



Document Solutions



> PRINT > COPY > SCAN

ECOSYS M6030cdn

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M6530cdn

PODRĘCZNIK OBSŁUGI



Wstęp

Dziękujemy za zakup urządzenia ECOSYS M6030cdn/ECOSYS M6530cdn.

Niniejszy Podręcznik obsługi został stworzony po to, aby pomóc użytkownikowi prawidłowo korzystać z urządzenia, przeprowadzać rutynową konserwację i rozwiązywać podstawowe problemy, gdy zajdzie taka konieczność. Pozwoli to na utrzymanie urządzenia w optymalnym stanie.

Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią niniejszego Podręcznika obsługi.

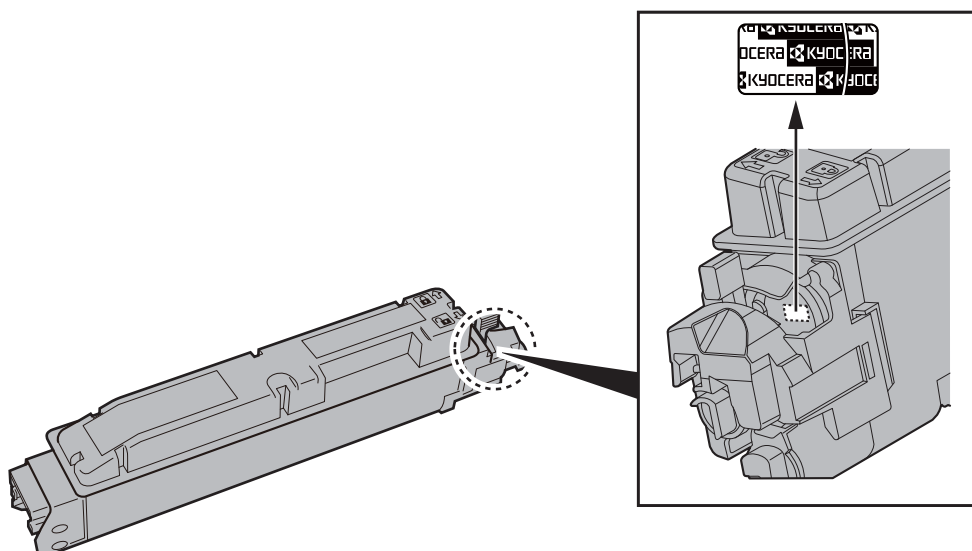
Zaleca się korzystanie z materiałów eksploatacyjnych naszej firmy.

Zaleca się korzystanie z oryginalnych pojemników z tonerem, które pomyślnie przeszły rygorystyczne testy kontroli jakości.

Korzystanie z pojemników z tonerem innych niż oryginalne może spowodować usterkę urządzenia.

Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

Na oryginalnych materiałach eksploatacyjnych umieszczona jest przedstawiona poniżej etykieta.



Spis treści

Wstęp	i
Spis treści	ii
Przeгляд	v
Funkcje urządzenia	vi
Funkcje regulacji koloru i jakości obrazu	x
Podstawowe tryby kolorów	x
Regulacja jakości obrazu i koloru	xi
Podręczniki dostarczane z urządzeniem	xii
Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)	xiv
Rozdziały w podręczniku	xiv
Oznaczenia stosowane w tym podręczniku	xv
Mapa menu	xvii

1 Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa 1-1

Powiadomienie	1-2
Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku	1-2
Otoczenie	1-3
Ostrzeżenia dotyczące obsługi	1-4
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)	1-5
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Informacje prawne	1-7
Funkcja sterowania oszczędnością energii	1-13
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego	1-13
Oszczędzanie zasobów — papier	1-13
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	1-13
Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

2 Instalacja i konfiguracja urządzenia 2-1

Nazwy części	2-2
Zewnętrzne elementy urządzenia	2-2
Złącza i wnętrze urządzenia	2-4
Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym	2-6
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń	2-7
Podłączanie kabli	2-8
Podłączanie kabla sieciowego	2-8
Podłączanie kabla USB	2-9
Podłączanie przewodu zasilania	2-9
Włączanie/wyłączanie	2-10
Włączanie	2-10
Wyłączanie	2-10
Korzystanie z panelu operacyjnego	2-11
Klawisze na panelu operacyjnym	2-11
Metoda obsługi	2-12
Ekran dla oryginałów i papieru	2-13
Ekran pomocy	2-13
Logowanie/wylogowanie	2-14
Logowanie	2-14
Wylogowanie	2-15
Ustawienie domyślne urządzenia	2-16
Ustawianie daty i godziny	2-16
Konfiguracja sieci (połączenie kablów LAN)	2-18
Funkcja oszczędzania energii	2-21
Funkcja Czuwanie i Automatyczne czuwanie	2-21
Instalacja oprogramowania	2-24
Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)	2-24
Instalowanie oprogramowania w systemie Windows	2-25
Deinstalacja oprogramowania	2-31

	Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC	2-32
	Konfigurowanie sterownika TWAIN	2-34
	Konfiguracja sterownika WIA	2-36
	Sprawdzanie licznika	2-37
	Command Center RX	2-38
	Uzyskiwanie dostępu do Command Center RX	2-39
	Zmiana ustawień zabezpieczeń	2-40
	Zmiana informacji o urządzeniu	2-42
3	Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	3-1
	Ładowanie papieru	3-2
	Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	3-3
	Ładowanie do kaset	3-4
	Ładowanie papieru na tacę uniwersalną	3-7
	Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika	3-10
	Ogranicznik papieru	3-12
	Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze	3-13
	Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera	3-13
	Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny	3-14
	Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego	3-15
	Konfiguracja Zapory systemu Windows	3-19
4	Drukowanie z komputera	4-1
	Drukowanie z komputera	4-2
	Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze	4-4
	Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki	4-5
	Pomoc sterownika drukarki	4-7
	Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 7)	4-7
	Anulowanie drukowania z komputera	4-7
	Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	4-8
	Drukowanie przez Google Cloud Print	4-9
	Status Monitor	4-10
	Dostęp do programu Status Monitor	4-10
	Zamykanie programu Status Monitor	4-10
	Wyświetlacz Status Monitor	4-10
5	Obsługa urządzenia	5-1
	Ładowanie oryginałów	5-2
	Umieszczanie oryginałów na płycie	5-2
	Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów	5-3
	Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia	5-5
	Program	5-6
	Rejestrowanie programów	5-6
	Potwierdzanie zarejestrowanego programu	5-7
	Przywoływanie programów	5-7
	Nadpisywanie programu	5-8
	Usuwanie programu	5-8
	Ustawienia klawiszy wybierania	5-9
	Kopiowanie	5-10
	Podstawowa obsługa	5-10
	Anulowanie zadań	5-12
	Wysyłanie	5-13
	Podstawowa obsługa	5-14
	Określanie miejsca docelowego	5-15
	Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych	5-21
	Ekran potwierdzenia miejsc docelowych	5-22
	Przywołanie	5-23
	Wyślij do mnie (e-mail)	5-23
	Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)	5-24
	Anulowanie zadań wysyłania	5-25

Skan WSD	5-26
Skanowanie przy użyciu TWAIN lub WIA	5-28
Korzystanie z funkcji FAKS	5-29

6 Korzystanie z różnych funkcji 6-1

Funkcje urządzenia	6-2
Kopiuj	6-3
Wyślij	6-4
Skrzynka niestandardowa (drukowanie)	6-6
Pamięć wymienna (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów)	6-7
Funkcje	6-9
Rozmiar oryginału	6-9
Wybór papieru	6-10
Orient. oryg. (Orientacja oryginału)	6-11
Sortuj	6-12
Gęstość	6-12
Obraz oryginału	6-13
EcoPrint	6-13
Wybór kolorów	6-14
Powiększenie	6-15
Dupleks	6-16
Skanowanie ciągłe	6-18
Tryb cichy	6-19
Pomijanie pustych stron	6-19
Dupleks (Oryginał 2-stronny)	6-20
Rozmiar wysyłania	6-21
Format pliku	6-22
Porządkowanie plików	6-22
Rozdzielczość skanowania	6-22
Temat/treść	6-23
Usuń po wydruk. (Usuń po wydrukowaniu)	6-23

7 Rozwiązywanie problemów 7-1

Regularna konserwacja	7-2
Czyszczenie	7-2
Wymiana pojemnika z tonerem	7-4
Wymiana pojemnika na zużyty toner	7-8
Uzupełnianie zszywek	7-10
Rozwiązywanie problemów	7-11
Usuwanie awarii	7-11
Reagowanie na komunikaty o błędach	7-17
Dopasowanie/Konserwacja	7-29
Usuwanie zacięć papieru	7-34
Usuwanie zacięcia zszywek	7-49

8 Dodatek 8-1

Urządzenia opcjonalne	8-2
Przegląd urządzeń opcjonalnych	8-2
Metoda wprowadzania znaków	8-3
Korzystanie z klawiszy	8-3
Dane techniczne	8-4
Urządzenie	8-4
Funkcje kopiowania	8-6
Funkcje drukarki	8-6
Funkcje skanera	8-7
Procesor dokumentów	8-7
Podajnik papieru (500 arkuszy) (wyposażenie opcjonalne)	8-8
Zszywanie ręczne	8-8
Indeks	Indeks-1

Przegląd

Standardowa wersja tego urządzenia umożliwia kopiowanie i drukowanie dokumentów. Zeskanowane obrazy można wysyłać do odbiorców wiadomości e-mail w postaci załączników lub na komputer w tej samej sieci. Możliwe jest także korzystanie z funkcji faksu w przypadku urządzeń w nią wyposażonych.

Dane wejściowe

Oryginały



Dane elektroniczne



Karta pamięci USB



Dane z faksu



Operacje na komputerze



Command Center RX

Można sprawdzać stan i zmieniać ustawienia urządzenia z poziomu komputera za pomocą przeglądarki internetowej.

➔ [Command Center RX \(strona 2-38\)](#)
Command Center RX User Guide



Funkcje skrzynki dokumentów

Ta funkcja jest przydatna do wielu zadań, w tym zapisywania danych w pamięci urządzenia i na karcie pamięci USB.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Zabezpieczenia

Można dodawać nowe funkcje urządzenia stosownie do potrzeb.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.



Dane wyjściowe

Funkcje kopiowania



➔ [Kopiowanie \(strona 5-10\)](#)
[Drukowanie z komputera \(strona 4-1\)](#)

Funkcje drukowania



➔ [Wysyłanie \(strona 5-13\)](#)

Funkcje wysyłania



Karta pamięci USB



➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Funkcje faksowania



➔ **Podręcznik obsługi faksu**

NOTATKA

• Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z treścią następujących sekcji:

➔ [Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa \(strona 1-1\)](#)

• Aby uzyskać więcej informacji o przygotowaniu urządzenia do użytkowania, np. podłączaniu kabli i instalacji oprogramowania, patrz:

➔ [Instalacja i konfiguracja urządzenia \(strona 2-1\)](#)

• Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania papieru, konfigurowania folderów współdzielonych i dodawania adresów do książki adresowej, patrz:

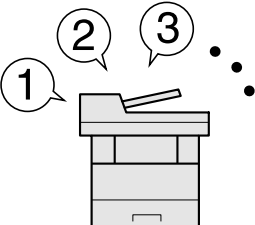
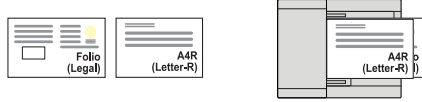
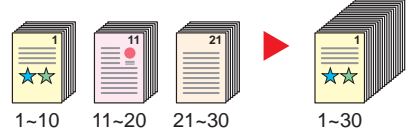
➔ [Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania \(strona 3-1\)](#)

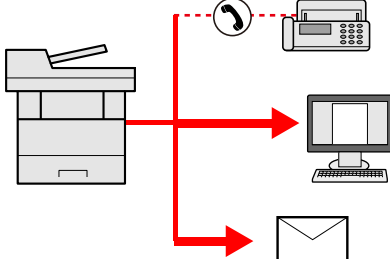
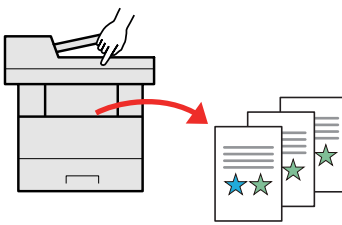
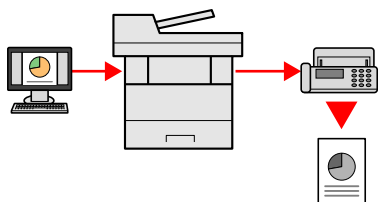
Funkcje urządzenia

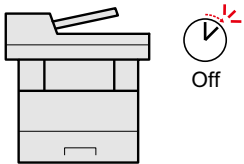
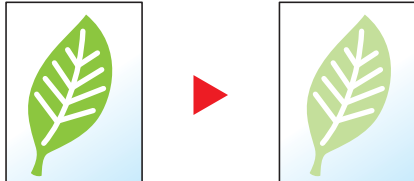
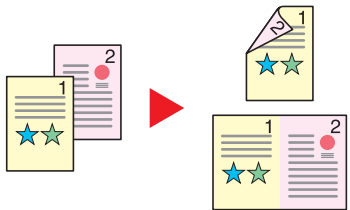
Urządzenie jest wyposażone w wiele użytecznych funkcji.

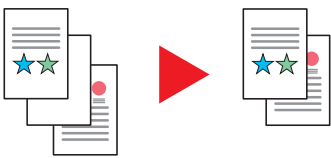
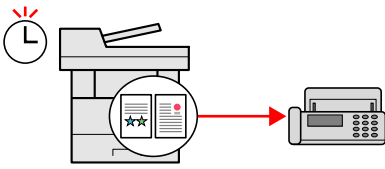
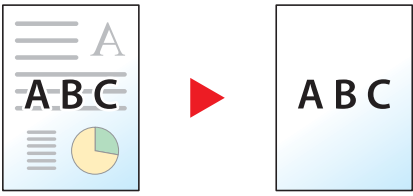
➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 6-1\)](#)

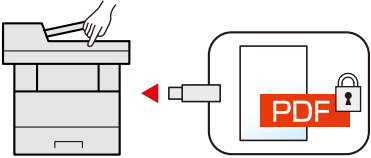
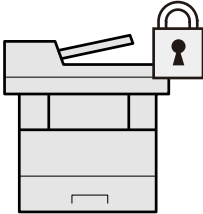
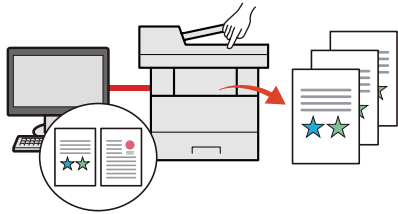
Poniżej opisano przykładowe funkcje.

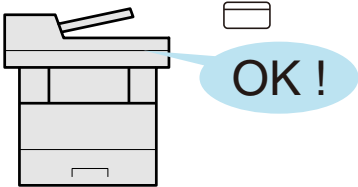
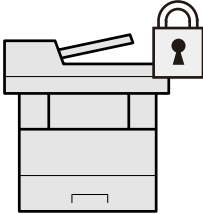
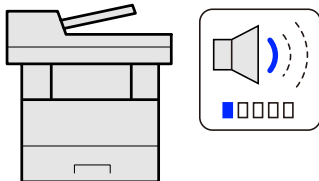
Optymalizacja przepływu pracy w biurze		
<p>Dostęp do często używanych funkcji za pomocą jednego naciśnięcia (programowanie)</p>  <p>Można zaprogramować często używane funkcje. Po zarejestrowaniu często używanych ustawień jako ulubione można je łatwo przywołać. Stosowanie ulubionych ustawień pozwoli uzyskać te same rezultaty, niezależnie od tego, kto obsługuje urządzenie.</p> <p>➔ Program (strona 5-6)</p>	<p>Jednoczesne skanowanie oryginałów w różnych rozmiarach (Oryginały o rozmiarach mieszanych)</p>  <p>Funkcja jest przydatna do przygotowywania materiałów konferencyjnych. Można od razu ustawić oryginały o różnych rozmiarach, tak aby niezależnie od rozmiaru oryginału nie trzeba było resetować ustawień.</p> <p>➔ <i>Patrz Podręcznik obsługi (w języku angielskim).</i></p>	<p>Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach i kończenie jako jednego zadania (Skanowanie ciągłe)</p>  <p>Funkcja jest przydatna do przygotowywania wielostronicowych ulotek. Jeżeli w procesorze dokumentów nie można na raz umieścić dużej liczby oryginałów, można zeskanować oryginały w partiach, a następnie skopiować je lub wysłać jako jedno zadanie.</p> <p>➔ Skanowanie ciągłe (strona 6-18)</p>

Optymalizacja przepływu pracy w biurze		
<p>Równoczesne wysyłanie przy użyciu wielu opcji wysyłania (Wysył. wielokr.)</p>  <p>Można wysłać jeden dokument do wielu miejsc docelowych, korzystając z różnych metod wysyłania. Do każdej metody wysyłania, takiej jak E-mail, SMB i Faks, można przy tym określić wiele miejsc docelowych. Aby skrócić przepływ pracy, można wysłać zadanie natychmiast.</p> <p>➔ Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) (strona 5-24)</p>	<p>Zapisywanie często używanych dokumentów w pamięci urządzenia (Skrzynka niestandardowa)</p>  <p>Można zapisać często używany dokument w urządzeniu i wydrukować, gdy zajdzie taka potrzeba.</p> <p>➔ <i>Patrz Podręcznik obsługi (w języku angielskim).</i></p>	<p>Wysyłanie faksów z komputera (Wysyłanie faksów z komputera PC)</p>  <p>Przesyłanie faksu przy użyciu tej funkcji umożliwia zaoszczędzenie papieru. Funkcja ta umożliwia przesłanie pliku, który ma zostać wysłany faksem, do komputera, co pozwala na ograniczenie zużytych arkuszy papieru i wydajniejsze wykonywanie zadań wysyłania.</p> <p>➔ Podręcznik obsługi faksu</p>

Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów		
<p>Oszczędzanie energii w razie potrzeby (Funkcja oszczędzania energii)</p>	<p>Ograniczanie zużycia tonera drukarki (EcoPrint)</p>	<p>Ograniczanie zużycia papieru (Drukowanie z oszczędzaniem papieru)</p>
		
