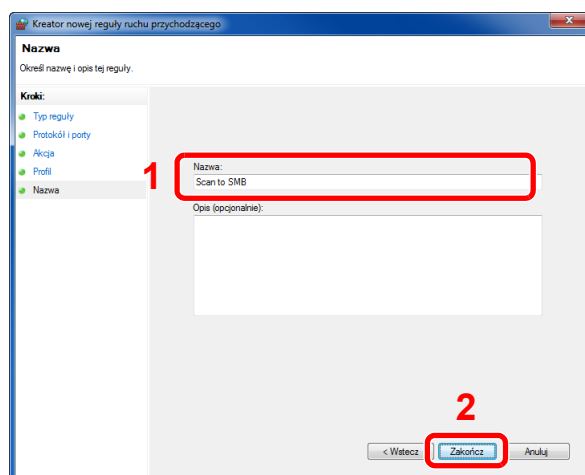
- 7 Wybierz [Zezwalaj na połączenie] i kliknij przycisk [Dalej].



- 8 Upewnij się, że zaznaczone są wszystkie pola wyboru, i kliknij przycisk [Dalej].



- 9 Wprowadź „Skan. do SMB” w polu „Nazwa” i kliknij [Zakończ].



W systemach Windows XP lub Windows Vista

- 1 W systemie Windows XP kliknij przycisk [Start], wybierz [Panel sterowania], a następnie [Zapora systemu Windows].
W systemie Windows Vista kliknij przycisk [Start], wybierz [Panel sterowania], [Bezpieczeństwo], a następnie [Włącz lub wyłącz Zaporę systemu Windows].
Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk [Kontynuuj].
- 2 Kliknij zakładkę [Wyjątki], a następnie przycisk [Dodaj port...].
- 3 Określ ustawienia Dodawania portu.
Wprowadź dowolną nazwę w polu „Nazwa” (na przykład: Scan to SMB). Będzie to nazwa nowego portu. W polu „Numer portu” wpisz „445”. Wybierz [TCP] w obszarze „Protokół”.
- 4 Kliknij przycisk [OK].

W systemie Windows 8

- 1 W pasku zadań na pulpicie kliknij [Ustawienia], [Panel sterowania], [System i bezpieczeństwo], a następnie [Zapora systemu Windows].
Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk [Kontynuuj].
- 2 Skonfiguruj ustawienia, patrz [Konfiguracja Zapory systemu Windows na stronie 3-26](#).

4 Drukowanie z komputera

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Drukowanie z komputera	4-2
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze	4-4
Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki	4-5
Pomoc sterownika drukarki	4-6
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 7)	4-6
Anulowanie drukowania z komputera	4-6
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	4-7

Drukowanie z komputera

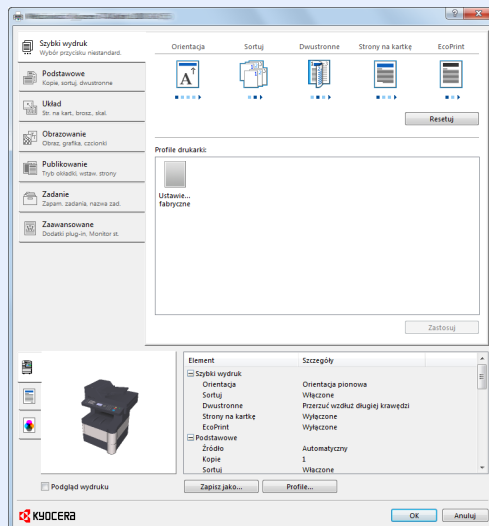
Aby wydrukować dokumenty z aplikacji, należy wykonać poniższe czynności.

W niniejszej części opisano metodę drukowania z wykorzystaniem KX DRIVER.



NOTATKA

- Aby wydrukować dokument z aplikacji, zainstaluj na komputerze sterownik drukarki z dostarczonej płyty DVD (Product Library).
- W niektórych środowiskach bieżące ustawienia są wyświetlane na dole okna dialogowego sterownika drukarki.



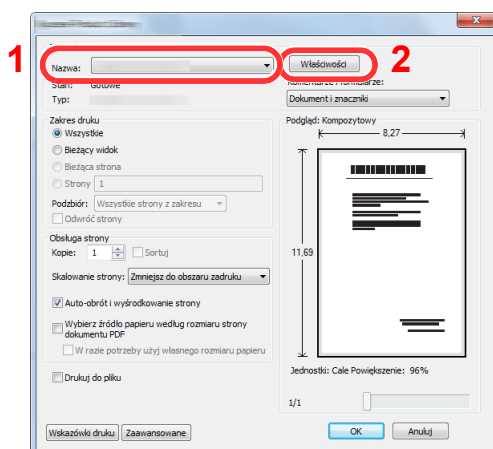
- W przypadku drukowania na kartonie lub kopertach należy je załadować przed wykonaniem poniższej procedury. (Patrz [Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną na stronie 3-13](#)).

1 Wyświetl ekran.

W aplikacji kliknij [**Plik**] i wybierz pozycję [**Drukuj**].

2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Z listy „Nazwa” wybierz urządzenie i kliknij przycisk [**Właściwości**].



2 Przejdź do karty [**Podstawowe**].

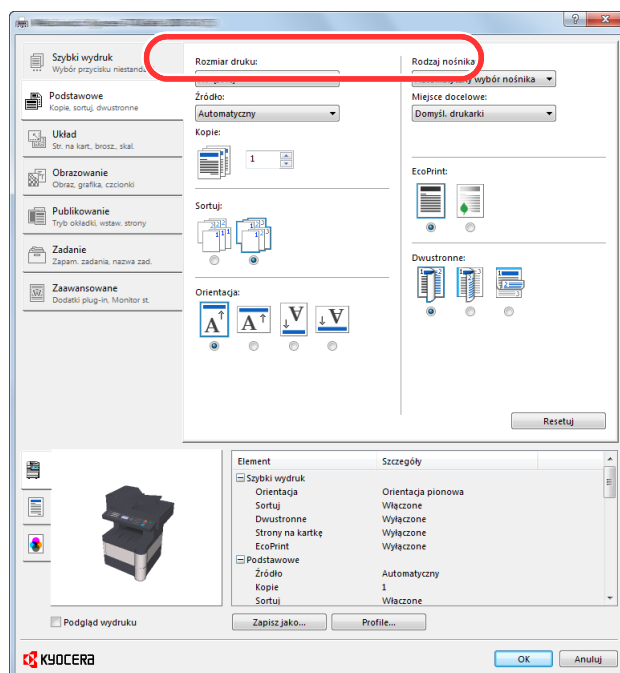
3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania.

Aby załadować papier o rozmiarze nieujętym na liście standardowych rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, takich jak karton lub koperty, należy zarejestrować ten rozmiar papieru.



[Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 4-4\)](#)

Aby wydrukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



4 Kliknij przycisk [**OK**], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

3 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [**OK**].

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze

Jeżeli został załadowany papier o rozmiarze nieujętym na liście rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, należy zarejestrować rozmiar papieru na karcie [Podstawowe] w oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki.

Po zarejestrowaniu rozmiar będzie można wybrać z listy „Rozmiar druku”.



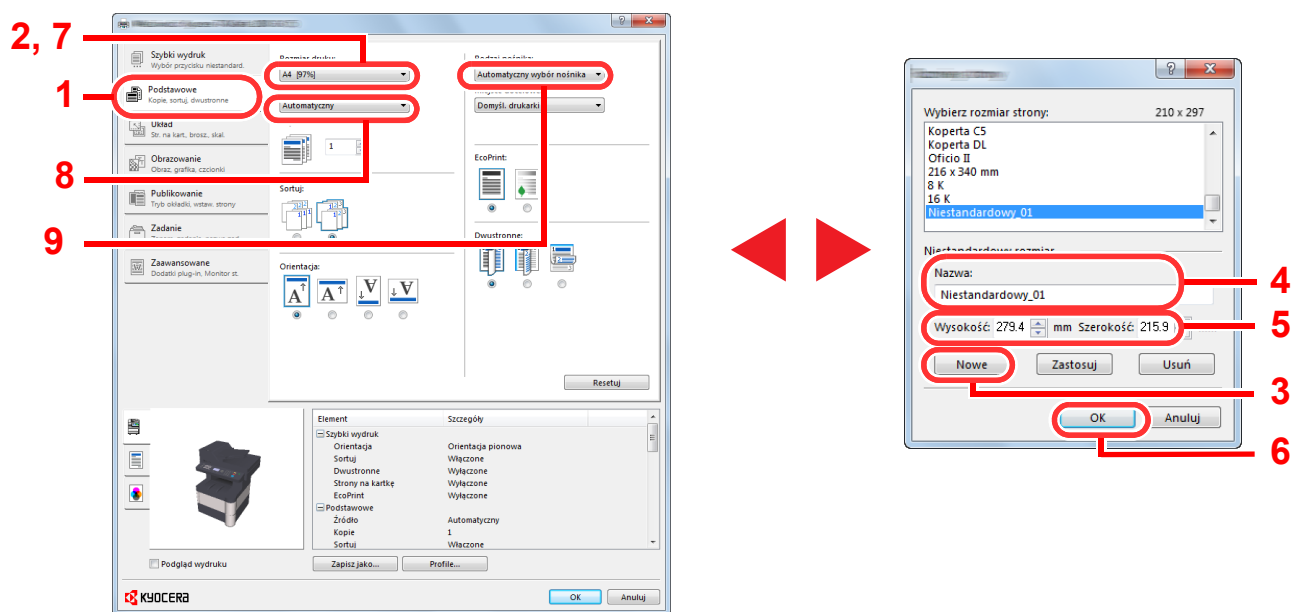
NOTATKA

Aby uruchomić drukowanie na urządzeniu, należy ustawić rozmiar i typ papieru zgodnie z opisem w rozdziale [Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika w kasetach na stronie 3-15](#).

1 Wyświetl okno dialogowe ustawień drukowania.

2 Zarejestruj rozmiar papieru.

- 1 Przejdź do karty [Podstawowe].
- 2 Z listy „Rozmiar druku” wybierz pozycję [Niestandardowy].
- 3 Kliknij przycisk [Nowe].
- 4 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.
- 5 Wprowadź wymiary rozmiaru papieru.
- 6 Kliknij przycisk [OK].
- 7 Z listy „Rozmiar druku” wybierz rozmiar papieru (nazwę), który został zarejestrowany w punktach od 4 do 7.
- 8 Z listy „Źródło” wybierz pozycję [Taca WF].
- 9 Z listy „Rodzaj nośnika” wybierz żądany typ nośnika.

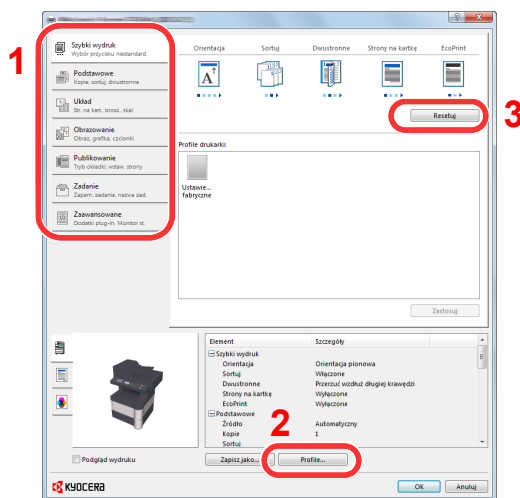


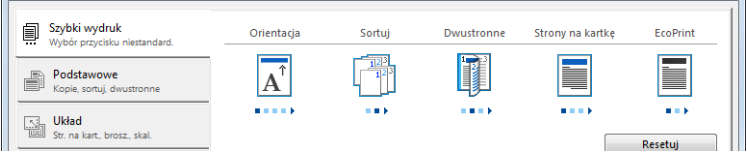
NOTATKA

Jeżeli została załadowana pocztówka lub koperta, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać pozycję [Karton] lub [Koperta].

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki

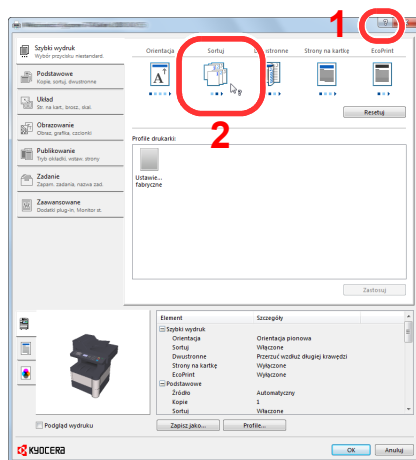
W oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki można skonfigurować różne ustawienia dotyczące drukowania. Więcej informacji można znaleźć w podręczniku **Printer Driver User Guide** na płycie DVD



Nr	Opis
1	Karta [Szybki wydruk] Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.  Karta [Podstawowe] Karta [Układ] Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania. Karta [Obrazowanie] Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków. Karta [Publikowanie] Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP. Karta [Zadanie] Na karcie można konfigurować ustawienia zapisywania danych drukowania z komputera na urządzeniu. Regularnie używane dokumenty i inne dane można zapisać w urządzeniu, aby ułatwić sobie drukowanie. Ponieważ drukowanie zapisanych dokumentów można wyzwać bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest przydatna do drukowania dokumentów, których inni użytkownicy nie powinni oglądać. Karta [Zaawansowane] Na karcie dostępne są ustawienia umożliwiające wstawianie stron tekstowych lub znaków wodnych do danych drukowania.
2	[Profile] Ustawienia sterownika drukarki można zapisywać w profilach. Zapisane profile można przywołać w dowolnym momencie. Jest to bardzo wygodny sposób na zapisanie często używanych ustawień.
3	[Resetuj] Umożliwia przywrócenie wstępnych wartości ustawień.

Pomoc sterownika drukarki

Sterownik drukarki jest dostarczany wraz z plikami pomocy. Aby dowiedzieć się więcej o ustawieniach drukowania, należy otworzyć okno dialogowe ustawień drukowania sterownika drukarki i wyświetlić tematy pomocy zgodnie z poniższą procedurą.



- Kliknij przycisk [?] w prawym górnym rogu okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone.
- Kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone, a następnie naciśnij klawisz [F1] na klawiaturze.

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 7)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Aby uzyskać więcej informacji o ustawieniach, patrz Printer Driver User Guide.

- 1 Kliknij przycisk [Start] w systemie Windows, a następnie przycisk [Urządzenia i drukarki].
- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].
- 3 Na karcie [Ogólne] kliknij przycisk [Podstawowe].
- 4 Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [OK].

Anulowanie drukowania z komputera

Aby anulować zadanie drukowania przy użyciu sterownika drukarki przed rozpoczęciem drukowania, wykonaj następujące czynności:



NOTATKA

Podczas anulowania drukowania należy postępować zgodnie z informacjami w części [Anulowanie zadań na stronie 5-12](#).

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki () wyświetlaną na pasku zadań w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows. Zostanie wyświetlone okno dialogowe drukarki.
- 2 Kliknij plik, którego drukowanie ma być anulowane, i wybierz polecenie [Anuluj] z menu „Dokument”.

Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

AirPrint jest funkcją drukowania, zawartą standardowo w systemach iOS 4.2 i nowszych oraz Mac OS X 10.7 i nowszych.

Funkcja ta umożliwia nawiązanie połączenia i drukowanie z dowolnego, obsługującego AirPrint urządzenia, bez konieczności instalowania sterownika drukarki.

Aby umożliwić znalezienie urządzenia podczas drukowania przy użyciu funkcji AirPrint, informacje o lokalizacji urządzenia można ustawić przy pomocy narzędzia Command Center RX.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz **Command Center RX User Guide**.



5 Obsługa urządzenia

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

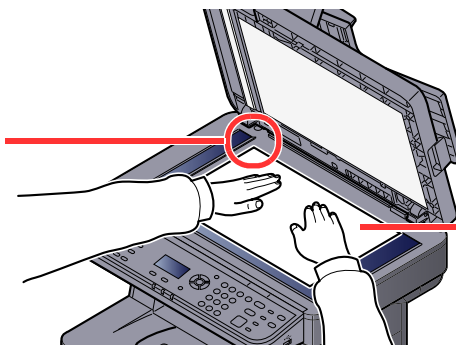
Ładowanie oryginałów	5-2
Umieszczanie oryginałów na płycie	5-2
Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów	5-3
Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia	5-5
Program	5-6
Rejestrowanie programów	5-6
Przywoływanie programów	5-7
Nadpisywanie programu	5-7
Usuwanie programu	5-8
Ustawienia klawiszy wybierania	5-9
Kopiowanie	5-10
Podstawowa obsługa	5-10
Anulowanie zadań	5-12
Wysyłanie	5-13
Podstawowa obsługa	5-14
Określanie miejsca docelowego	5-16
Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych	5-21
Ekran potwierdzenia miejsc docelowych	5-23
Wyślij do mnie (e-mail)	5-24
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)	5-24
Anulowanie zadań wysyłania	5-25
Skan WSD	5-26
Skanowanie za pomocą TWAIN	5-29
Jak używać funkcji faksu	5-31
Drukowanie dokumentów zapisanych w wymiennej pamięci USB	5-32
Zapisywanie dokumentów w pamięci USB (Skanuj do USB)	5-34
Sprawdzanie informacji o pamięci USB	5-36
Usuwanie pamięci USB	5-37

Ładowanie oryginałów

Umieszczanie oryginałów na płycie

Na płycie można również umieszczać oryginały, które nie są zwykłymi arkuszami papieru, np. książki lub czasopisma.

Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.



Dokument połów stroną do kopiowania w dół.

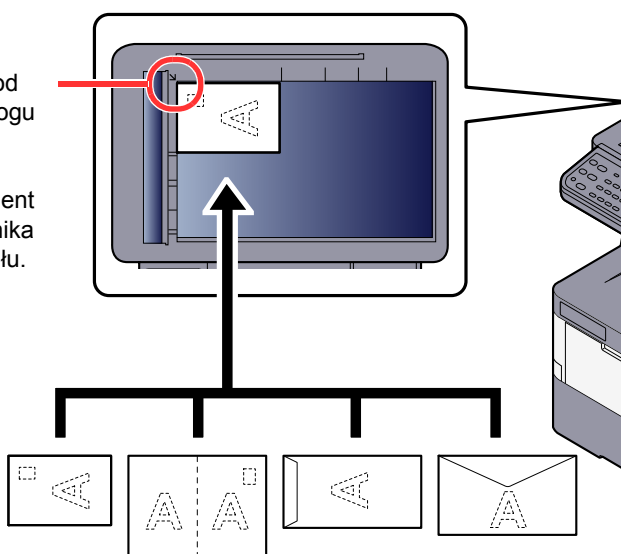


NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat orientacji oryginału, patrz [Orientacja oryg. \(Orientacja oryginału\) na stronie 6-9](#).

Jeśli na szybie ekspozycyjnej umieszczane są koperty lub karton

Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.



Dokument połów stroną do kopiowania w dół.



NOTATKA

Sposób podawania kopert i kartonu znaleźć można w części [Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną na stronie 3-13](#).



PRZESTROGA

Aby uniknąć obrażeń ciała, nie należy pozostawiać otwartego procesora dokumentów.



WAŻNE

- W trakcie zamykania procesora dokumentów nie należy go mocno dociskać. Nadmierny nacisk może doprowadzić do pęknięcia szklanej płyty.
- Podczas umieszczania na urządzeniu książek lub gazet należy pamiętać, aby procesor dokumentów był otwarty.

Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów

Procesor dokumentów automatycznie skanuje każdą ze stron oryginałów wielostronicowych. Obie strony oryginałów dwustronnych są skanowane.

Oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów obsługuje następujące typy oryginałów.

Waga	50 do 120 g/m ² (Dwustronnie: 50 do 120 g/m ²)
Rozmiary	Maks. A4-R (Legal) do min. A6-R (Statement-R)
Liczba arkuszy	Papier zwykły (80 g/m ²), papier kolorowy, papier makulaturowy, papier o wysokiej jakości: 75 arkuszy

Oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów

Nie należy używać procesora dokumentów do następujących rodzajów oryginałów: W przeciwnym wypadku oryginały mogą się zaciąć lub procesor dokumentów może ulec zabrudzeniu.

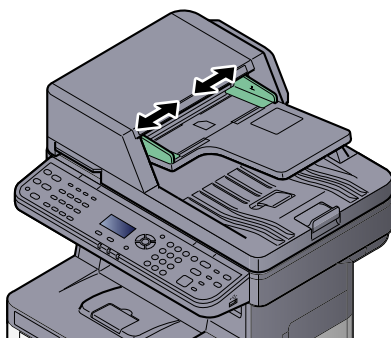
- Oryginały spięte zszywkami lub spinaczami (przed załadowaniem oryginałów należy usunąć spinacze oraz zszywki, wyprostować zgięcia i pomarszczenia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Oryginały z taśmą klejącą lub klejem
- Oryginały z wyciętymi sekcjami
- Oryginały pozwijane
- Pofałdowane oryginały (przed załadowaniem należy wyprostować zagięcia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Kalka maszynowa
- Mocno pognieciony papier

Sposób ładowania oryginałów

✓ WAŻNE

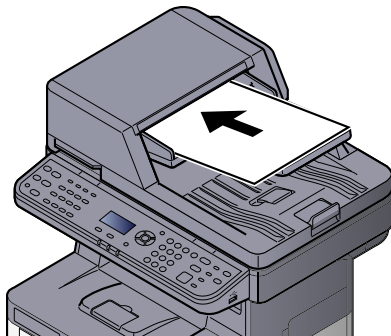
- **Przed załadowaniem oryginałów należy upewnić się, że na płycie wydawania oryginałów nie pozostał żaden dokument. Pozostawienie dokumentów na płycie wydawania oryginałów może spowodować zablokowanie kolejno wydawanych oryginałów.**
- **Nie wolno uderzać w górną pokrywę procesora dokumentów, np. wyrównując na niej oryginały. Może to spowodować błąd procesora dokumentów.**

1 Dopasuj prowadnice szerokości oryginałów.



2 Umieść oryginały.

- 1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stroną w przypadku oryginałów dwustronnych). Przednią krawędź oryginału wepchnij do oporu do procesora dokumentów.



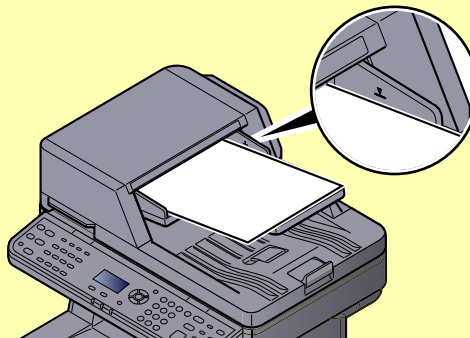
NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat orientacji oryginału, patrz [Orientacja oryg. \(Orientacja oryginału\) na stronie 6-9](#).



WAŻNE

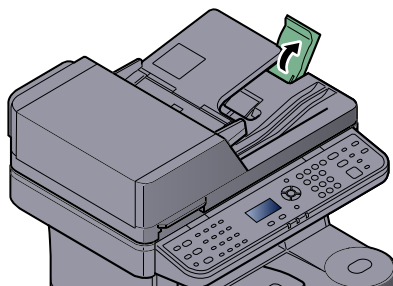
- Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.



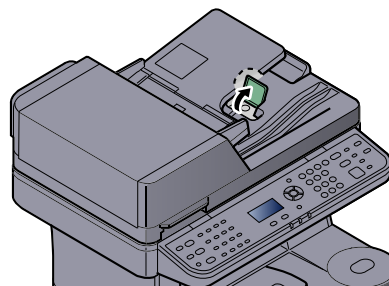
- Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.
- Oryginały z otworami lub perforacją powinny być ładowane w taki sposób, aby otwory lub perforacja były skanowane na końcu (a nie jako pierwsze).

- 2 Otwórz blokadę oryginałów, tak aby odpowiadała rozmiarowi oryginałów.

A4, Letter, Legal

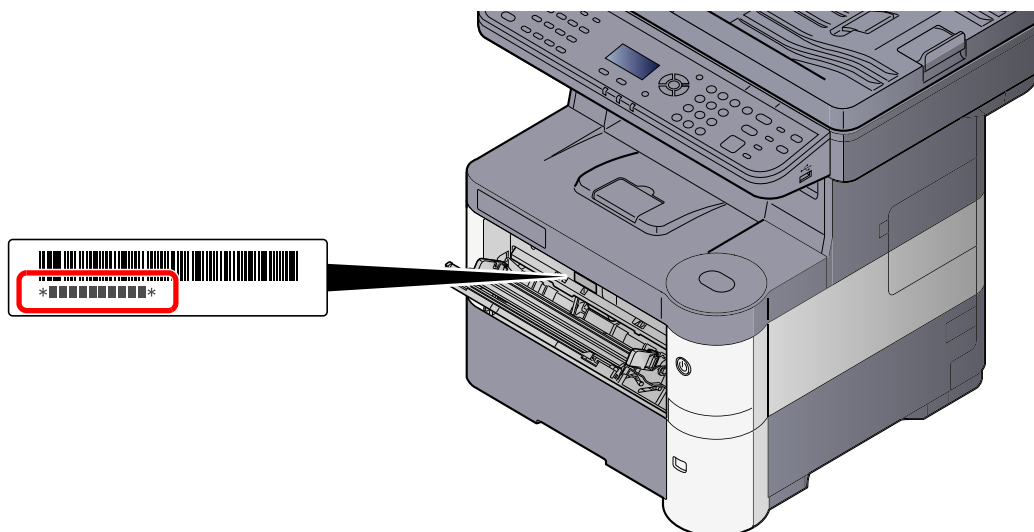


B5 lub mniejsze



Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia

Numer seryjny urządzenia jest wydrukowany w miejscu pokazanym na rysunku.



NOTATKA

Numer seryjny urządzenia jest potrzebny przy kontaktowaniu się z pracownikiem serwisu. Przed kontaktem z przedstawicielem serwisu należy sprawdzić numer seryjny.

Program

Można zarejestrować zestaw często używanych funkcji jako jeden program i naciskając jeden z klawiszy od [Program I] do [Program IV], przywołać te funkcje.

Następujące funkcje są już przypisane do klawisza [Program I]. Funkcja ta umożliwia kopiowanie przedniej i tylnej strony dowodu osobistego lub innego dokumentu o rozmiarze mniejszym niż format Statement lub A5 na jednej stronie. Funkcje mogą zostać usunięte przez nadpisanie ustawień klawisza [Program I]. Można także zarejestrować te same ustawienia za pomocą klawisza [Function Menu].

- Wybór papieru: Kasetę 1
- Powiększenie: Auto
- Połącz: 2 w 1
- Rozmiar oryginału: Statement (modele z wymiarami w calach)/A5 (modele z wymiarami metrycznymi)
- Skanowanie ciągle: Wł.

Na klawiszu [Program I] wydrukowany jest napis [ID Card Copy].



NOTATKA

- Istnieje możliwość zarejestrowania funkcji kopiowania, wysyłania i faksowania w ramach programu. (Funkcja faksu może zostać zarejestrowana lub przywołana tylko w przypadku urządzeń z zainstalowaną funkcją faksowania).
- Jeżeli administracja logowaniem użytkownika jest włączona, funkcje można zapisać tylko po zalogowaniu z uprawnieniami administratora.

Rejestrowanie programów

Zastosuj poniższą procedurę w celu zapisania programu.

1 Skonfiguruj ustawienia funkcji.

Skonfiguruj ustawienia funkcji, które mają być zarejestrowane w programie.

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień funkcji, patrz [Korzystanie z różnych funkcji na stronie 6-1](#).

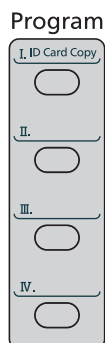


NOTATKA

W przypadku funkcji wysyłania i funkcji faksu w programie rejestrowane jest także miejsce docelowe.