<p>Urządzenie jest wyposażone w funkcję Oszczędzania energii, która powoduje automatyczne przełączanie urządzenia w tryb uśpienia.</p> <p>➔ Funkcja oszczędzania energii (strona 2-21)</p>	<p>Funkcja pozwala ograniczyć zużycie toneru.</p> <p>Jeżeli zachodzi jedynie potrzeba sprawdzenia wyglądu zawartości po wydrukowaniu, np. próbne drukowanie lub dokumenty do zatwierdzenia wewnętrznego, można użyć tej funkcji w celu oszczędzania toneru.</p> <p>Zaleca się jej używanie zawsze wtedy, gdy wydruki o wysokiej jakości są niepotrzebne.</p> <p>➔ EcoPrint (strona 6-13)</p>	<p>Oryginały można drukować na obu stronach arkusza. Możliwe jest również drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi (w języku angielskim)</i>.</p>

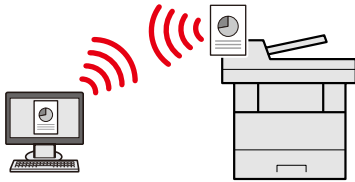
Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów		Tworzenie eleganckich dokumentów
<p>Pomijanie pustych stron podczas drukowania (Pomiń puste strony)</p>	<p>Wysyłanie faksu w celu ograniczenia kosztów komunikacji (Opóźniona transmisja FAKSU)</p>	<p>Zapobieganie przesiąkaniu obrazów (Zapobieganie przesiąkaniu)</p>
		
<p>Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.</p> <p>➔ Pomijanie pustych stron (strona 6-19)</p>	<p>Funkcja ta umożliwia ograniczenie kosztów komunikacyjnych.</p> <p>Koszty komunikacji można zmniejszyć, ustawiając timer na godziny, w których koszt połączeń jest niższy.</p> <p>➔ Podręcznik obsługi faksu</p>	<p>Można zapobiegać przesiąkaniu obrazów z rewersu skanowanych oryginałów.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi (w języku angielskim)</i>.</p>

Zwiększenie bezpieczeństwa		
<p>Ochrona plików PDF za pomocą hasła (funkcje szyfrowania plików PDF)</p>	<p>Ochrona danych na dysku SSD (szyfrowanie i nadpisywanie)</p>	<p>Zapobieganie utracie wykończonych dokumentów (drukowanie prywatne)</p>
		
<p>Można użyć opcji zabezpieczenia hasłem plików w formacie PDF, aby ograniczyć możliwość wyświetlania, drukowania i edycji dokumentów.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi (w języku angielskim)</i>.</p>	<p>Można automatycznie nadpisywać niepotrzebne dane pozostałe na dysku SSD.</p> <p>Aby zapobiec wyciekowi informacji, urządzenie może szyfrować dane jeszcze przed zapisaniem ich na dysku SSD.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi (w języku angielskim)</i>.</p>	<p>Można tymczasowo zapisać dokument w pamięci urządzenia. Drukowanie dokumentu z pamięci urządzenia pozwala zapobiegać przechwyceniu wydrukowanego dokumentu przez inne osoby.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi (w języku angielskim)</i>.</p>

Zwiększenie bezpieczeństwa		Bardziej wydajne korzystanie z funkcji
<p>Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej (uwierzytelnianie za pomocą kart)</p>	<p>Zwiększanie bezpieczeństwa (Ustawienia administratora)</p>	<p>Wyciszanie urządzenia (Tryb cichy)</p>
		
<p>Można zalogować się w urządzeniu, zbliżając kartę identyfikacyjną do czytnika kart. Nie ma potrzeby wprowadzania nazwy użytkownika ani hasła.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi (w języku angielskim)</i>.</p>	<p>Administratorzy mogą korzystać z licznych funkcji pozwalających zwiększać bezpieczeństwo korzystania z urządzenia.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi (w języku angielskim)</i>.</p>	<p>Można wyciszyć urządzenie, redukując dźwięki towarzyszące jego pracy. Tryb ten można skonfigurować poprzez zadanie.</p> <p>➔ Tryb cichy (strona 6-19)</p>

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

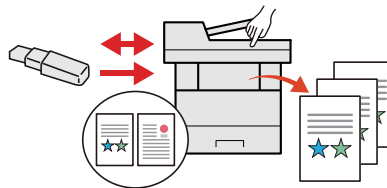
Instalacja urządzenia bez potrzeby podłączania kabli sieciowych (Sieć bezprzewod.)



W środowisku bezprzewodowej sieci lokalnej można zainstalować urządzenie bez potrzeby podłączania kabli sieciowych.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Korzystanie z kart pamięci USB (karta pamięci USB)



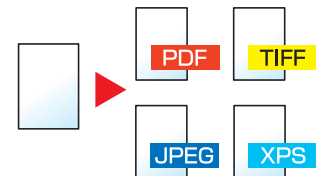
Funkcja jest przydatna, gdy dokument trzeba wydrukować poza biurem lub nie można wydrukować dokumentu bezpośrednio z komputera.

Aby wydrukować dokumenty z karty pamięci USB, należy podłączyć ją bezpośrednio do gniazda urządzenia.

Możliwe jest również zapisanie na karcie pamięci USB oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Określanie formatu pliku obrazu (Format pliku)



Można wybrać różne formaty plików podczas wysyłania lub zapisywania obrazów.

➔ [Format pliku \(strona 6-22\)](#)

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

Wykonywanie zdalnych operacji (Command Center RX)



Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować, wysyłać lub pobierać dane.

Administratorzy mogą też zdalnie konfigurować ustawienia urządzenia lub ustawienia zarządzania.






➔ [Command Center RX \(strona 2-38\)](#)

Funkcje regulacji koloru i jakości obrazu

Urządzenie jest wyposażone w wiele funkcji regulacji koloru i jakości obrazu. Możliwe jest dostosowanie ustawień skanowanego obrazu.

Podstawowe tryby kolorów

Poniżej podano podstawowe tryby kolorów:


Tryb kolorowy	Opis	Przykładowy obraz		Patrz strona
		Przed	Po	
Auto kolor	Automatycznie rozpoznaje, czy skanowane dokumenty są kolorowe, czy czarno-białe.			strona 6-14
Pełny kolor	Skanuje dokument w pełnym kolorze.			strona 6-14
Skala szarości	Skanuje dokument w skali szarości.			strona 6-14
Monochromatyczny	Skanuje dokument w czerni i bieli.			strona 6-14

Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

➔ [Wybór kolorów \(strona 6-14\)](#)

Regulacja jakości obrazu i koloru

Aby dostosować jakość obrazu lub kolor obrazu, należy skorzystać z następujących funkcji.

Chcę...	Przykładowy obraz		Funkcja	Strona
	Przed	Po		
Dokładnie dostosować kolor.				
Dostosowanie gęstości.			Gęstość	strona 6-12
Dostosowanie koloru poprzez wzmocnienie niebieskich lub czerwonych odcieni. Przykład: Wzmacnianie czerwieni			Balans kolorów	—
Dostosowanie nasycenia.			Nasycenie	—
Dokładnie dostosować jakość obrazu				
Podkreślenie lub rozmycie konturu obrazu. Przykład: Podkreślenie konturu obrazu			Ostrość	—
Dostosowanie różnicy pomiędzy ciemnymi i jasnymi powierzchniami obrazu.			Kontrast	—
Przyciemnienie lub rozjaśnienie obrazu tła (tj. obszaru bez tekstu lub obrazów) dokumentu. Przykład: Rozjaśnianie tła			Gęstość tła	—
Zapobieganie przebijaniu stron w oryginałach dwustronnych.			Zapobieganie prześlaskaniu	—
Dostosować skanowany obraz				
Zmniejszenie rozmiaru pliku i zwiększenie wyrazistości znaków.			Format pliku [PDF wys. komp.]	—

Podręczniki dostarczane z urządzeniem

Wraz z urządzeniem dostarczone są niżej wymienione podręczniki. Należy zapoznać się z ich treścią w razie potrzeby.

W związku z ciągłym udoskonalaniem urządzenia zawartość niniejszych podręczników może zostać zmieniona bez uprzedzenia.

Podręczniki drukowane

Szybkie rozpoczęcie korzystania z urządzenia



Quick Guide

W podręczniku tym przedstawiono podstawowe funkcje urządzenia, sposób korzystania z funkcji, przeprowadzanie rutynowej konserwacji i postępowanie w razie wystąpienia problemów.

Bezpieczne korzystanie z urządzenia



Safety Guide

W tym podręczniku zawarto informacje o bezpieczeństwie oraz ostrzeżenia związane ze środowiskiem instalacyjnym i eksploatacją urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Safety Guide (ECOSYS M6030cdn/ECOSYS M6530cdn)

W tym podręczniku przedstawiono dane dotyczące niezbędnego miejsca do instalacji urządzenia oraz opis etykiet ostrzegawczych i inne zalecenia bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Podręczniki (format PDF) na dysku DVD (Product Library)

Rozważne korzystanie z urządzenia	Podręcznik obsługi (ten podręcznik) W tym podręczniku opisano ładowanie papieru oraz procedury kopiowania, drukowania i skanowania, a także wskazano domyślne ustawienia urządzenia i inne przydatne informacje.
Korzystanie z funkcji faksu	Podręcznik obsługi faksu W tym podręczniku przedstawiono korzystanie z funkcji faksu urządzenia.
Korzystanie z kart identyfikacyjnych	Card Authentication Kit (B) Operation Guide W tym podręczniku opisano uwierzytelnianie użytkowników za pomocą kart identyfikacyjnych.
Zwiększenie bezpieczeństwa	Data Security Kit (E) Operation Guide W tym podręczniku opisano sposób wprowadzenia i użycia zestawu Data Security kit (E), a także sposoby nadpisywania i szyfrowania danych.
Łatwe zapisywanie informacji o urządzeniu i konfigurowanie ustawień	Command Center RX User Guide W tym podręczniku opisano sposób uzyskiwania dostępu do urządzenia z komputera przy użyciu przeglądarki internetowej w celu sprawdzenia i zmiany ustawień.
Drukowanie danych z komputera	Printer Driver User Guide W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki i używanie funkcji drukarki.
Bezpośrednie drukowanie plików PDF	KYOCERA Net Direct Print Operation Guide W tym podręczniku przedstawiono drukowanie plików PDF bez uruchamiania programów Adobe Acrobat lub Reader.
Monitorowanie urządzenia i drukarek w sieci	KYOCERA Net Viewer User Guide W tym podręczniku opisano monitorowanie systemu druku sieciowego (urządzenie) za pomocą narzędzia KYOCERA Net Viewer.
Drukowanie bez sterownika drukarki	PRESCRIBE Commands Command Reference W tym podręczniku przedstawiono wewnętrzny język drukarki (polecenia PRESCRIBE).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference W tym podręczniku opisano polecenia języka PRESCRIBE oraz sposób sterowania przy każdym typie emulacji.
Dostosowanie pozycji druku lub skanowania	Maintenance Menu User Guide Menu konserwacji zapewnia instrukcję konfiguracji drukowania, skanowania oraz innych ustawień.

Aby przeglądać podręczniki na dysku DVD, należy zainstalować następujące wersje programu Adobe Reader. 8.0 lub nowsza

Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)

Rozdziały w podręczniku

Niniejszy podręcznik obsługi zawiera następujące rozdziały.

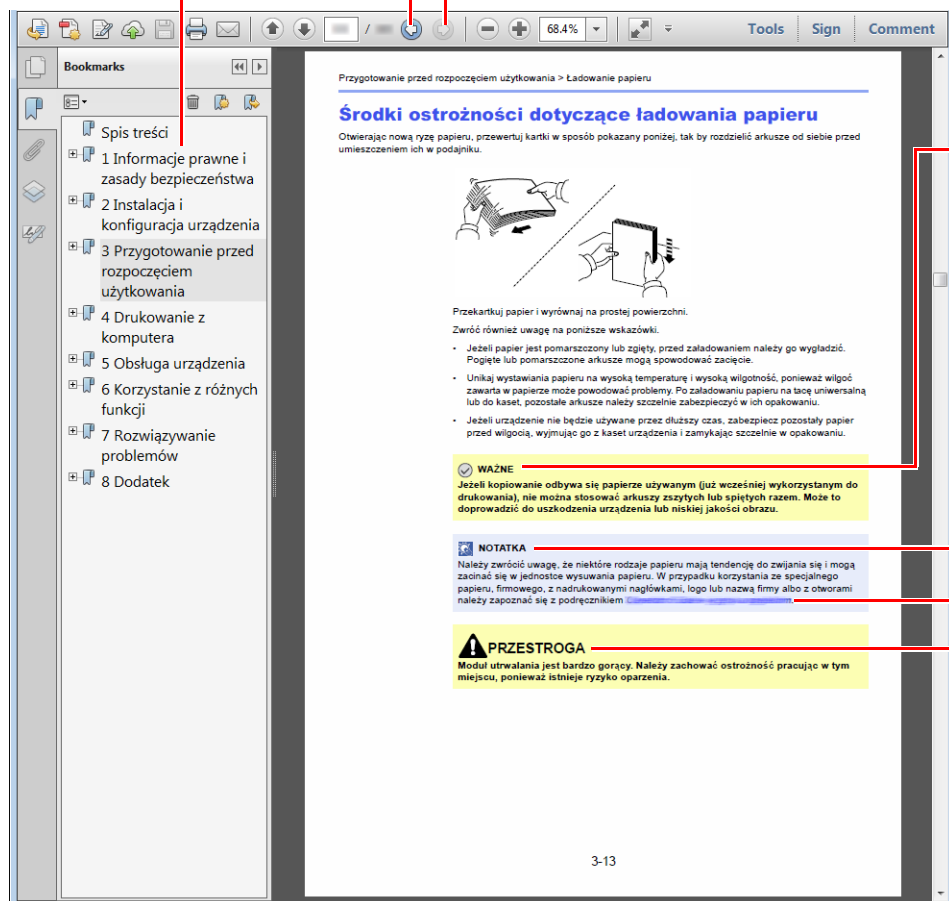
Rozdział		Spis treści
1	Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa	W tym rozdziale zawarto zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z urządzenia oraz informacje o znakach towarowych.
2	Instalacja i konfiguracja urządzenia	W tym rozdziale opisano części urządzenia, podłączanie kabli, instalację oprogramowania, logowanie, wylogowanie i inne procedury związane z administracją urządzeniem.
3	Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	W tym rozdziale przedstawiono czynności przygotowawcze i konfigurację ustawień niezbędnych do korzystania z urządzenia, takich jak używanie panelu operacyjnego, wkładanie papieru, a także tworzenie książki adresowej.
4	Drukowanie z komputera	W tym rozdziale opisano funkcje dostępne, gdy urządzenie jest używane w roli drukarki.
5	Obsługa urządzenia	W tym rozdziale opisano podstawowe procedury związane z obsługą urządzenia, takie jak umieszczanie oryginałów, wykonywanie kopii, przesyłanie dokumentów i korzystanie ze skrzynek dokumentów.
6	Korzystanie z różnych funkcji	W tym rozdziale opisano przydatne funkcje urządzenia.
7	Rozwiązywanie problemów	W tym rozdziale przedstawiono rozwiązywanie problemów, takich jak brak toneru, różne komunikaty o błędach, zacięcia papieru lub inne problemy.
8	Dodatek	W tym rozdziale opisano przydatne opcje urządzenia. Zawarto w nim również informacje o obsługiwanych typach nośników i rozmiarach papieru, a także słowniczek terminów. Można tu również znaleźć opis wprowadzania znaków oraz dane techniczne urządzenia.

Oznaczenia stosowane w tym podręczniku

W poniższym przykładzie posłużono się programem Adobe Reader XI.

Kliknij pozycję spisu treści, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony podręcznika.

Kliknij ten przycisk, aby przejść do poprzednio wyświetlanej strony. Umożliwia to wygodne przełączanie na stronę, która była wyświetlana przed przeskoczeniem do bieżącej strony.



WAŻNE

Oznacza wymogi i ograniczenia dotyczące prawidłowego korzystania z urządzenia oraz zapobiegania uszkodzeniom urządzenia lub mienia.

NOTATKA

Oznacza dodatkowe omówienie i informacje dotyczące wykonywanych operacji.

Patrz

Kliknij podkreślony tekst, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony.

PRZESTROGA

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

NOTATKA

Elementy wyświetlane w oknie dialogowym programu Adobe Reader zależą od sposobu jego wykorzystywania. Jeżeli spis treści ani narzędzia nie są wyświetlane, patrz pomoc programu Adobe Reader.

Niektóre elementy są oznaczone w tym podręczniku zgodnie z poniższymi oznaczeniami.

Oznaczenie	Opis
[Pogrubienie]	Oznaczenie klawiszy i przycisków.
„Zwykła czcionka”	Oznaczenie komunikatów i ustawień.

Oznaczenia stosowane w procedurach obsługi urządzenia

W niniejszym Podręczniku obsługę urządzenia przedstawiono w następujący sposób:

Rzeczywista procedura	Procedura opisana w tym podręczniku
Naciśnij klawisz [System Menu/Counter]. ▼ Wybierz klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać [Ustaw. wspólne]. ▼ Wybierz klawisz [OK].	Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK]

Mapa menu

To lista menu wyświetlanych na wyświetlaczu komunikatów. Przy określonych ustawieniach niektóre z menu mogą nie być wyświetlane. Niektóre nazwy menu mogą się różnić od odpowiadających sobie tytułów pozycji.

Copy



Function Menu



Tryb cichy (strona 6-19)
Wybór papieru (strona 6-10)
Sortuj (strona 6-12)
Dupleks (strona 6-16)
Powięk. (strona 6-15)
Połącz (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Rozm. oryginału (strona 6-9)
Orient. oryg. (strona 6-11)
Oryg.rozm.miesz. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Obraz oryginału (strona 6-13)
Gęstość (strona 6-12)
EcoPrint (strona 6-13)
Skan. ciągle (strona 6-18)
Wpis nazwy pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Inf. o koń. zad. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Zastąp priorytet (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Wybór kolorów (strona 6-14)
Równowaga koloru (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Ostrość (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Kontrast (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Gęstość tła (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Nasycenie (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Zapob. przesiąk. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Pomiń puste str. (strona 6-19)



Do mnie (e-mail) (strona 5-23)
E-mail (strona 5-17)
Folder(SMB) (strona 5-18)
Folder(FTP) (strona 5-18)
Skan WSD (strona 5-27)
FAKS (patrz Podręcznik obsługi faksu)




Tryb cichy (strona 6-19)
Wybór kolorów (strona 6-14)
Rozm. oryginału (strona 6-9)
Obraz oryginału (strona 6-13)
Rozdz. skan. (strona 6-22)
Rozm. wysyłania (strona 6-21)
Powięk. (strona 6-15)
Orient. oryg. (strona 6-11)
Oryg.rozm.miesz. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Skan. ciągle (strona 6-18)
Format pliku (strona 6-22)
Wpis nazwy pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Temat/treść (strona 6-23)
Inf. o koń. zad. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Rozdz. FAKSU (patrz Podręcznik obsługi faksu)
Opóźn. trans. F. (patrz Podręcznik obsługi faksu)
Bezp. trans. F. (patrz Podręcznik obsługi faksu)
Odpyt. odb. FAK. (patrz Podręcznik obsługi faksu)
Rap. wys. faksu (patrz Podręcznik obsługi faksu)
Gęstość (strona 6-12)
Dupleks (strona 6-16)
FTP przek.szyfr. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Porządk. plików (strona 6-22)
Ostrość (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Kontrast (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Gęstość tła (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Zapob. przesiąk. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Pomiń puste str. (strona 6-19)

Document
Box/USB



Skrzynka niest.	(Wybór plików)	Druk(zm. zest.)	Function Menu	Tryb cichy (strona 6-19)
				Sortuj (strona 6-12)
				Wybór papieru (strona 6-10)
				Dupleks (strona 6-16)
				EcoPrint (strona 6-13)
				Wpis nazwy pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
				Inf. o koń. zad. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
				Zastąp priorytet (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
				Usuń po wydruk. (strona 6-23)
Skrz. adr. pom. (patrz Podręcznik obsługi faksu)				
Skrzynka odpytywania (patrz Podręcznik obsługi faksu)				
Okno zadań.	Prywatne (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)			
	Szybka kopia (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)			
Pamięć USB	Zapisz plik	Function Menu		Tryb cichy (strona 6-19)
				Wybór kolorów (strona 6-14)
				Rozm. oryginału (strona 6-9)
				Obraz oryginału (strona 6-13)
				Rozdz. skan. (strona 6-22)
				Rozm. zapis. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
				Powięk. (strona 6-15)
				Orient. oryg. (strona 6-11)
				Oryg.rozm.miesz. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
				Skan. ciągle (strona 6-18)
				Format pliku (strona 6-22)
				Porządk. plików (strona 6-22)
				Wpis nazwy pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
				Inf. o koń. zad. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
				Gęstość (strona 6-12)
				Dupleks (strona 6-16)
				Ostrość (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
				Kontrast (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Gęstość tła (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)				
Zapob. przesiąk. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)				
				Pomiń puste str. (strona 6-19)

Pamięć USB	(Wybór plików)	Drukuj		Tryb cichy (strona 6-19)
				Sortuj (strona 6-12)
				Wybór papieru (strona 6-10)
				Dupleks (strona 6-16)
				EcoPrint (strona 6-13)
				Wpis nazwy pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
				Inf. o koń. zad. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
				Zastąp priorytet (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
				Wybór kolorów (strona 6-14)
				Szyfr. PDF (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
				Druk JPEG/TIFF (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
				XPS dop do str (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)



Przywołaj program. ([strona 5-6](#))

Status/
Job Cancel



Stan zad. druk. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Stan zad. wys. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Stan zad. zapis. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Zaplan. zadanie (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Dzien. zad. druk. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Dzien. zad. wys. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Dzienn. zad. zapis. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Dzien. zad. faks (patrz Podręcznik obsługi faksu)
Skaner (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Drukarka (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
FAKS (patrz Podręcznik obsługi faksu)
Status tonera (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Stan papieru (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Pamięć USB (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
SSD (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Klawiatura USB (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Sieć (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Opc. karta siec. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Sieć bezprzewod. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)

System Menu/
Counter



Raport	Raportuj druk.	Mapa menu (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Strona stanu (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Lista czcionek (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		St. karty opcj. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
	Ust. rap. admin. (Patrz Podręcznik obsługi faksu)	
	Ustaw. rap. wyn. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	His. dzien. zad.	Wysyłanie autom. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Wyślij historię (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Miejsce docelowe (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Temat (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Dane osobowe (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
Licznik (strona 2-37)		

System/Sieć	Ust. sieciowe	Ust. TCP/IP	TCP/IP (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Ustaw. IPv4 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Ustaw. IPv6 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Bonjour (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Szczeg. protok. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Skan WSD (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Druk WSD (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		IPSec (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Bezp. protokół (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Nazwa hosta (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Interfejs LAN (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Ping (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Uruch. pon. sieć (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Opc. karta siec.	Podstawowa (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Sieć bezprzewod.	Konfiguracja (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Podstawowa (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Int. siec.(wys.) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Ustaw. blok. I/F	Host USB (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Urządzenie USB (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Pamięć USB (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Opcj. interf. 1 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Opcj. interf. 2 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Poziom zabezp. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Zabezp. danych (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Uruchom ponownie (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Funk. opcjonalna (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		

Log.uż./roz.zad.	Ust. logow. uży.	Log. użytkownika (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
		Lista użyt. lok. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
		Autoryz. lokalna (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
		Blokada konta (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
		Konfig. karty ID	Log. z klawiat. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
			Dodat. uwierzyt. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Autoryz. grupowa (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
		Ustaw.uwierz. goś (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
		Wł. użytk. siec. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
		Ust. rozl. zadań	Rozl. zadań (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
			Dost.doRozl.zad.(patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
			Raport konta (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
			Rozl. wsz. zadań (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Konto wsz. zadań (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)			
	Lista konta (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)			
	Ustaw. domyślne		Zastosuj limit (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
			Licz.kopii/wydr. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
			Limit licznika (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Nieznany ID zad. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)			
	Właściw. użytk. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</i>)			

Ustaw. wspólne	Język (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Ekran domyślny (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Dźwięk	Alarm (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Głośnik faksu (patrz Podręcznik obsługi faksu)	
		Monitor faksu (patrz Podręcznik obsługi faksu)	
	Jasność wyśw. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>).		
	Ust. oryg./pap.	Niest. roz. oryg. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Dom. rozm. oryg. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Niest. roz. pap. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Ustaw. kasety 1	Rozmiar kasety 1 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Typ kasety 1 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Ustaw. kasety 2	Rozmiar kasety 2 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Typ kasety 2 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Ustaw. kasety 3	Rozmiar kasety 3 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Typ kasety 3 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Ustaw. kasety 4	Rozmiar kasety 4 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
Typ kasety 4 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)			

Ustaw. wspólne	Ust. oryg./pap.	Ust. tacy MP	Rozmiar tacy WF (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Typ tacy WF (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Ust. typu nośn. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Nośnik dla auto	Pełny kolor (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Monochromatyczny (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Dom. źr. papieru (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Czyn.zw.zPapSpec (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Wst. ust. limit (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Miara (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Obsługa błędów	BłądPapPodw (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		BłądNiedopasPap (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Ustawienie daty	Data/czas (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Format daty (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Strefa czasowa (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Czas letni (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Ust. czas.	Aut. reset panel (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Czas reset.panel (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Poziom uśpienia (z wyjątkiem modeli na rynek europejski) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Reguły uśpienia (modele na rynek europejski) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Czas uśp. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
Aut. kas. błędu (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)			
Ocz. po błędzie (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)			
Niewykorz. czas (patrz Podręcznik obsługi faksu)			
Os.limit cz.žad. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)			

Ustaw. wspólne	Ust. dom. fun.	
		Wybór kolorów (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Rozdz. skan. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Rozdz. FAKSU (patrz Podręcznik obsługi faksu)
		Obr.oryg.(Kop.) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Obr.oryg.(Wys.) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Powięk. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Sortuj (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Orient. oryg. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Tłó(Kopiowania) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Tłó(Wyślij) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		EcoPrint (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Zap. prz. Kopiuuj (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Zap. prz. Skanuj (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Pomiń pustą(Kop) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Pomiń pustą(Wyś) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Wpis nazwy pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Temat/treść (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		SkCiąg opr. FAKS (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		SkanCiąg-FAKS (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Format pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Porządk. plików (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Druk JPEG/TIFF (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		XPS dop do str (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)

Ustaw. wspólne	Ust. dom. fun.	Ust. szczegółu	Układ 2 w 1 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Układ 4 w 1 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Linia kraw. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Oprawianie oryg. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Oprawianie wyk. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Jakość obrazu (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Kompr. kol. TIFF (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			PDF/A (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			PDF wys. kompr. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Poz. czerni(Kop) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
			Poz. czerni(Wyś) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Operacja logow. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Tryb RAM DISK (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Formatuj SSD (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Format. kartę SD (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Pamięć opcjon. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Wyśw. stan/dz. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Typ klaw. USB (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Poz. al. toneru (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
		Dział. gdy brak ton. Kolor (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
Kopiowania	Wybór papieru (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Auto wyb. pap. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Auto % priorytet (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Rezerw.priorytet (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Akcja odczytu DP (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
	Ust. klaw. wyb. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		

Drukarka	Ustaw. emulacji (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Tryb koloru (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	EcoPrint (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Zastęp A4/LTR (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Dupleks (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Kopie (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Orientacja (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Tryb błyszcz. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Wide A4 (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	OgrWysuwu Strony (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Cz. zw. z w. wi. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Cz. zw. z p. zn. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Nazwa zadania (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Nazwa użytł. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Prior. tac uniw. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Tryb podaw. pap. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
Aut. zm. kasety (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
Wyślij	Ust. klaw. wyb. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	SprawdzMiejDocel (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Nowa poz. docel. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Przyw. m. docel. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Ekran domyślny (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Wyśl. i przekaż (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
FAKS (patrz Podręcznik obsługi faksu.)		
Skrzynka dok.	Skrz. adr. pom. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Skrzynka podadresów (patrz Podręcznik obsługi faksu)	
	Okno zadań.	Zad.szyb.kopioł. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Usun.przech. zad. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Nośnik danych (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
	Skrzynka odpytywania (patrz Podręcznik obsługi faksu)	
Ust. klaw. wyb. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)		
Edytuj m. docel.	Książka adresowa (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Druk. listy (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	
	Ust.dom.ks.adres (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)	

Dopas./konserw.	Tryb cichy (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
	Dop. gęst. kopii (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
	Do. g. wy./skrz. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
	Kontrast(Kopia) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
	Kontrast(Wyślij) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
	Gęstość tła (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
	Autom. kor. kol. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
	KalibracjaKoloru (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
	Rejestr. koloru (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
	Kor. czar. linii (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
	Ust. serwisowe (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)

1 Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa


Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z tymi informacjami. Ten rozdział zawiera informacje dotyczące następujących zagadnień:


Powiadomienie	1-2
Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku	1-2
Otoczenie	1-3
Ostrzeżenia dotyczące obsługi	1-4
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)	1-5
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Informacje prawne	1-7
Funkcja sterowania oszczędnością energii	1-13
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego	1-13
Oszczędzanie zasobów — papier	1-13
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	1-13
Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

Powiadomienie


Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku

Rozdziały tego podręcznika oraz części urządzenia oznaczone symbolami zawierają ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń, które mają chronić użytkownika, inne osoby i znajdujące się w otoczeniu obiekty oraz zapewnić prawidłowe i bezpieczne użytkowanie urządzenia. Symbole i ich znaczenia są przedstawione poniżej.


 **OSTRZEŻENIE:** Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.


 **PRZESTROGA:** Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.


Symbole

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń. Rodzaj uwagi jest określony wewnątrz symbolu.


 ... [Ostrzeżenie ogólne]


 ... [Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze]


Symbol  wskazuje, że powiązana część zawiera informacje dotyczące zabronionych działań. Rodzaje zabronionych czynności są podane wewnątrz symbolu.


 ... [Ostrzeżenie przed zabronionymi czynnościami]

 ... [Demontaż zabroniony]

Symbol  oznacza, że dana sekcja zawiera informacje o czynnościach obowiązkowych. Rodzaje tych czynności są określone wewnątrz symbolu.

 ... [Alarm dotyczący czynności obowiązkowej]

 ... [Wyciągnij wtyczkę z gniazda]

 ... [Zawsze podłączaj urządzenie do gniazda sieciowego z uziemieniem]

Prosimy o kontakt z pracownikiem serwisu, aby zamówić wymianę, jeżeli ostrzeżenia w tym podręczniku są nieczytelne lub jeżeli brakuje samego podręcznika (usługa odpłatna).



NOTATKA

Dokument bardzo przypominający banknot może w pewnych rzadkich przypadkach nie zostać skopiowany prawidłowo, ponieważ urządzenie wyposażone jest w funkcję zapobiegania fałszerstwom.

Otoczenie

Urządzenie może pracować w następujących warunkach:

Temperatura	10 do 32,5°C (Jednak wilgotność nie powinna przekraczać 70% przy temperaturze wynoszącej 32,5°C).
Wilgotność	10 do 80% (Jednak temperatura nie powinna przekraczać 30°C przy wilgotności wynoszącej 80%).

Podczas wyboru lokalizacji urządzenia unikać wymienionych poniżej miejsc.

- Unikać lokalizacji blisko okien lub narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Unikać lokalizacji narażonych na drgania.
- Unikać lokalizacji narażonych na gwałtowne zmiany temperatury.
- Unikać lokalizacji narażonych na bezpośrednie działanie gorącego lub zimnego powietrza.
- Unikać lokalizacji ze słabą wentylacją.

Jeżeli podłoże jest wrażliwe na nacisk, może ono ulec uszkodzeniu podczas przesuwania urządzenia po jego instalacji.

Podczas kopiowania uwalniane są niewielkie ilości ozonu, ale nie stanowią one zagrożenia dla zdrowia. Jednak w przypadku używania urządzenia przez długi czas w źle wietrzonym pomieszczeniu lub przy wykonywaniu bardzo dużej liczby kopii zapach może stać się nieprzyjemny. W celu stworzenia odpowiednich warunków kopiowania zaleca się właściwą wentylację pomieszczenia.

Ostrzeżenia dotyczące obsługi

Ostrzeżenia dotyczące materiałów eksploatacyjnych

PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Części, w których znajduje się toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.

W przypadku wysypania się toneru z części, w których się on znajduje, należy unikać wdychania lub połykania oraz kontaktu z oczami i skórą.

- W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych należy przejść do pomieszczenia ze świeżym powietrzem i przepłukać gardło dużą ilością wody. Jeżeli wystąpi kaszel skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku połknięcia tonera należy przepłukać usta wodą i wypić 1 lub 2 szklanki wody, aby rozcieńczyć zawartość żołądka. W razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku dostania się tonera do oczu należy przepłukać je dokładnie wodą. W przypadku utrzymywania się podrażnienia należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku zetknięcia się tonera ze skórą należy przemyć ją wodą z mydłem.

W żadnym wypadku nie wolno otwierać na siłę ani niszczyć części, w których znajduje się toner.

Inne środki ostrożności

Pusty pojemnik z tonerem oraz pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem oraz pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Urządzenie należy przechowywać, unikając bezpośredniego wystawienia na promieniowanie słoneczne.

Urządzenie należy przechowywać w miejscu, w którym temperatura wynosi poniżej 40°C, unikając gwałtownych zmian temperatury i wilgotności.

Jeżeli urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyjąć papier z kasety i tacy uniwersalnej, włożyć go z powrotem do oryginalnego opakowania i zapieczętować.


Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)

Promieniowanie lasera może stanowić zagrożenie dla ludzkiego zdrowia. Dlatego promieniowanie lasera emitowane wewnątrz urządzenia jest szczelnie odizolowane za pomocą obudowy i zewnętrznej pokrywy. Przy normalnej eksploatacji promieniowanie nie może wydostawać się z urządzenia.

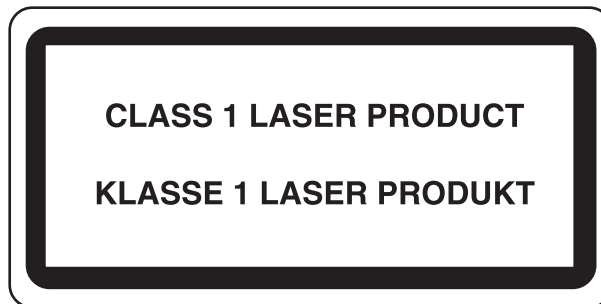
Urządzenie jest klasyfikowane jako produkt laserowy Class 1 według normy IEC/EN 60825-1:2007.

Przestroga: Wykonywanie działań innych niż opisane w tym podręczniku może skutkować wystawieniem na szkodliwe promieniowanie.

Etykiety przymocowane są do modułu skanera laserowego wewnątrz urządzenia i nie są dostępne dla użytkownika.

	DANGER	• CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.	VAROITUS • AVATTAESSA OLET ALTTIINA LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
	ATTENTION	• CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.	警告 • 该产品为3B类激光产品，打开盖子后会有激光辐射，请避免光束照射。
	VORSICHT	• KLASSE 3B LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.	警告 • 該產品為3B類激光產品，打開蓋子後會有激光輻射，請避免光束照射。
	ATTENZIONE	• CLASSE 3B RADIAZIONE LASER IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.	위험 • CLASS 3B 가시 레이저광선을 직접 보지마십시오.
	PRECAUCION	• CLASSE 3B RADIACIONE LASER CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.	警告 • ここを開くとクラス3Bレーザー光がでます。 ビームを直接見たり、触れないでください。

Informacje o produktach laserowych zaliczanych do CLASS 1 można znaleźć na tabliczce znamionowej.



Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/ skanowania

Kopiowanie/skanowanie materiałów chronionych prawami autorskimi bez zezwolenia właściciela praw autorskich może być zabronione.

Kopiowanie/skanowanie następujących materiałów jest zakazane i może być karane. Poniższy wykaz może nie zawierać wszystkich materiałów objętych zakazem. Nie wolno świadomie kopiować/skanować materiałów objętych zakazem kopiowania/skanowania.

- Pieniądze papierowe
- Banknoty
- Papiery wartościowe
- Znaczki
- Paszporty
- Świadectwa i certyfikaty

Lokalne prawa i regulacje mogą zabraniać lub ograniczać kopiowanie/skanowanie materiałów innych niż wymienione powyżej.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Informacje prawne

Kopiowanie lub inne formy powielania niniejszego podręcznika lub jego części bez uzyskania pisemnej zgody firmy KYOCERA Document Solutions Inc. jest zabronione.

Kwestia nazw handlowych

- PRESCRIBE i ECOSYS to zastrzeżone znaki towarowe firmy Kyocera Corporation.
- KPDL jest znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1 i Internet Explorer to zastrzeżone znaki towarowe lub znaki towarowe firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader i PostScript są znakami towarowymi firmy Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Xerox Corporation.
- IBM i IBM PC/AT są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh i Mac OS są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Wszystkie czcionki języków europejskich zainstalowane w tym urządzeniu są używane na mocy porozumienia licencyjnego z firmą Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino i Times są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC ZapfDingbats są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy International Typeface Corporation.
- ThinPrint jest znakiem towarowym firmy Cortado AG w Niemczech i innych krajach.
- W tym urządzeniu zainstalowano czcionki UFST™ MicroType® firmy Monotype Imaging Inc.
- To urządzenie jest wyposażone w oprogramowanie zawierające moduły firmy Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone oraz iPod touch są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w USA i innych krajach.
- Nazwa AirPrint oraz logo AirPrint są znakami towarowymi firmy Apple Inc.
- iOS jest znakiem towarowym i zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Cisco w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i jest używany na licencji Apple Inc.
- Google i Google Cloud Print™ są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi Google, Inc.