2 Zarejestruj program.

Aby przypisać ustawienia, naciśnij jeden z klawiszy od [Program I] do [Program IV] i przytrzymaj (przez co najmniej 2 sekundy).



Bieżące ustawienia zostaną przypisane do wybranego klawisza programowania.

Potwierdzanie zarejestrowanego programu

Ustawienia z zarejestrowanego programu można potwierdzić, przywołując program. Patrz [Przywoływanie programów na stronie 5-7](#).

Przywoływanie programów

Spośród klawiszy od [Program I] do [Program IV] naciśnij klawisz z ustawieniami, które chcesz przywołać. Bieżące ustawienia różnych funkcji zostaną zastąpione ustawieniami przypisanymi do tego klawisza.

Położź oryginały i naciśnij klawisz [Start].

Nadpisywanie programu

Można zmienić program. Aby edytować program, wykonaj poniższą procedurę.

1 Skonfiguruj ustawienia funkcji.

Ustaw funkcję, która ma zostać zmieniona.

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień funkcji, patrz [Korzystanie z różnych funkcji na stronie 6-1](#).



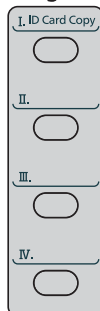
NOTATKA

W przypadku funkcji wysyłania i funkcji faksu w programie rejestrowane jest także miejsce docelowe.

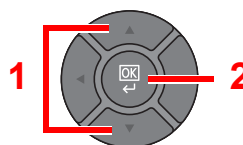
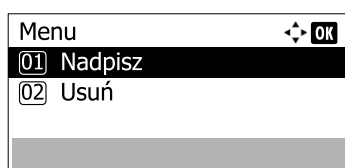
2 Nadpisz program.

- 1 Aby wprowadzić zmianę, naciśnij odpowiedni klawisz spośród klawiszy od [Program I] do [Program IV] i przytrzymaj (przez co najmniej 2 sekundy).

Program



- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Nadpisz], i naciśnij klawisz [OK].



- 3 Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia, aby zapisać zmianę programu.

Usuwanie programu

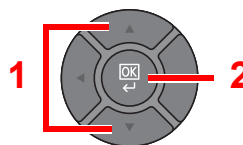
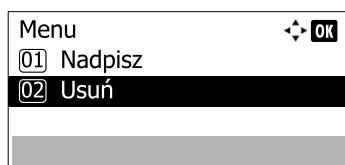
Można usunąć program.

1 Wyświetl ekran.

Aby usunąć program, naciśnij odpowiedni klawisz spośród klawiszy od [Program I] do [Program IV] i przytrzymaj (przez co najmniej 2 sekundy).

2 Usuń żądany program.

- 1 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Usuń] i naciśnij klawisz [OK].



- 2 Naciśnij [Tak] na ekranie, aby potwierdzić usunięcie programu.

Ustawienia klawiszy wybierania

Często używane funkcje można przypisać do klawiszy wybierania. Funkcje można łatwo konfigurować, naciskając klawisz wybierania.

Dostępne są następujące funkcje:

Funkcje kopiowania	Funkcje wysyłania	Funkcje FAKSU ^{*1}	Funkcje skrzynki dokumentów
Tryb cichy Wybór papieru Sortuj Dupleks Powięk. Połącz Rozm. oryginału Orient. oryg. Obraz oryginału Gęstość EcoPrint Skan. ciągłe Wpis nazwy pliku Inf. o koń. zad. Zastąp priorytet Ostrość Gęstość tła Zap. prz. Skanuj	Tryb cichy Wybór kolorów Rozm. oryginału Obraz oryginału Rozdz. skan. Rozm. wysyłania Powięk. Orient. oryg. Skan. ciągłe Format pliku Wpis nazwy pliku Temat/treść Inf. o koń. zad. Rozdz. FAKSU ^{*1} Bezp. trans. F. ^{*1} Opóźn. trans. F. ^{*1} Odpyt. odb. FAK. ^{*1} Rap. wys. faksu ^{*1} Gęstość Dupleks FTP przek.szyfr. Porządk. plików Ostrość Gęstość tła Zap. prz. Skanuj	Tryb cichy Rozm. oryginału ^{*2} Obraz oryginału ^{*2} Rozdz. FAKSU ^{*2} Orient. oryg. ^{*2} Skan. ciągłe ^{*2} Wpis nazwy pliku Inf. o koń. zad. Opóźn. trans. F. Bezp. trans. F. ^{*2} Odpyt. odb. FAK. Rap. wys. faksu ^{*2} Gęstość ^{*2} Dupleks ^{*2}	Drukowanie dokumentów Tryb cichy Sortuj ^{*3} Wybór papieru ^{*3} Tryb dwustronny (dupleks) EcoPrint ^{*3} Wpis nazwy pliku Inf. o koń. zad. Zastąp priorytet ^{*3} Szyfr. PDF ^{*4} Druk JPEG/TIFF ^{*4} XPS dop do str ^{*4} Usuh po wydruk. ^{*5} Zapisz plik Tryb cichy Wybór kolorów ^{*6} Rozm. oryginału Obraz oryginału Rozdz. skan. Rozm. zapisyw. ^{*6} Powięk. ^{*6} Orient. oryg. Skan. ciągłe Format pliku ^{*6} Porządk. plików ^{*6} Wpis nazwy pliku Inf. o koń. zad. Gęstość Dupleks Ostrość ^{*6} Gęstość tła ^{*6} Zapob. przesiak. ^{*6}

^{*1} Tylko w produktach z zainstalowaną funkcją faksu.

^{*2} Niewyświetlane na ekranie, jeśli ustawione jest odbieranie w trybie odpytywania.

^{*3} Wyświetlane tylko podczas drukowania z pamięci USB i skrzynki niestandardowej.

^{*4} Wyświetlane tylko podczas drukowania z pamięci USB.

^{*5} Wyświetlane tylko podczas drukowania ze skrzynki adresu pomocniczego.

^{*6} Niewyświetlane podczas zapisywania w skrzynce odpytywania.

Szczegółowe informacje dotyczące funkcji rejestrowania znajdują się w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

Kopiowanie

Podstawowa obsługa

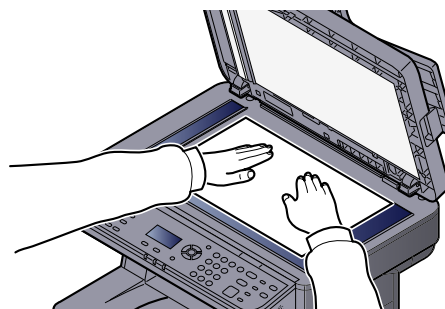
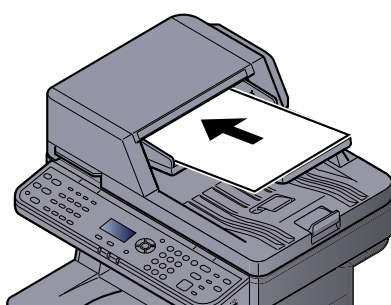
Wykonując podstawowe czynności kopiowania, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

1 Naciśnij klawisz [Copy].

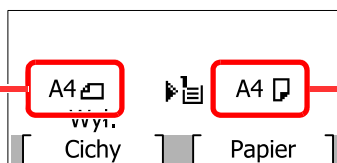
Copy



2 Umieść oryginały.



Rozmiar
oryginału



Rozmiar papieru

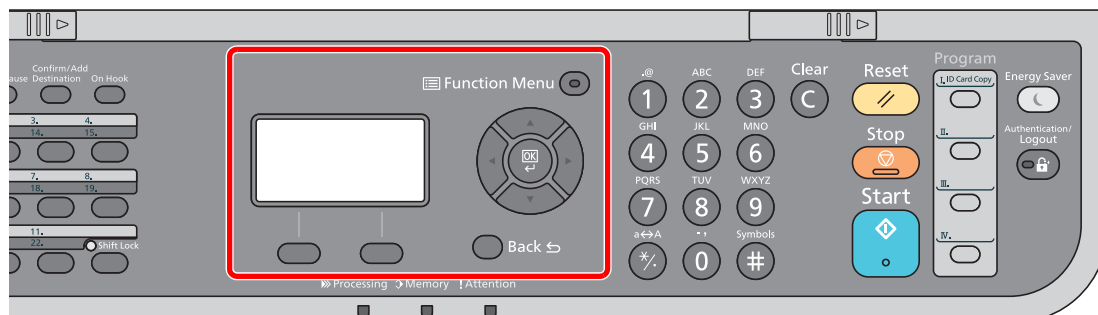
Sprawdź rozmiar oryginału i rozmiar papieru.



NOTATKA

- Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania, patrz [Ładowanie oryginałów na stronie 5-2](#).
- Aby uzyskać więcej informacji na temat rozmiaru oryginału, patrz [Rozmiar oryginału na stronie 6-7](#). Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wyboru źródła papieru, patrz [Wybór papieru na stronie 6-8](#).

3 Wybierz funkcje.



Naciśnij klawisz [Function Menu], aby wybrać funkcje kopiarki.



[Kopiuj \(strona 6-2\)](#)

4 W celu wprowadzenia liczby kopii użyj klawiszy numerycznych.

Określi liczbę kopii (maksymalnie 999).

5 Naciśnij klawisz [Start].

Start



Rozpocznie się kopiowanie.

Anulowanie zadań

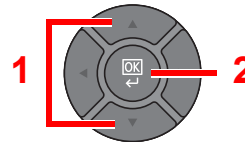
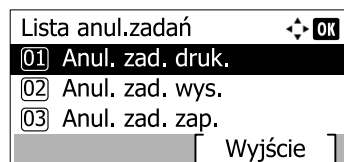
Zadania można anulować za pomocą klawisza [Stop].

1 Na wyświetlonym ekranie kopiowania naciśnij klawisz [Stop].

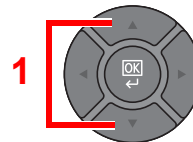
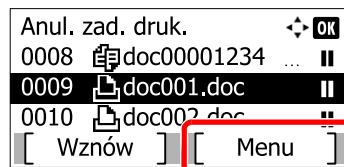
Pojawi się menu [Lista anul.zadań]. Bieżące zadanie drukowania zostanie tymczasowo wstrzymane.

2 Anuluj zadania.

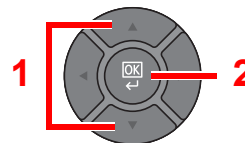
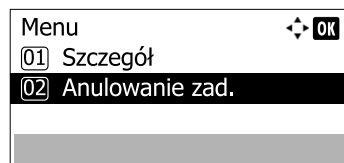
- 1 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Anul. zad. druk.], i naciśnij klawisz [OK].



- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać zadanie, które ma zostać anulowane, i naciśnij przycisk [Menu].



- 3 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Anulowanie zad.] i naciśnij klawisz [OK].



NOTATKA

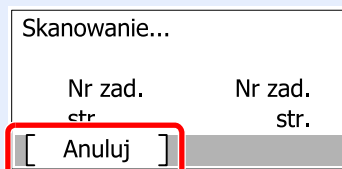
Wybierz pozycję [Szczegół] i naciśnij klawisz [OK], aby wyświetlić szczegółowe informacje o zadaniu.

- 4 Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzania.

Zadanie zostanie anulowane.

NOTATKA

Podczas skanowania zadanie można anulować, naciskając klawisz [Stop] lub [Anuluj].



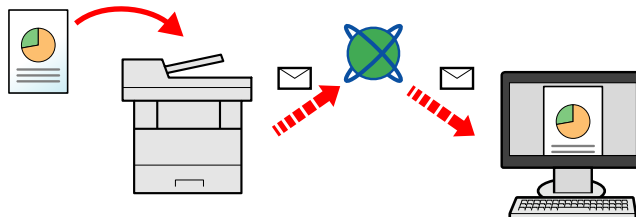
Wysyłanie

Urządzenie może wysłać skanowany obraz jako załącznik wiadomości e-mail lub do komputera podłączonego do sieci. Aby było to możliwe, należy zapisać adres nadawcy i miejsca docelowego (adresata) w sieci.

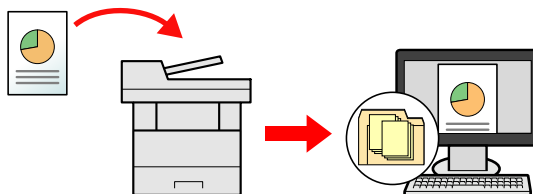
Wymagane jest otoczenie sieciowe umożliwiające połączenie urządzenia z serwerem pocztowym w celu wysyłania wiadomości e-mail. Zaleca się korzystanie z lokalnej sieci komputerowej (LAN) ze względu na prędkość transmisji i kwestie bezpieczeństwa.

Wykonując podstawowe czynności wysyłania, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami. Dostępne są następujące cztery opcje.

- Wyślij jako e-mail (Wpis adresu e-mail) wysłać zeskanowany obraz oryginału jako załącznik wiadomości e-mail.



- Wyślij do folderu (SMB) zachowuje zeskanowany obraz oryginału w udostępnionym folderze na dowolnym komputerze. (Patrz [strona 5-14](#)).
- Wyślij do folderu (FTP) zapisuje zeskanowany obraz oryginału w katalogu serwera FTP. (Patrz [strona 5-14](#)).



- Skanowanie obrazu za pomocą sterownika TWAIN / WIA: Skanuje dokument za pomocą aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA. (Patrz [strona 5-29](#)).

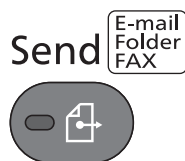


NOTATKA

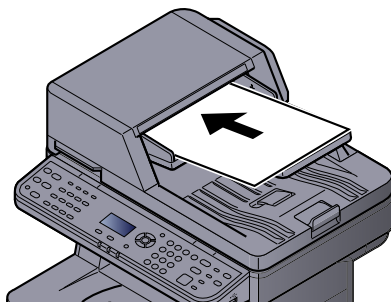
- Dodatkowo można określić różne opcje wysyłania. Patrz [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) na stronie 5-24](#).
- Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania. Szczegółowe informacje na temat tej funkcji znaleźć można w **Podręcznik obsługi faksu**.

Podstawowa obsługa

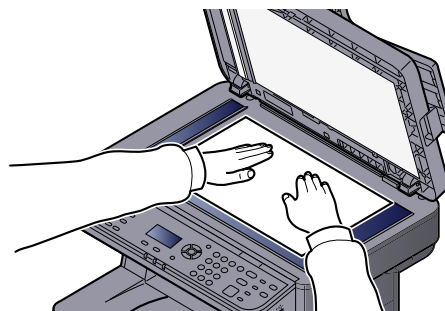
1 Naciśnij klawisz [Send].



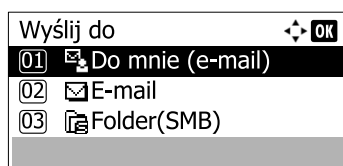
2 Umieść oryginały.



 [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)



3 Określ miejsce docelowe.



Wybierz miejsce docelowe, do którego ma być wysłany obraz.

 [Określanie miejsca docelowego \(strona 5-16\)](#)

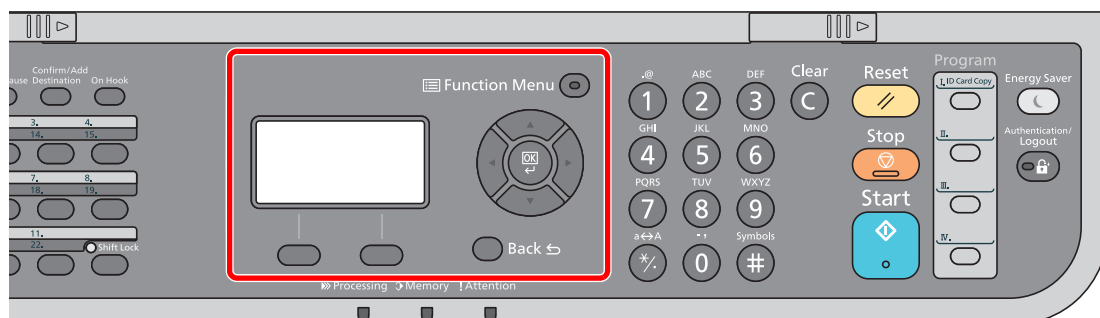
Wybieranie miejsca docelowego z zewnętrznej książki adresowej

Aby uzyskać więcej informacji na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz **Command Center RX User Guide**.

Wybieranie miejsca docelowego z FAKSU

Więcej informacji na temat korzystania z FAKSU znaleźć można w **Podręcznik obsługi faksu**.

4 Wybierz funkcje.



Naciśnij klawisz **[Function Menu]**, aby wybrać funkcje wysłania.

 [Wyślij \(strona 6-3\)](#)

5 Naciśnij klawisz **[Start]**.

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Określanie miejsca docelowego

Wybierz miejsce docelowe, korzystając z jednej z poniższych metod:

- [Wybór z książki adresowej \(strona 5-16\)](#)
- Wybieranie z zewnętrznej książki adresowej
Szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej można znaleźć w rozdziale **Command Center RX User Guide**.
- [Wybieranie za pomocą klawiszy szybkiego dostępu \(strona 5-18\)](#)
- [Wprowadzanie adresu e-mail \(strona 5-18\)](#)
- [Określanie nowego folderu na komputerze \(strona 5-19\)](#)
- Wybieranie z FAKSU
Więcej informacji na temat korzystania z FAKSU znaleźć można w **Podręcznik obsługi faksu**.



NOTATKA

- Urządzenie można skonfigurować, tak aby po naciśnięciu klawisza [**Send**] był wyświetlany ekran książki adresowej. Więcej informacji można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.
- W urządzeniach wyposażonych w funkcję faksu można określić miejsce docelowe faksu. Numer miejsca docelowego należy wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.

Wybór z książki adresowej

Wybierz miejsce docelowe zarejestrowane w książce adresowej.

Instrukcje rejestrowania miejsc docelowych w książce adresowej znajdują się w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

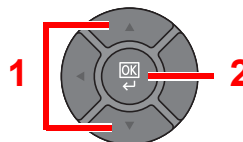
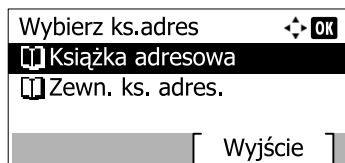
1 Na podstawowym ekranie wysyłania naciśnij klawisz [**Address Book**].

Address
Book



2 Wybierz miejsce docelowe.

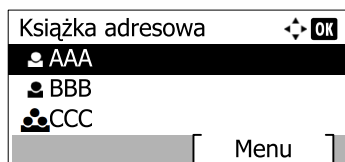
- 1 Naciśnij klawisz [**▲**] lub [**▼**], aby wybrać pozycję [Książka adresowa], i naciśnij klawisz [**OK**].



NOTATKA

Aby uzyskać więcej informacji na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz **Command Center RX User Guide**.

- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać miejsce docelowe.



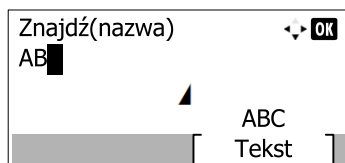
NOTATKA

Sprawdzając informacje na temat miejsca docelowego, naciśnij przycisk [Menu], wybierz [Szczegóły], a następnie naciśnij klawisz [OK].

Szukanie adresatów

Miejsce docelowe można wyszukać według nazwy.

- 1 Naciśnij przycisk [Menu].
- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Znajdź(nazwa)], i naciśnij klawisz [OK].
- 3 Wprowadź szukane znaki za pomocą klawiatury numerycznej.



NOTATKA

Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków można znaleźć w części [Metoda wprowadzania znaków na stronie 8-5](#).

- 4 Naciśnij klawisz [OK].

Wyświetlane jest wyszukiwane miejsce docelowe.

3 Naciśnij klawisz [OK].

Aby wysłać do wielu miejsc docelowych, powtórz punkty 1 do 3. Istnieje możliwość wysyłania do 100 miejsc docelowych naraz.

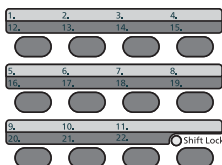
Miejsca docelowe można później zmienić. Patrz [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych na stronie 5-21](#).

Wybieranie za pomocą klawiszy szybkiego dostępu

Wybierz miejsce docelowe za pomocą klawiszy szybkiego dostępu.

Na podstawowym ekranie wysyłania naciśnij klawisze szybkiego dostępu odpowiadające zarejestrowanym miejscom docelowym.

NOTATKA
Więcej informacji na temat dodawania klawiszy szybkiego dostępu można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.



Klawisze szybkiego dostępu od 12 do 22 należy wybierać po włączeniu wskaźnika **[Shift Lock]** poprzez naciśnięcie klawisza **[Shift Lock]**.



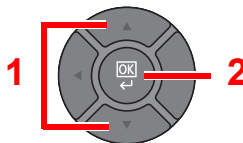
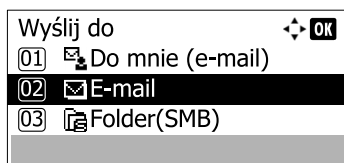
Miejsca docelowe można później zmienić. Patrz [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych na stronie 5-21](#).

Wprowadzanie adresu e-mail

Wprowadź żądany adres e-mail.

NOTATKA
Aby wysłać e-mail, skonfiguruj potrzebne ustawienia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ustawienia e-mail na stronie 2-45](#).

- 1 Na podstawowym ekranie wysyłania naciśnij klawisz **[▲]** lub **[▼]**, aby wybrać **[E-mail]**, a następnie naciśnij klawisz **[OK]**.**



- 2 Wprowadź adres e-mail odbiorcy.**



NOTATKA
Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków można znaleźć w części [Metoda wprowadzania znaków na stronie 8-5](#).

3 Naciśnij klawisz [OK].

Aby wysłać do wielu miejsc docelowych, powtórz punkty 1 do 3. Istnieje możliwość wysyłania do 100 miejsc docelowych naraz.

Miejsca docelowe można później zmienić. Patrz [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych na stronie 5-21](#).



NOTATKA

Po wybraniu [Wł.] dla opcji Sprawdzenia wpisu nowego miejsca docelowego (patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*) pojawi się ekran potwierdzenia. Ponownie wprowadź ten sam adres e-mail i naciśnij klawisz [OK].

Określanie nowego folderu na komputerze

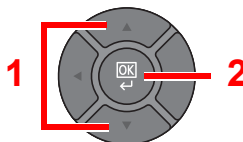
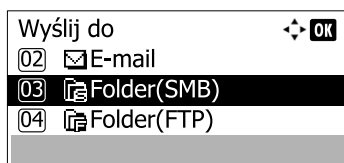
Jako miejsce docelowe określ żądany folder udostępniony na komputerze lub na serwerze FTP.



NOTATKA

- Informacje na temat ustawiania docelowego folderu współdzielonego na komputerze można znaleźć w części [Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze na stronie 3-20](#).
- Szczegółowe informacje na temat współdzielenia folderów można znaleźć w części [Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego na stronie 3-22](#).
- Upewnij się, że włączony jest protokół SMB lub FTP. Więcej informacji można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

1 Na podstawowym ekranie wysyłania naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać [Folder(SMB)] lub [Folder(FTP)], a następnie naciśnij klawisz [OK].



2 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

W poniższej tabeli opisano pozycje, które należy wprowadzić. Wprowadź informacje dla każdej pozycji i naciśnij klawisz [OK].



NOTATKA

- W przypadku nazwy komputera, nazwy udziału, nazwy domeny i nazwy użytkownika należy wprowadzić informacje zanotowane podczas tworzenia folderu współdzielonego. Szczegółowe informacje na temat tworzenia folderów współdzielonych można znaleźć w rozdziale [Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze na stronie 3-20](#).
- Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków można znaleźć w części [Metoda wprowadzania znaków na stronie 8-5](#).

Funkcja Wyślij do folderu (SMB)

Pozycja	Opis	Maks. liczba znaków
Nazwa hosta(SMB)*¹	Nazwa komputera	Do 64 znaków
Ścieżka	Nazwa udziału Na przykład: daneskanera W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: nazwa udziału\nnazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym	Do 128 znaków
Nazwa logowania	Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same: Nazwa użytkownika Na przykład: jan.kowalski Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne: Nazwa domeny\nnazwa użytkownika Na przykład: abcdnet\james.smith	Do 64 znaków
Hasło logowania	Hasło do konta w systemie Windows (z rozróżnianiem wielkości liter)	Do 64 znaków

*1 Aby określić numer portu inny niż domyślny (445), użyj formatu: „nazwa hosta:numer portu” (przykład: nazwahostaSMB:140).
Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych [].
(przykład: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140).

Aby wysłać do folderu (FTP)

Pozycja	Opis	Maks. liczba znaków
Nazwa hosta(FTP)*¹	Nazwa hosta lub adres IP serwera FTP	Do 64 znaków
Ścieżka*²	Ścieżka pliku, który ma być zapisany. Na przykład: User\ScanData Jeżeli nie zostanie wprowadzona żadna ścieżka adresu, plik zostanie zapisany w katalogu domowym.	Do 128 znaków
Nazwa logowania	Nazwa użytkownika serwera FTP	Do 64 znaków
Hasło logowania	Hasło logowania dla serwera FTP	Do 64 znaków

*1 Aby określić inny niż domyślny numer portu (21), użyj „Nazwa hosta: numer portu” (Na przykład: nazwahostaFTP:140).

Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych [].
(Przykład: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140).

*2 Jeśli serwer FTP działa na systemie Linux/UNIX, ścieżka podfolderu dzielona jest ukośnikiem zwykłym „/”, a nie odwrotnym.



NOTATKA

Po wybraniu [Wł.] dla opcji Sprawdzenia wpisu nowego miejsca docelowego (patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*) pojawi się ekran potwierdzenia. Ponownie wprowadź tę samą nazwę hosta i ścieżkę, a następnie naciśnij klawisz [OK].

3 Potwierdź informacje.

Wyświetlony zostanie ekran potwierdzenia połączenia. Naciśnij [Tak], aby sprawdzić połączenie, lub [Nie], aby go nie sprawdzać.

Komunikat „Połączono.” jest wyświetlany, jeżeli połączenie z miejscem docelowym zostało ustanowione poprawnie. Jeżeli wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć.”, należy sprawdzić wpis.

Aby wysyłać do wielu miejsc docelowych, powtórz punkty 1 do 3.

Miejsca docelowe można później zmienić. Patrz [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych na stronie 5-21](#).

Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych

Sprawdź wybrane miejsce docelowe i edytuj je.

1 Wyświetl ekran.

Określ miejsce docelowe, korzystając z informacji z części [Określanie miejsca docelowego na stronie 5-16](#).

2 Sprawdź miejsce docelowe i edytuj je.

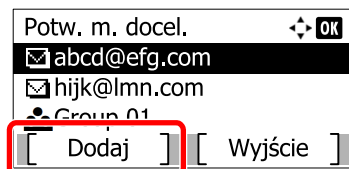
Naciśnij klawisz [Confirm/Add Destination].

Confirm/Add
Destination



Dodaj miejsce docelowe

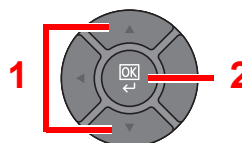
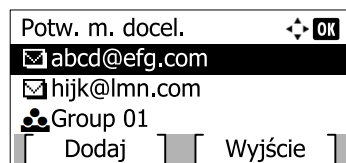
1 Naciśnij [Dodaj].



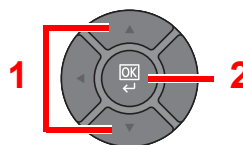
2 Więcej informacji na temat określania miejsc docelowych, które mają zostać dodane, można znaleźć w części [Określanie miejsca docelowego na stronie 5-16](#).

Edytuj miejsce docelowe

1 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać miejsce docelowe, które ma zostać edytowane, i naciśnij klawisz [OK].



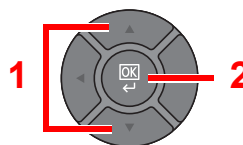
- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać [Edytuj], i naciśnij klawisz [OK].



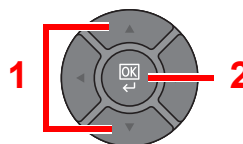
- 3 Więcej informacji na temat określania miejsc docelowych, które mają zostać dodane, można znaleźć w części [Określanie miejsca docelowego na stronie 5-16](#).

Usuń miejsce docelowe

- 1 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać miejsce docelowe, które ma zostać usunięte, i naciśnij klawisz [OK].



- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Usuń] i naciśnij klawisz [OK].



- 3 Naciśnij [Tak] na ekranie, aby potwierdzić usunięcie programu.

3 Naciśnij [Wyjście].



NOTATKA

Po wybraniu [Wł.] dla opcji Sprawdzenia miejsca docelowego przed wysłaniem (patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*) i po naciśnięciu klawisza [Start] pojawi się ekran potwierdzenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ekran potwierdzenia miejsc docelowych na stronie 5-23](#).

Ekran potwierdzenia miejsc docelowych

Po wybraniu [Wł.] dla opcji Sprawdzenia miejsca docelowego przed wysłaniem (patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*) i po naciśnięciu klawisza [Start] pojawi się ekran potwierdzenia miejsc docelowych.

Podczas potwierdzania miejsc docelowych przestrzegaj poniższych wskazówek.



- 1 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby potwierdzić wszystkie miejsca docelowe.

Aby wyświetlić szczegółowe informacje o miejscu docelowym, wybierz miejsce docelowe i naciśnij klawisz [OK]. Wybierz [Szczegół] i naciśnij klawisz [OK].

Aby usunąć miejsce docelowe, wybierz miejsce, które ma zostać usunięte, i naciśnij klawisz [OK]. Wybierz [Usuń], naciśnij klawisz [OK] i naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia. Miejsce docelowe zostało usunięte.

- 2 Naciśnij przycisk [Dalej].



NOTATKA

Należy potwierdzić wszystkie miejsca docelowe, wyświetlając je na wyświetlaczu komunikatów. Nie można użyć przycisku [Dalej], jeśli nie zostały potwierdzone wszystkie miejsca docelowe.

Przywołanie

Przywołanie to funkcja umożliwiająca ponowne przesłanie do ostatnio wprowadzonego miejsca docelowego. Aby przesłać obraz do tego samego odbiorcy, naciśnij przycisk [Address Recall/Pause] i połącz się z właściwym miejscem docelowym z listy miejsc docelowych.

- 1 Naciśnij klawisz [Address Recall/Pause].

Wykorzystane miejsce docelowe wyświetlane jest na liście miejsc docelowych.

Address
Recall/Pause



NOTATKA

Jeśli wśród ostatnich miejsc docelowych znajdowały się faks, komputery i e-maile, są one także wyświetlane. W razie potrzeby dodaj lub usuń miejsce docelowe.

- 2 Naciśnij klawisz [Start].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.



NOTATKA

- Jeśli wybrano ustawienie [Wł.] dla „Spr. przed wysł.”, po naciśnięciu klawisza [Start] pojawi się ekran potwierdzenia miejsca docelowego. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ekran potwierdzenia miejsc docelowych na stronie 5-23](#).
- Informacje potrzebne do nawiązania ponownego połączenia są usuwane w następujących przypadkach.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po wysłaniu kolejnego obrazu (zarejestrowane zostają nowe dane przywołania).
 - Po wylogowaniu.

Wyślij do mnie (e-mail)

Jeżeli włączona jest opcja logowania użytkownika, dokument zostanie przesłany na adres e-mail zalogowanego użytkownika.



NOTATKA

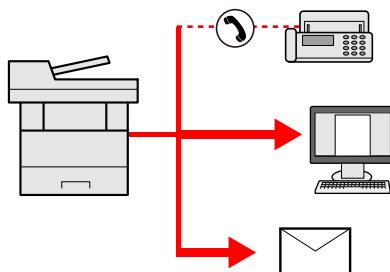
W ustawieniach użytkownika, który jest zalogowany, musi być określony adres e-mail.



Dodawanie użytkownika (Lista użyt. lok.) (patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*)

Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)

Można określić miejsca docelowe, łącząc adresy e-mail, foldery (SMB lub FTP) i numery faksu ^{*1}. Funkcja ta nosi nazwę Wysyłanie wielokrotne. Ułatwia ona jednoczesne wysyłanie do różnych typów miejsc adresowych (adresy e-mail, foldery itp.).



^{*1} Funkcja faksu może być stosowana tylko w urządzeniach z możliwością faksowania.

Liczba wysyłanych pozycji

E-mail: Do 100

Foldery (SMB, FTP): Ogółem 5 SMB i FTP

FAKS: Do 100

Procedury określania miejsc docelowych są identyczne jak w przypadku określania miejsca docelowego poszczególnych typów. Można wprowadzić adres e-mail lub ścieżkę dostępu do katalogu, a oba adresy pokażą się na liście miejsc docelowych. Naciśnij klawisz **[Start]**, aby rozpocząć transmisję do wszystkich miejsc docelowych jednocześnie.



NOTATKA

Jeżeli wśród miejsc docelowych znajduje się faks, obrazy przesłane do wszystkich miejsc docelowych będą monochromatyczne.

Anulowanie zadań wysyłania

Zadania można także anulować za pomocą klawisza [Stop].

1 Na wyświetlonym ekranie wysyłania naciśnij klawisz [Stop].

Pojawi się menu [Lista anul.zadań].

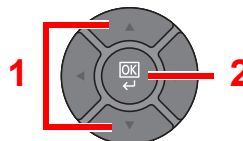
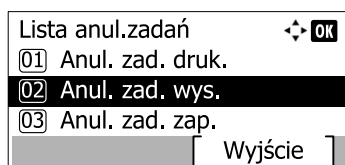


NOTATKA

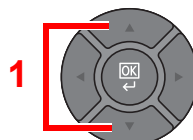
Naciśnięcie klawisza [Stop] nie spowoduje tymczasowego wstrzymania zadania, którego wysyłanie już się rozpoczęło.

2 Anuluj zadania.

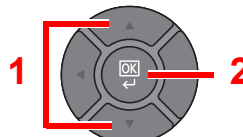
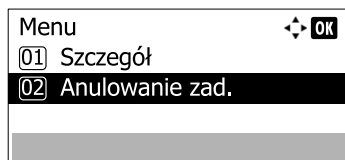
- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Anul. zad. wys.], i naciśnij klawisz [OK].



- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać zadanie, które ma zostać anulowane, i naciśnij przycisk [Menu].



- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Anulowanie zad.] i naciśnij klawisz [OK].



NOTATKA

Wybierz pozycję [Szczegół] i naciśnij klawisz [OK], aby wyświetlić szczegółowe informacje o zadaniu.

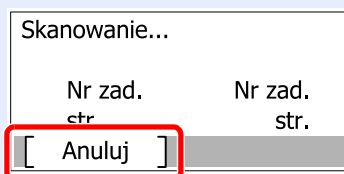
- Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.

Zadanie zostanie anulowane.



NOTATKA

Podczas skanowania zadanie można anulować, naciskając klawisz [Stop] lub [Anuluj].



Skan WSD

Skan WSD zapisuje obrazy oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia w formie plików na komputerze obsługującym WSD.



NOTATKA

Aby korzystać ze skanowania WSD, upewnij się, że komputer i urządzenie są podłączone do sieci, a w ustawieniach sieciowych dla funkcji Skan WSD (patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*) wybrano opcję [Wł.].

Informacje na temat obsługi komputera można znaleźć w pomocy komputera lub w podręczniku obsługi używanego oprogramowania.

Instalowanie oprogramowania sterownika (dla Windows 7)

1 Wyświetl [Sieć] w menu startowym.

Kliknij przycisk [Start] w systemie Windows, a następnie wybierz przycisk [Sieć].



NOTATKA

Jeśli [Sieć] nie pojawia się w menu startowym, wykonaj następujące czynności.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy na [Start], a następnie kliknij [Właściwości] w wyświetlonym menu.
- 2 Wybierz zakładkę [Menu [Start]] na ekranie „Pasek zadań i właściwości menu [Start]”, a następnie kliknij [Dostosuj].
- 3 Gdy pojawi się ekran „Dostosuj menu [Start]”, zaznacz pole wyboru „Sieć” i kliknij [OK].

2 Zainstaluj sterownik.

Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę urządzenia (Kyocera:ECOSYSXXX:XXX), a następnie kliknij [Zainstaluj].



NOTATKA

Jeśli zostanie wyświetlone okno „Kontrola konta użytkownika”, kliknij [Kontynuuj].
Jeśli zostanie wyświetlone okno „Znaleziono nowy sprzęt”, kliknij [Anuluj].

Podczas instalacji kliknij dwukrotnie ikonę na pasku zadań, aby wyświetlić ekran „Instalacja oprogramowania sterownika”. Po zakończeniu instalacji na ekranie [Instalacja oprogramowania sterownika] wyświetlony zostanie komunikat „Urządzenia są gotowe do użycia”.

Instalacja oprogramowania sterownika (dla Windows 8 i Microsoft Windows Server 2012)

1 Kliknij [Wyszukaj] na pasku zakłęb, [Panel sterowania], a następnie [Wyświetl urządzenia i drukarki].

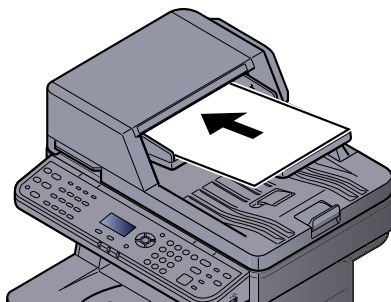
2 Zainstaluj sterownik.

Kliknij [Dodaj urządzenie]. Wybierz ikonę urządzenia (Kyocera:ECOSYSXXX:XXX), a następnie kliknij [Dalej].

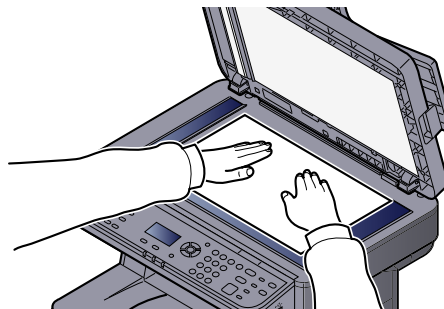
Po zakończeniu instalacji w „Drukarkach” na ekranie [Urządzenia i drukarki] wyświetlana będzie ikona urządzenia (Kyocera:ECOSYSXXX:XXX).

Skan WSD

1 Umieść oryginały.

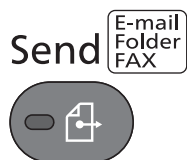


 [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)

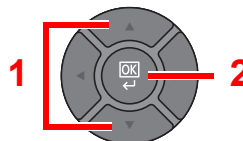
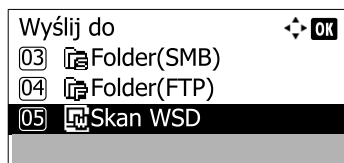


2 Wyświetl ekran.

- Naciśnij klawisz [Send].



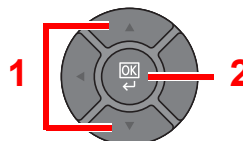
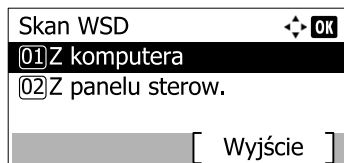
- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Skan WSD], i naciśnij klawisz [OK].



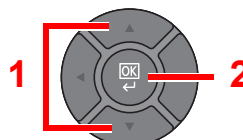
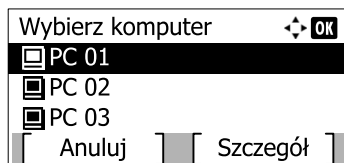
3 Zeskanuj oryginały.

Postępowania z wykorzystaniem urządzenia

- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać [Z panelu sterow.], i naciśnij przycisk [OK].



- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać komputer docelowy, i naciśnij klawisz [OK].



Po naciśnięciu przycisku [Szczegół] można przeglądać informacje na temat wybranego komputera.

- Naciśnij klawisz [Function Menu], aby ustawić żądany typ oryginału, format pliku itp.
- Naciśnij klawisz [Start].

Rozpoczyna się wysyłanie, a oprogramowanie zainstalowane na komputerze zostaje aktywowane.

Postępowanie z wykorzystaniem komputera

- 1** Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Z komputera], i naciśnij klawisz [OK].
- 2** Przesyłaj obrazy za pomocą oprogramowania zainstalowanego na komputerze.

Skanowanie za pomocą TWAIN

W tej części przedstawiono instrukcję skanowania oryginałów za pomocą TWAIN.

Przykład przedstawia procedurę dotyczącą skanowania za pomocą sterownika TWAIN. Sterownika WIA można używać w ten sam sposób.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom oprogramowanie zgodne z technologią TWAIN.
- 2 Za pomocą aplikacji wybierz urządzenie i wyświetl okno dialogowe TWAIN.

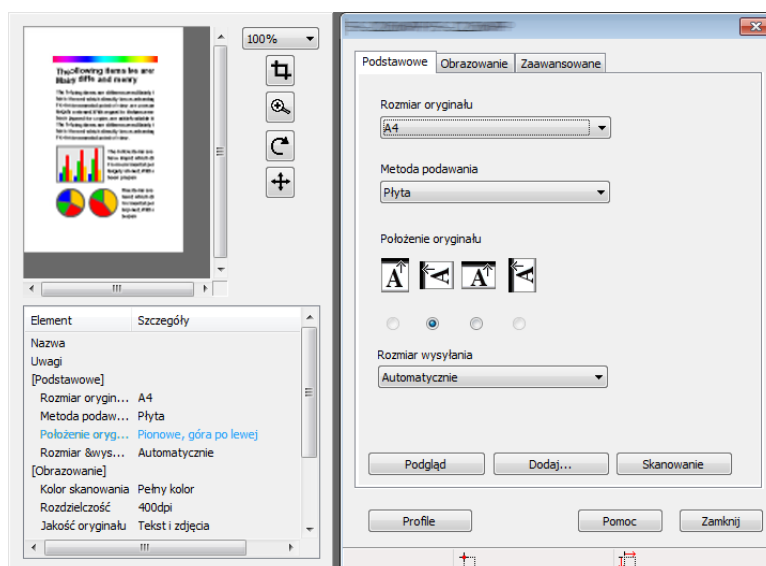


NOTATKA

Instrukcję wyboru urządzenia można znaleźć w dziale pomocy lub Podręczniku obsługi aplikacji.

2 Skonfiguruj ustawienia skanowania.

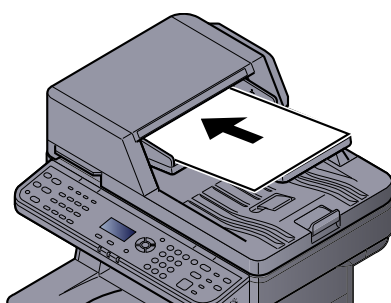
Wybierz ustawienia skanowania w otwartym oknie dialogowym TWAIN.



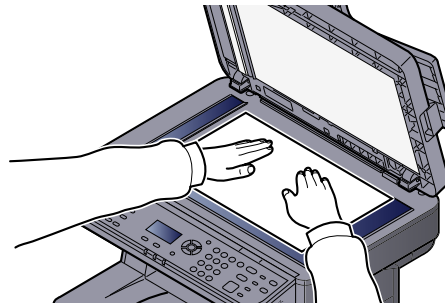
Poniżej przedstawiono ustawienia, które zostaną wyświetlone w oknie dialogowym TWAIN.

Pozycja		Szczegół
Podstawowa	Rozm. oryginału	Służy do ustawienia rozmiaru obszaru skanowania. Dostępne rozmiary zależą od modelu skanera i rozmiaru oryginałów.
	Metoda podawania papieru	Służy do określenia metody podawania oryginałów. Metodę podawania należy wybrać z listy.
	Orientacja oryginału	Służy do określenia orientacji oryginałów.
	Rozmiar wysyłania	Służy do określania rozmiaru obrazu. Dostępne rozmiary zależą od modelu skanera i obszaru skanowania wybranego w panelu podglądu.
Obrazowanie	Ustawienia kolorów	Służy do określania typu kolorów obrazu.
	Rozdzielczość	Służy do określania dpi (plamki na cal) lub ostrości obrazu.
	Jakość obrazu	Służy do określania ogólnej jakości obrazu. Upewnij się, że wybrane ustawienia są odpowiednie dla skanowanego oryginału.
	Poziom ekspozycji	Służy do określania ostrości i klarowności obrazu. Jeśli zaznaczono pole wyboru „Auto”, suwak i okno edycji są niedostępne, a poziom ekspozycji automatycznie przyjmuje ustawienia domyślne.
	Kontrast	Służy do określania kontrastu pomiędzy jasnymi i ciemnymi polami obrazu. Ta funkcja nie może być stosowana, jeśli wybrano opcję [Monochromatyczny] w [Ustawieniach koloru].
Zaawansowane	Odwróć obraz	To ustawienie umożliwia skanowanie obrazów w negatywie, z zamianą obszarów białych i czarnych.
	Zapobieganie przesiąkaniu	To ustawienie zapobiega przebijaniu obrazu z jednej strony arkusza na drugą podczas skanowania.
Profile		Służy do sprawdzenia bieżących ustawień oraz zapisania często używanych ustawień. Po kliknięciu klawisza [Konfiguracja] otwiera się ekran ustawień z klawiszami [Dodaj], [Edytuj] i [Usuń].
Dodaj		Bieżące ustawienia mogą zostać zapisane jako profil skanowania.
Edytuj		Nazwa i komentarze wybranego profilu skanowania mogą zostać zmienione.
Usuń		Usuwa zapisane profile skanowania.

3 Umieść oryginały.



[Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)



4 Zeskanuj oryginały.

Kliknij przycisk [Skanuj]. Dane dokumentu zostaną zeskanowane.

Jak używać funkcji faksu

Możliwe jest korzystanie z funkcji faksu w przypadku urządzeń w nią wyposażonych. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz **Podręcznik obsługi faksu**.

Drukowanie dokumentów zapisanych w wymiennej pamięci USB

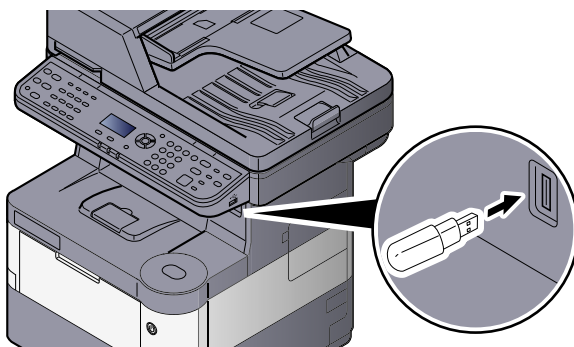
Podłączenie pamięci USB bezpośrednio do urządzenia pozwala na szybsze i łatwiejsze drukowanie plików zapisanych w pamięci USB, bez konieczności używania komputera.

Wydrukować można następujące typy plików:

- Plik PDF (Wersja 1.7 lub starsza)
- Pliki TIFF (format TIFF V6/TTN2)
- Pliki JPEG
- Pliki XPS
- Zakodowane pliki PDF
- Pliki PDF, które mają być wydrukowane, powinny mieć rozszerzenie (.pdf).
- Pliki, które mają zostać wydrukowane, powinny zostać zapisane nie niżej niż w górnych 3 poziomach folderów, łącznie z folderem głównym.
- Należy używać tylko pamięci USB odpowiednio sformatowanej przez urządzenie.
- Podepnij pamięć USB bezpośrednio do portu USB.

1 Podepnij pamięć USB.

Podepnij pamięć USB do gniazda pamięci USB.



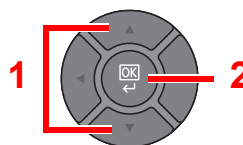
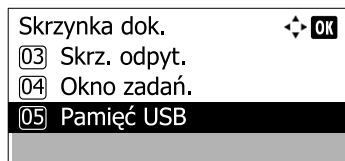
2 Wyświetl ekran.

- 1 Naciśnij klawisz [Document Box/USB].

Document
Box/USB



- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Pamięć USB], i naciśnij klawisz [OK].



3 Wydrukuj dokument.

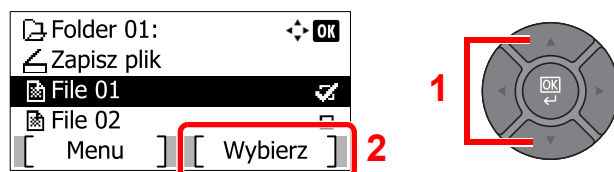
- 1 Naciśnij klawisz [**▲**] lub [**▼**], aby wybrać folder zawierający plik do wydruku, i naciśnij klawisz [**OK**].

Urządzenie wyświetli dokumenty znajdujące się w folderach 3 górnych poziomów, łącznie z folderem głównym.

NOTATKA

- Wyświetlonych może zostać 1000 dokumentów.
- Aby powrócić do folderu wyższego poziomu, naciśnij klawisz [**Back**].

- 2 Naciśnij klawisz [**▲**] lub [**▼**], aby wybrać dokument do wydruku, i naciśnij przycisk [Wybierz].



Po prawej stronie wybranego dokumentu pojawi się zaznaczenie.

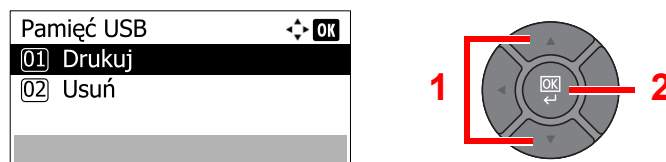
Wybierz zaznaczony plik i ponownie naciśnij [Wybierz], aby anulować zaznaczenie.

NOTATKA

Naciśnij przycisk [Menu], aby wykonać następujące czynności.

- [Wybierz wszystko]: Wybierz wszystkie pliki.
- [Kasuj wszystko]: Anuluj wszystkie zaznaczenia plików.
- [Szczegóły]: Wyświetl szczegóły zaznaczonego pliku.

- 3 Naciśnij klawisz [**OK**].
- 4 Naciśnij klawisz [**▲**] lub [**▼**], aby wybrać pozycję [Drukuj], i naciśnij klawisz [**OK**].



- 5 Określ żądaną liczbę kopii, druk dwustronny i inne wybrane ustawienia.

Więcej informacji na temat funkcji do wyboru można znaleźć w części [Pamięć wymienna \(Zapisz plik, Drukowanie dokumentów\) \(strona 6-5\)](#).

- 6 Naciśnij klawisz [**Start**].

Rozpocznie się wydruk wybranego pliku.

Zapisywanie dokumentów w pamięci USB (Skanuj do USB)

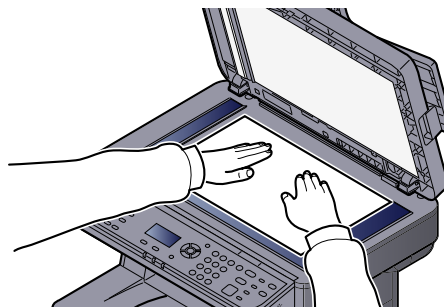
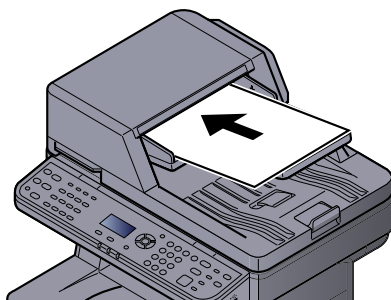
Ta funkcja pozwala na zapisywanie zeskanowanych plików obrazów w pamięci USB podłączonej do tego urządzenia. Pliki można zapisać w formatach PDF, TIFF, JPEG, XPS albo w formacie PDF o wysokiej kompresji.



NOTATKA

Maksymalna liczba plików do zapisania wynosi 1000.

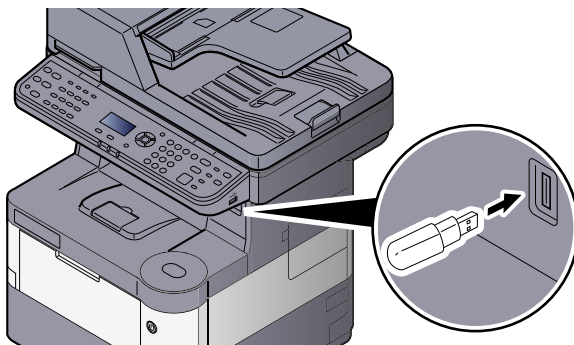
1 Umieść oryginały.



Patrz [Ładowanie oryginałów na stronie 5-2](#).

2 Podepnij pamięć USB.

Podepnij pamięć USB do gniazda pamięci USB.



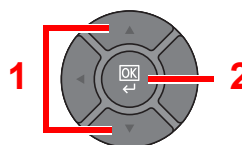
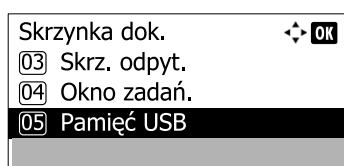
3 Wyświetl ekran.

- 1 Naciśnij klawisz [Document Box/USB].

Document
Box/USB



- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Pamięć USB], i naciśnij klawisz [OK].

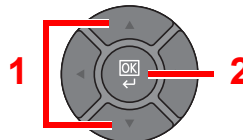
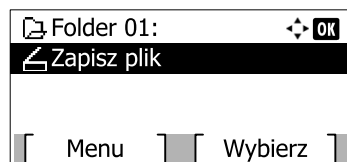


4 Zapisz dokument.

- 1 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać folder, w którym plik zostanie zapisany, i naciśnij klawisz [OK].

Urządzenie wyświetli 3 nadrzędne foldery, włączając w to folder główny.

- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Zapisz plik], i naciśnij klawisz [OK].



- 3 Wybierz typ oryginału, format pliku itp., zgodnie z wymaganiami.

Więcej informacji na temat dostępnych funkcji można znaleźć w części [Pamięć wymienna \(Zapisz plik, Drukowanie dokumentów\) \(strona 6-5\)](#).

- 4 Naciśnij klawisz [Start].

Oryginał zostanie zeskanowany, a dane zapisane w wymiennej pamięci USB.

Sprawdzanie informacji o pamięci USB

Można sprawdzić informacje o pamięci USB.

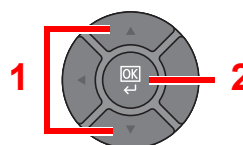
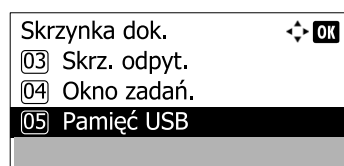
1 Wyświetl ekran.

- 1 Naciśnij klawisz [Document Box/USB].

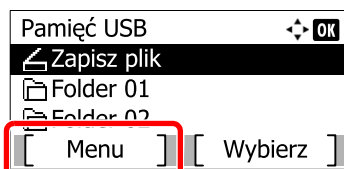
Document
Box/USB



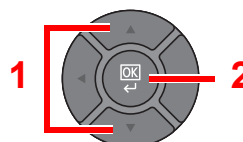
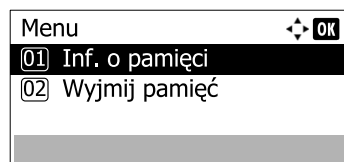
- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Pamięć USB], i naciśnij klawisz [OK].



- 3 Naciśnij przycisk [Menu].