Wszystkie inne marki i nazwy produktów są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi odpowiednich firm, będących ich właścicielami. W tym podręczniku obsługi oznaczenia ™ i ® nie są używane.

GPL/LGPL

Oprogramowanie układowe tego urządzenia zawiera programy GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) i/lub LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>). Istnieje możliwość pobrania kodu źródłowego tego oprogramowania, a użytkownik ma prawo go kopiować, redystrybuować i modyfikować na warunkach licencji GPL/LGPL. Więcej informacji o dostępności kodu źródłowego znajduje się na stronie <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Funkcja sterowania oszczędnością energii

To urządzenie wyposażone jest w funkcję **uśpienia**, utrzymującą funkcje drukarki i faksu w stanie oczekiwania przy zredukowanym do minimum poborze mocy, gdy urządzenie nie jest używane przez określony czas.

Tryb uśpienia

Urządzenie automatycznie przechodzi w tryb uśpienia po upływie 1 minuty od ostatniego użycia. Czas bezczynności, po upływie którego włączany jest tryb uśpienia, może zostać przedłużony.

➔ [Funkcja Czuwanie i Automatyczne czuwanie \(strona 2-21\)](#)

Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego

Urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję drukowania dwustronnego. Na przykład drukując dwa jednostronne oryginały na dwóch stronach jednego arkusza papieru, można zmniejszyć ilość zużytego papieru.

➔ [Dupleks \(strona 6-16\)](#)

Drukowanie w trybie druku dwustronnego zmniejsza zużycie papieru i przyczynia się do zachowania zasobów leśnych. Tryb druku dwustronnego zmniejsza również ilość papieru, jaką trzeba zakupić, a tym samym zmniejsza koszty. Zaleca się, aby urządzenia obsługujące druk dwustronny były domyślnie ustawione w tym trybie.

Oszczędzanie zasobów — papier

Dla celów zachowania i zrównoważonego wykorzystywania zasobów leśnych zaleca się wykorzystywanie papieru makulaturowego lub świeżego, posiadającego certyfikaty inicjatyw na rzecz odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym lub uznane oznakowania ekologiczne, które są zgodne z normą EN 12281:2002* lub równoważną normą jakości.

Urządzenie to obsługuje również drukowanie na papierze 64 g/m². Użycie takiego papieru, zawierającego mniej surowców, może prowadzić do dalszego zachowania zasobów leśnych.

* : EN12281:2002 „Papier drukowy i biurowy — wymagania dotyczące papieru do kopiowania z zastosowaniem suchego toneru”

Przedstawiciel działu sprzedaży lub działu serwisu może udzielić informacji dotyczących zalecanych rodzajów papieru.

Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”

W celu zmniejszenia zużycia energii w czasie bezczynności urządzenie to wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie włącza tryb oszczędzania energii, gdy urządzenie pozostaje w stanie bezczynności przez określony czas.

Mimo że powrót urządzenia do trybu GOTOWY w trybie oszczędzania energii zajmuje nieco czasu, można w ten sposób uzyskać znaczne zmniejszenie zużycia energii. Zaleca się, aby urządzenie było używane przy czasie aktywacji trybu oszczędzania energii ustawionym na wartość domyślną.

Program Energy Star (ENERGY STAR®)



Jako firma uczestnicząca w międzynarodowym programie Energy Star, zdecydowaliśmy, że urządzenie będzie zgodne ze standardami ustanowionymi w ramach międzynarodowego programu Energy Star. ENERGY STAR® jest dobrowolnym programem dotyczącym wydajności energetycznej, mającym na celu rozwój i promowanie stosowania produktów o wysokiej wydajności energetycznej, tak aby zapobiegać globalnemu ociepleniu. Kupując produkty posiadające kwalifikację ENERGY STAR®, klienci mogą pomóc zmniejszyć emisję gazów cieplarnianych podczas użytkowania produktów oraz obniżyć koszty związane z energią.

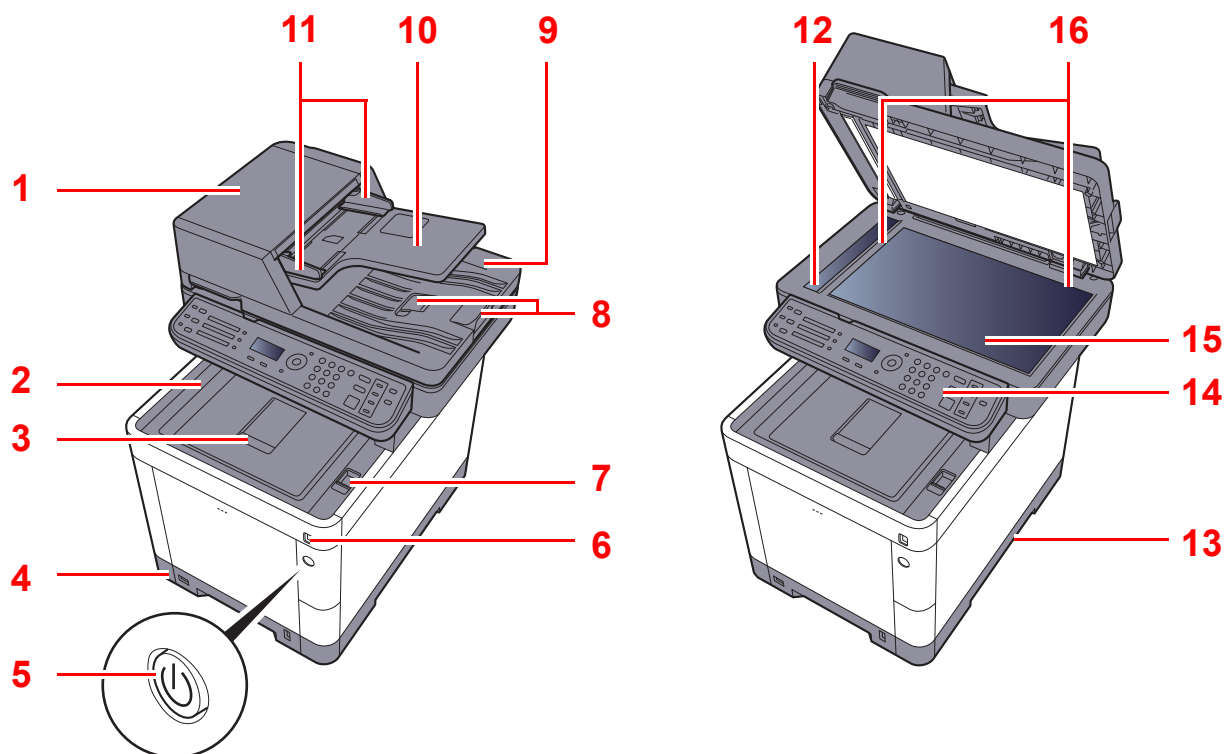
2 Instalacja i konfiguracja urządzenia

W tym przedstawiono informacje dla administratorów tego urządzenia, takie jak nazwy części urządzenia, podłączanie kabli i instalację oprogramowania.

Nazwy części	2-2	Command Center RX	2-38
Zewnętrzne elementy urządzenia	2-2	Uzyskiwanie dostępu do Command Center RX	2-39
Złącza i wewnątrz urządzenia	2-4	Zmiana ustawień zabezpieczeń	2-40
Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym	2-6	Zmiana informacji o urządzeniu	2-42
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń	2-7		
Podłączanie kabli	2-8		
Podłączanie kabla sieciowego	2-8		
Podłączanie kabla USB	2-9		
Podłączanie przewodu zasilania	2-9		
Włączanie/wyłączanie	2-10		
Włączanie	2-10		
Wyłączanie	2-10		
Korzystanie z panelu operacyjnego	2-11		
Klawisze na panelu operacyjnym	2-11		
Metoda obsługi	2-12		
Ekran dla oryginałów i papieru	2-13		
Ekran pomocy	2-13		
Logowanie/wylogowanie	2-14		
Logowanie	2-14		
Wylogowanie	2-15		
Ustawienie domyślne urządzenia	2-16		
Ustawianie daty i godziny	2-16		
Konfiguracja sieci (połączenie kablowe LAN)	2-18		
Funkcja oszczędzania energii	2-21		
Funkcja Czuwanie i Automatyczne czuwanie	2-21		
Instalacja oprogramowania	2-24		
Oprogramowanie na dysku DVD (Windows) 2-24			
Instalowanie oprogramowania w systemie Windows	2-25		
Deinstalacja oprogramowania	2-31		
Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC ..	2-32		
Konfigurowanie sterownika TWAIN ..	2-34		
Konfiguracja sterownika WIA	2-36		
Sprawdzanie licznika	2-37		

Nazwy części

Zewnętrzne elementy urządzenia



1 Procesor dokumentów

2 Taca wewnętrzna

3 Ogranicznik papieru

4 Kasetę 1

5 Wyłącznik zasilania

6 Gniazdo pamięci USB

7 Dźwignia otwierania skanera

8 Blokada oryginałów

9 Płyta wydawania oryginałów

10 Płyta oryginałów

11 Prowadnica szerokości oryginałów

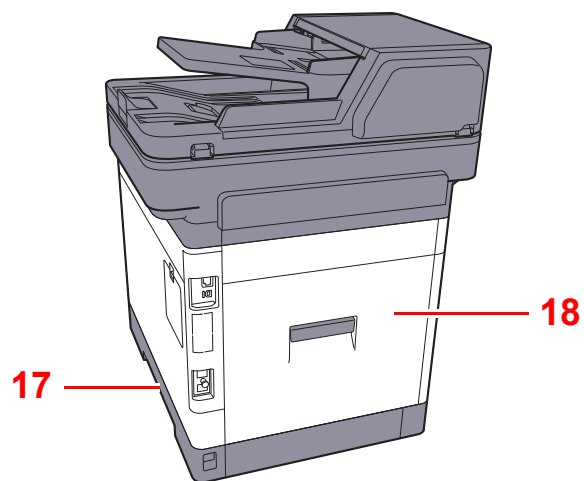
12 Wąska szyba skanera

13 Uchwyty

14 Panel operacyjny

15 Płyta dociskowa

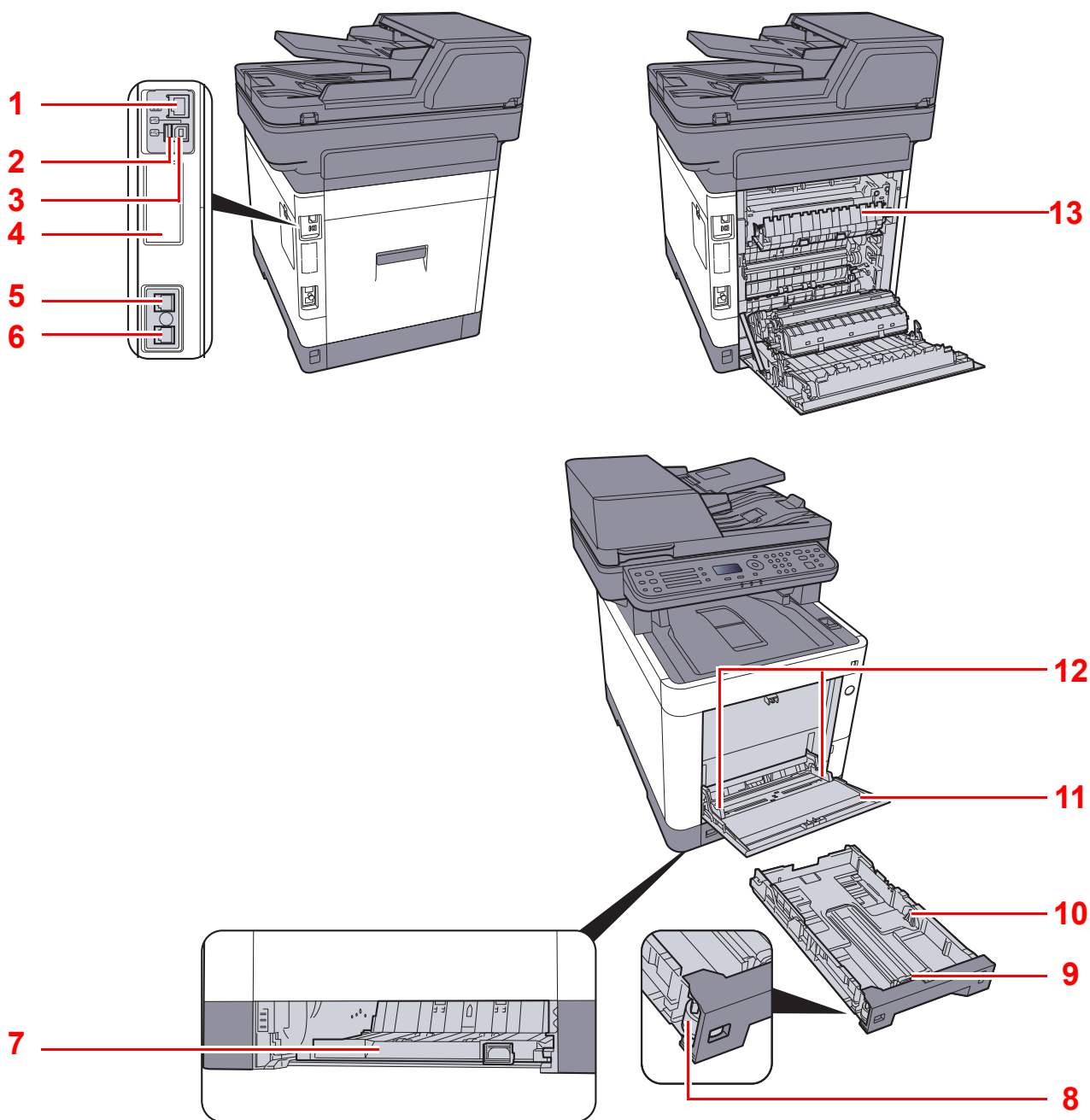
16 Płyty wskaźnika rozmiaru oryginału



17 Uchwyty

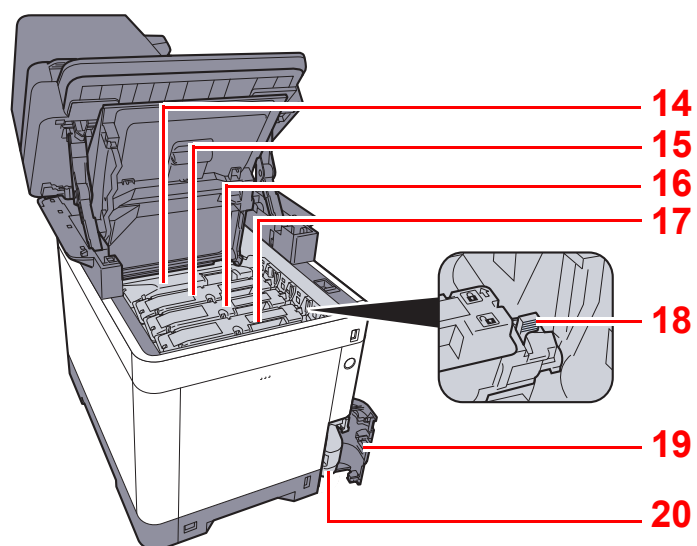
18 Tylna pokrywa 1

Złącza i wnętrze urządzenia



- 1 Złącze interfejsu sieciowego
- 2 Port USB
- 3 Złącze interfejsu USB
- 4 Interfejs urządzeń opcjonalnych
- 5 Złącze LINE
- 6 Złącze TEL
- 7 Osłona podajnika

- 8 Pokrętło rozmiaru
- 9 Prowadnica długości papieru
- 10 Prowadnice szerokości papieru
- 11 Taca uniwersalna
- 12 Prowadnice szerokości papieru
- 13 Pokrywa utwalacza



14 Pojemnik z tonerem (Black)

15 Pojemnik z tonerem (Magenta)

16 Pojemnik z tonerem (Cyan)

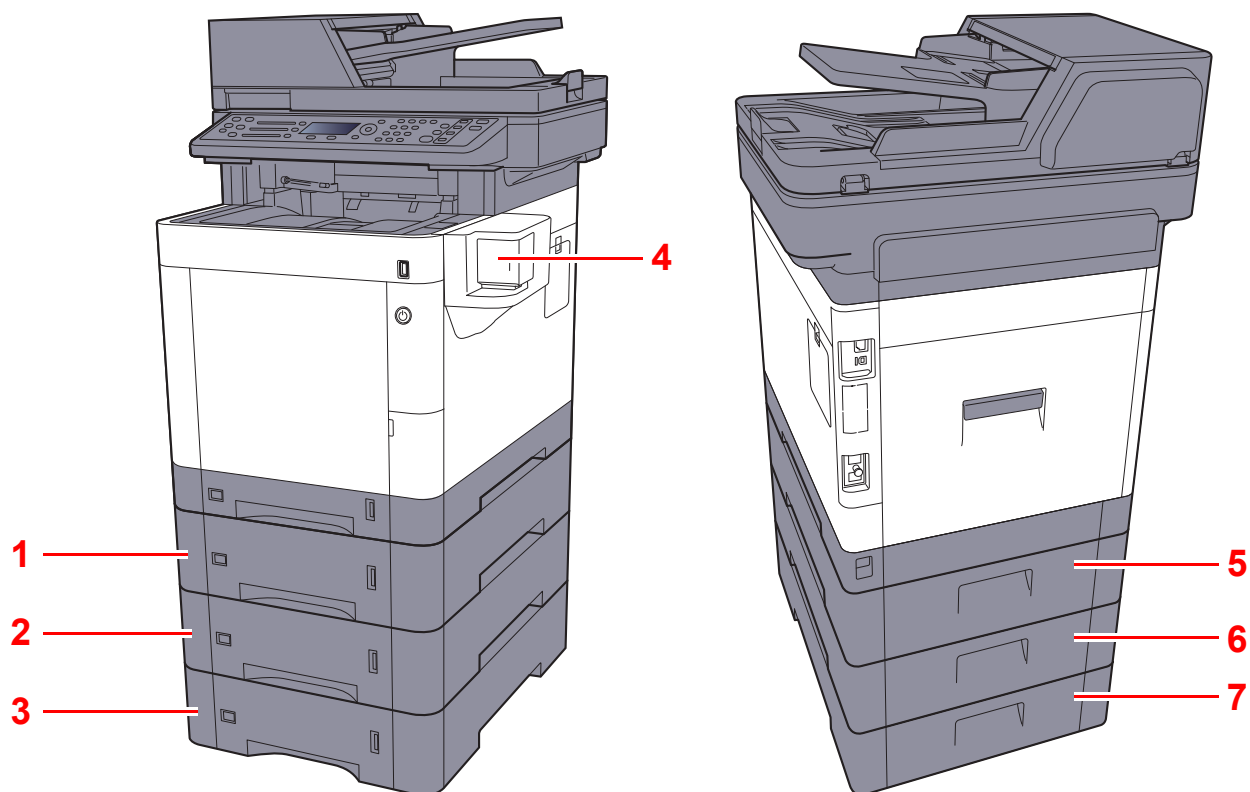
17 Pojemnik z tonerem (Yellow)

18 Dźwignia blokująca pojemnik z tonerem

19 Pokrywa pojemnika na zużyty toner

20 Pojemnik na zużyty toner

Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym



- 1 Kasetka 2
- 2 Kasetka 3
- 3 Kasetka 4
- 4 Zszywanie ręczne

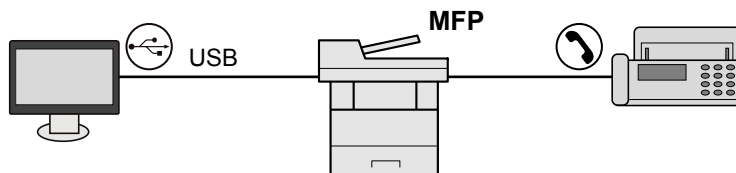
- 5 Tylna pokrywa 2
- 6 Tylna pokrywa 3
- 7 Tylna pokrywa 4

➔ [Urządzenia opcjonalne \(strona 8-2\)](#)

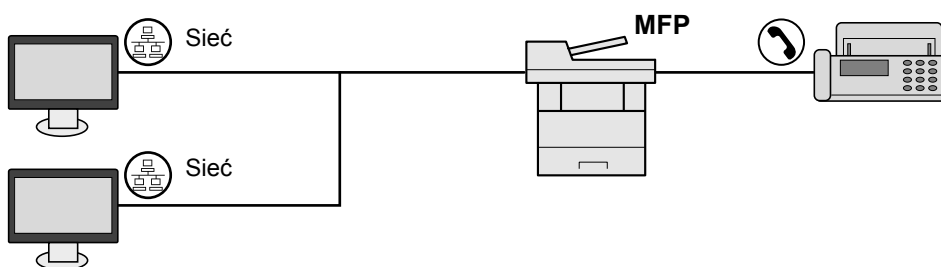
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń

Należy przygotować przewody dostosowane do środowiska pracy urządzenia oraz jego przeznaczenia.