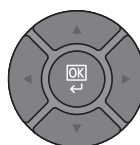
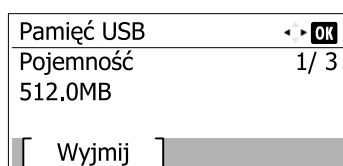


- 4 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Inf. o pamięci], i naciśnij klawisz [OK].



2 Sprawdź informacje.

Naciśnij klawisz [▶], aby przejść do następnego ekranu. Naciśnij klawisz [◀], aby powrócić do poprzedniego ekranu.



Po potwierdzeniu informacji naciśnij przycisk [OK].

Usuwanie pamięci USB

Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć pamięć USB.

✓ WAŻNE

Aby uniknąć uszkodzenia danych lub zniszczenia pamięci USB, należy przestrzegać odpowiedniej procedury.

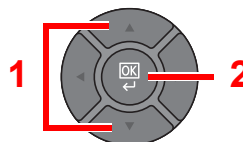
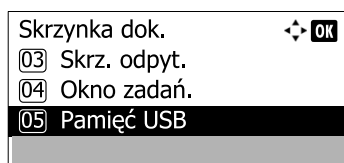
1 Wyświetl ekran.

- Naciśnij klawisz [Document Box/USB].

Document
Box/USB

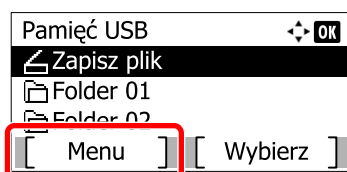


- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Pamięć USB], i naciśnij klawisz [OK].

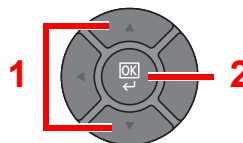
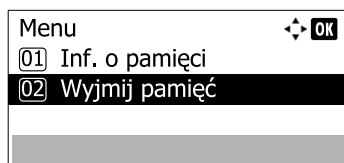


2 Wybierz [Wyjmij pamięć].

- Naciśnij przycisk [Menu].



- Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Wyjmij pamięć], i naciśnij klawisz [OK].



3 Można usunąć pamięć USB.

Usuń pamięć USB po wyświetleniu komunikatu „Można bezpiecznie wyjąć pamięć USB”.



NOTATKA

Pamięć USB można usunąć także po sprawdzeniu stanu urządzenia. Patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

6 Korzystanie z różnych funkcji

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Funkcje urządzenia	6-2
Kopiuj	6-2
Wyślij	6-3
Skrzynka niestandardowa (drukowanie)	6-4
Pamięć wymienna (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów)	6-5
Funkcje	6-7
Rozmiar oryginału	6-7
Wybór papieru	6-8
Orientacja oryg. (Orientacja oryginału)	6-9
Sortuj	6-9
Gęstość	6-10
Obraz oryginału	6-10
EcoPrint	6-11
Wybór kolorów	6-11
Powiększenie	6-11
Dupleks	6-13
Dupleks (Oryginał 2-stronny)	6-16
Rozmiar wysyłania	6-16
Format pliku	6-18
Porządkowanie plików	6-20
Rozdzielczość skanowania	6-21
Temat/treść	6-21

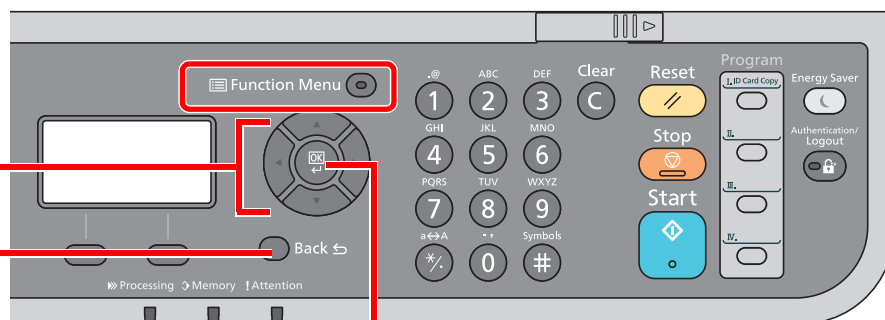
Funkcje urządzenia

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, naciśnij klawisz [Function Menu] i wybierz żadaną funkcję spośród funkcji wyświetlanych na wyświetlaczu komunikatów.

 [Metoda obsługi \(strona 3-3\)](#)

- 1** Służy do wyboru wyświetlanej pozycji lub zmiany wartości liczbowej.

Służy do anulowania bieżącego ustawienia w celu powrotu do menu wyższego poziomu.



- 2** Służy do potwierdzania wybranego ustawienia.

Kopiuje

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
	Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-8
	Sortuj	Sortuj wychodzące według strony.	strona 6-9
	Dupleks	Kopiowanie dokumentów dwustronnych.	strona 6-13
	Powięks.	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-11
	Połącz	Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie.	—
	Rozm. oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-7
	Oprawianie Orientacja	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-9
	Obraz oryginału	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału.	strona 6-10
	Gęstość	Służy do regulacji gęstości.	strona 6-10
	EcoPrint	Służy do włączania trybu oszczędzania toneru podczas drukowania.	strona 6-11
	Skan. ciągle	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	—
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
	Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
	Gęstość tła	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety.	—
	Zapob. prześiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie prześiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—

Wyślij

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
Function Menu 	Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
	Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-11
	Rozm. oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-7
	Obraz oryginału	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału.	strona 6-10
	Rozdz. skan.	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	strona 6-21
	Rozm. wysyłania	Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu.	strona 6-16
	Powięks.	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-11
	Oprawianie Orientacja	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-9
	Skan. ciągle	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	—
	Format pliku	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.	strona 6-18
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Temat/treść	Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu.	strona 6-21
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Rozdz. FAKSU	Można wybrać jakość obrazów podczas wysyłania FAKSU.	Patrz Podręcznik obsługi faksu.
	Opóźn. trans. F.	Ustaw czas wysyłania.	
	Bezp. trans. F.	Wysyła faks bezpośrednio, bez zapisywania oryginału do pamięci.	
	Odpyt. odb. FAK.	Automatycznie wymusza na urządzeniu z zapisanym dokumentem jego wysłanie do urządzenia użytkownika.	
	Rap. wys. faksu	Drukuje raport w przypadku powodzenia transmisji dokumentu lub w przypadku wystąpienia błędu i niepowodzenia transmisji.	
	Gęstość	Służy do regulacji gęstości.	strona 6-10
	Dupleks	Wybiera typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.	strona 6-16
	FTP przek.szyfr.	Szyfruje obrazy podczas wysyłania za pomocą protokołu FTP.	—
	Porządk. plików	Tworzy kilka plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie przed wysłaniem plików.	—
	Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
	Gęstość tła	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety.	—
	Zapob. przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—

Skrzynka niestandardowa (drukowanie)

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
Function Menu  	Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
	Sortuj	Sortuje wychodzące według strony.	strona 6-9
	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-8
	Dupleks	Drukuje dokument 1-stronnie lub 2-stronnie.	strona 6-13
	EcoPrint	Służy do włączania trybu oszczędzania toneru podczas drukowania.	strona 6-11
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
	Usuń po wydruk.	Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu drukowania.	—

Pamięć wymienna (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów)

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Zapisz plik

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
Function Menu 	Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
	Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-11
	Rozm. oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-7
	Obraz oryginału	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału.	strona 6-10
	Rozdz. skan.	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	strona 6-21
	Rozm. zapisyw.	Wybierz rozmiar zapisywanego obrazu.	—
	Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-11
	Oprawianie Orientacja	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-9
	Skan. ciągłe	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	—
	Format pliku	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.	strona 6-18
	Porządkow. plików	Tworzy kilka plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie przed wysłaniem plików.	—
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Gęstość	Służy do regulacji gęstości.	strona 6-10
	Dupleks	Wybiera typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.	strona 6-16
	Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
	Gęstość tła	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety.	—
	Zapob. przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—

Drukowanie dokumentów

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
Function Menu 	Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
	Sortuj	Sortuje wychodzące według strony.	strona 6-9
	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-8
	Dupleks	Drukuje dokument 1-stronnie lub 2-stronnie.	strona 6-13
	EcoPrint	Służy do włączania trybu oszczędzania toneru podczas drukowania.	strona 6-11
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
	Szyfr. PDF	Wprowadź wstępnie przypisane hasło, aby wydrukować plik PDF.	—
	Druk JPEG/TIFF	Wybierz rozmiar obrazu podczas drukowania plików JPEG lub TIFF.	—
	XPS dop do str	Zmniejsza lub zwiększa rozmiar obrazu, aby dopasować go do wybranego rozmiaru papieru.	—

Funkcje

Rozmiar oryginału



Określ rozmiar skanowanego oryginału.

Pozycja	Opis
A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K-R, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Niestandard.*1	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.

*1 Więcej informacji o określaniu niestandardowego rozmiaru oryginału można znaleźć w *podręczniku obsługi* – w języku angielskim.



NOTATKA

Należy pamiętać, aby podczas używania oryginałów o niestandardowych rozmiarach, określić je.

Wybór papieru

Kopiuje

Drukuj ze skrzynki

Drukuj z USB

Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.

Wybierz spośród [1] (Kaseta 1) do [5] (Kaseta 5), aby wykorzystać papier znajdujący się w kasecie.



NOTATKA

- Należy wcześniej określić rozmiar i rodzaj papieru załadowanego do kasety (patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*).
- Kasety od 2 do 5 są wyświetlane, jeśli zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

Przed wybraniem [Taca WF] należy w opcji [Ust. tacy WF] określić rozmiar papieru i typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

Pozycja	Wartość	Opis
Auto		Automatycznie wybierany jest papier odpowiadający rozmiarowi oryginału.
Kaseta 1 (do 5) *1		Papier jest podawany z kasety 1 (do 5).
Taca WF		Papier jest podawany z tacy uniwersalnej.
Ust. tacy MP		Przed wybraniem [Taca WF] należy w opcji [Ust. tacy WF] określić rozmiar papieru i typ nośnika.
Rozm. standard.	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki, Ofufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Niestandard. *2	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.
Wpis rozmiaru	Służy do wprowadzania wymiaru [Y] (pionowy). Metryczne: Od 148 do 356 mm (z przyrostem 1 mm) Cal: Od 5,83 do 14,02" (z przyrostem 0,01") Służy do wprowadzania wymiaru [X] (poziomy). Metryczne: Od 70 do 216 mm (z przyrostem 1 mm) Cal: Od 2,76 do 8,50" (z przyrostem 0,01")	Służy do wprowadzania rozmiaru nieujętego w rozmiarach standardowych. *3 Do wprowadzania wymiaru [Y] (pionowy) użyj klawiszy numerycznych albo klawiszy [▲] i [▼], a następnie naciśnij klawisz [OK]. Trzeba też wprowadzić wymiar [X] (poziomy).
Typ nośnika	Zwykły (60 do 105 g/m ²), Folia, Szorstki, Kalka (60 do 63 g/m ²), Etykiety, Makulaturowy, Zdrukowany, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Gruby (106 do 220 g/m ²), Wysoka jakość, Niestandardowy 1-8 *4	Służy do wyboru typu nośnika. Wyświetlane po ustawieniu [Rozm. standard.] lub [Wpis rozmiaru] w [Ust. tacy WF].

*1 Opcje Kaseta 2 do 5 są wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

*2 Aby uzyskać informacje na temat określania niestandardowego rozmiaru papieru, patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

*3 Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym. Więcej informacji można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

*4 Więcej informacji na temat określania niestandardowego rodzaju papieru (1 do 8) można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*. Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, zapoznaj się z informacjami w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

- Można w wygodny sposób wybrać wcześniej rozmiar oraz rodzaj często używanego papieru i ustawić je jako wartości domyślne (patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*).
- Jeżeli określonego rozmiaru papieru nie ma w źródłowej kasecie ani tacy uniwersalnej, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Należy załadować żądany papier do tacy uniwersalnej i nacisnąć przycisk [Kontynuuj], aby rozpocząć kopiowanie.

Orientacja oryg. (Orientacja oryginału)

Kopiuje

Wyślij

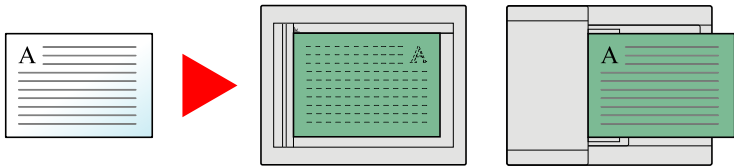
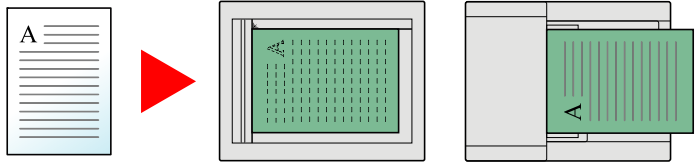
Skanuj do
USB

Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.

Aby móc korzystać z poniższych funkcji, należy ustawić orientację oryginału dokumentu.

- Dupleks
- Połącz
- Dupleks (Oryginał 2-stronny)

Wybierz orientację oryginałów z [Gór.kr. na górze] lub [Gór.kr. po lewej].

Pozycja	Rysunek
Gór.kr. na górze	 Oryginał Orientacja oryginału
Gór.kr. po lewej	 Oryginał Orientacja oryginału



NOTATKA

Możliwa jest zmiana domyślnej wartości ustawienia Orientacja oryginału. Więcej informacji można znaleźć w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

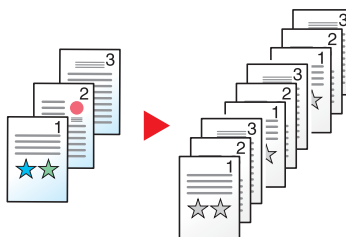
Sortuj

Kopiuje

Drukuj ze
skrzynkiDrukuj z
USB

Sortuj wychodzące według strony.

(**Wartość:** [Wył.] / [Wł.])



Gęstość



Dopasuj gęstość, używając jednego z 9 poziomów.

Dostosuj gęstość, naciskając od [Jaśniejszy-4] do [Ciemniejszy+4].



Obraz oryginału



Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.

Kopiowanie/drukowanie

Pozycja	Opis
Tekst+foto ^{*1}	Najlepsze do dokumentów z tekstem i zdjęciami.
Foto	Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.
Tekst	Najlepszy dla dokumentów składających się w większości z tekstu.
Jas. tekst/lin.	Wyraźnie powiela delikatne znaki pisane ołówkiem itp., a także cienkie linie na mapach i wykresach.

^{*1} Jeżeli szary tekst nie został całkowicie wydrukowany przy użyciu ustawienia [Tekst + zdjęcie], użycie ustawienia [Tekst] może pozwolić na osiągnięcie lepszych wyników.

Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
Tekst+foto	Najlepsze do dokumentów z tekstem i zdjęciami.
Foto	Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.
Tekst	Najlepszy dla dokumentów składających się w większości z tekstu.
Do OCR ^{*1}	Zeskanowany obraz może być przetwarzany przy użyciu programów OCR.
Jas. tekst/lin.	Wyraźnie powiela delikatne znaki pisane ołówkiem itp., a także cienkie linie na mapach i wykresach.

^{*1} Ta funkcja jest dostępna tylko, gdy dla ustawienia Wybór kolorów wybrano wartość Czarno-biały. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Wybór kolorów na stronie 6-11](#).

EcoPrint

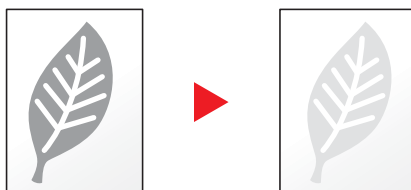
Kopiuj

Drukuj ze skrzynki

Drukuj z USB

Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. Można jej używać do wydruków próbnych lub w innych przypadkach, gdy wysoka jakość wydruku jest niepotrzebna.

(**Wartość:** [Wył.] / [Wł.])



Wybór kolorów

Wyślij

Skanuj do USB

Wybierz ustawienie trybu koloru.

Pozycja	Opis
Auto(kol./szary)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w odcieniach skali szarości.
Aut.(Kolor/Mono)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w czerni i bieli.
Pełny kol.	Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.
Skala szarości	Skanuje dokumenty w skali szarości. Pozwala uzyskać gładki i szczegółowy obraz.
Monochromatyczny	Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

Powiększenie

Kopiuj

Wyślij

Skanuj do USB

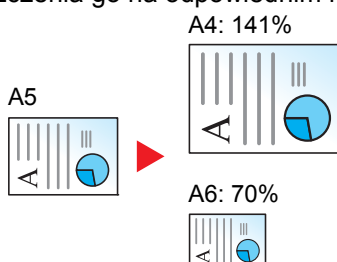
Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.

Kopiowanie

Dostępne są następujące opcje powiększania/pomniejszania.

Auto

Dopasowanie rozmiaru obrazu w celu zmieszczenia go na odpowiednim rozmiarze papieru.



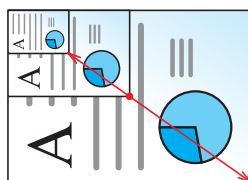
Powiększenie standardowe

Zmniejsza lub powiększa zgodnie z wcześniej ustalonymi wartościami. Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać żądany poziom powiększenia.

Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)		Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	
Modele metryczne	400%	90% FOL >> A4	Modele calowe	400%	78% LGL >> LTR
	200%	86% A4 >> B5		200%	64% LTR >> STMT
	141% A5 >> A4	70% A4 >> A5		129% STMT >> LTR	50%
	115% B5 >> A4	50%		100%	25%
	100%	25%			
Inne		129% STMT >> LTR 78% LGL >> LTR 64% LTR >> STMT	Inne		141% A5 >> A4 115% B5 >> A4 90% FOL >> A4 86% A4 >> B5 70% A4 >> A5

Wpis powiększenia

Ręczna regulacja powiększania lub zmniejszania obrazu oryginału o 1% w zakresie od 25% do 400%. Użyj klawiatury numerycznej bądź klawiszy [▲] lub [▼], aby wprowadzić żądany poziom powiększenia.

**Wysyłanie/zapisywanie**

Pozycja	Opis
100%	Powiera rozmiar oryginału.
Auto	Zmniejsza lub powiększa oryginał do rozmiaru wysyłania/zapisywania.

**NOTATKA**

Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz, należy wybrać rozmiar papieru, rozmiar wysyłania lub rozmiar zapisywania.



[Wybór papieru \(strona 6-8\)](#)

[Rozmiar wysyłania \(strona 6-16\)](#)

Rozm. zapisyw. (patrz *podręczniku obsługi – w języku angielskim*)

Dupleks

Kopiuj

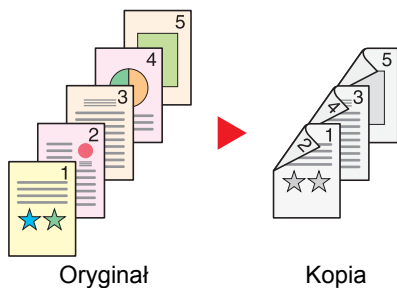
Drukuj ze skrzynki

Drukuj z USB

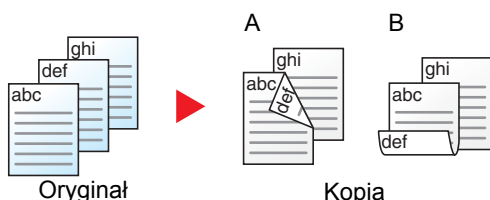
Służy do wykonywania kopii dwustronnych.

Dostępne są następujące tryby.

Jednostronny w dwustronny



Tworzy dwustronne kopie z jednostronnych oryginałów. W przypadku nieparzystej liczby stron tylna strona ostatniej kartki pozostanie pusta.



Dostępne są następujące opcje oprawy.

A Oryginał z lewej/prawej z łączeniem z lewej/prawej: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.

B Oryginał z lewej/prawej z łączeniem z góry: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni. Kopie dokumentów mogą mieć oprawę na górnej krawędzi, ale przy kartkowaniu stron zapewniona jest ich taka sama orientacja.

Dwustronny w jednostronny

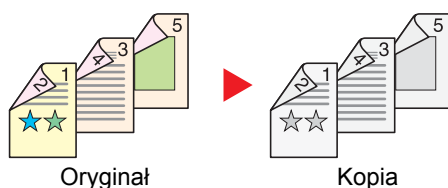


Kopiuje obie strony dwustronnego dokumentu na dwie osobne kartki.

Dostępne są następujące opcje oprawy.

- Oprawianie Z lewej/Z pr.: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
- Oprawianie Na górze: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni.

Dwustronny w dwustronny



Tworzy dwustronne kopie z dwustronnych oryginałów.



NOTATKA

Obsługiwane formaty papieru w trybie dwustronny w dwustronny to A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, Koperta C5 i 16K.

Kopiowanie

Drukuje 1-stronne oryginały dwustronnie lub 2-stronne oryginały jednostronnie. Wybierz orientację oprawy oryginałów i wykonanych dokumentów.

Pozycja	Wartość	Opis
1-str.>>1-str.	—	Wyłącza funkcję.
1-str.>>2-str.	—	Naciśnij klawisz [OK] , aby skopiować oryginał w ustawieniu domyślnym. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień domyślnych, patrz <i>podręczniku obsługi – w języku angielskim</i> .
	Oprawianie wyk.	Z lew./pr., góra Naciśnij [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Oprawianie oryg.]. Wybierz orientację oprawiania kopii i naciśnij klawisz [OK] .
	Oprawianie Orientacja	Gór kraw na górze, Gór kraw po lewej Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginałów, tj. [Gór kraw na górze] lub [Gór kraw po lewej]. Następnie naciśnij klawisz [OK] .
2-str.>>1-str.	—	Naciśnij klawisz [OK] , aby skopiować oryginał w ustawieniu domyślnym. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień domyślnych, patrz <i>podręczniku obsługi – w języku angielskim</i> .
	Oprawianie oryg.	Z lew./pr., góra Naciśnij [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Oprawianie oryg.]. Wybierz orientację oprawiania oryginałów i naciśnij klawisz [OK] .
	Oprawianie Orientacja	Gór kraw na górze, Gór kraw po lewej Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginałów, tj. [Gór kraw na górze] lub [Gór kraw po lewej]. Następnie naciśnij klawisz [OK] .
2-str.>>2-str.	—	Naciśnij klawisz [OK] , aby skopiować oryginał w ustawieniu domyślnym. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień domyślnych, patrz <i>podręczniku obsługi – w języku angielskim</i> .
	Oprawianie wyk.	Z lew./pr., góra Naciśnij [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Oprawianie oryg.]. Wybierz kierunek oprawiania oryginałów i naciśnij klawisz [OK] .
	Oprawianie wyk.	Z lew./pr., góra Wybierz orientację oprawiania kopii i naciśnij klawisz [OK] .
	Oprawianie Orientacja	Gór kraw na górze, Gór kraw po lewej Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginałów, tj. [Gór kraw na górze] lub [Gór kraw po lewej]. Następnie naciśnij klawisz [OK] .

W przypadku umieszczania oryginałów na szybie umieszczaj kolejno oryginały, naciskając po każdej zmianie klawisz **[Start]**.

Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij **[Zak.skan]**., aby rozpocząć kopiowanie.

Drukowanie

Można drukować dokument 1-stronnie lub 2-stronnie na arkuszach.

Pozycja	Wartość	Opis
1-stronny	—	Wyłącza funkcję.
2-stronny	—	Naciśnij klawisz [OK] , aby wydrukować dwustronny dokument z ustawieniami domyślnymi. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień domyślnych, patrz <i>podręczniku obsługi – w języku angielskim</i> .
Oprawianie wyk.	Z lew./pr., góra	Naciśnij [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Oprawianie oryg.]. Wybierz orientację oprawiania kopii i naciśnij klawisz [OK] .

Dupleks (Oryginał 2-stronny)



Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.

Pozycja	Wartość	Opis
1-stronny	—	Wyłącza funkcję.
2-stronny	—	Naciśnij klawisz [OK], aby zeskanować oryginał w ustawieniu domyślnym. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień domyślnych, patrz <i>podręczniku obsługi – w języku angielskim</i> .
Oprawianie wyk.	Z lew./pr., góra	Naciśnij [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Oprawianie oryg.]. Wybierz kierunek oprawiania oryginałów i naciśnij klawisz [OK].
Oprawianie Orientacja	Górna krawędź na górze, Górna krawędź po lewej	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby przeprowadzić skanowanie w poprawnym kierunku, i naciśnij klawisz [OK].

Przykładowy obraz

Wartość	Rysunek	Wartość	Rysunek
2-str. Oprawa po lewej/po prawej		Oprawa na górze	

Rozmiar wysyłania



Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu.

Pozycja	Opis
Tak jak oryg.	Wyślij obraz w rozmiarze oryginału.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Niestandard.	Służy do wyboru jednego ze standardowych rozmiarów papieru.

Związek między rozmiarem oryginału, rozmiarem wysyłania i powiększeniem

[Rozmiar oryginału \(strona 6-7\)](#), rozmiar wysyłania i [Powiększenie \(strona 6-11\)](#) są związane ze sobą. Więcej informacji można znaleźć w tabeli poniżej:

Rozm. oryginału i rozm. wysyłania są	takie same	różne
Rozmiar oryginału (strona 6-7)	Określ w razie potrzeby	Określ w razie potrzeby
Rozm. wysyłania	Wybierz [Tak jak oryg.].	Wybierz żądany rozmiar.
Powiększenie (strona 6-11)	Wybierz [100%] (lub [Auto]).	Wybierz [Auto].

**NOTATKA**

Jeśli określony rozmiar wysyłania różni się od rozmiaru oryginału, ale wybrana wartość powiększenia wynosi [100%], można przesłać obraz w rzeczywistym rozmiarze (bez powiększenia).

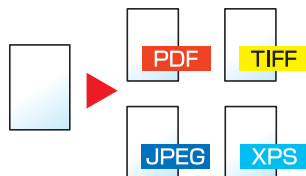
Format pliku



Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu. Dostępne są następujące formaty pliku: [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS] i [PDF wys. kompr.].

Jeżeli do skanowania wybrano tryb koloru Skala szarości lub Pełny kolor, ustaw jakość obrazu.

Po wybraniu formatu pliku [PDF] lub [PDF wys. kompr.] można określić ustawienia szyfrowania lub PDF/A.



Pozycja	Wartość	Opis
PDF *2	—	Naciśnij klawisz [OK] , aby zapisać lub wysłać plik PDF. Jakość obrazu i ustawienia PDF/A przyjmą wartości domyślne. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień domyślnych, patrz <i>podręczniku obsługi – w języku angielskim</i> .
	Jakość obrazu	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.) Naciśnij [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij przycisk [OK] .
	PDF/A	Wyl., PDF/A-1a, PDF/A-1b Wybierz rodzaj formatu PDF/A-1 i naciśnij przycisk [OK] .
	Szyfrowanie	Wyl., Wł. Ustaw szyfrowanie PDF i naciśnij przycisk [OK] . Jeśli ustawiona jest wartość [Wł.], patrz Funkcje szyfrowania PDF na stronie 6-19 .
TIFF	—	Naciśnij klawisz [OK] , aby zapisać lub wysłać plik TIFF. Ustawienia jakości obrazu przyjmą wartości domyślne. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień domyślnych, patrz <i>podręczniku obsługi – w języku angielskim</i> .
	Jakość obrazu	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.) Naciśnij [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij przycisk [OK] .
XPS	—	Naciśnij klawisz [OK] , aby zapisać lub wysłać plik XPS. Ustawienia jakości obrazu przyjmą wartości domyślne. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień domyślnych, patrz <i>podręczniku obsługi – w języku angielskim</i> .
	Jakość obrazu	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.) Naciśnij [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij przycisk [OK] .
JPEG	—	Naciśnij klawisz [OK] , aby zapisać lub wysłać plik JPEG. Ustawienia jakości obrazu przyjmą wartości domyślne. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień domyślnych, patrz <i>podręczniku obsługi – w języku angielskim</i> .
	Jakość obrazu	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.) Naciśnij [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij przycisk [OK] .