Podłączanie urządzenia do komputera za pomocą kabla USB



Podłączanie urządzenia do komputera przez sieć



NOTATKA

Jeżeli urządzenie jest wyposażone w opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej, nie ma potrzeby podłączania kabla sieciowego. Aby skorzystać z bezprzewodowej sieci LAN, należy zmienić ustawienia domyślne urządzenia za pomocą menu systemowego.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Kable do wykorzystania

Warunki połączenia	Funkcja	Wymagane kable
Podłącz kabel sieciowy do urządzenia.	Drukarka/Skaner/Faks sieciowy ^{*1}	Kabel sieci LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Podłącz kabel USB do urządzenia.	Drukarka/Skaner (TWAIN/WIA)	Kabel zgodny ze standardem USB 2.0 (zgodny z USB dużej szybkości, maks. 5,0 m)

*1 Wyłącznie w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu.

Podłączanie kabli

Podłączanie kabla sieciowego

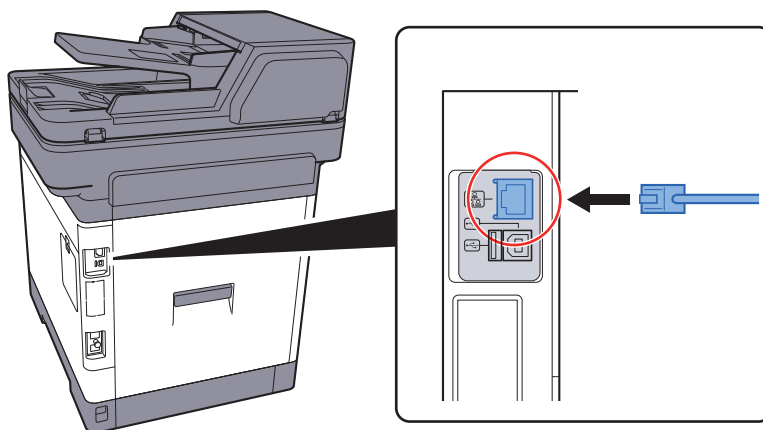
✓ **WAŻNE**

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 2-10\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

- ➔ [Konfiguracja sieci \(połączenie kablowe LAN\) \(strona 2-18\)](#)

Podłączanie kabla USB

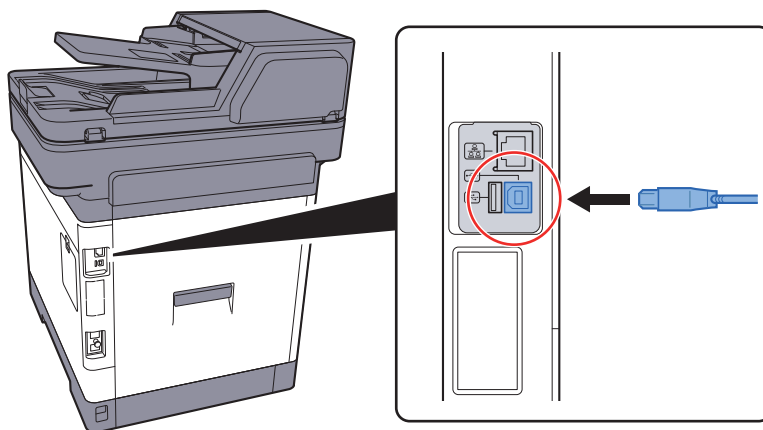
✓ **WAŻNE**

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 2-10\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza interfejsu USB znajdującego się po lewej stronie obudowy urządzenia.



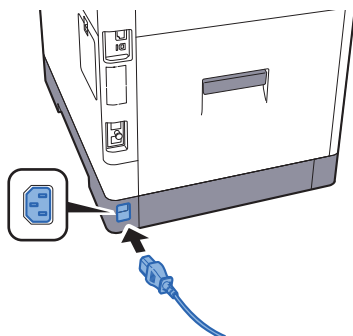
- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

2 Włącz zasilanie urządzenia.

Podłączanie przewodu zasilania

1 Podłącz kabel do urządzenia.

Podłącz jeden koniec kabla zasilania do urządzenia, a drugi do źródła zasilania.



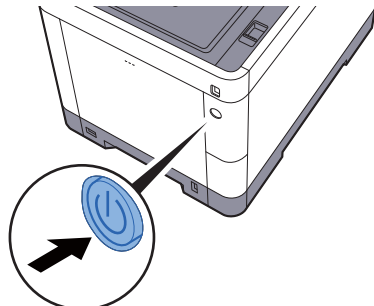
✓ **WAŻNE**

Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego wraz z urządzeniem.

Włączanie/wyłączanie

Włączanie

1 Włącz wyłącznik zasilania.



✓ WAŻNE

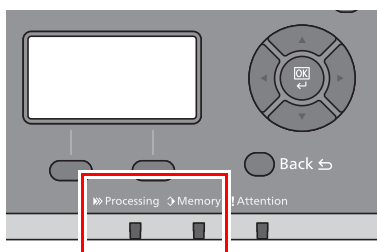
Po wyłączeniu wyłącznika zasilania nie należy natychmiast ponownie włączać zasilania. Przed włączeniem wyłącznika należy odczekać co najmniej 5 sekund.

Wyłączanie

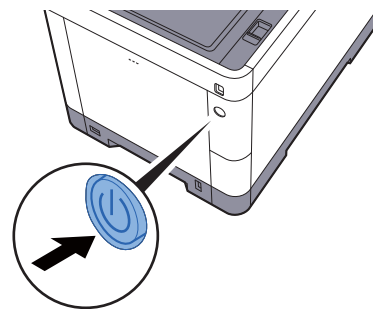
✓ WAŻNE

Gdy wskaźnik [Processing] lub [Memory] świeci, urządzenie działa. Wyłączenie wyłącznika zasilania podczas pracy urządzenia może spowodować jego uszkodzenie.

1 Wyłącz wyłącznik zasilania.



Upewnij się, że wskaźniki nie świecą.



W przypadku nieużywania urządzenia przez dłuższy czas...



PRZESTROGA

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas beczynnie (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazda w celu zapewnienia bezpieczeństwa. W przypadku korzystania z produktu wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie za pomocą głównego wyłącznika zasilania powoduje brak możliwości wysyłania i odbierania faksów.

✓ WAŻNE

Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.

Korzystanie z panelu operacyjnego

Klawisze na panelu operacyjnym

Status/ Job Cancel	Wyświetla ekran Status/ Job Cancel.
Document Box/USB	Wyświetla ekran Document Box/USB.
System Menu/ Counter	Wyświetla ekran Menu systemowe/licznik.
Copy	Wyświetla ekran Kopiowanie.
Send	Wyświetla ekran wysyłania. Można zmienić go na ekran Książka adresowa.
FAX	Wyświetla ekran FAKS.

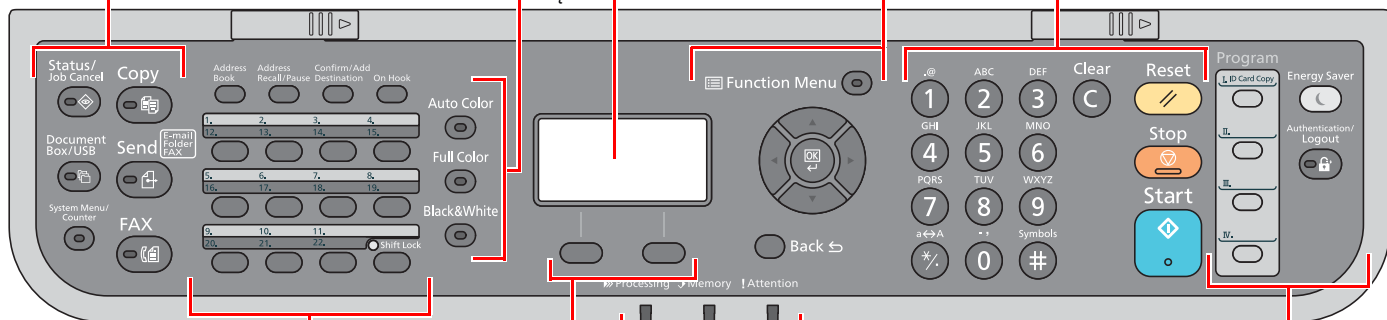
Function Menu	Wyświetla ekran menu funkcji.
	Służy do zwiększania lub zmniejszania wartości liczbowych lub wybierania pozycji menu na wyświetlaczu komunikatów. Umożliwia też przesuwanie kursora podczas wprowadzania znaków.
OK	Służy do potwierdzania wyboru funkcji lub menu, a także wprowadzonych liczb.
Back	Służy do powrotu do poprzedniego elementu.

	Klawisze numeryczne. Służą do wprowadzania liczb i symboli.
Clear	Usuwa wprowadzone liczby i znaki.
Reset	Przywraca ustawienia do wartości domyślnych.
Stop	Służy do anulowania lub wstrzymania bieżącego zadania.
Start	Służy do uruchamiania operacji kopiowania i skanowania oraz wykonywania operacji ustawień.

Auto Color	Wybiera automatyczny tryb kolorowy.
Full Color	Wybiera pełny tryb kolorowy.
Black&White	Wybiera tryb monochromatyczny.

Wyświetlacz komunikatów:

Służy do wyświetlania menu ustawień, stanu urządzenia i komunikatów o błędzie.



Address Book	Wyświetla ekran Książka adresowa.
Address Recall/Pause	Służy do wywołania danych poprzedniego miejsca docelowego. Służy również do wprowadzania pauzy podczas wpisywania numeru faksu.
Confirm/Add Destination	Służy do potwierdzania lub dodawania miejsca docelowego.
On Hook	Służy do przełączania stanu słuchawki między podniesioną a odłożoną podczas ręcznego wysyłania faksu.

Klawisz wyboru: Pozwala wybrać menu wyświetlane w dolnej części wyświetlacza komunikatów.

Processing: Miga w trakcie drukowania lub wysyłania/odbierania.

Memory: Miga, gdy urządzenie korzysta z pamięci własnej, pamięci faksu lub pamięci USB (element ogólnego przeznaczenia).

Attention: Świeci lub miga w momencie wystąpienia błędu oraz zatrzymania zadania.

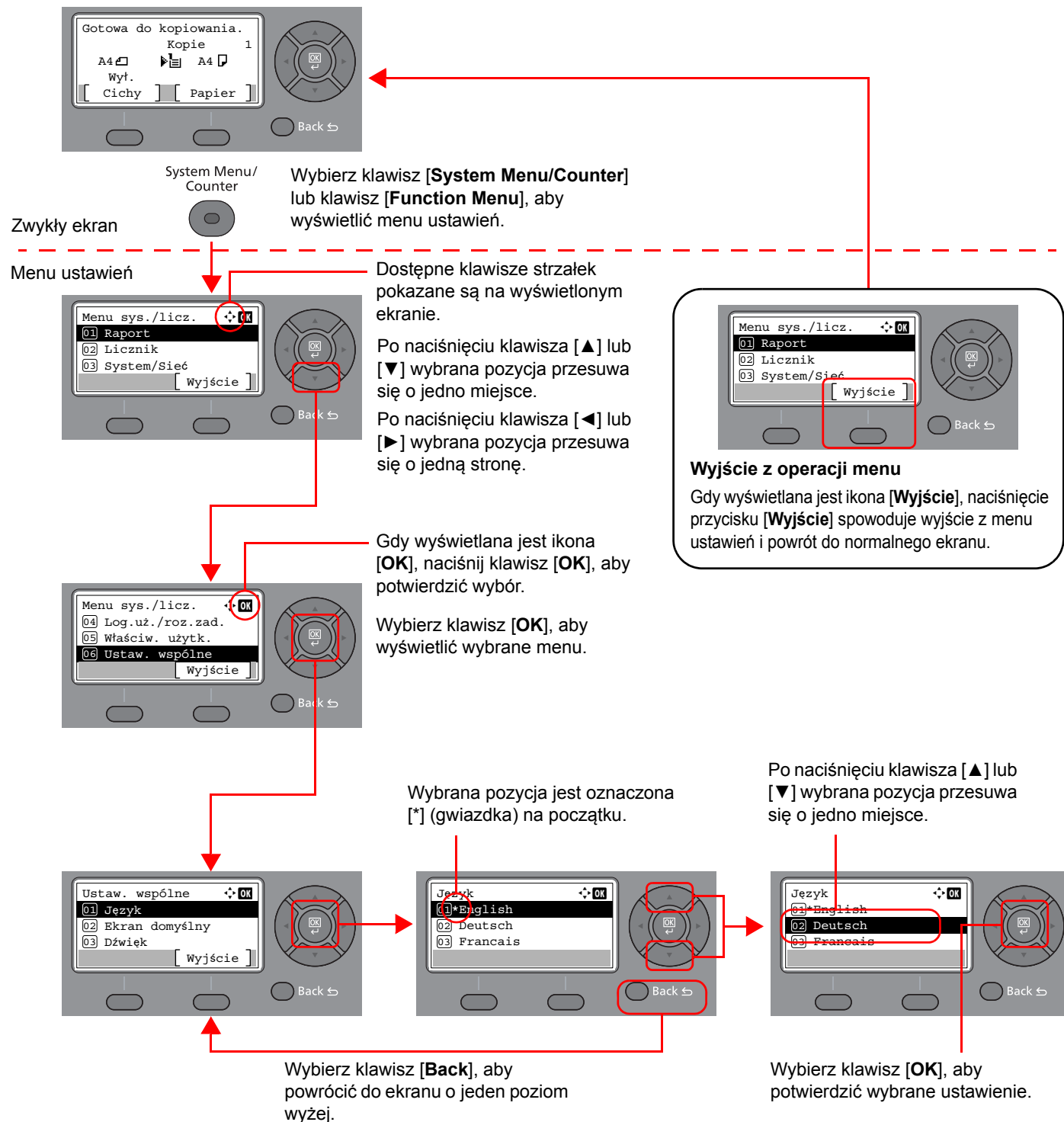
Program	Służy do przypisywania lub przywołania programów.	Energy Saver	Wprowadza urządzenie w tryb uśpienia. Wybudza z uśpienia, gdy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia.
Authentication/Logout		Authentication/Logout	Przełącza użytkownika (z uwierzytelnianiem) i kończy operację bieżącego użytkownika (z wylogowaniem).

Metoda obsługi

W tym rozdziale opisano sposób obsługi menu ustawień na wyświetlaczu komunikatów.

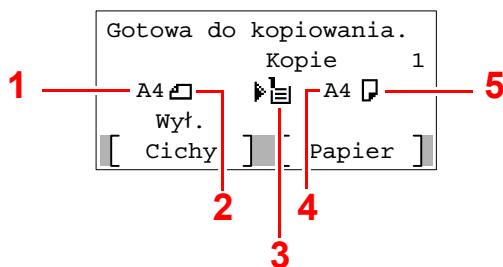
Wyświetlanie menu i konfigurowanie ustawień

Wybierz klawisz **[System Menu/Counter]** lub klawisz **[Function Menu]**, aby wyświetlić menu ustawień. Wybierz klawisz **[▲]**, klawisz **[▼]**, klawisz **[◀]**, klawisz **[▶]**, klawisz **[OK]** lub klawisz **[Back]**, aby wybrać menu i zmienić ustawienia.



Ekran dla oryginałów i papieru

Na ekranie Kopiuj wyświetlane są informacje o wybranym źródle papieru.



- 1 Rozmiar oryginału
- 2 Orientacja oryginału
- 3 Źródło papieru
- 4 Rozmiar papieru
- 5 Orientacja papieru

Ekran pomocy

W przypadku trudności z obsługą urządzenia można uzyskać pomoc korzystając z panelu operacyjnego.

Gdy na wyświetlaczu komunikatów wyświetlana jest ikona **[Pomoc]**, wybierz **[Pomoc]**, aby wyświetlić ekran pomocy. Na ekranie pomocy opisana jest obsługa urządzenia.



Wybierz klawisz **[▼]**, aby wyświetlić następny krok, lub klawisz **[▲]**, aby wyświetlić poprzedni.

Wybierz klawisz **[OK]**, aby opuścić ekran pomocy.