Pozycja	Wartość	Opis
PDF wys. kompr.	—	Naciśnij klawisz [OK] , aby zapisać lub wysłać plik o wysokim stopniu kompresji. Plik PDF. Jakość obrazu i ustawienia PDF/A przyjmą wartości domyślne. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień domyślnych, patrz <i>podręczniku obsługi – w języku angielskim</i> .
Jakość obrazu	Priorytet kompr., Standardowy, Prioryt. jakości	Naciśnij [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij przycisk [OK] .
PDF/A	Wył., PDF/A-1a, PDF/A-1b	Wybierz rodzaj formatu PDF/A-1 i naciśnij przycisk [OK] .
Szyfrowanie	Wył., Wł.	Ustaw szyfrowanie PDF i naciśnij przycisk [OK] . Jeśli ustawiona jest wartość [Wł.], patrz Funkcje szyfrowania PDF na stronie 6-19 .

**NOTATKA**

- Można użyć funkcji szyfrowania plików PDF. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Funkcje szyfrowania PDF na stronie 6-19](#).
- Jeżeli włączono szyfrowanie, nie można określić ustawień PDF/A.

Funkcje szyfrowania PDF

Jeśli jako format pliku wybrano PDF lub PDF wys. kompr., można ograniczyć poziom dostępu do funkcji wyświetlania, drukowania i edytowania plików PDF poprzez ustanowienie bezpiecznego hasła.

Elementy, które można konfigurować, zależą od ustawień wybranych w opcji „Zgodność”.

Jeśli dla „Zgodność” wybrano ustawienie **[Acrobat3.0&now.]**.

Pozycja	Wartość	Opis
Hasło	Otwórz dokument	Wył., Wł. Wprowadź hasło, aby otworzyć plik PDF. Wybierz [Wł.] i naciśnij przycisk [OK] . Wprowadź hasło (do 256 znaków), a następnie naciśnij przycisk [OK] . Ponownie wprowadź hasło, aby potwierdzić, i naciśnij klawisz [OK] .
	Edyt./druk. dok.	Wył., Wł. Wprowadź hasło, aby edytować plik PDF. Wybierz [Wł.] i naciśnij przycisk [OK] . Wprowadź hasło (do 256 znaków), a następnie naciśnij przycisk [OK] . Ponownie wprowadź hasło, aby potwierdzić, i naciśnij klawisz [OK] .
	Drukowanie dozw.	Niedozwolone, Dozwolone Ograniczenie drukowania plików PDF. Następnie naciśnij klawisz [OK] .
	Zmiany dozwol.	Niedozwolone, Komentowanie, Układ strony, Wszystkie zmiany Ograniczenie edytowania plików PDF. Wybierz spośród następujących ograniczeń i naciśnij przycisk [OK] . Niedozwolone: Uniemożliwia wprowadzanie zmian do pliku PDF. Komentowanie: Można jedynie dodawać komentarze. Układ strony: Można zmieniać układ strony z wyjątkiem usuwania stron z pliku PDF. Wszystkie zmiany: Można wykonywać wszystkie operacje z wyjątkiem usuwania stron z pliku PDF.
	Kopiow. zawart.	Wyłącz, Włącz Ograniczenie kopiowania tekstów i obiektów z pliku PDF. Następnie naciśnij klawisz [OK] .

Jeśli dla „Zgodność” wybrano ustawienie [Acrobat5.0&now.].

Pozycja		Wartość	Opis
Hasło	Otwórz dokument	Wył., Wł.	Wprowadź hasło, aby otworzyć plik PDF. Wybierz [Wł.] i naciśnij przycisk [OK]. Wprowadź hasło (do 256 znaków), a następnie naciśnij przycisk [OK]. Ponownie wprowadź hasło, aby potwierdzić, i naciśnij klawisz [OK].
	Edyt./druk. dok.	Wył., Wł.	Wprowadź hasło, aby edytować plik PDF. Wybierz [Wł.] i naciśnij przycisk [OK]. Wprowadź hasło (do 256 znaków), a następnie naciśnij przycisk [OK]. Ponownie wprowadź hasło, aby potwierdzić, i naciśnij klawisz [OK].
	Drukowanie dozw.	Niedozwolone, Dozwolone (niska rozd.), Dozwolone	Ograniczenie drukowania plików PDF. Wybierz spośród następujących ograniczeń i naciśnij przycisk [OK]. Niedozwolone: Uniemożliwia drukowanie pliku PDF. Dozwolone (niska rozd.): Umożliwia drukowanie pliku PDF wyłącznie w niskiej rozdzielczości. Dozwolone: Umożliwia drukowanie pliku PDF w oryginalnej rozdzielczości.
	Zmiany dozwol.	Niedozwolone, Wst/usuw/obr str, Komentowanie, Wszystkie zmiany	Ogranicza konkretne operacje. Wybierz spośród następujących ograniczeń i naciśnij przycisk [OK]. Niedozwolone: Uniemożliwia wprowadzanie zmian do pliku PDF. Wst/usuw/obr str: Można jedynie wklejać, usuwać i obracać strony pliku PDF. Komentowanie: Można jedynie dodawać komentarze. Wszystkie zmiany: Można wykonywać wszystkie operacje z wyjątkiem usuwania stron z pliku PDF.
	Kopiow. zawart.	Wyłącz, Włącz	Ograniczenie kopiowania tekstów i obiektów z pliku PDF. Następnie naciśnij klawisz [OK].

Porządkowanie plików



Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie, a następnie ich wysłanie.

(**Wartość:** [Wył.]/[Każda strona])

Wybierz [Każda str.], aby ustawić porządkowanie plików.



NOTATKA

Do nazwy pliku dodawany jest trzycyfrowy numer seryjny, taki jak „abc_001.pdf, abc_002.pdf...”.

Rozdzielczość skanowania

Wyślij

Skanuj do
USB

Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.

Dostępne wartości rozdzielczości to: [200 × 100 dpi Norm.], [200 × 200 dpi Wysoka], [300 × 300 dpi], [200 × 400 dpi B. wysoka], [400 × 400 dpi Ultrawys.] lub [600 × 600 dpi].



NOTATKA

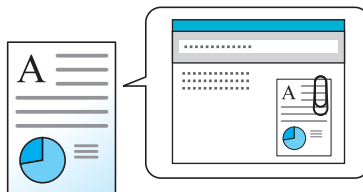
Im większa liczba, tym wyższa rozdzielczość obrazu. Większa rozdzielczość oznacza również zwiększenie rozmiarów plików i wydłużenie czasu wysyłania.

Temat/treść

Wyślij

Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu.

Wprowadź temat wiadomości e-mail i naciśnij przycisk **[OK]**, a następnie wprowadź treść wiadomości i naciśnij przycisk **[OK]**



NOTATKA

Temat może mieć do 60 znaków, a treść — do 500 znaków.

7 Rozwiązywanie problemów

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Regularna konserwacja	7-2
Czyszczenie	7-2
Wymiana pojemnika z tonerem	7-5
Wymiana pojemnika na zużyty toner	7-8
Rozwiązywanie problemów	7-10
Usuwanie awarii	7-10
Reagowanie na komunikaty o błędach	7-16
Usuwanie zaciętego papieru	7-25

Regularna konserwacja

Czyszczenie

Regularnie czyść urządzenie, aby zapewnić optymalną jakość drukowanych kopii.



PRZESTROGA

Dla zachowania bezpieczeństwa należy zawsze przed rozpoczęciem czyszczenia urządzenia odłączyć kabel zasilający.

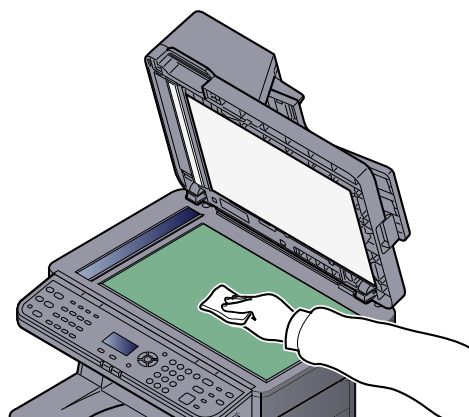
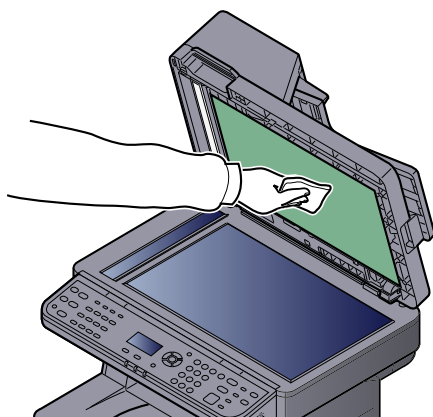
Szklana płyta

Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów oraz szklaną płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.



WAŻNE

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.



Wąska szyba skanera

Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.



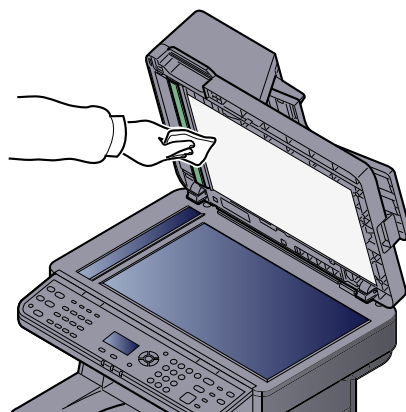
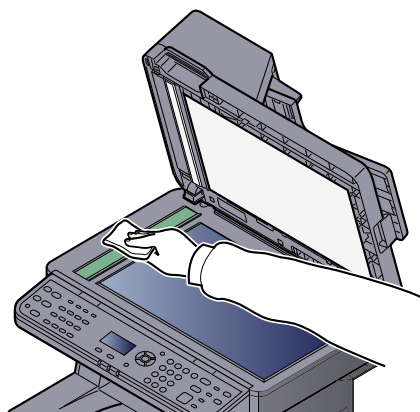
WAŻNE

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.



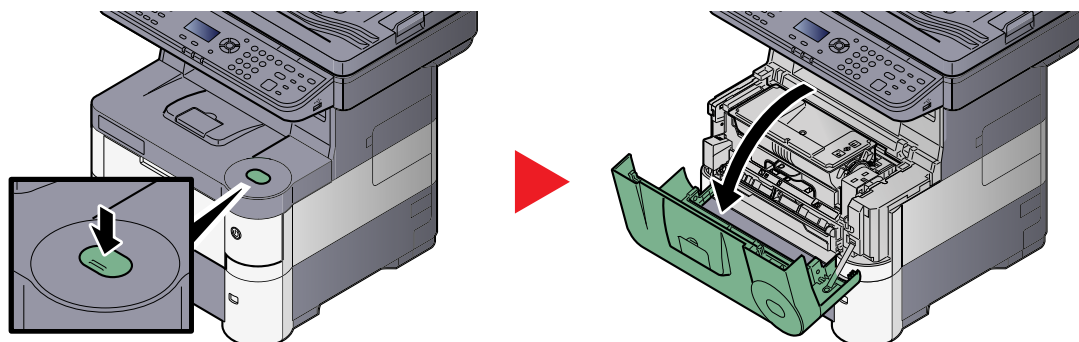
NOTATKA

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.

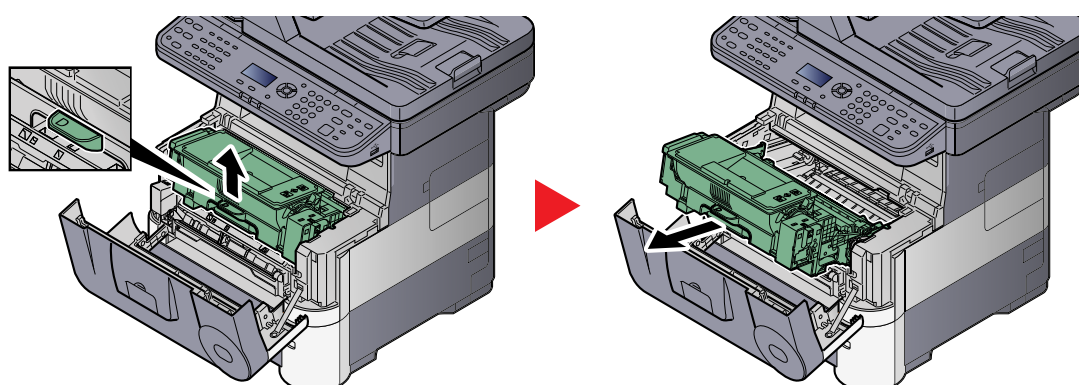


Walek rejestrujący

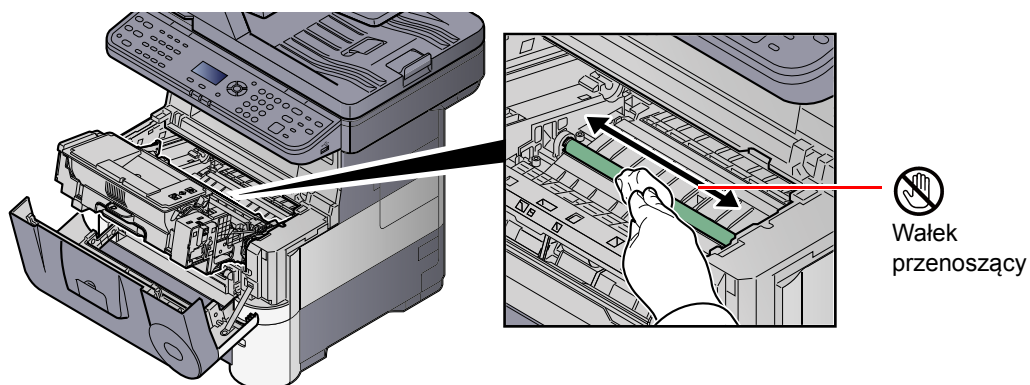
1



2



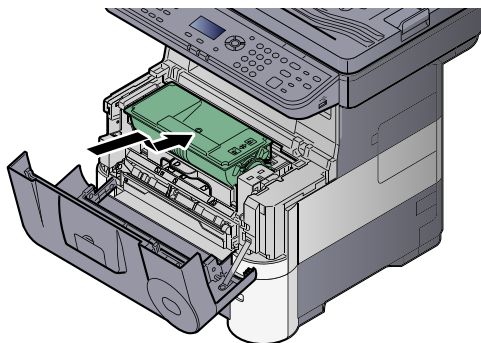
3



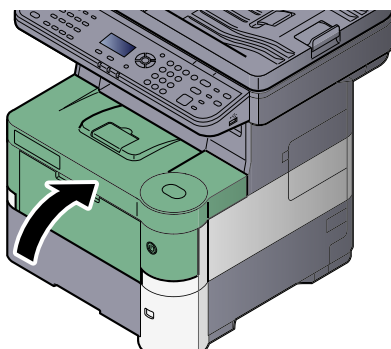
✓ WAŻNE

Uważaj, aby podczas czyszczenia nie dotknąć czarnego wálka przenoszącego ani brązowego pasa przenoszącego, ponieważ może to wpłynąć niekorzystnie na jakość druku.

4

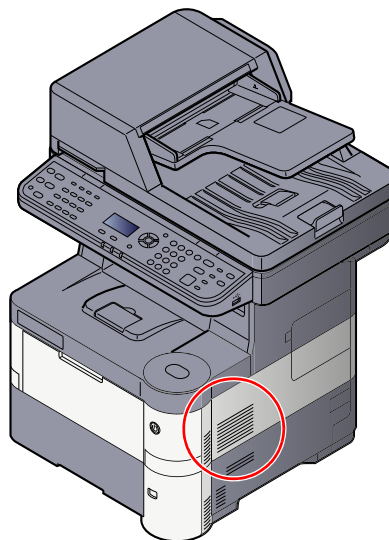
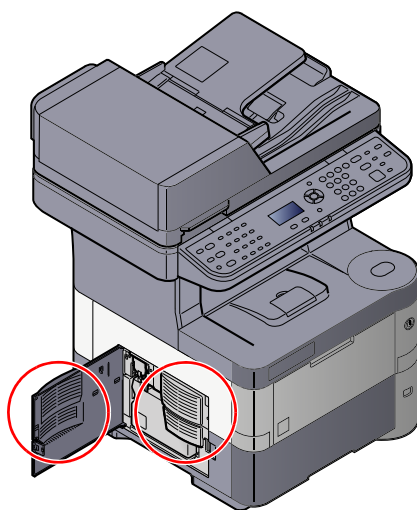


5



Otwory wentylacyjne

Użyj ściereczki bez kłaczków, aby oczyścić otwory wentylacyjne z kurzu i brudu.



Wymiana pojemnika z tonerem

Gdy toner się kończy, komunikat [Kończy się toner. (Wymień po opróżn.).] zostaje wyświetlony na wyświetlaczu komunikatów. Upewnij się, czy dysponujesz nowym pojemnikiem na wymianę.

Gdy na wyświetlaczu komunikatów zostanie wyświetlony komunikat [Dodaj toner.], wymień pojemnik z tonerem.



NOTATKA

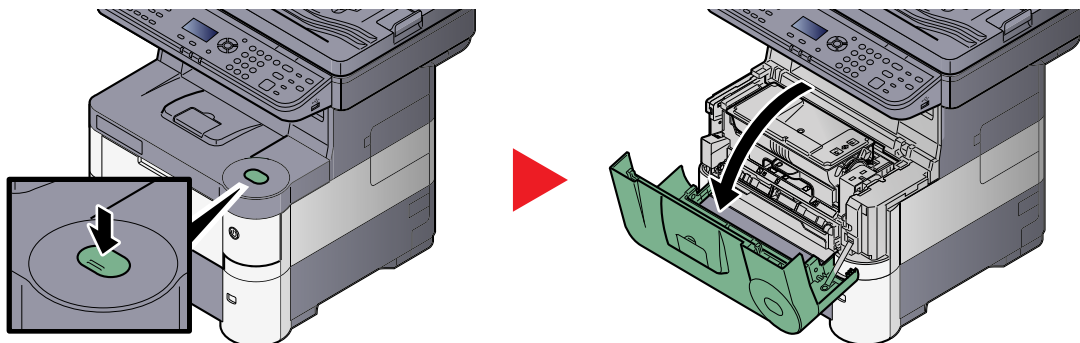
- Należy zawsze używać wyłącznie oryginalnych pojemników z tonerem. Korzystanie z nieoryginalnych pojemników z tonerem może powodować błędy na wydrukach i awarie urządzenia.
- Układ pamięci w pojemniku z tonerem gromadzi informacje pozwalające na lepszą obsługę klienta, prowadzenie recyklingu zużytych pojemników oraz planowanie i rozwój nowych produktów. Nie są w nim zapisywane żadne informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację poszczególnych osób. Wszystkie informacje wykorzystywane do powyższych celów są całkowicie anonimowe.



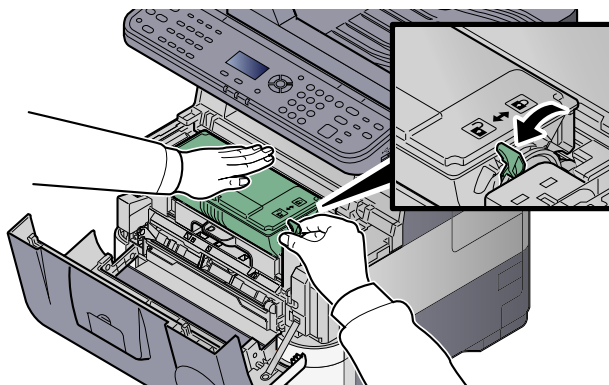
PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

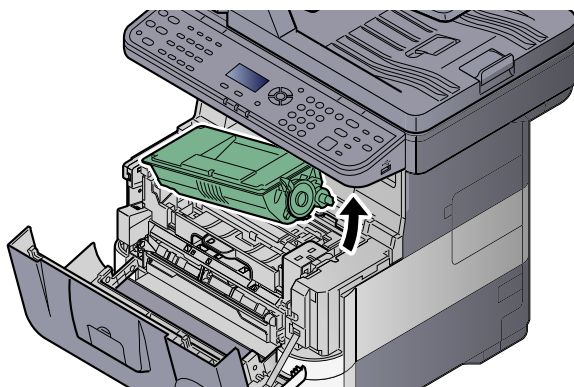
1



2



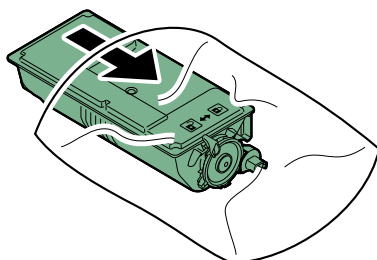
3



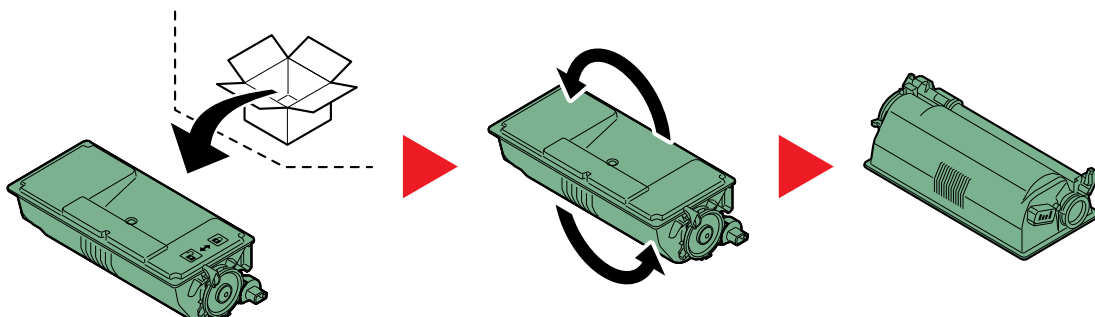
NOTATKA

Wyjmując pojemnik z tonerem z urządzenia, unieś najpierw jego prawą stronę.

4

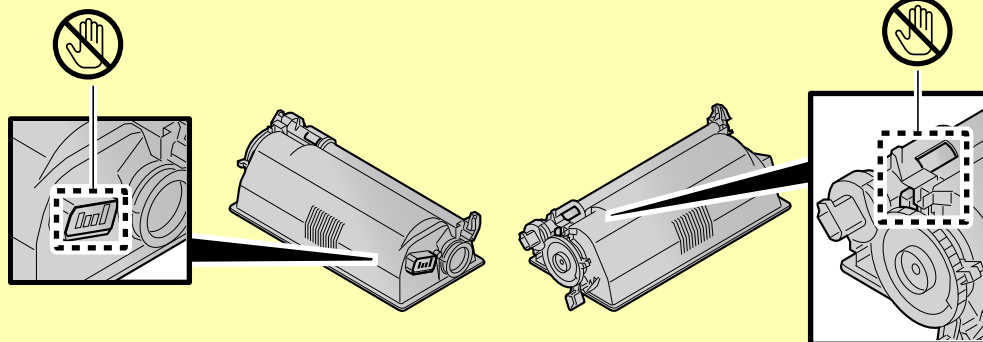


5

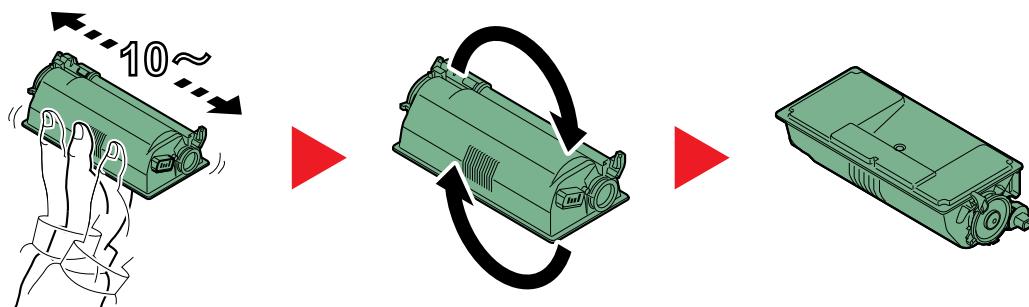


WAŻNE

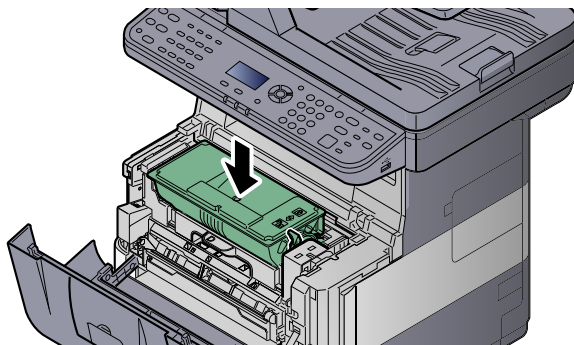
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



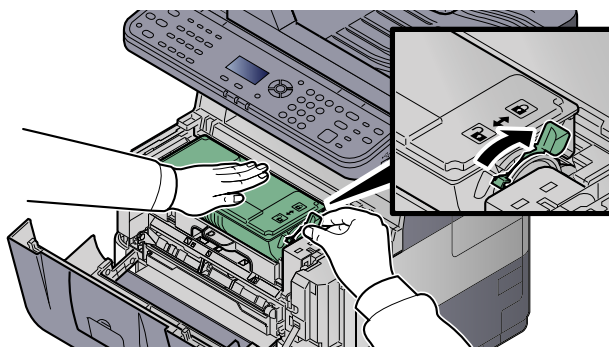
6



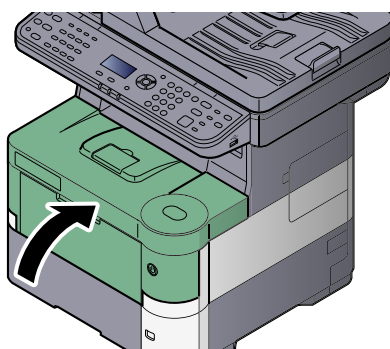
7



8



9



NOTATKA

- Jeśli przednia pokrywa nie zamyka się, sprawdź, czy nowy zbiornik tonera został poprawnie zamontowany (patrz punkt 7).
- Pusty pojemnik z tonerem oraz pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem oraz pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Wymiana pojemnika na zużyty toner

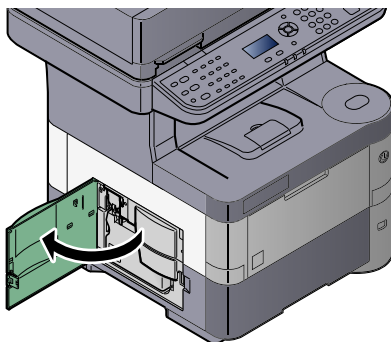
Gdy na wyświetlaczu komunikatów pojawi się komunikat [Pojemnik na zużyty toner jest pełny.], wymień go natychmiast.