Logowanie/wylogowanie

Podczas konfiguracji funkcji, do której wymagane są uprawnienia administratora, lub jeżeli włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników, należy wprowadzić nazwę logowania i hasło.

NOTATKA

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: 3000

Hasło logowania: 3000

W przypadku zapomnienia nazwy logowania użytkownika i hasła logowania nie będzie można się zalogować. W takim przypadku należy zalogować się na konto z uprawnieniami administratora i zmienić nazwę użytkownika albo hasło.

Logowanie

1 Wprowadź nazwę logowania.

- 1 Jeśli podczas pracy wyświetlany jest ekran logowania, należy wybrać „Nazwę logowania użytkownika” i wybrać klawisz **[OK]**.

NOTATKA

- Jeśli jako metodę uwierzytelniania użytkownika ustawiono **[Uwierz. sieciowe]**, wyświetlane jest **[Menu]**. Wybierz **[Menu]** i wybierz **[Typ logowania]**. Możesz teraz wybrać miejsce uwierzytelniania: **[Uwierz. lokalne.]** lub **[Uwierz. sieciowe]**.
- Wybierz **[Menu]** i wybierz **[Domena]**, aby wybierać spośród zarejestrowanych domen.

- 2 Wprowadź nazwę logowania za pomocą klawiatury numerycznej i wybierz przycisk **[OK]**.

NOTATKA

Jeśli logowanie odbywa się przy pomocy polecenia **[Wybierz znak]**, pojawi się ekran wprowadzania znaków, które należy wybrać z obszaru wyświetlania komunikatów.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

2 Wprowadź hasło logowania.

- 1 Wybierz „Hasło logowania” i wybierz klawisz **[OK]**.
- 2 Wprowadź „Hasło logowania” i wybierz klawisz **[OK]**.

➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

3 Wybierz **[Logowanie]**.

Wylogowanie



Aby wylogować się z urządzenia, wybierz klawisz **[Authentication/Logout]** w celu wyświetlenia ekranu wprowadzania nazwy logowania użytkownika i hasła logowania.

Użytkownicy są automatycznie wylogowywani w następujących sytuacjach:

- gdy urządzenie wchodzi w tryb uśpienia,
- gdy włączone jest automatyczne resetowanie panelu.

Ustawienie domyślne urządzenia

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy skonfigurować ustawienia, takie jak data i godzina, ustawienia sieciowa i funkcje oszczędzania energii w razie potrzeby.

NOTATKA

Ustawienie domyślne urządzenia można zmieniać w menu systemu.

Informacje na temat ustawień dostępnych do konfiguracji w menu systemowym znaleźć można w:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Ustawianie daty i godziny

Ustawiając lokalną datę i godzinę, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

W przypadku wysyłania wiadomości e-mail za pomocą funkcji transmisji ustawiona data i godzina będą umieszczone w nagłówku tej wiadomości. Ustaw datę, godzinę oraz różnicę czasową w stosunku do GMT w zależności od strefy, w której urządzenie jest używane.

NOTATKA

- Jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkownika, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora.

Jeżeli zarządzanie logowaniem użytkownika jest wyłączone, zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, a następnie naciśnij [**Logowanie**].

- Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: 3000

Hasło logowania: 3000

- Różnicę czasową ustaw przed ustawieniem daty i czasu.

- Poprawną godzinę można ustawiać okresowo poprzez synchronizację z sieciowym serwerem czasu.

➔ **Command Center RX User Guide**

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [**System Menu/Counter**] > Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Ustaw. wspólne**] > Klawisz [**OK**] > Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Ustawienie daty**] > Klawisz [**OK**]

2 Skonfiguruj ustawienia.

Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Strefa czasowa**] > Klawisz [**OK**] > Wybierz strefę czasową > Klawisz [**OK**] > Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Data/Czas**] > Klawisz [**OK**] > Ustaw datę/czas > Klawisz [**OK**] > Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Format daty**] > Klawisz [**OK**] > Wybierz format daty > Klawisz [**OK**]

Pozycja	Opis
Strefa czasowa	Pozwala ustawić różnicę czasową względem GMT. Należy wybrać z listy najbliższą lokalizację. Po wybraniu obszaru korzystającego z czasu letniego należy skonfigurować ustawienia czasu letniego.
Data/czas	Ustawianie daty i godziny dla lokalizacji, w której urządzenie jest używane. Jeśli wykonana zostanie akcja Wyślij jako e-mail, ustawione tu data i czas będą wyświetlane w nagłówku. Wartość: Rok (2000 do 2037), miesiąc (1 do 12), dzień (1 do 31), godzina (00 do 23), minuta (00 do 59), sekunda (00 do 59).
Format daty	Pozwala wybrać format wyświetlania lat, miesięcy i dni. Rok wyświetlany jest w zapisie zachodnim. Wartość: MM/DD/YYYY, DD/MM/YYYY, YYYY/MM/DD



NOTATKA

Wybierz klawisz [▲] lub [▼], aby wprowadzić numer.

Za pomocą klawiszy [◀] lub [▶] wybierz miejsce wprowadzania danych (pozycja zostanie podświetlona).

Konfiguracja sieci (połączenie kablowe LAN)

Urządzenie jest wyposażone w interfejs sieciowy kompatybilny z protokołami sieciowymi takimi jak TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI oraz IPSec. Pozwala to na drukowanie za pomocą platform Windows, Macintosh, UNIX i innych.

Ustaw TCP/IP (IPv4) w celu połączenia z siecią Windows.

Domyślne ustawienia to „Protokół TCP/IP: Wł., DHCP: Wł., Auto-IP: Wł.”.

NOTATKA

Jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkownika, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora.

Jeżeli zarządzanie logowaniem użytkownika jest wyłączone, pojawi się ekran uwierzytelniania użytkownika. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, a następnie naciśnij **[Logowanie]**.

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: 3000

Hasło logowania: 3000

Ustawienia TCP/IP

Ustawienia IPv4

Ustaw TCP/IP (IPv4) w celu połączenia z siecią Windows.

NOTATKA

Należy wcześniej uzyskać adres IP od administratora sieci i mieć go pod ręką podczas konfiguracji tych ustawień. W następujących przypadkach adres IP serwera DNS należy ustawiać w Command Center RX.

Ustawiając adres IP serwera DNS, należy skorzystać z:

➔ **Command Center RX User Guide**

- Korzystając z nazwy hosta przy wyłączonym ustawieniu „DHCP”.
- Gdy używany jest serwer DNS z adresem IP, który nie jest automatycznie przypisany przez DHCP.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz **[System Menu/Counter]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[System/Sieć]** > Klawisz **[OK]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Ust. sieciowe]** > Klawisz **[OK]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Ust. TCP/IP]** > Klawisz **[OK]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Ustaw. IPv4]** > Klawisz **[OK]**

2 Skonfiguruj ustawienia.

Ustawiając statyczny adres IP


- 1 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[DHCP]** > Klawisz **[OK]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Wyl.]** > Klawisz **[OK]**
- 2 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Adres IP]** > Klawisz **[OK]**
- 3 Ustaw adres IP.

NOTATKA

Można wybrać liczbę z przedziału od 000 do 255.

Użyj klawiatury numerycznej bądź klawiszy **[▲]** lub **[▼]**, aby wprowadzić numer. Za pomocą klawiszy **[◀]** lub **[▶]** wybierz miejsce wprowadzania danych (pozycja zostanie podświetlona).

- 4 Wybierz klawisz [OK].
- 5 Klawisz [▲] [▼] > [Maska podsieci] > Klawisz [OK]
- 6 Ustaw maskę podsieci.

 **NOTATKA**

Można wybrać liczbę z przedziału od 000 do 255.
Użyj klawiatury numerycznej bądź klawiszy [▲] lub [▼], aby wprowadzić numer.
Za pomocą klawiszy [◀] lub [▶] wybierz miejsce wprowadzania danych (pozycja zostanie podświetlona).

- 7 Wybierz klawisz [OK].
- 8 Klawisz [▲] [▼] > [Bramka domyślna] > Klawisz [OK]
- 9 Ustaw bramę domyślną.

 **NOTATKA**

Można wybrać liczbę z przedziału od 000 do 255.
Użyj klawiatury numerycznej bądź klawiszy [▲] lub [▼], aby wprowadzić numer.
Za pomocą klawiszy [◀] lub [▶] wybierz miejsce wprowadzania danych (pozycja zostanie podświetlona).

- 10 Wybierz klawisz [OK].

 **WAŻNE**

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć w menu systemowym albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

 **NOTATKA**

Konfigurację sieci można przeprowadzić z komputera, korzystając z Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**

Ustawienia sieci bezprzewodowej

Gdy na urządzeniu zainstalowano opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej i skonfigurowano ustawienia połączenia, istnieje możliwość drukowania w otoczeniu sieci bezprzewodowej (bezprzewodowej sieci LAN). Poniżej przedstawiono wprowadzenie do ustawień połączenia za pomocą ustawień podstawowych.

Następujące cztery ustawienia mogą zostać skonfigurowane z poziomu ustawień podstawowych.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Dostępna sieć

Wyświetla punkty dostępne, do których można podłączyć urządzenie.

Przycisk

Jeśli punkt dostępowy obsługuje metodę przycisku, ustawienia bezprzewodowe można skonfigurować, posługując się tą metodą. Ustawienie to realizuje metodę przycisku i połączenie zostaje nawiązane poprzez naciśnięcie przycisku na punkcie dostępowym.



NOTATKA

Za pomocą metody przycisku można zrealizować wyłącznie połączenie WPS.

PIN (Urządzenie)

Rozpoczyna połączenie, korzystając z kodu PIN urządzenia. Wprowadź kod PIN do punktu dostępowego. Kod PIN urządzenia zostanie wygenerowany automatycznie.

PIN (Terminal)

Rozpoczyna połączenie, korzystając z kodu PIN punktu dostępowego. Wprowadź kod PIN punktu dostępowego.

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenie automatycznie przechodzi w tryb uśpienia w celu maksymalnego ograniczenia zużycia energii. Jeżeli urządzenie nie będzie używane w trybie uśpienia, zostanie automatycznie wyłączone po pewnym czasie.

Funkcja Czuwanie i Automatyczne czuwanie

NOTATKA

Jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkownika, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora.

Jeżeli zarządzanie logowaniem użytkownika jest wyłączone, zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, a następnie naciśnij **[Logowanie]**.

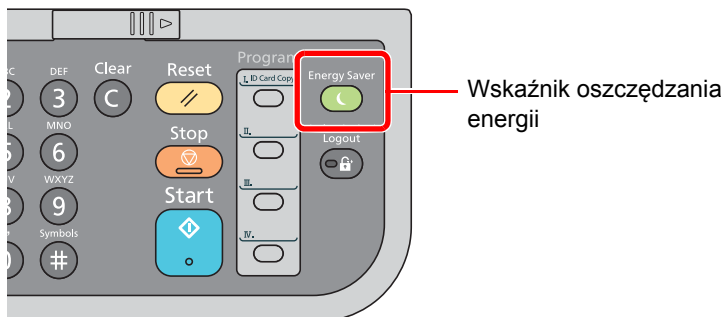
Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: 3000

Hasło logowania: 3000

Uśpienie

Aby przełączyć urządzenie w tryb uśpienia, naciśnij klawisz **[Energy Saver]**. Wyświetlacz komunikatów i wszystkie wskaźniki na panelu operacyjnym, poza wskaźnikiem oszczędzania energii, zgasną, by zaoszczędzić maksymalną ilość energii. Stan ten jest nazywany trybem uśpienia.



Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Również jeżeli w trybie uśpienia otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Aby wznowić, wykonaj poniższe czynności.

- Wybierz dowolny klawisz na panelu operacyjnym.

Urządzenie będzie gotowe do pracy w ciągu 17 sekund.

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

Automatyczne uśpienie

Funkcja Automatyczne czuwanie automatycznie umożliwia przełączenie urządzenia w stan czuwania, jeśli jest ono nieużywane przez określony okres czasu.

Domyślnie ustawiony czas to 1 minuta.

Aby zmienić wstępnie ustawiony czas przełączenia w tryb uśpienia, patrz:

- ➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Aby ustawić zegar uśpienia na urządzeniu w celu przełączania w tryb uśpienia po pewnym okresie bezczynności, należy wykonać poniższe czynności.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ust. czas.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Czas uśp.] > Klawisz [OK]

2 Ustaw czas uśpienia.

1 Wprowadź czas uśpienia.



NOTATKA

Można ustawić dowolną wartość z przedziału od 1 do 240.
Użyj klawiatury numerycznej bądź klawiszy [▲] lub [▼], aby wprowadzić numer.

2 Wybierz klawisz [OK].

Reguły uśpienia (modele na rynek europejski)

Możliwe jest ustawienie przechodzenia do trybu uśpienia dla wszystkich lub jedynie wybranych funkcji urządzenia. Po przejściu urządzenia w tryb uśpienia, karta ID nie zostanie rozpoznana.

Więcej informacji na temat ustawień reguł uśpienia można znaleźć w podręczniku obsługi:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Poziom uśpienia (Oszcz. energii i wznowienie pracy) (z wyjątkiem modeli na rynek europejski)

Na poziomie uśpienia można przełączać urządzenie pomiędzy następującymi dwoma trybami: Trybem oszczędzania energii i trybem wznowienia pracy. Domyślnym ustawieniem jest tryb oszczędzania energii.

W trybie oszczędzania energii zużycie energii jest nawet niższe niż w trybie wznowienia pracy. Pozwala to na oddzielne ustawianie trybu uśpienia dla każdej funkcji. Nie można rozpoznać karty ID.



NOTATKA

Jeśli zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieciowego, funkcja ta nie będzie wyświetlana.

Aby wznowić pracę, należy wybrać klawisz [Energy Saver] na panelu operacyjnym. Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Aby znaleźć więcej informacji na temat poziomów uśpienia, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Wykonaj poniższe czynności, aby wybrać poziom uśpienia i oszczędzanie energii dla każdej z funkcji.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ust. czas.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Poziom uśpienia] > Klawisz [OK]

2 Wybierz poziom uśpienia.

Klawisz [▲] [▼] > [Wznowienie pracy] lub [Oszcz. energii] > Klawisz [OK]

Jeśli ustawiono [Oszcz. energii], zdecydуй, czy tryb oszczędzania energii ma zostać ustawiony dla każdej z funkcji.

3 Ustaw reguły uśpienia.

- 1** Wybierz funkcję, której mają dotyczyć ustawienia, i wybierz klawisz **[OK]**.

Pozycja **[Czytnik kart]** wyświetlana jest tylko wówczas, gdy zainstalowano opcjonalny Card Authentication Kit.

Komunikat **[FAKS]** wyświetlany jest tylko w produktach z zainstalowaną funkcją faksu.

- 2** Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Wył.]** lub **[Wł.]** > Klawisz **[OK]**

Powtarzaj kroki 3-1 i 3-2, aby ustawić dla innej funkcji.

Instalacja oprogramowania

Jeżeli docelowo na tym urządzeniu ma być używana funkcja drukarki, przesyłania danych za pomocą funkcji TWAIN/WIA lub wysyłania faksów przez sieć, na komputerze należy zainstalować odpowiednie oprogramowanie z dołączonego dysku DVD (Product Library).

Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)

Można wybrać następujące metody instalacji: **[Instalacja ekspresowa]** lub **[Instalacja niestandardowa]**. **[Instalacja ekspresowa]** jest standardową metodą instalacji. Aby zainstalować elementy, których nie można zainstalować przy użyciu **[Instalacja ekspresowa]**, należy przeprowadzić **[Instalacja niestandardowa]**.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalacji niestandardowej, patrz:

➔ [Instalacja niestandardowa \(strona 2-28\)](#)

Oprogramowanie	Opis	Instalacja ekspresowa
KX DRIVER	Sterownik ten pozwala na drukowanie na urządzeniu plików z komputera. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL XL, KPDL itd.). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia. Używaj tego sterownika do tworzenia plików PDF.	○
KX XPS DRIVER	Ten sterownik drukarki obsługuje format XPS (XML Paper Specification), opracowany przez Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Jest to sterownik firmy Microsoft, który obsługuje języki PCL i KPDL. Istnieją pewne ograniczenia co do funkcji urządzenia oraz funkcji opcjonalnych jakie mogą być stosowane z tym sterownikiem.	-
FAX Driver	Umożliwia wysłanie dokumentu utworzonego za pomocą aplikacji komputerowej jako faksu za pośrednictwem urządzenia.	-
Kyocera TWAIN Driver	Sterownik ten umożliwia skanowanie na urządzeniu za pomocą aplikacji zgodnej z TWAIN.	○
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) jest funkcją systemu Windows, która umożliwia wzajemną komunikację między urządzeniem do przechwytywania obrazu, takim jak skaner, oraz aplikacją do przetwarzania obrazu. Obraz może być pozyskany za pomocą aplikacji zgodnej z WIA, co jest przydatne, gdy na komputerze nie zainstalowano aplikacji zgodnej z TWAIN.	-
KYOCERA Net Viewer	Jest to narzędzie umożliwiające monitorowanie urządzenia w sieci.	-
Status Monitor	Jest to narzędzie monitorujące stan drukarki i zapewniające funkcję ciągłego raportowania.	○
KYOCERA Net Direct Print	Umożliwia wydrukowanie pliku PDF bez uruchamiania programu Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Są to czcionki ekranowe, które umożliwiają użycie wbudowanych czcionek urządzenia w aplikacji.	○



NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Z funkcji faksu można korzystać tylko w produktach, które zostały w nią wyposażone.
- Sterownika WIA i KX XPS DRIVER nie można instalować w systemie Windows XP.

Instalowanie oprogramowania w systemie Windows

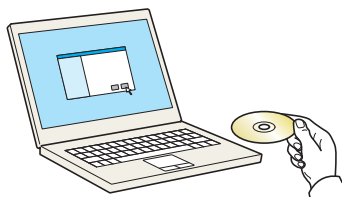
Instalacja ekspresowa

Poniżej przedstawiono przykładową procedurę instalacji oprogramowania w systemie Windows 7 za pomocą [Instalacji ekspresowej].

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalacji niestandardowej, patrz:

➔ [Instalacja niestandardowa \(strona 2-28\)](#)

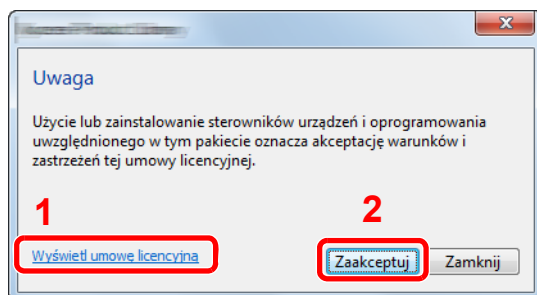
1 Włóż płytę DVD do napędu.