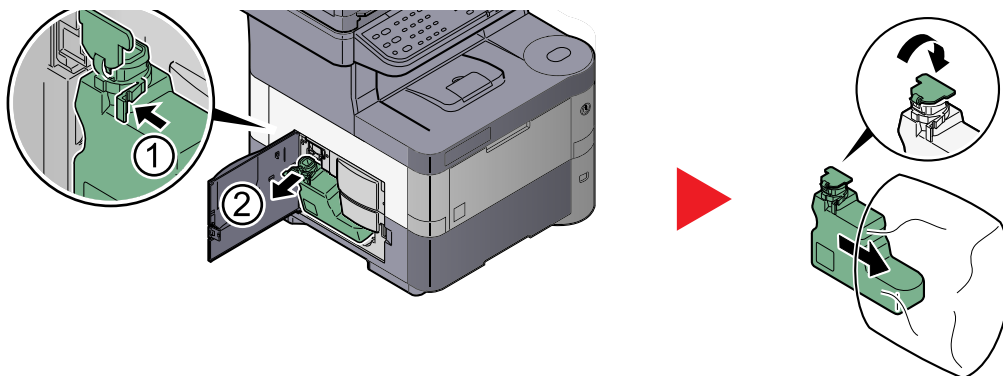
PRZESTROGA

Nie wolno spalać elementów zawierających toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

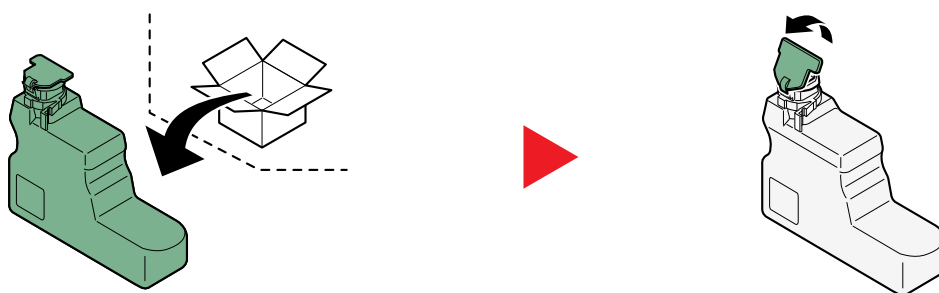
1



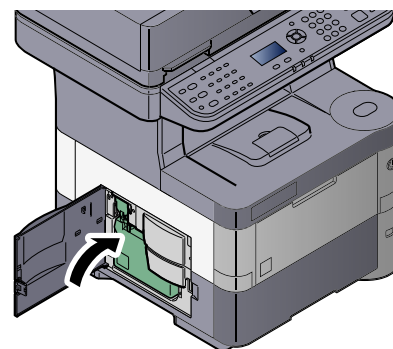
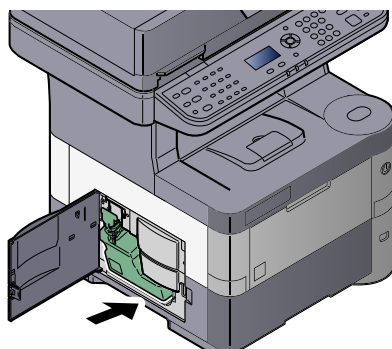
2



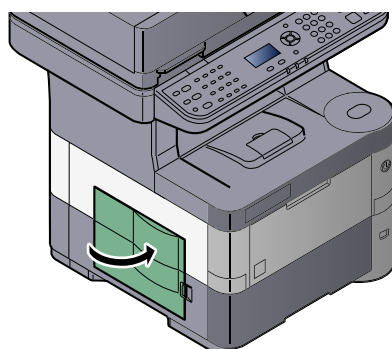
3



4



5



NOTATKA

Pusty pojemnik z tonerem oraz pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem oraz pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Rozwiązywanie problemów

Usuwanie awarii

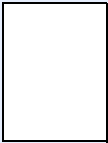
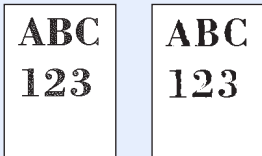
Poniższa tabela podaje ogólne wskazówki jak rozwiązywać problemy.

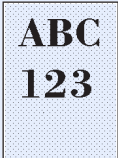
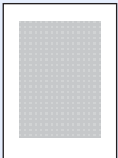
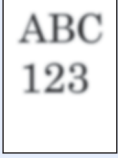
Jeżeli wystąpił problem z urządzeniem, sprawdź punkty kontrolne i wykonaj procedury opisane na kolejnych stronach. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

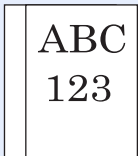
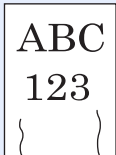


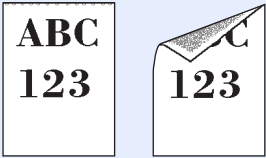
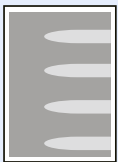
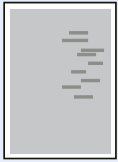
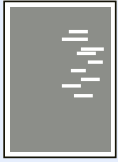
NOTATKA

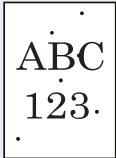
Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia na stronie 5-5](#).

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Ekran nie odpowiada po włączeniu głównego wyłącznika zasilania.	Sprawdź przewód zasilania.	Podłącz oba końce przewodu zasilania prawidłowo.	strona 2-7
Naciśnięcie klawisza [Start] nie powoduje wykonywania kopii.	Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat?	Określ prawidłową reakcję na komunikat i wykonaj odpowiednie działania.	strona 7-16
	Czy urządzenie nie jest w stanie uśpienia?	Naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym w celu włączenia urządzenia ze stanu uśpienia.	strona 2-20
Wysuwane są puste arkusze. 	Czy oryginały zostały prawidłowo załadowane?	Kładąc oryginały na płycie, umieść je zadrukowaną stroną do dołu i ustaw je zgodnie z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.	strona 5-2
		Umieszczając oryginały w module przetwarzania dokumentów, układaj je stroną zadrukowaną do góry.	strona 5-3
	—	Sprawdź ustawienia oprogramowania.	—
Wydruki są całkowicie jasne. 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-5
	Czy gęstość została zmieniona?	Wybierz odpowiedni poziom gęstości.	strona 6-10 —
	Czy toner jest równomiernie rozprowadzony w pojemniku z tonerem?	Potrząśnij pojemnikiem z tonerem kilkukrotnie na boki.	strona 7-5
	Czy tryb EcoPrint jest włączony?	Wyłącz tryb [EcoPrint].	strona 6-11
	—	Naciśnij przycisk [System Menu/Counter] i polecenie [Dopas./konserw.], [Ust. serwisowe], [Odśwież. bębna], a następnie naciśnij [Tak].	—
	—	Upewnij się, czy został ustawiony rodzaj papieru odpowiadający włożonemu papierowi.	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Wydruki są zbyt ciemne, mimo że tło zeskanowanych oryginałów jest białe. 	Czy gęstość została zmieniona?	Wybierz odpowiedni poziom gęstości.	strona 6-10 —
Kopie cechują się morowatym wzorem (punkty są wydrukowane w grupach, tworząc wzór a nie jednolitą całość). 	Czy oryginał to wydrukowane zdjęcie?	Ustaw obraz oryginału na [Zdjęcie].	strona 6-10
Tekst nie jest drukowany wyraźnie. 	Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?	Wybierz odpowiednią jakość obrazu.	strona 6-10
Na białym tle widoczne są czarne lub kolorowe kropki, mimo że zeskanowany został oryginał z białym tłem. 	Czy wewnątrz procesora dokumentów lub szklana płyta są zabrudzone?	Wyczyść wewnątrz procesora dokumentów lub szklaną płytę.	strona 7-2
Na wydrukach widoczne są pionowe linie. 	Czy wąska szyba skanera jest czysta?	Wyczyść wąską szybę skanera.	strona 7-2
Wydruki są niewyraźne. 	Czy urządzenie jest używane w wilgotnym środowisku albo środowisku z gwałtownymi zmianami wilgotności lub temperatury?	Używaj urządzenia w warunkach odpowiedniej wilgotności.	—
	—	Naciśnij przycisk [System Menu/Counter] i polecenie [Dopas./konserw.], [Ust. serwisowe], [Odśwież. bębna], a następnie naciśnij [Tak].	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Wydruki są przekrzywione. 	Czy oryginały zostały prawidłowo załadowane?	Umieszczając oryginały na płycie, dostosuj ich położenie do wskaźników rozmiaru oryginału.	strona 5-2
		Podczas umieszczania oryginałów w opcjonalnym procesorze dokumentów wyrównaj wskaźniki szerokość oryginału przed ułożeniem oryginałów.	strona 5-3
	Czy papier jest prawidłowo załadowany?	Sprawdź ułożenie prowadnic szerokości papieru.	strona 3-7 strona 3-12
Papier często się zacina.	Czy papier jest prawidłowo załadowany?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-7 strona 3-12
	Czy załadowany jest odpowiedni rodzaj papieru? Czy jest on w dobrym stanie?	Wyjmij, odwróć i załaduj papier ponownie.	strona 3-7
	Czy papier nie jest wygięty, zagięty lub pomarszczony?	Wymień papier.	strona 3-7
	Czy w urządzeniu nie znajdują się luźne skrawki lub zacięty papier?	Wyjmij zacięty papier.	strona 7-25
Co najmniej 2 arkusze nakładają się na siebie (pobieranie wielu arkuszy jednocześnie). 	—	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-7 strona 3-12
Wydruki są pomarszczone. 	Czy papier jest prawidłowo załadowany?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-7 strona 3-12
	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-7
Wydruki są pozwijane. 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-7
Nie można drukować.	Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?	Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.	—
	Czy urządzenie jest zasilane?	Włącz wyłącznik zasilania.	strona 2-8
	Czy kabel drukarki i kabel sieciowy są podłączone?	Podłącz odpowiedni kabel drukarki i kabel sieciowy.	strona 2-6
	Czy urządzenie było zasilane przed podłączeniem kabla drukarki?	Włącz urządzenie po podłączeniu kabla drukarki.	—
	Czy zadanie drukowania nie jest wstrzymane?	Wznów drukowanie.	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można drukować dokumentów zapisanych na pamięci USB. Pamięć USB nie została rozpoznana.	Czy host USB nie jest zablokowany?	Wybierz [Odblokuj] w ustawieniach hosta USB.	—
	—	Sprawdź, czy pamięć USB jest prawidłowo podłączona do urządzenia.	—
Górna krawędź lub tylna strona papieru jest zabrudzona. 	Czy wewnątrz urządzenia jest zabrudzone?	Wyczyść wewnątrz urządzenia.	strona 7-3
Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie. 	—	Naciśnij przycisk [System Menu/Counter] i polecenie [Dopas./konserw.], [Ust. serwisowe], [MC], a następnie zmniejsz wartość dopasowania. Obniż wartość regulacji o jeden poziom względem bieżącego poziomu. Jeśli nie nastąpi poprawa jakości, ponownie obniż poziom o 1. Jeśli mimo tego nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.	—
	—	Naciśnij przycisk [System Menu/Counter] i polecenie [Dopas./konserw.], [Ust. serwisowe], [Odśwież. bębna], a następnie naciśnij [Tak].	—
Na obrazie pojawiają się nieregularne poziome linie. 	—	Naciśnij przycisk [System Menu/Counter] i polecenie [Dopas./konserw.], [Ust. serwisowe], [MC], a następnie zmniejsz wartość dopasowania. Obniż wartość regulacji o jeden poziom względem bieżącego poziomu. Jeśli nie nastąpi poprawa jakości, ponownie obniż poziom o 1. Jeśli mimo tego nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.	—
Urządzenie znajduje się na wysokości 1500 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne nieregularne poziome linie. 	—	Naciśnij przycisk [System Menu/Counter] i polecenie [Dopas./konserw.], [Ust. serwisowe], [Altitude Adj.], a następnie wybierz opcję [High 1]. Jeśli mimo to nie uzyskano poprawy jakości, zmień wartość na [High 2].	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Urządzenie znajduje się na wysokości 1500 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne kropki. 	—	Naciśnij przycisk [System Menu/Counter] i polecenie [Dopas./konserw.], [Ust. serwisowe], [Altitude Adj.], a następnie wybierz opcję [High 1]. Jeśli mimo to nie uzyskano poprawy jakości, zmień wartość na [High 2].	—
Wydruk z jednej strony arkusza przebija na drugiej stronie. 	—	Zmień ustawienie [Zapobieganie prześlakaniu] na wartość [Wł.].	— —
Na wydruku pozostaje słabo naniesiony poprzedni obraz. 	—	Naciśnij przycisk [System Menu/Counter] i polecenie [Dopas./konserw.], [Ust. serwisowe], [MC], a następnie zwiększ wartość dopasowania. Zwiększ wartość regulacji o jeden poziom względem bieżącego poziomu. Jeśli nie nastąpi poprawa jakości po zwiększeniu wartości o 1, ponownie obniż poziom o 1. Jeśli mimo tego nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można wysłać przez protokół SMB.	Czy kabel sieciowy jest podłączony?	Podłącz poprawnie kabel sieciowy.	strona 2-6
	Czy ustawienia sieciowe urządzenia zostały prawidłowo skonfigurowane?	Skonfiguruj prawidłowo ustawienia TCP/IP.	—
	Czy ustawienia udostępniania folderów zostały prawidłowo skonfigurowane?	Sprawdź we właściwościach folderu ustawienia udostępniania oraz uprawnienia dostępu.	—
	Czy dla opcji Protokół SMB ustawiono wartość [Wł.]?	Ustaw dla opcji Protokół SMB wartość [Wł.].	strona 5-20
	Czy parametr [Nazwa hosta] został prawidłowo wprowadzony? ^{*1}	Sprawdź nazwę komputera, do którego są przesyłane dane.	strona 3-20
	Czy parametr [Ścieżka] został prawidłowo wprowadzony?	Sprawdź nazwę udziału folderu udostępnionego.	strona 3-20
	Czy parametr [Nazwa logowania użytkownika] został prawidłowo wprowadzony? ^{*1 *2}	Sprawdź nazwę domeny i nazwę logowania.	strona 3-20
	Czy dla parametrów [Nazwa hosta] i [Nazwa logowania użytkownika] została użyta ta sama nazwa domeny?	Usuń nazwę domeny i ukośnik odwrotny („\”) z parametru [Nazwa logowania użytkownika].	strona 3-20
	Czy parametr [Hasło logowania] został prawidłowo wprowadzony?	Sprawdź hasło logowania.	strona 3-20
	Czy wyjątki Zapory systemu Windows zostały prawidłowo skonfigurowane?	Skonfiguruj prawidłowo wyjątki Zapory systemu Windows.	strona 3-26
	Czy ustawienia godziny w urządzeniu, na serwerze domeny i na komputerze docelowym są takie same?	Ustaw w urządzeniu, na serwerze domeny i na komputerze docelowym taką samą godzinę.	—
	Czy na ekranie jest wyświetlany komunikat Błąd wysyłania?	Patrz Reagowanie na błąd wysyłania .	strona 7-23
Nie można wysłać pocztą elektroniczną.	Czy na urządzeniu ustawiono limit rozmiaru e-mail w ustawieniach serwera SMTP?	Sprawdź wartość limitu w polu „Limit rozmiaru e-mail?” w ustawieniu [E-mail] w narzędziu Command Center RX i zmień ją w razie potrzeby.	strona 2-45

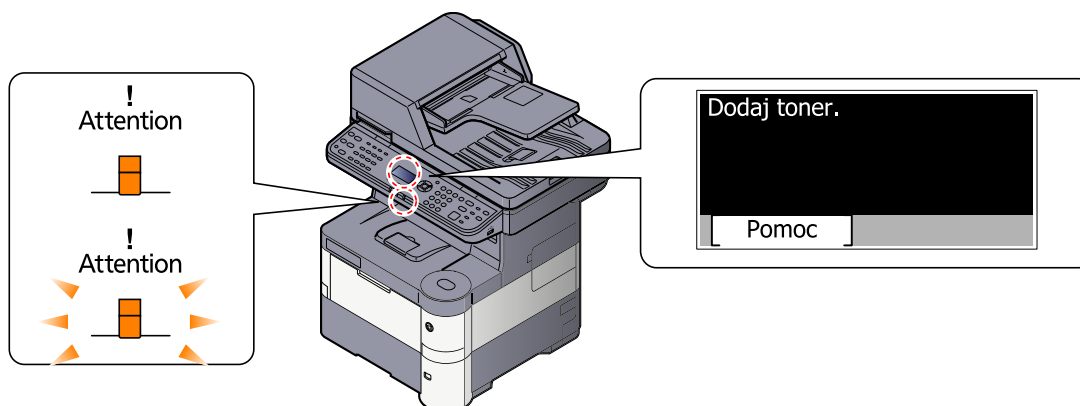
*1 Jako nazwę hosta można również wprowadzić pełną nazwę komputera (np. pc001.abcdnet.com).

*2 Nazwy logowania można także wprowadzić w następujących formatach:
nazwa_domeny/nazwa_użytkownika (np. abcdnet/james.smith),
nazwa_użytkownika@nazwa_domeny (np. james.smith@abcdnet).

Reagowanie na komunikaty o błędach

Jeżeli wystąpi problem z urządzeniem, zostanie zasygnalizowany w następujący sposób.

- Na panelu operacyjnym zaświeci lub zacznie migać wskaźnik **[Attention]**.
- Na wyświetlaczu komunikatów na panelu operacyjnym urządzenia zostanie wyświetlony komunikat o błędzie.



NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia na stronie 5-5](#).

A

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Awaria maszyny. Wezwij serwis.	—	Wystąpił błąd urządzenia. Zapisz kod błędu wyświetlany na wyświetlaczu komunikatów i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.	—

B

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Błąd dysku RAM. Naciśnij [OK].	—	Wystąpił błąd na dysku RAM. Zadanie anulowano. Naciśnij klawisz [OK]. Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku RAM. Jeśli zainstalowano opcjonalny dysk RAM, zwiększ rozmiar dysku RAM, zmieniając „Ust. dysku RAM” w menu systemowym.  NOTATKA Zakres rozmiaru dysku RAM można zwiększyć, wybierając [Prioryt. drukar.] dla opcji „Pamięć opcjon.”.	—
Błąd karty pamięci. Zadanie anulowano.	—	Wystąpił błąd na karcie pamięci. Zadanie anulowano. Naciśnij przycisk [Koniec]. 04: Niewystarczająca ilość miejsca na karcie pamięci, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Błąd konta.	—	Określenie rozliczania zadań podczas zewnętrznego przetwarzania zadań nie powiodło się. Zadanie zostanie anulowane. Naciśnij klawisz [OK] .	—
Błąd KPDL. Zadanie anulowano. ^{*1}	—	Wystąpił błąd PostScript. Zadanie zostanie anulowane. Naciśnij klawisz [OK] .	—
Błąd pamięci USB. Zadanie anulowano.	Czy pamięć wymienna nie jest chroniona przed zapisem?	Wystąpił błąd pamięci wymiennej. Zadanie zostało zatrzymane. Naciśnij klawisz [OK] . Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 01: Podłącz pamięć wymienną, w której można zapisywać dane.	—
	—	Wystąpił błąd pamięci wymiennej. Zadanie zostało zatrzymane. Naciśnij przycisk [Koniec] . Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania. Jeśli błąd nadal występuje, oznacza to, że pamięć wymienna nie jest zgodna z urządzeniem. Użyj wymiennej pamięci sformatowanej dla tego urządzenia. Jeżeli nie można sformatować pamięci wymiennej, oznacza to, że jest uszkodzona. Podłącz pamięć wymienną zgodną z urządzeniem.	—
Błąd SSD. Anulowano zadanie.	—	Wystąpił błąd dysku SSD. Zadanie anulowano. Naciśnij przycisk [Koniec] . Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki. Jeżeli błąd występuje po podzieleniu pliku, oznacza to, że mogło dojść do uszkodzenia pliku. Usuń plik. 04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku SSD, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.	—
Błąd wysyłania. ^{*1}	—	Wystąpił błąd podczas transmisji. Zadanie zostanie anulowane. Naciśnij klawisz [OK] . Aby uzyskać informacje na temat kodów błędów i działań korygujących, patrz Reagowanie na błąd wysyłania .	strona 7-23

^{*1} Gdy opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie danych jest automatycznie kontynuowane po upływie określonego czasu. Szczegółowe informacje dotyczące automatycznej kontynuacji po błędzie znajdują się w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

D

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Dodaj papier do kasety #. ↑↓ (Wyświetlane naprzemiennie) Naciśnij OK, aby kont. z użyciem kasety #.	Czy we wskazanej kasecie znajduje się papier?	Włóż papier. Wybierz pozycję [Papier], aby wybrać inne źródło papieru. Naciśnij klawisz [OK], aby drukować na papierze z aktualnie wybranego źródła papieru.	strona 3-7
Dodaj papier do kasety #. ↑↓ (Wyświetlane naprzemiennie) Ustaw wybrany rozmiar papieru i naciśnij [OK].	Czy we wskazanej kasecie znajduje się papier?	Włóż papier. Wybierz pozycję [Papier], aby wybrać inne źródło papieru.	strona 3-7
Dodaj toner.	Pojemnik z tonerem jest pusty.	Wymień pojemnik z tonerem.	strona 7-5
Dopasuj typ papieru i pozycję przeł. kopert.	Czy ustawienie dźwigni kopert odpowiada rodzajowi papieru?	Dostosuj rodzaj papieru i ustawienie dźwigni kopert.	strona 3-13
Drukowanie wielu kopii jest niedozwolone.	—	Dostępna jest tylko jedna kopia. Naciśnij [Kontynuuj], aby kontynuować drukowanie. Naciśnij przycisk [Anuluj], aby anulować zadanie.	—

K

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Kończy się toner. (Wymień jeśli pusty.)	—	Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika z tonerem. Uzyskaj nowy pojemnik z tonerem.	—

M

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Maksymalna liczba skanowanych stron. Zadanie anulowane.	Czy przekroczono dopuszczalną liczbę skanowań?	Nie można skanować kolejnych stron. Zadanie anulowano. Naciśnij klawisz [OK].	—

N

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można druk. podw. na tym papierze. ↑↓ (Wyświetlane naprzemiennie) Naciśnij OK, aby kont. z użyciem kasety #.	Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na drukowanie dwustronne?	Wybierz pozycję [Papier], aby wybrać dostępny papier. Naciśnij klawisz [OK], aby drukować bez korzystania z wydruku dwustronnego.	strona 6-13
Nie można druk. podw. na tym papierze. ↑↓ (Wyświetlane naprzemiennie) Naciśnij OK aby kont. za pomocą tacy MP.			strona 6-13

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można połączyć się z serwerem uwierzytelniania Sprawdź nazwę domeny.	—	Sprawdź nazwę domeny.	—
Nie można połączyć się z serwerem Sprawdź nazwę hosta.	—	Sprawdź nazwę hosta.	—
Nie można połączyć się z serwerem Sprawdź stan połączenia z serwerem	—	Sprawdź status połączenia z serwerem.	—
Nie można połączyć z serwerem uwierzyt. Ustaw czas tak, aby odp. czasowi serwera. ^{*1}	—	Dopasuj czas w ustawieniach urządzenia do czasu serwera.	strona 2-11
Nie można połączyć z serwerem. Sprawdź stan łącz. z serw. Zadanie anulowano.	—	Sprawdź status połączenia z serwerem.	—
Nie można użyć tej funkcji. >> Przesyłanie faksu	—	Zadanie zostało anulowane ze względu na ograniczenie przez autoryzację użytkownika lub rozliczanie zadań. Naciśnij klawisz [OK] . Otwórz, a następnie zamknij wskazaną kasetę.	—
Nie można użyć tej funkcji. >> Drukuj	—		—
Nie można użyć tej funkcji. >> Wyślij	—		—
Nie można użyć tej funkcji. Sprawdź kasetę #.	—		—
Nie można użyć tej skrzynki. Zadanie anulowano.	—	Nie można użyć określonej skrzynki. Zadanie anulowano. Naciśnij klawisz [OK] .	—
Nie udało się zapis danych przechowyw. Anulowano zadanie.	—	Zadanie zostanie anulowane. Naciśnij klawisz [OK] .	—
Nie znaleziono pliku. Zadanie anulowano.	—	Nie znaleziono określonego pliku. Zadanie zostanie anulowane. Naciśnij klawisz [OK] .	—
Nie znaleziono skrzynki. Anulowano zadanie.	—	Nie znaleziono wybranej skrzynki. Zadanie anulowano. Naciśnij klawisz [OK] .	—
Nieвозмо. pod.papieru. Ust. kasetę #.	—	Nieвозмо. pod.papieru. Ustaw kasetę wskazaną na ekranie.	—
Nieoryginalny toner. Naciśnij przycisk [Pomoc] .	Czy został zainstalowany firmowy toner?	Producent nie odpowiada za uszkodzenia spowodowane używaniem nieoryginalnego toneru. Zaleca się używanie wyłącznie oryginalnych pojemników z tonerem. Aby korzystać z aktualnie zainstalowanego pojemnika z tonerem, naciśnij jednocześnie klawisze [OK] i [Stop] i przytrzymaj je przez co najmniej trzy sekundy.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nieprawidł. nazwa už. lub hasło logowania. Zadanie anulowano.* ¹	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłową nazwę logowania lub hasło. Zadanie zostanie anulowane. Naciśnij klawisz [OK] .	—
Nieprawidłowe hasło skrzynki. Zadanie anulowano.	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowe hasło skrzynki. Zadanie zostanie anulowane. Naciśnij klawisz [OK] .	—
Nieprawidłowe ID konta. Zadanie anulowano.* ¹	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowy identyfikator konta. Zadanie zostanie anulowane. Naciśnij klawisz [OK] .	—

*¹ Gdy opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie danych jest automatycznie kontynuowane po upływie określonego czasu. Szczegółowe informacje dotyczące automatycznej kontynuacji po błędzie znajdują się w podręczniku obsługi – w języku angielskim.

O

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Ograniczone przez rozl. zadań. Zadanie anulowano.	—	Zadanie zostało anulowane ze względu na ograniczenie rozliczania zadań. Naciśnij klawisz [OK] .	—

P

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Pamięć skanera jest pełna. Zadanie zostanie anulowane.* ¹	—	Nie można przeprowadzić skanowania z powodu niewystarczającej ilości wolnej pamięci skanera. Zadanie zostanie anulowane. Naciśnij klawisz [OK] .	—
Pamięć wymienna jest pełna. Zadanie anulowano.* ¹	—	Zadanie anulowano. Naciśnij przycisk [Koniec]. Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na pamięci wymiennej. Usuń zbędne pliki.	—
Papier utknął w tacy MP.	—	Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Pozostaw urządzenie włączone i postępuj zgodnie z instrukcjami w celu usunięcia zaciętego papieru.	strona 7-25
Zacięcie papieru w kasie #.			
Zacięcie papieru w procesorze dokumentów.			
Papier utknął w zespole podwójnym.			
Papier utknął w drukarce.			
Zacięcie pap. w pokrywie tylnej.			

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Pełna pamięć. Zadanie anulowane.	—	Nie można wykonać przetwarzania z powodu braku wolnej pamięci. Jeżeli dostępna jest tylko opcja [End], naciśnij [End]. Zadanie zostanie anulowane.	—
Pełna pamięć. Zad. drukowania nie może być ukończone.*¹	—	Nie można kontynuować zadania, ponieważ brak wolnej pamięci. Zmień rozdzielczość wydruku z Szybka 1200 na 600 dpi. Patrz Printer Driver User Guide .	—
Pojemnik na zużyty toner jest pełny.	Czy pojemnik na zużyty toner jest pełny?	Wymień pojemnik na zużyty toner.	strona 7-8
Pojemnik na zużyty toner toner jest nieprawid. zainstalowany.	—	Pojemnik na zużyty toner nie jest zainstalowany prawidłowo. Ustaw go prawidłowo.	strona 7-8
Przekroc. drukowania Zadanie wstrzymane.	—	Ostrzeżenie Brak pamięci drukarki. Zadanie zostało wstrzymane. Naciśnij przycisk [Kontynuuj], aby uruchomić ponownie zadanie.	—
Przekroczono limit skrzynki. Anulowano zadanie.*¹	Czy na ekranie wyświetlany jest przycisk [OK]?	Skrzynka jest pełna i nie ma możliwości dalszego zapisu. Zadanie zostanie anulowane. Naciśnij klawisz [OK] . Spróbuj ponownie wykonać zadanie po wydrukowaniu lub usunięciu danych z okna zadań.	—
Przekroczono ograni. rozliczania zadań. Zadanie anulowano.	Czy przekroczono dopuszczalną liczbę wydruków określoną przez funkcję rozliczania zadań?	Liczba wydruków przekroczyła dopuszczalną liczbę zadań określoną przez funkcję rozliczania zadań. Nie można więcej drukować. Zadanie zostanie anulowane. Naciśnij klawisz [OK] .	—

*¹ Gdy opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie danych jest automatycznie kontynuowane po upływie określonego czasu. Szczegółowe informacje dotyczące automatycznej kontynuacji po błędzie znajdują się w *podręczniku obsługi – w języku angielskim*.

S

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Szyba wymaga wyczyszczenia.	—	Wyczyść szybkę skanera suchą szmatką.	strona 7-2

T

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Taca wewnętrzna jest pełna. Wyjmij papier.	—	Wyjmij papier z tacy wewnętrznej.	—
To konto użytkownika jest zablokowane. Skontaktuj się z adm. Zadanie anulowano.	—	Skontaktuj się z administratorem. Zadanie zostanie anulowane. Naciśnij klawisz [OK] .	—

U

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Usuń oryginały w procesorze dokumentów.	Czy pozostały jakieś oryginały w procesorze dokumentów?	Wyjmij oryginały z procesora dokumentów.	—

W

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Wymień wszystkie oryginały i naciśnij klawisz Start.	—	Wyjmij oryginały z procesora dokumentów, ułóż je w oryginalnym porządku i włóż z powrotem. Naciśnij przycisk [Anuluj], aby anulować zadanie.	—
Wystąpił błąd. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania	—	Wystąpił błąd systemowy. Wyłącz i włącz ponownie główny wyłącznik zasilania.	—

Z

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Za mało pamięci. Nie można uruchomić zad.	—	Nie można uruchomić zadania. Spróbuj ponownie później.	—
Zainstalowano nieznaną toner. PC	Czy parametry regionalne zainstalowanego toneru odpowiadają parametrom urządzenia?	Zainstaluj określony pojemnik z tonerem.	strona 7-5
Łaładuj papier do tacy uniwersalnej. ↑↓ (Wyświetlane naprzemiennie) Naciśnij OK aby kont. za pomocą tacy MP.	Czy do tacy uniwersalnej załadowano papier we wskazanym formacie?	Włóż papier. Wybierz pozycję [Papier], aby wybrać inne źródło papieru. Naciśnij klawisz [OK], aby drukować na papierze z aktualnie wybranego źródła papieru.	strona 3-11
Łaładuj papier do tacy uniwersalnej. ↑↓ (Wyświetlane naprzemiennie) Ustaw wybrany rozmiar papieru i naciśnij [OK].	Czy do tacy uniwersalnej załadowano papier we wskazanym formacie?	Włóż papier. Wybierz pozycję [Papier], aby wybrać inne źródło papieru.	strona 3-11
Zamk. osłonę lewą.	Czy wszystkie pokrywy są zamknięte?	Zamknij pokrywę wskazaną na ekranie.	—
Zamknij osłonę tylną.			
Zamknij pokrywę górną.			
Zamknij procesor dokumentów.	Czy procesor dokumentów jest otwarty?	Zamknij procesor dokumentów.	—

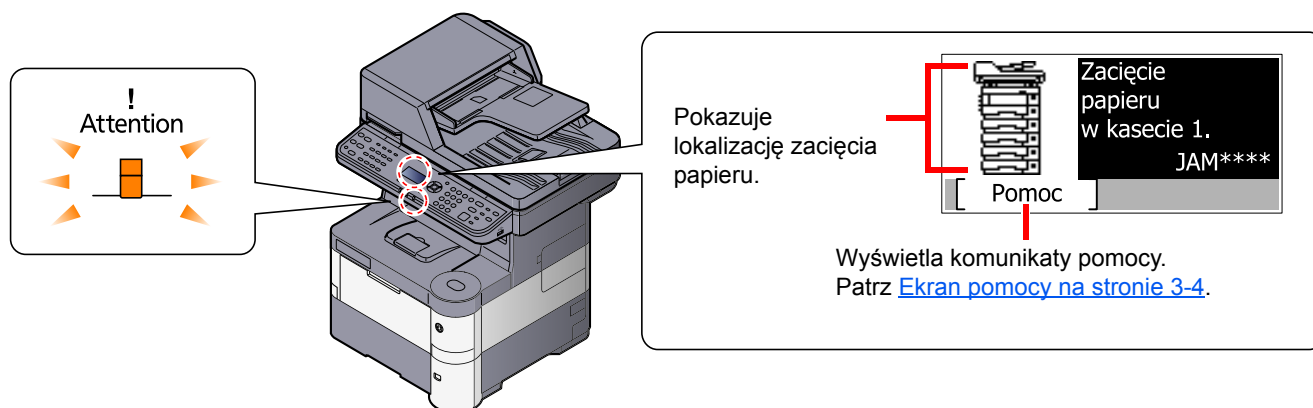
Reagowanie na błąd wysyłania

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
1102	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia SMB. - Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. - Nazwa hosta - Ścieżka	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź następujące parametry w narzędziu Command Center RX. - Nazwa logowania SMTP i hasło logowania. - Nazwa logowania POP3 i hasło logowania. - Limit rozmiaru e-mail	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia FTP. - Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. - Ścieżka - Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego	—
1103	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia SMB. - Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. - Ścieżka - Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego	strona 5-19
1132	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdzić na serwerze SMTP: - Czy dostępny jest SMTP przez SSL? - Czy szyfrowanie jest dostępne?	strona 2-38
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź następujące parametry serwera FTP: - Czy usługa FTPS jest dostępna? - Czy szyfrowanie jest dostępne?	strona 2-38

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
2101	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia sieci i protokołu SMB. - Kabel sieciowy jest podłączony. - Koncentrator nie działa prawidłowo. - Serwer nie działa prawidłowo. - Nazwa hosta i adres IP. - Numer portu.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia sieci i serwera FTP. - Kabel sieciowy jest podłączony. - Koncentrator nie działa prawidłowo. - Serwer nie działa prawidłowo. - Nazwa hosta i adres IP. - Numer portu.	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź sieć i Command Center RX. - Kabel sieciowy jest podłączony. - Koncentrator nie działa prawidłowo. - Serwer nie działa prawidłowo. - Nazwa serwera POP3 użytkownika POP3. - Nazwa serwera SMTP	—
2102 2103	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź sieć. - Kabel sieciowy jest podłączony. - Koncentrator nie działa prawidłowo. - Serwer nie działa prawidłowo.	—
		Sprawdź następujące parametry serwera FTP: - Czy serwer FTP jest dostępny? - Serwer nie działa prawidłowo.	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź sieć. - Kabel sieciowy jest podłączony. - Koncentrator nie działa prawidłowo. - Serwer nie działa prawidłowo.	—
2201 2202 2203 2231	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail. Błąd podczas wysyłania przez FTP. Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź sieć. - Kabel sieciowy jest podłączony. - Koncentrator nie działa prawidłowo. - Serwer nie działa prawidłowo.	—
3101	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź metody uwierzytelniania nadawcy i odbiorcy.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź sieć. - Kabel sieciowy jest podłączony. - Koncentrator nie działa prawidłowo. - Serwer nie działa prawidłowo.	—

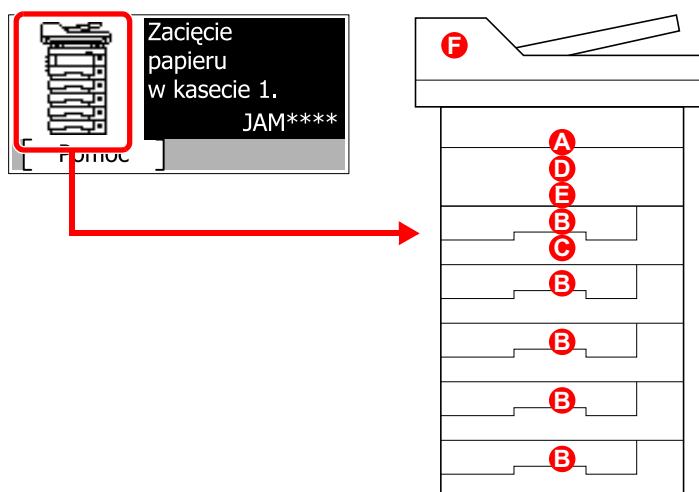
Usuwanie zaciętego papieru

Jeśli dojdzie do zacięcia papieru, na wyświetlaczu komunikatów zostanie wyświetlony komunikat [Zacięcie papieru] i praca urządzenia zostanie zatrzymana. W tym rozdziale przedstawiono procedury usuwania zaciętego papieru.



Lokalizacja zacięcia papieru

Poniżej wymieniono możliwe pozycje zacięcia papieru.



Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru	Strona
A	Taca uniwersalna	strona 7-26
B	Kasety od 1 do 5	strona 7-27
C	Jednostka drukowania dwustronnego	strona 7-28
D	Wewnątrz urządzenia	strona 7-29
E	Taca wewnętrzna / Pod tylną pokrywą	strona 7-30
F	Procesor dokumentów	strona 7-31

Po usunięciu zacięcia, urządzenie ponownie się rozgrzeje, a komunikat o błędzie zniknie. Urządzenie wznowi drukowanie od strony, w trakcie drukowania której wystąpiło zacięcie papieru.

Przeciwdziałanie zacięciom papieru

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

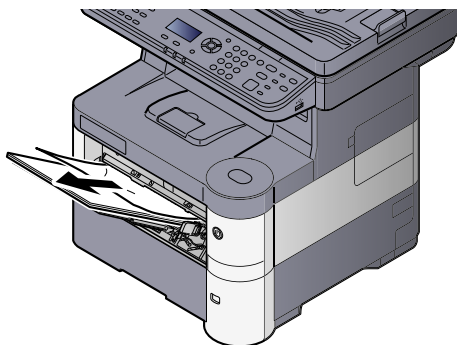


PRZESTROGA

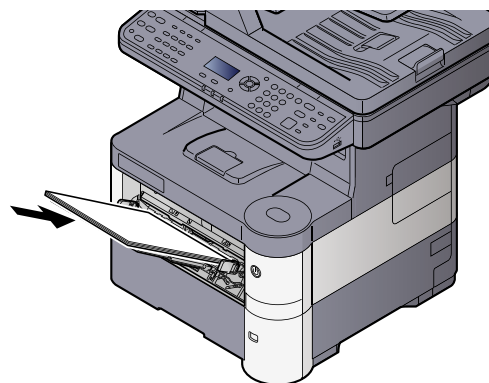
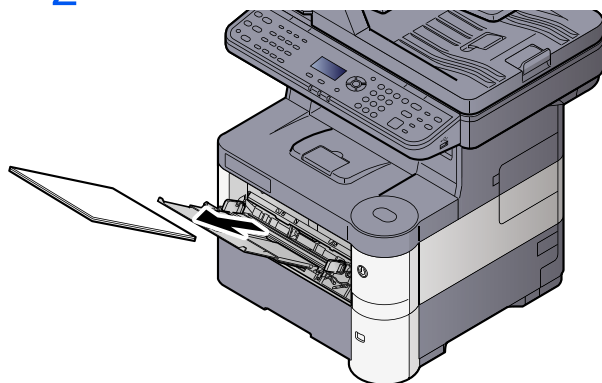
Moduł utrwalania jest bardzo gorący. Należy zachować ostrożność pracując w tym miejscu, ponieważ istnieje ryzyko oparzenia.

Taca uniwersalna

1



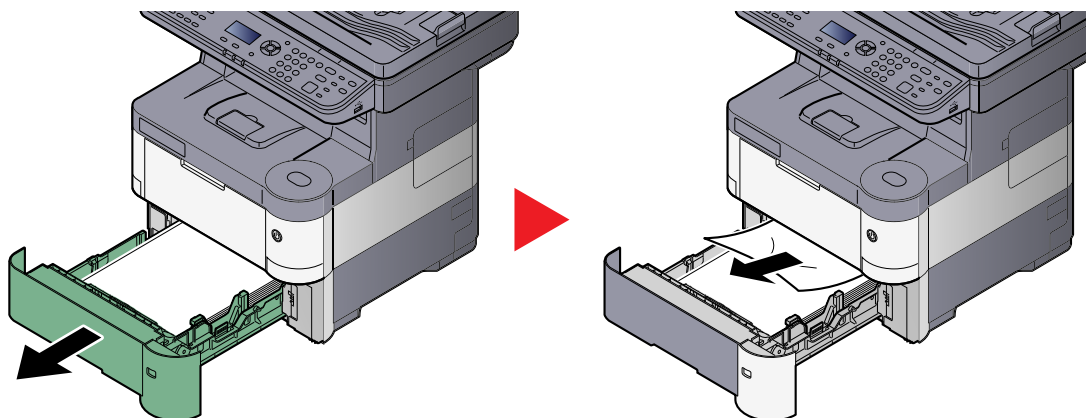
2



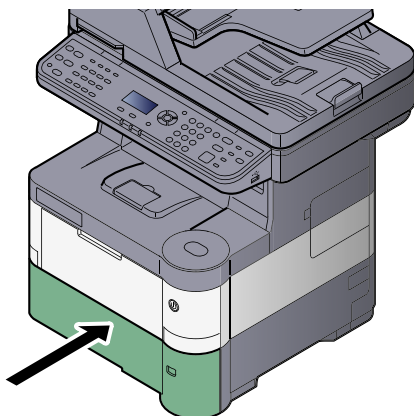
Kasety od 1 do 5

Procedura usuwania zaciętego papieru wygląda tak samo dla każdej z kaset od 1 do 5. W niniejszej części przedstawiono tę procedurę na przykładzie Kasety 1.

1

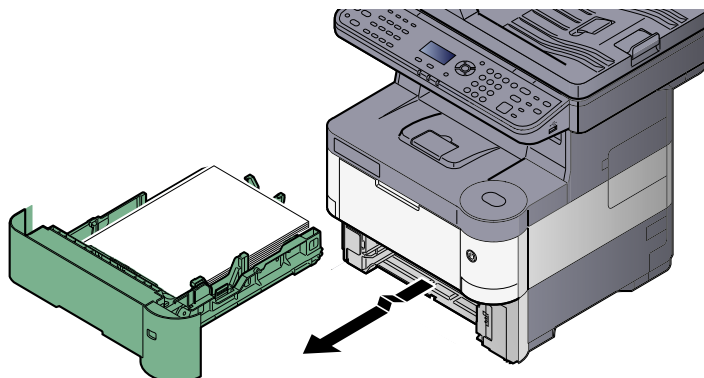


2

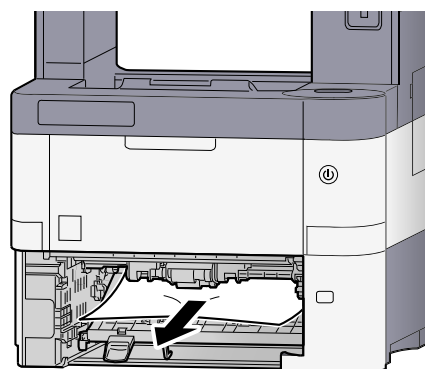
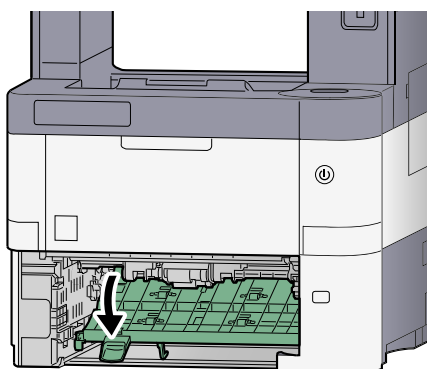


Jednostka drukowania dwustronnego

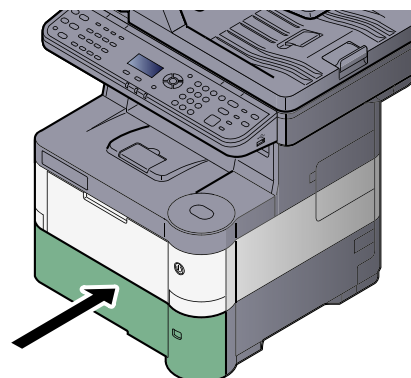
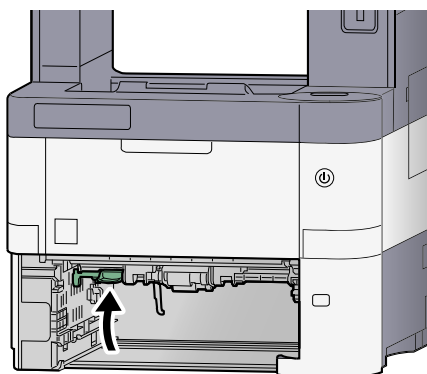
1



2

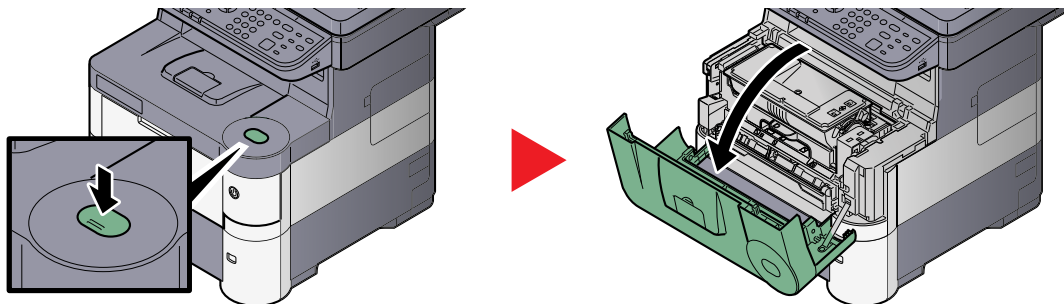


3

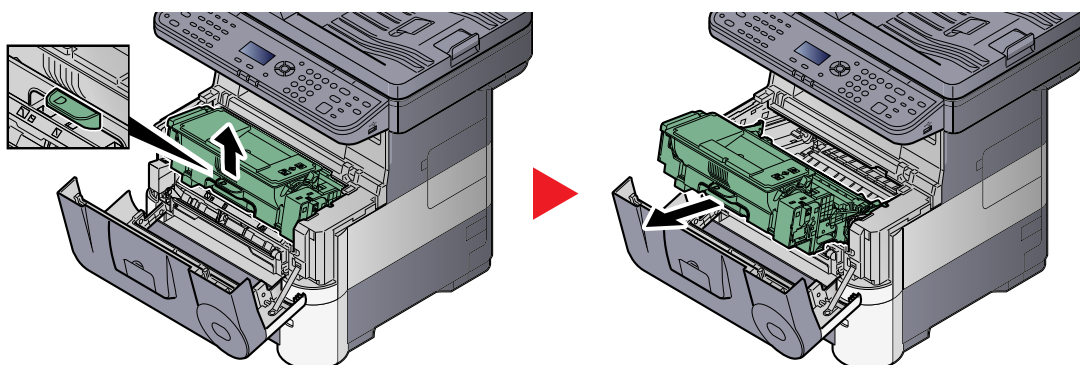


Wewnątrz urządzenia

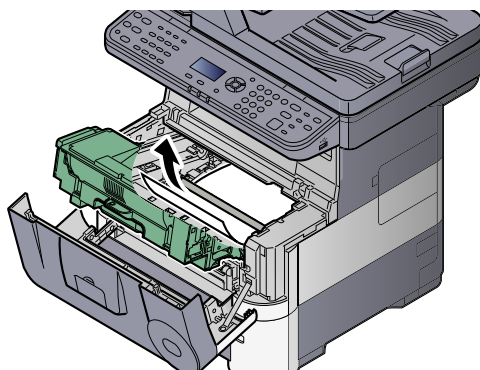
1



2



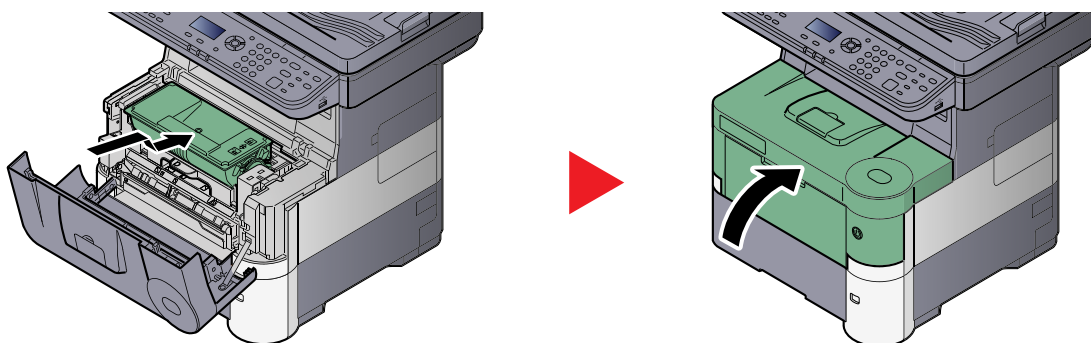
3



Jeśli zacięty papier wydaje się być zakleszczony przez rolki, pociągnij go w zwykłym kierunku podawania papieru.

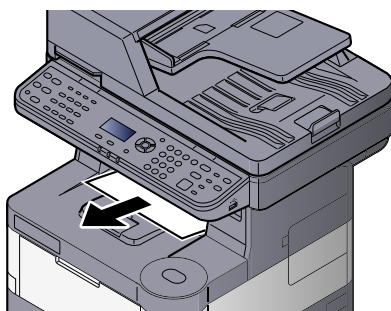
Jeśli nie możesz znaleźć zaciętego papieru, sprawdź wewnątrz tylnej części drukarki. Patrz [Taca wewnętrzna / Pod tylną pokrywą na stronie 7-30](#).

4

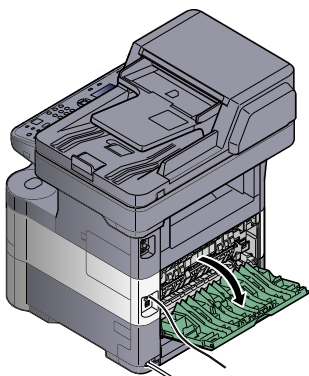


Taca wewnętrzna / Pod tylną pokrywą

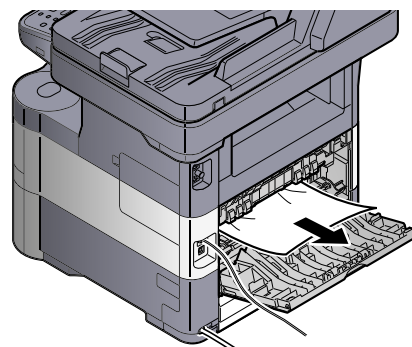
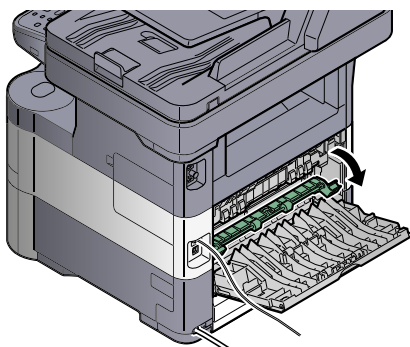
1



2



3



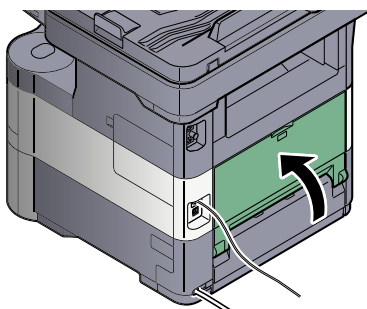
Jeśli nie możesz znaleźć zaciętego papieru, sprawdź wewnątrz tylnej części urządzenia.



PRZESTROGA

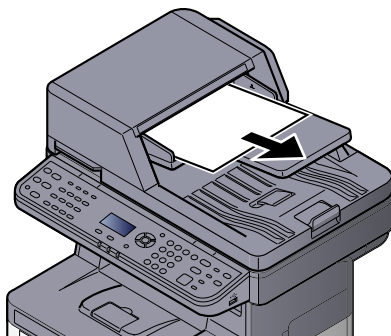
Moduł utrwalania jest bardzo gorący. Należy zachować ostrożność pracując w tym miejscu, ponieważ istnieje ryzyko oparzenia.