NOTATKA

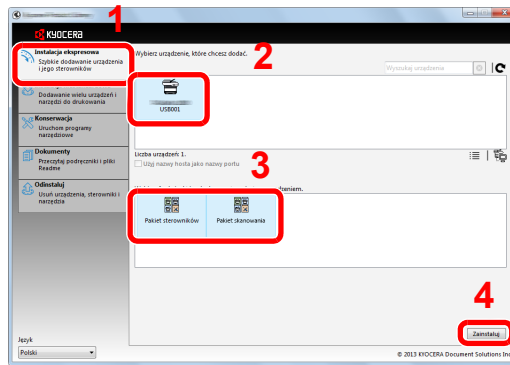
- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Po wyświetleniu okna dialogowego „**Kreatora znajdowania nowego sprzętu – Zapraszamy**” należy wybrać [Anuluj].
- Jeżeli wyświetlone zostanie okno automatycznego uruchamiania, kliknij [Uruchom program setup.exe].
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno zarządzania kontem użytkownika, kliknij przycisk [Tak] ([Zezwalaj]).

2 Wyświetl ekran.



- 1 Kliknij łącze [Wyświetl umowę licencyjną] i zapoznaj się z treścią umowy licencyjnej.
- 2 Kliknij przycisk [Zaakceptuj].

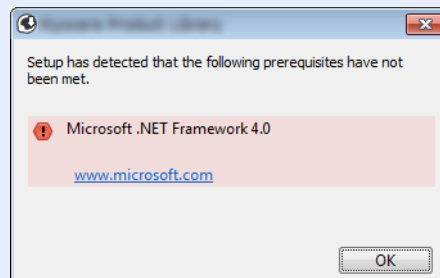
3 Zainstaluj przy użyciu metody [Instalacja ekspresowa].




Można także wybrać [Użyj nazwy hosta jako nazwy portu] i ustawić używanie nazwy hosta standardowego portu TCP/IP. (Nie można używać połączenia USB).

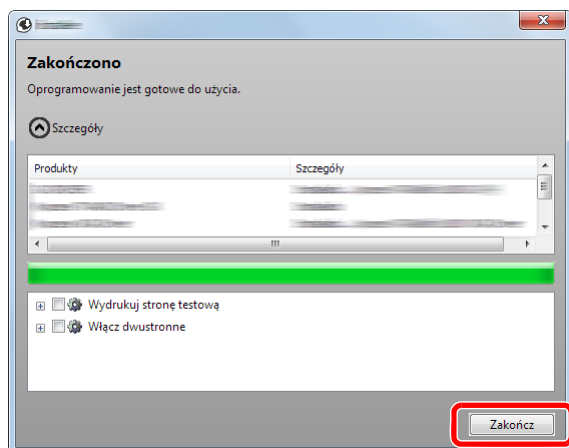
NOTATKA

- Aby zainstalować Status Monitor, konieczna jest wcześniejsza instalacja oprogramowania Microsoft .NET Framework 4.0.



- Aby urządzenie zostało wykryte, musi być włączone. Jeżeli komputer nie wykrywa urządzenia, należy sprawdzić, czy urządzenie jest prawidłowo połączone poprzez sieć lub za pomocą kabla USB i czy jest włączone, a następnie kliknąć  (Załaduj).
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno zabezpieczeń systemu Windows, należy kliknąć przycisk [Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to].

4 Zakończ instalację.



Po wyświetleniu komunikatu „**Oprogramowanie jest gotowe do użycia**” można rozpocząć użytkowanie oprogramowania. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz okienko „**Wydrukuj stronę testową**”, a następnie wybierz urządzenie.

Kliknij przycisk [**Zakończ**], aby zamknąć okno kreatora.



NOTATKA

Jeżeli w systemie Windows XP zaznaczono opcję [**Ustawienia urządzenia**], po kliknięciu przycisku [**Zakończ**] zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień urządzenia. W oknie dialogowym należy skonfigurować ustawienia wyposażenia opcjonalnego zainstalowanego w urządzeniu. Ustawienia urządzenia można skonfigurować po ukończeniu instalacji.

➔ **Printer Driver User Guide**

Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy zrestartować komputer, postępując zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie. Procedura instalacji sterownika drukarki jest zakończona.

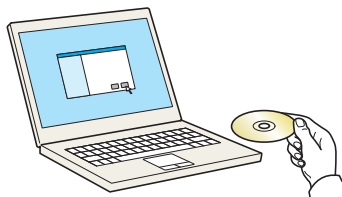
Po zainstalowaniu sterownika TWAIN należy skonfigurować:

➔ [Konfigurowanie sterownika TWAIN \(strona 2-34\)](#)

Instalacja niestandardowa

Poniżej przedstawiono przykładową procedurę instalacji oprogramowania w systemie Windows 7 za pomocą [Instalacja niestandardowa].

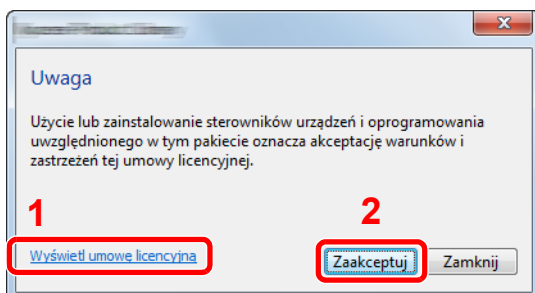
1 Włóż płytę DVD do napędu.



NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Po wyświetleniu okna dialogowego „Kreatora znajdowania nowego sprzętu – Zapraszamy” należy wybrać [Anuluj].
- Jeżeli wyświetlone zostanie okno automatycznego uruchamiania, kliknij [Uruchom program setup.exe].
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno zarządzania kontem użytkownika, kliknij przycisk [Tak] ([Zezwalaj]).

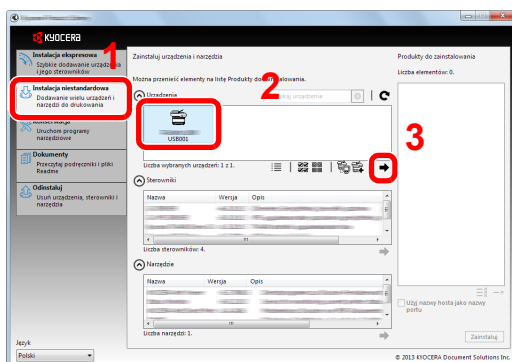
2 Wyświetl ekran.



- 1 Kliknij łącze [Wyświetl umowę licencyjną] i zapoznaj się z treścią umowy licencyjnej.
- 2 Kliknij przycisk [Zaakceptuj].

3 Zainstaluj przy użyciu metody [Instalacja niestandardowa].

- 1 Wybierz urządzenie do instalacji.



Można używać poniższych przycisków.



: Pozwala zmienić wyświetlany obraz na ikony i tekst.

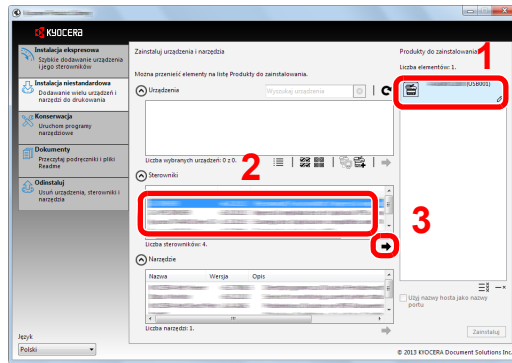


: Pozwala wybierać wiele elementów.

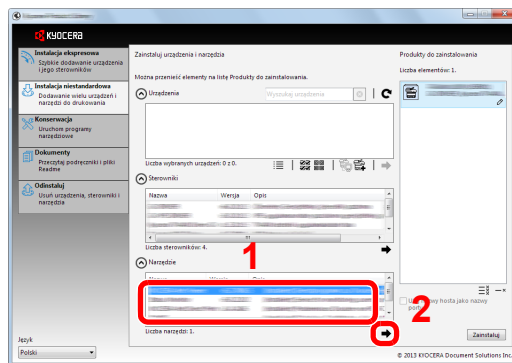


: Jeżeli żądane urządzenie nie zostało wyświetlone, wybierz ten przycisk, aby wybrać urządzenie bezpośrednio.

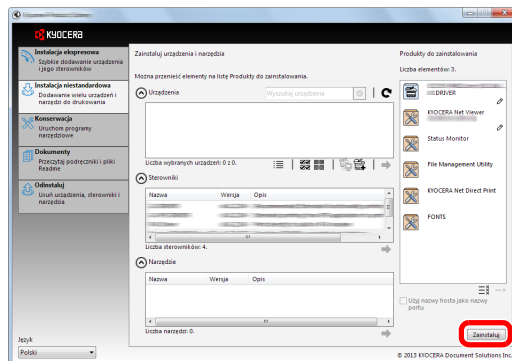
2 Wybierz sterownik do instalacji.



3 Wybierz narzędzie do instalacji.

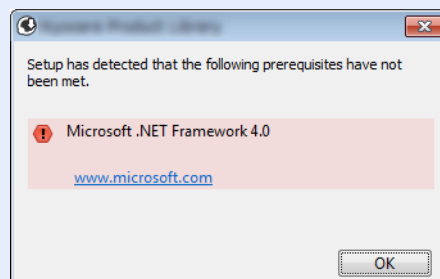


4 Kliknij przycisk [Zainstaluj].

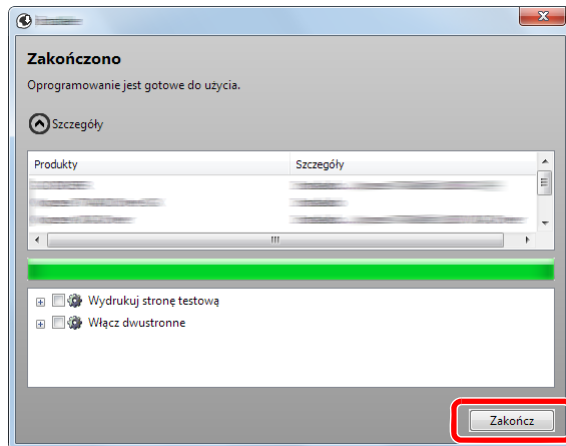


NOTATKA

- Aby zainstalować Status Monitor, konieczna jest wcześniejsza instalacja oprogramowania Microsoft .NET Framework 4.0.



4 Zakończ instalację.



Po wyświetleniu komunikatu „**Oprogramowanie jest gotowe do użycia**” można rozpocząć użytkowanie oprogramowania. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz okienko „**Wydrukuj stronę testową**”, a następnie wybierz urządzenie.

Kliknij przycisk [**Zakończ**], aby zamknąć okno kreatora.



NOTATKA

Jeżeli w systemie Windows XP zaznaczono opcję [**Ustawienia urządzenia**], po kliknięciu przycisku [**Zakończ**] zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień urządzenia. W oknie dialogowym należy skonfigurować ustawienia wyposażenia opcjonalnego zainstalowanego w urządzeniu. Ustawienia urządzenia można skonfigurować po ukończeniu instalacji.

➔ **Printer Driver User Guide**

Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy zrestartować komputer, postępując zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie. Procedura instalacji sterownika drukarki jest zakończona.

Po zainstalowaniu sterownika TWAIN należy skonfigurować:

➔ [Konfigurowanie sterownika TWAIN \(strona 2-34\)](#)

Deinstalacja oprogramowania

Postępuj zgodnie z poniższą procedurą aby odinstalować oprogramowanie z komputera.

NOTATKA

Deinstalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.

1 Wyświetl ekran.

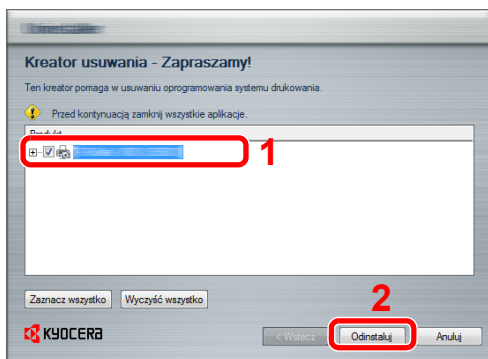
Kliknij przycisk [Start] w systemie Windows, a następnie wybierz [Wszystkie programy], [Kyocera], a następnie [Odinstaluj Kyocera Product Library], aby wyświetlić kreator deinstalacji.

NOTATKA

W systemie Windows 8 z paska zakładek wybierz [Szukaj], a następnie w polu wyszukiwania wprowadź „Odinstaluj Kyocera Product Library”. Z listy wyszukiwania wybierz [Odinstaluj Kyocera Product Library].

2 Odinstaluj oprogramowanie.

Zaznacz w okienku wyboru oprogramowanie, które ma zostać odinstalowane.



3 Zakończ deinstalację.

Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy zrestartować komputer, postępując zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie. Procedura deinstalacji oprogramowania została zakończona.

NOTATKA

- Oprogramowanie można także odinstalować za pomocą Product Library.
- Aby odinstalować oprogramowanie, na ekranie Product Library kliknij [Odinstaluj] i postępuj zgodnie z wyświetlanymi na ekranie instrukcjami.

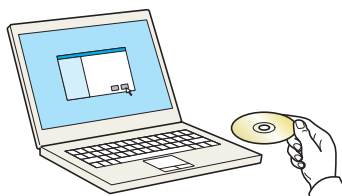
Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC

Funkcja drukarki urządzenia może być wykorzystywana także za pomocą komputera Macintosh.

NOTATKA

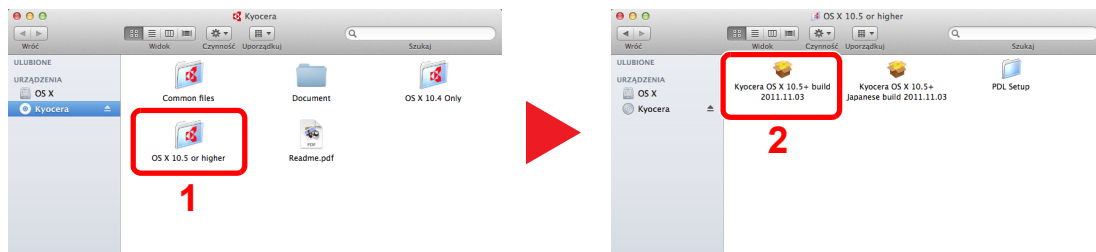
- Instalacja w systemie MAC OS może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- W przypadku drukowania z komputera Macintosh należy ustawić w urządzeniu emulację **[KPDŁ]** lub **[KPDŁ(Auto)]**.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.
- Aby podłączyć się poprzez Bonjour, należy włączyć Bonjour w ustawieniach sieciowych urządzenia.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.
- Na ekranie uwierzytelniania wprowadź nazwę użytkownika i hasło używane do logowania do systemu operacyjnego.

1 Włóż płytę DVD do napędu.



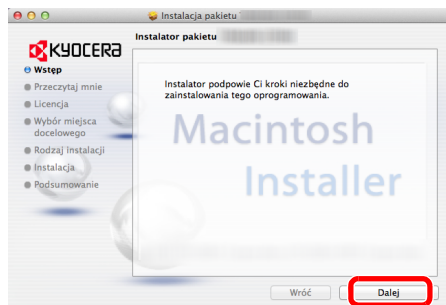
Dwukrotnie kliknij ikonę **[Kyocera]**.

2 Wyświetl ekran.



Kliknij dwukrotnie **[Kyocera OS X x.x]**, w zależności od używanej wersji Mac OS.

3 Zainstaluj sterownik drukarki.



Zainstaluj sterownik drukarki, kierując się instrukcjami programu instalacyjnego.

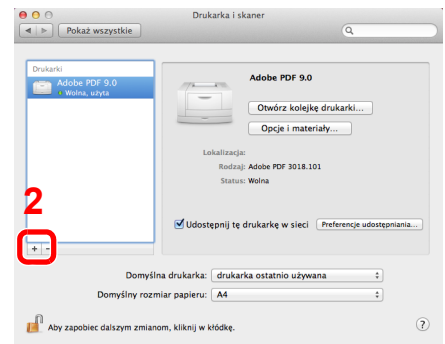
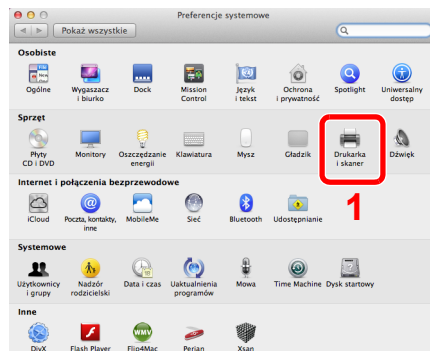
Procedura instalacji drukarki została zakończona.

Jeśli stosowane jest połączenie przez gniazdo USB, następuje automatyczne wykrycie i połączenie z urządzeniem.

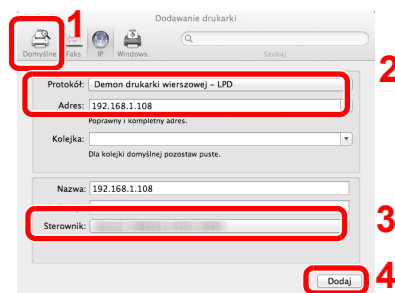
Jeśli stosowane jest połączenie z użyciem adresu IP, wymagane są poniższe ustawienia.

4 Skonfiguruj drukarkę.

1 Otwórz Właściwości systemu i dodaj drukarkę.



2 Wybierz [Domyślne] i kliknij element w polu „Nazwa”.



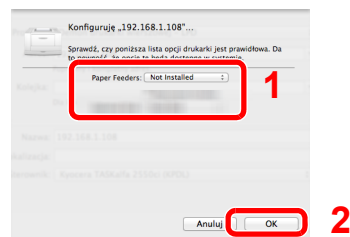
3 W polu „Sterownik” wybierz sterownik.



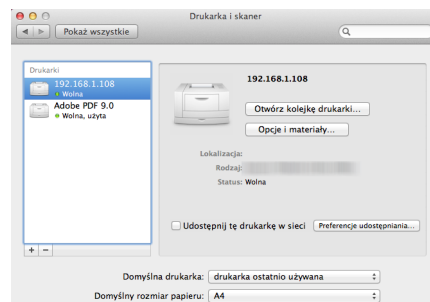
NOTATKA

Korzystając z połączenia z użyciem IP, kliknij ikonę IP, aby nawiązać takie połączenie, a następnie wprowadź nazwę hosta lub adres IP. Liczba wprowadzona w polu „Adres” zostanie automatycznie wyświetlona w polu „Nazwa”. W razie potrzeby można to zmienić.