4

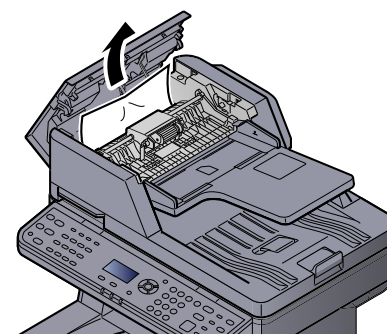
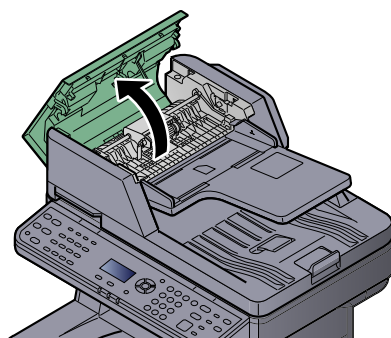


Procesor dokumentów

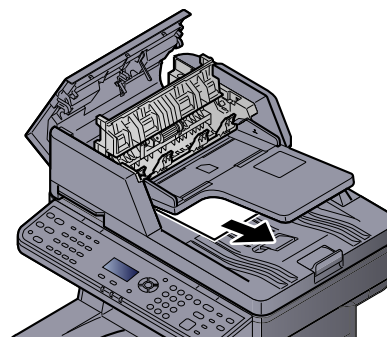
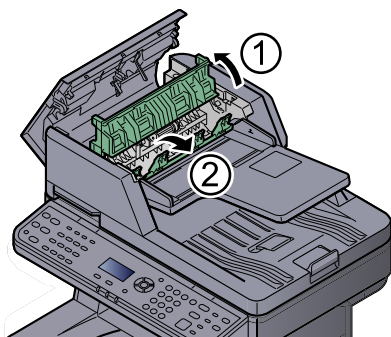
1



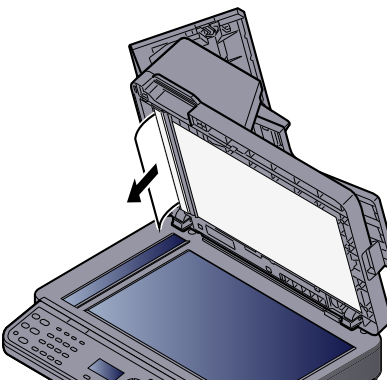
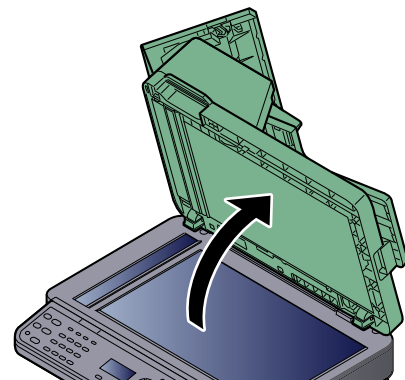
2



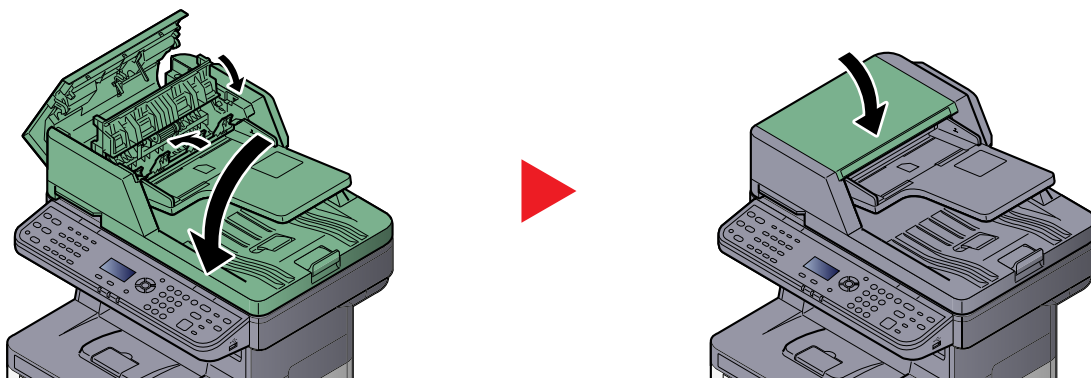
3



4



5



8 Dodatek

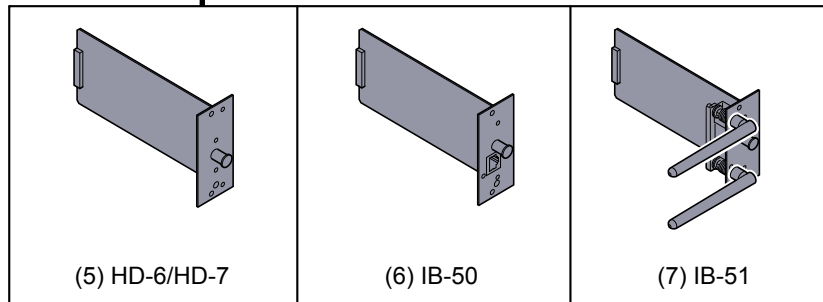
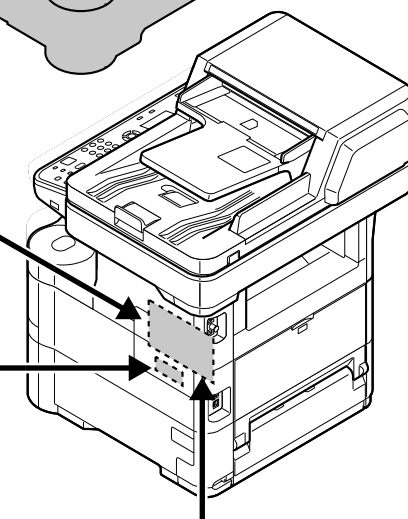
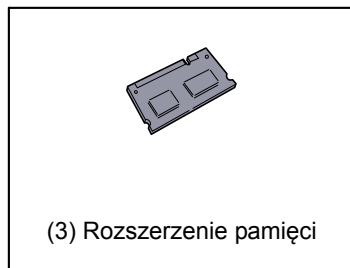
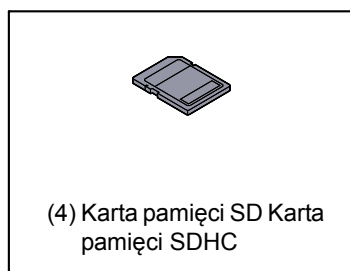
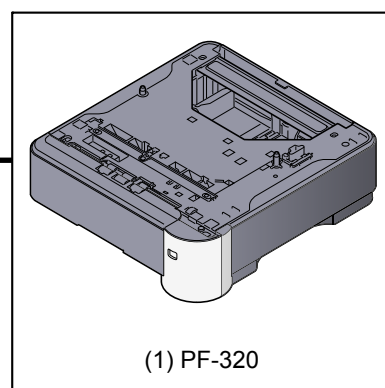
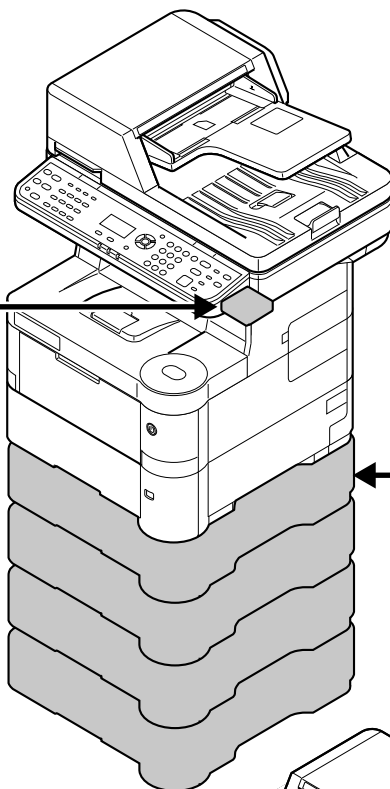
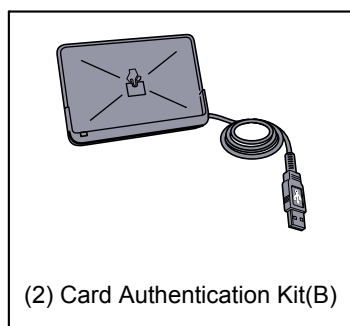
W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Urządzenia opcjonalne	8-2
Przegląd urządzeń opcjonalnych	8-2
Aplikacje opcjonalne	8-3
Metoda wprowadzania znaków	8-5
Korzystanie z klawiszy	8-5
Dane techniczne	8-6
Funkcje wspólne	8-6
Funkcje kopiowania	8-8
Funkcje drukarki	8-8
Funkcje skanera	8-9
Procesor dokumentów	8-9
Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja)	8-10

Urządzenia opcjonalne

Przegląd urządzeń opcjonalnych

Do urządzenia dostępne są następujące urządzenia opcjonalne.



Opcje oprogramowania
(8) Data Security kit(E)
(9) UG-33
(10) Klawiatura USB

Aplikacje opcjonalne

Przegląd aplikacji

Poniższe aplikacje są zainstalowane na urządzeniu.

Aplikacja
Data Security Kit
Card Authentication Kit
Opcja ThinPrint ^{*1}

^{*1} Może być używana w trybie testowym przez określony czas.



NOTATKA

- W niektórych aplikacjach w okresie próbnym mogą być wprowadzone różne ograniczenia, takie jak liczba możliwych uruchomień danej aplikacji.
- Zmiana daty lub godziny w trakcie używania wersji próbnej aplikacji uniemożliwi jej dalsze wykorzystywanie.

Rozpoczynanie korzystania z aplikacji

Aby rozpocząć korzystanie z aplikacji, wykonaj poniższą procedurę.

- 1 Naciśnij klawisz [System Menu/Counter].

System Menu/
Counter



- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [System/Sieć] i naciśnij klawisz [OK].



NOTATKA

Jeśli podczas operacji pojawia się ekran wprowadzania nazwy logowania, wprowadź nazwę logowania i hasło, a następnie naciśnij przycisk [Logow.].

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania	Hasło logowania
4000	4000

- 3 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Funk. opcjonalna] i naciśnij klawisz [OK].
- 4 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać żadaną aplikację, i naciśnij przycisk [OK].

Aby przeglądać szczegółowe informacje na temat wybranej aplikacji, naciśnij przycisk [Menu] i wybierz [Szczegół], a następnie naciśnij klawisz [OK].

- 5 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać [Oficjalna], i naciśnij klawisz [OK].

Aby używać aplikacji w wersji testowej (trial), wybierz [Testowa] bez wprowadzania klucza licencyjnego.

- 6 Wprowadź klucz licencyjny za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk [OK].

Niektóre aplikacje nie wymagają wprowadzania klucza licencyjnego.

- 7 Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.

Sprawdzanie szczegółów aplikacji.

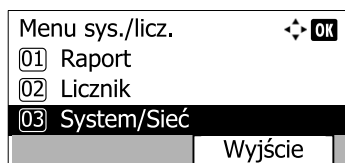
Zastosuj poniższą procedurę w celu sprawdzenia szczegółów aplikacji.

- 1 Naciśnij klawisz [System Menu/Counter].

System Menu/
Counter



- 2 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [System/Sieć] i naciśnij klawisz [OK].



NOTATKA

Jeśli podczas operacji pojawia się ekran wprowadzania nazwy logowania, wprowadź nazwę logowania i hasło, a następnie naciśnij przycisk [Logow.].

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania	Hasło logowania
4000	4000

- 3 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Funk. opcjonalna] i naciśnij klawisz [OK].

- 4 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać żadaną aplikację, i naciśnij przycisk [Menu].

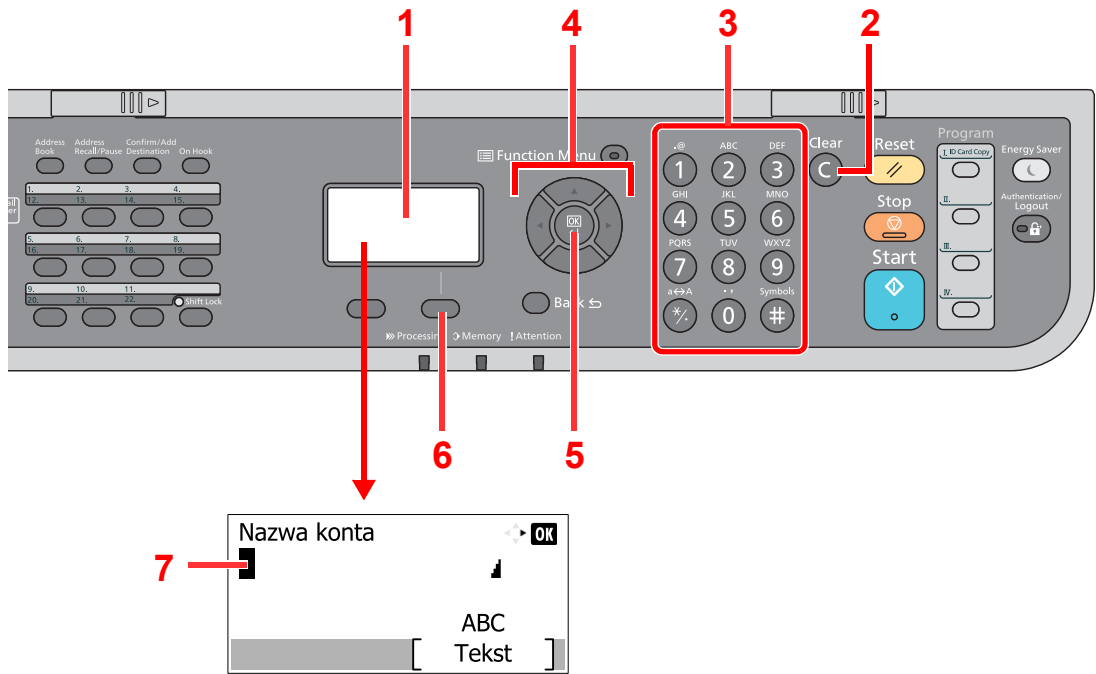
- 5 Naciśnij klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Szczegóły] i naciśnij klawisz [OK].

Można przeglądać szczegółowe informacje na temat wybranej aplikacji. Naciśnij klawisz [▶], aby przejść do następnego ekranu. Naciśnij klawisz [◀], aby powrócić do poprzedniego ekranu.

Metoda wprowadzania znaków

W tym rozdziale opisano wprowadzanie znaków.

Korzystanie z klawiszy



Nr	Wyświetlacz/ klawisz	Opis
1	Wyświetlacz komunikatów	Służy do wyświetlania wprowadzanych znaków.
2	Klawisz [Clear]	Naciśnij, aby usunąć znaki.
3	Klawisze numeryczne	Naciśnij, aby wprowadzić znaki i symbole.
4	Przyciski strzałek	Naciśnij, aby wybrać pozycję wpisu lub wybrać znak z listy.
5	Klawisz [OK]	Naciśnij, aby zakończyć wprowadzanie i powrócić do ekranu wyświetlanego przed rozpoczęciem wprowadzania. W przypadku wprowadzania symbolu naciśnij, aby potwierdzić wybrany symbol.
6	Prawy klawisz wyboru	Naciśnij , aby wybrać rodzaj znaków, jakie chcesz wprowadzać. (Jeśli wyświetlany jest przycisk [Tekst].)
7	Kursor	Znaki są wprowadzane w pozycji kursora.

Dane techniczne

WAŻNE

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.



NOTATKA

Więcej informacji na temat korzystania z FAKSU znaleźć można w **Podręcznik obsługi faksu**.

Funkcje wspólne

Pozycja		Opis
Typ		Pulpit
Metoda drukowania		Elektrofotograficzna, przy użyciu lasera półprzewodnikowego
Gramatura papieru	Kaseta	60 do 120 g/m ²
	Taca uniwersalna	60 do 220 g/m ² , 230 g/m ² (Karton)
Rodzaj papieru	Kaseta	Zwykły, szorstki, makulaturowy, zadrukowany, czerpany, kolorowy, dziurkowany, z nagłówkiem, wysoka jakość oraz niestandardowy 1–8 (Dwustronnie: tak samo jak w trybie jednostronnym)
	Taca uniwersalna	Zwykły, Folia (folia OHP), Szorstki, Kalka, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany, Firmowy, Koperta, Gruby, Wysoka jakość, Niestandardowy 1 do 8
Rozmiar papieru	Kaseta	A4, A5, B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Koperta C5, Niestandard.
	Taca uniwersalna	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy
Czas nagrzewania (22°C, 60%)	Urządzenie włączone	ECOSYS M3040dn: 21 s lub mniej ECOSYS M3540dn: 21 s lub mniej
	Tryb niskiego poboru energii	ECOSYS M3040dn: 10 s lub mniej ECOSYS M3540dn: 10 s lub mniej
	Tryb uśpienia	ECOSYS M3040dn: 15 s. lub mniej ECOSYS M3540dn: 15 s. lub mniej
Pojemność papieru	Kaseta	500 arkuszy (80 g/m ²) *1
	Taca uniwersalna	100 arkuszy (80 g/m ²)
Pojemność tacy wyjściowej	Taca wewnętrzna	250 arkuszy (80 g/m ²)
Technika zapisu obrazu		Przy użyciu lasera półprzewodnikowego i elektrografii
Pamięć		512 MB

*1 Aż do linii górnego limitu w kasecie.

Pozycja		Opis
Interfejs	Standardowo	Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Gniazdo USB: 2 (Hi-Speed USB) Faks: 1*1
	Opcjonalnie	Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
Środowisko Otoczenie	Temperatura	od 10 do 32,5°C
	Wilgotność	od 15 do 80%
	Wysokość	maksymalnie 2500 m
	Oświetlenie	maksymalnie 1500 luksów
Wymiary (S × G × W)		475 × 455 × 575 mm (bez tacy procesora dokumentów)
Waga		Ok. 21,5 kg (bez pojemnika z tonerem)
Wymagane miejsce (S × G) (przy używanej tacy wielofunkcyjnej)		475 × 632 mm
Zasilanie		Model zasilany 230 V: 220 do 240 V AC 50/60 Hz 4,4 A
Wyposażenie opcjonalne		Patrz Urządzenia opcjonalne na stronie 8-2 .

*1 Tylko w produktach z zainstalowaną funkcją faksu.

Funkcje kopiowania

Pozycja		Opis
Prędkość kopiowania		A4-R 40 arkuszy/min Letter-R 42 arkusze/min Legal 33 arkusze/min B5-R 33 arkusze/min A5-R 22 arkusze/min
Czas pierwszej kopii (A4, pobieranie z kasety)	Monochromatyczne	ECOSYS M3040dn: 9,0 s lub mniej ECOSYS M3540dn: 9,0 s lub mniej
Poziom powiększenia		Tryb ręczny: od 25 do 400%, narastająco co 1% Tryb automatyczny: wstępne ustawianie zmniejszania/powiększania
Kopiowanie ciągłe		Od 1 do 999 kopii
Rozdzielczość		600 × 600 dpi
Obsługiwane typy oryginałów		Arkusz, książka, obiekty trójwymiarowe (maksymalny rozmiar oryginału: Legal/Folio)
System podawania oryginałów		Zamontowany na stałe

Funkcje drukarki

Pozycja		Opis
Prędkość drukowania		Taka sama jak prędkość kopiowania.
Czas pierwszego wydruku (A4, pobieranie z kasety)	Monochromatyczne	ECOSYS M3040dn: 9,0 s lub mniej ECOSYS M3540dn: 9,0 s lub mniej
Rozdzielczość		Szybka 1200, 600 dpi, 300 dpi
System operacyjny		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Mac OS 10.x
Interfejs		Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Opcjonalny interfejs (opcja): 1 (do montażu IB-50/IB-51)
Język opisu strony		PRESCRIBE
Emulacje		PCL6 (PCL5e, PCL-XL, PCL5c), KPDL3, XPS, Line Printer, IBM Proprinter, EPSON LQ-850

Funkcje skanera

Pozycja	Opis	
Rozdzielczość	600×600 dpi, 400×400 dpi, 300×300 dpi, 200×400 dpi, 200×200 dpi, 200×100 dpi	
Format pliku	TIFF (kompresja MMR/JPEG), JPEG, PDF (kompresja MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF o wysokiej kompresji	
Prędkość skanowania *1	ECOSYS M3040dn ECOSYS M3540dn	1-stronnie Czarno-białe 40 obrazów/min Kolor 30 obrazów/min 2-stronnie Czarno-białe 17 obrazów/min Kolor 13 obrazów/min (format A4 orientacja pozioma, rozdż., 300 dpi, jakość obrazu: oryginalny tekst/zdjęcie)
Interfejs	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB	
System transmisji	SMB, SMTP, FTP, FTP przez SSL, USB, TWAIN*2, WIA*3, WSD	

*1 W przypadku stosowania procesora dokumentów (z wyjątkiem skanowania TWAIN i WIA).

*2 Dostępny system operacyjny: Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows Server 2012

*3 Dostępny system operacyjny: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows Server 2012

Procesor dokumentów

Pozycja	Opis
Oryginalna metoda podawania papieru	Automatyczne podawanie
Obsługiwane typy oryginałów	Oryginały arkuszowe
Rozmiar papieru	Maks.: Legal/Folio Min.: Statement-R/A6-R
Gramatura papieru	1-str.: od 50 do 120 g/m ² 2-str.: od 50 do 120 g/m ²
Pojemność	Maksymalnie 75 arkuszy (50-80 g/m ²)*1

*1 Aż do linii górnego limitu w procesorze dokumentów.

Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Walek opóźniający (Liczba arkuszy: 500, 80 g/m ²)
Rozmiar papieru	A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Niestandard. (92×162 do 216×356 mm)
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: 60 do 120 g/m ² Typy nośników: Zwykły, szorstki, makulaturowy, zadrukowany, czerpany, kolorowy, dziurkowany, z nagłówkiem, koperta, wysoka jakość oraz niestandardowy 1 do 8
Wymiary (S) × (G) × (W)	380 × 410 × 121 mm
Waga	4,0 kg lub mniej



NOTATKA

Skonsultuj się z dystrybutorem lub przedstawicielem serwisu, aby uzyskać informacje na temat zalecanych rodzajów papieru.

Indeks

A

- Adres IP
 - Ustawienia 2-13
- AirPrint 4-7
- Apache License (Version 2.0) 1-10
- Aplikacje 8-3
- Aplikacje opcjonalne 8-3
- Automatyczne uśpienie 2-20
- Automatyczny tryb niskiego poboru mocy 2-17

B

- Blokada oryginałów 2-2, 5-4
- Blokada papieru 2-2, 3-19
- Brama domyślna
 - Ustawienia 2-13

C

- Command Center RX 2-38
- Czas pierwszego wydruku 8-8
- Czas pierwszej kopii 8-8
- Czyszczenie
 - szklana płyta 7-2
 - walek rejestrujący 7-3
 - wąska szyba skanera 7-2
- Czytnik kart 2-4

D

- Dane techniczne
 - funkcje drukarki 8-8
 - funkcje kopiowania 8-8
 - funkcje skanera 8-9
 - Funkcje wspólne 8-6
 - Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja) 8-10
 - procesor dokumentów 8-9
- DHCP
 - Ustawienia 2-13
- Drukowanie zkomputera 4-2
- Dupleks 6-13
- Dupleks (Oryginał 2-stronny) 6-16
- Dźwignia blokująca pojemnik z tonerem 2-4
- Dźwignia kopert 2-3

E

- EcoPrint 6-11

F

- FAKS 5-31
- Format pliku 6-18
- Funkcja automatycznego kopiowania dwustronnego 1-13
- Funkcja opcjonalna 8-3
- Funkcja sterowania oszczędnością energii 1-13

G

- Gęstość 6-10

- Gniazdo pamięci USB 2-2
- GPL/LGPL 1-8

I

- Informacje prawne 1-7
- Instalacja
 - oprogramowanie 2-25
- Instalowanie
 - Macintosh 2-33
 - Windows 2-26
- Interfejs sieciowy 2-5
- Interfejs urządzeń opcjonalnych 2-3
- Interfejs USB 2-5

J

- Jakość obrazu 6-18

K

- Kabel sieci LAN 2-5
- Kabel sieciowy
 - podłączanie 2-6
- Kabel USB
 - Podłączanie 2-7
- Kabel zasilania
 - Podłączanie 2-7
- Kaseta
 - ładowanie papieru 3-7
 - rozmiar papieru i typ nośnika 3-15
- Kaseta 1 2-2
- Kasety od 2 do 5 2-4
- Knopflerfish License 1-10
- Kopiuje 5-10
- Kwestia nazw handlowych 1-7

L

- Lewa pokrywa 2-4

Ł

- Ładowanie oryginałów
 - ładowanie oryginałów do procesora dokumentów 5-3
 - umieszczanie oryginałów na płycie 5-2

M

- Maska podsieci
 - Ustawienia 2-13
- Metoda podłączenia 2-5
- Metoda wprowadzania znaków 8-5
- Miejsce docelowe
 - ekran potwierdzenia miejsc docelowych 5-23
 - Klawisz szybkiego dostępu 5-18
 - książka adresowa 5-16
 - określanie nowego folderu na komputerze 5-19
 - sprawdzanie i edytowanie 5-21
 - wprowadzanie nowego adresu e-mail 5-18
 - wysyłanie wielokrotnie 5-24
- Monotype Imaging License Agreement 1-9

N

Nazwa 2-9
Nazwy części 2-2
Nowy adres e-mail 5-18
Nowy folder komputera 5-19

O

Obraz oryginału 6-10
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania 1-6
Ograniczenia prawne dotyczące skanowania 1-6
Określanie miejsca docelowego 5-16
OpenSSL License 1-8
Oprawianie oryginału 6-14, 6-16
Oprawianie wykańczające 6-14, 6-15
Orientacja oryginału 6-9
Original SSLeay License 1-8
Ostrzeżenia dotyczące obsługi 1-4
Otoczenie 1-3
Oznaczenia stosowane w tym podręczniku xiii
Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku 1-2

P

Pamięć USB
 Drukowanie 5-32
 Wyjmij 5-37
 Zapisz 5-34
Panel operacyjny 2-2
Papier
 ładowanie kartonu 3-13
 ładowanie kopert 3-13
 ładowanie papieru 3-5
 ładowanie papieru do kaset 3-7
 ładowanie papieru na tacę uniwersalną 3-11
 rozmiar papieru i typ nośnika 3-15
Parametry 8-6
PDF wys. kompr. 6-19
PDF/A 6-18
Plik
 format 6-18
 PDF 6-19
 porządkowanie 6-20
Płyta dociskowa 2-2
Płyta oryginałów 2-2
Płyta wydawania oryginałów 2-2
Płyty wskaźnika rozmiaru oryginału 2-2
Podłączanie
 kabel sieciowy 2-6
 kabel USB 2-7
 Kabel zasilania 2-7
 kabel zasilania 2-7
Podpórka tacy uniwersalnej 2-3
Podręczniki dostarczane z urządzeniem x
Pojemnik na zużyty toner 2-4
Pojemnik z tonerem (Black) 2-4
Pokrętło rozmiaru 2-3
Pokrywa dupleksu 2-3
Pokrywa przednia 2-2
Pokrywa tylna 2-2
Pokrywa utrwalacza 2-3

Pomoc 3-4
Porządkowanie plików 6-20
Powiększenie 6-11
Poziom uśpienia 2-22
Prędkość drukowania 8-8
Prędkość kopiowania 8-8
Procesor dokumentów
 Ładowanie oryginałów 5-3
 nazwy części 2-2
 oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów 5-3
 oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów 5-3
 Sposób ładowania oryginałów 5-3
Product Library x
Program 5-6
 potwierdzanie 5-7
 przywoływanie 5-7
 rejestrowanie 5-6
 usuwanie 5-8
 zastępowanie 5-7
Program Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14
Prowadnica długości papieru 2-3, 3-8
Prowadnica szerokości oryginałów 2-2
Prowadnice szerokości papieru 2-3, 3-8
Przycisk dźwigni otwierania pokrywy przedniej 2-2

R

Reagowanie na komunikaty o błędach 7-16
Regularna konserwacja 7-2
 wymiana pojemnika na zużyty toner 7-8
 wymiana pojemnika z tonerem 7-5
Reguły uśpienia 2-21
Rozdz. skan. 6-21
Rozdzielczość 8-8
Rozm. wysyłania 6-16
Rozmiar oryginału 6-7
Rozwiązywanie problemów 7-10

S

Sieć
 przygotowanie 2-13
Sortuj 6-9
Sprawdzanie licznika 2-37
Sterownik drukarki
 pomoc 4-6
Strefa czasowa 2-12
Symbole 1-2

Ś

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru 3-6

T

Taca uniwersalna 2-3
 rozmiar papieru i typ nośnika 3-17
Taca wewnętrzna 2-2
TCP/IP (IPv4)
 konfiguracja 2-13
Temat/treść wiadomości e-mail 6-21

Tryb niskiego poboru energii [2-17](#)

TWAIN

Konfigurowanie sterownika TWAIN [2-35](#)

skanowanie za pomocą TWAIN [5-29](#)

Złącze LINE [2-3](#)

Złącze TEL [2-3](#)

U

Uchwyt [2-2](#)

Urządzenia opcjonalne

przegląd [8-2](#)

Ustawianie daty i godziny [2-11](#)

Ustawienia drukowania [4-5](#)

Ustawienia e-mail [2-45](#)

Ustawienia tacy uniwersalnej [3-17](#)

Ustawienie kasety [3-15](#)

Usuwanie awarii [7-10](#)

Uśpienie [2-20](#)

W

Walek rejestrujący [2-4](#)

Wąska szyba skanera [2-2](#)

WIA

konfiguracja sterownika WIA [2-36](#)

Włączanie [2-8](#)

Wpis

Temat/treść [6-21](#)

Wybór kolorów [6-11](#)

Wylogowanie [2-10](#)

Wyłączanie [2-8](#)

Wyłącznik zasilania [2-2](#)

Wymiana pojemnika na zużyty toner [7-8](#)

Wymiana pojemnika z tonerem [7-5](#)

Wysyłanie [5-13](#)

Wysyłanie wielokrotne [5-24](#)

Wysyłanie: Przygotowanie do wysłania dokumentu do komputera [3-20](#)

Wyślij do folderu (FTP) [5-13](#)

Wyślij do folderu (SMB) [5-13](#)

Wyślij jako e-mail [5-13](#)

Z

Zacięcia papieru

Pod tylną pokrywą [7-30](#)

procesor dokumentów [7-31](#)

taca uniwersalna [7-26](#)

wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru [7-25](#)

Zacięcie papieru

Jednostka drukowania dwustronnego [7-28](#)

Kasety od 1 do 5 [7-27](#)

Taca wewnętrzna [7-30](#)

Wewnątrz urządzenia [7-29](#)

Zacięty papier [7-25](#)

Zarządzanie energią [1-14](#)

Zarządzanie logowaniem użytkownika

Logowanie [2-9](#)

Wylogowanie [2-10](#)

Zliczanie liczby wydrukowanych stron

licznik [2-37](#)

Złącze interfejsu sieciowego [2-3](#)

Złącze interfejsu USB [2-3](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions
Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge Nuf**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions
South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanicheskyy pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