3 Wybierz dostępne dla urządzenia opcje.



4 Wybrane urządzenie zostało dodane.



Konfigurowanie sterownika TWAIN

Rejestracja urządzenia w sterowniku TWAIN. Instrukcje sporządzono na podstawie elementów interfejsu wyświetlanych w systemie Windows 7.

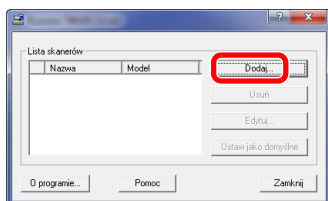
1 Wyświetl ekran.

- 1 W systemie Windows wybierz przycisk [Start], [Wszystkie programy], [Kyocera], a następnie [TWAIN Driver Setting]. Zostanie wyświetlony ekran sterownika TWAIN.

NOTATKA

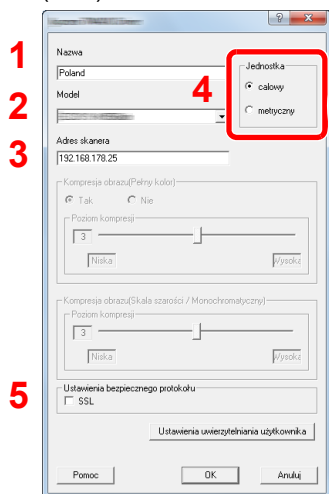
W systemie Windows 8 wybierz panel funkcji [Szukaj], a następnie w polu wyszukiwania wprowadź „TWAIN Driver Setting”. Z listy wyszukiwania wybierz [TWAIN Driver Setting].

- 2 Kliknij [Dodaj].



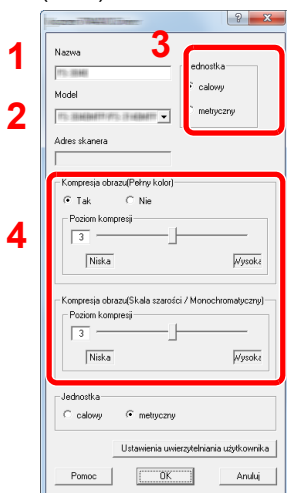
2 Skonfiguruj sterownik TWAIN.

(Sieć)



- 1 Wprowadź nazwę urządzenia.
- 2 Wybierz urządzenie z listy.
- 3 Wprowadź adres IP urządzenia lub nazwę hosta.
- 4 Wybierz jednostki miary.
- 5 Korzystając z SSL, zaznacz pole wyboru obok SSL.

(USB)



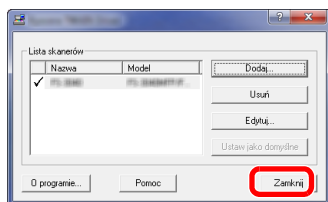
- 1 Wprowadź nazwę urządzenia.
- 2 Wybierz urządzenie z listy.
- 3 Wybierz jednostki miary.
- 4 Ustaw poziom kompresji.



NOTATKA

Jeśli nieznan jest adres IP lub nazwa hosta urządzenia, skontaktuj się z administratorem.

3 Zakończ rejestrację.



NOTATKA

Kliknij [**Usuń**], aby usunąć dodane urządzenie. Kliknij [**Edytuj**], aby zmienić nazwę.

Konfiguracja sterownika WIA

Urządzenie należy zarejestrować w sterowniku WIA. Instrukcja wykorzystuje elementy interfejsu systemu Windows 7.

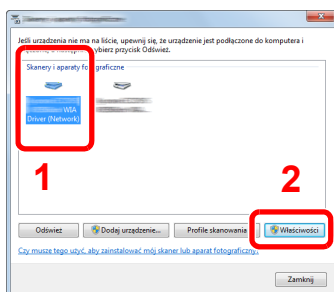
1 Wyświetl ekran.

- 1 Kliknij przycisk **[Start]** w systemie Windows i wprowadź **[Skaner]** w polu **[Wyszukaj programy i pliki]**. Na liście wyszukiwania kliknij pozycję **[Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne]**, aby wyświetlić okno dialogowe Skanery i aparaty fotograficzne.

NOTATKA

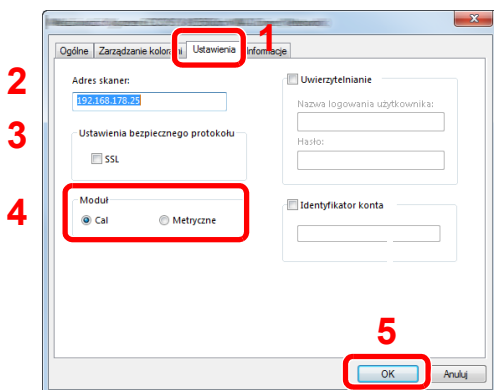
W systemie Windows 8 wybierz panel funkcji **[Szukaj]**, a następnie w polu wyszukiwania wprowadź „Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne”. Po wybraniu **[Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne]** na liście wyszukiwania wyświetlony zostanie ekran Skanery i aparaty fotograficzne.

- 2 Na liście sterowników WIA zaznacz pozycję o takiej samej nazwie jak to urządzenie, a następnie kliknij **[Właściwości]**.



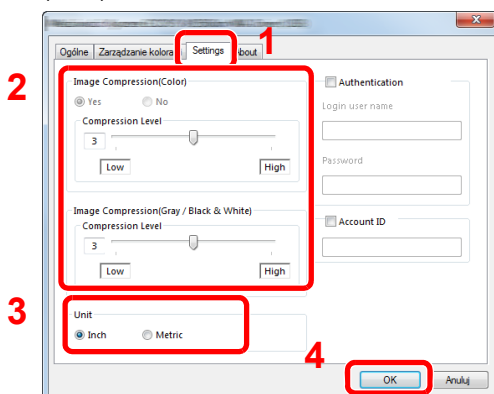
2 Skonfiguruj sterownik WIA.

(Sieć)



- 1 Przejdź do karty **[Ustawienia]**.
- 2 Wprowadź adresy IP lub nazwę hosta urządzenia.
- 3 Korzystając z SSL, zaznacz pole wyboru obok SSL.
- 4 Wybierz jednostki miary.
- 5 Kliknij przycisk **[OK]**.

(USB)



- 1 Przejdź do karty **[Settings]**.
- 2 Ustaw poziom kompresji.
- 3 Wybierz jednostki miary.
- 4 Kliknij przycisk **[OK]**.

Sprawdzanie licznika

Sprawdź liczbę wydrukowanych i zeskanowanych stron.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Licznik] > Klawisz [OK]

2 Sprawdź stan licznika.

Wybierz pozycję, która ma być sprawdzona, i naciśnij klawisz [OK].

Command Center RX

Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci, ustawienia można konfigurować przy pomocy narzędzia Command Center RX. W poniższej części opisano, jak rozpocząć pracę z Command Center RX oraz w jaki sposób zmieniać ustawienia zabezpieczeń i nazwę hosta.

➔ Command Center RX User Guide

NOTATKA

Aby móc skorzystać ze wszystkich funkcji ze stron Command Center RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknąć [Login]. Wprowadzenie ustalonego wcześniej hasła administratora umożliwia użytkownikowi dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynki dokumentów, Książki adresowej i Ustawień w menu nawigacyjnym. Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Ustawienia, które mogą zostać skonfigurowane w Command Center RX przez administratora i zwykłych użytkowników są następujące.

Ustawienie	Opis	Adminis- trator	Zwykły użytkownik
Device Information	Służy do wyświetlania informacji o urządzeniu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Job Status	Wyświetla wszystkie informacje o urządzeniu, w tym informacje o zadaniach wydruku i skanowania, zadaniach zapisanych, zadaniach zaplanowanych i historii rejestru zadań.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document Box	Służy do dodawania lub usuwania skrzynek dokumentów bądź usuwania dokumentów przechowywanych w skrzynce dokumentów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Address Book	Służy do tworzenia, edytowania lub usuwania adresów i grup adresów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Device Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień urządzenia.	<input type="radio"/>	-
Function Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień funkcji.	<input type="radio"/>	-
Network Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień sieciowych.	<input type="radio"/>	-
Security Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.	<input type="radio"/>	-
Management Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zarządzania.	<input type="radio"/>	-

*1 Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.

NOTATKA

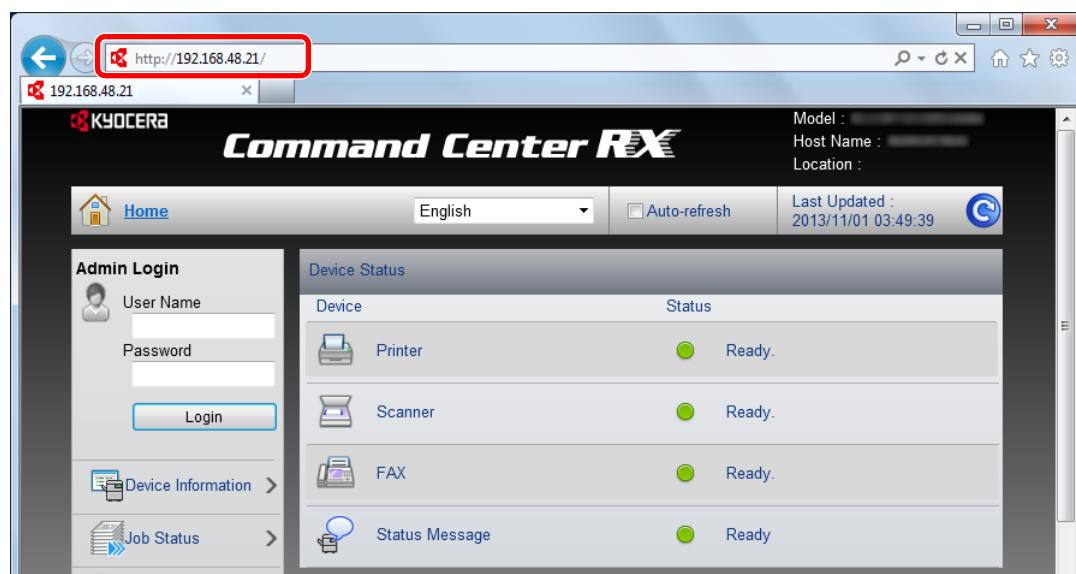
- Funkcje faksu są dostępne wyłącznie w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu.
- W tym miejscu pominięto informacje na temat ustawień faksu.

➔ Podręcznik obsługi faksu

Uzyskiwanie dostępu do Command Center RX

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
 - 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Wydrukuj stronę stanu, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Raport] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Raportuj druk.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Strona stanu] > Klawisz [OK] > [Tak]
- Przykłady: `https://192.168.48.21/` (adres IP)
`https://MFP001` (jeśli nazwa hosta to „MFP001”)



Na stronie sieci Web zostaną wyświetlone podstawowe informacje o urządzeniu i o narzędziu Command Center RX, a także ich bieżący stan.

NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran „There is a problem with this website's security certificate” należy skonfigurować certyfikat.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

Można także kontynuować operację bez konfigurowania certyfikatu.

2 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz kategorię na pasku nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.

NOTATKA

Aby móc skorzystać ze wszystkich funkcji ze stron Command Center RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknąć [Login]. Wprowadzenie ustalonego wcześniej hasła administratora umożliwia użytkownikowi dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynki dokumentów, Książki adresowej i Ustawień w menu nawigacyjnym. Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

Zmiana ustawień zabezpieczeń

W tym rozdziale przedstawiono zmianę ustawień zabezpieczeń.

1 Wyświetl ekran.

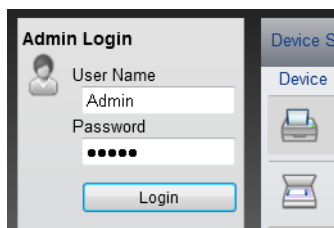
1 Uruchom przeglądarkę internetową.

2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Wydrukuj stronę stanu, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Raport] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Raportuj druk.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Strona stanu] > Klawisz [OK] > [Tak]

3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

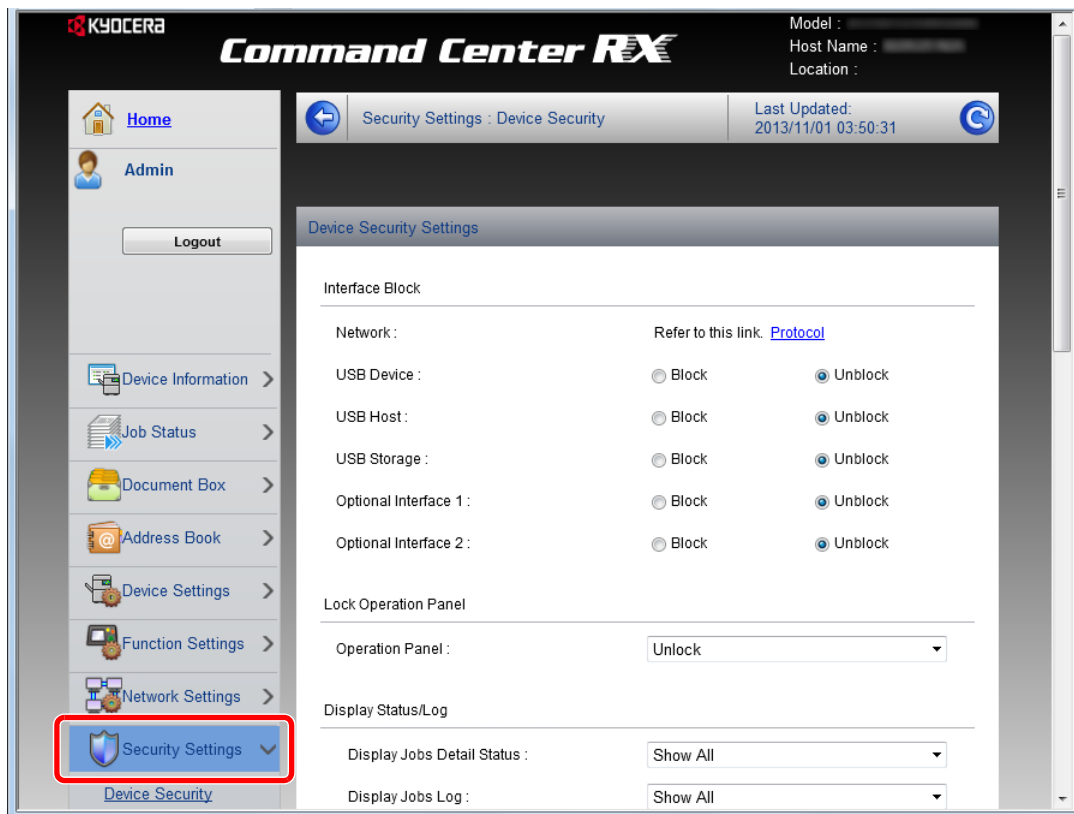
Login User Name: Admin

Login Password: Admin

4 Kliknij [Security Settings].

2 Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń.

Z menu [Security Settings] wybierz polecenie odpowiadające ustawieniom, które mają być skonfigurowane.



NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat certyfikatów, patrz:

➔ **Command Center RX User Guide**

Zmiana informacji o urządzeniu

Pozwala zmienić informacje o urządzeniu.

1 Wyświetl ekran.

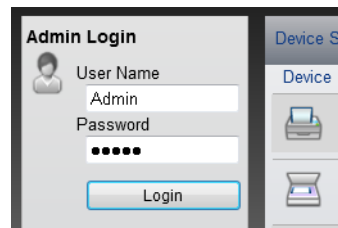
1 Uruchom przeglądarkę internetową.

2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Wydrukuj stronę stanu, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Raport] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Raportuj druk.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Strona stanu] > Klawisz [OK] > [Tak]

3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.

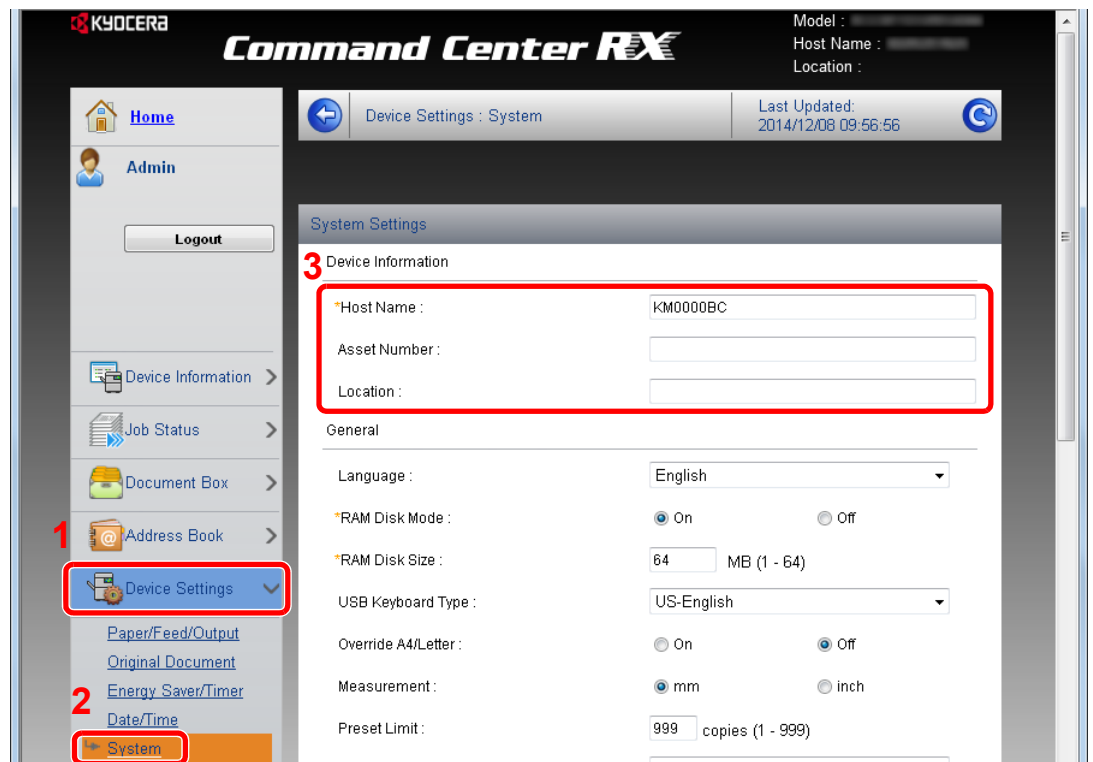


Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

4 W menu [Device Settings], kliknij [System].



2 Wprowadź nazwę hosta.

Wprowadź informacje o urządzeniu, a następnie kliknij **[Submit]**.

 **WAŻNE**

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie.

Aby zrestartować kartę interfejsu sieciowego, kliknij **[Reset]** w menu **[Management Settings]**, a następnie **[Restart Network]** w „Restart”.

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania

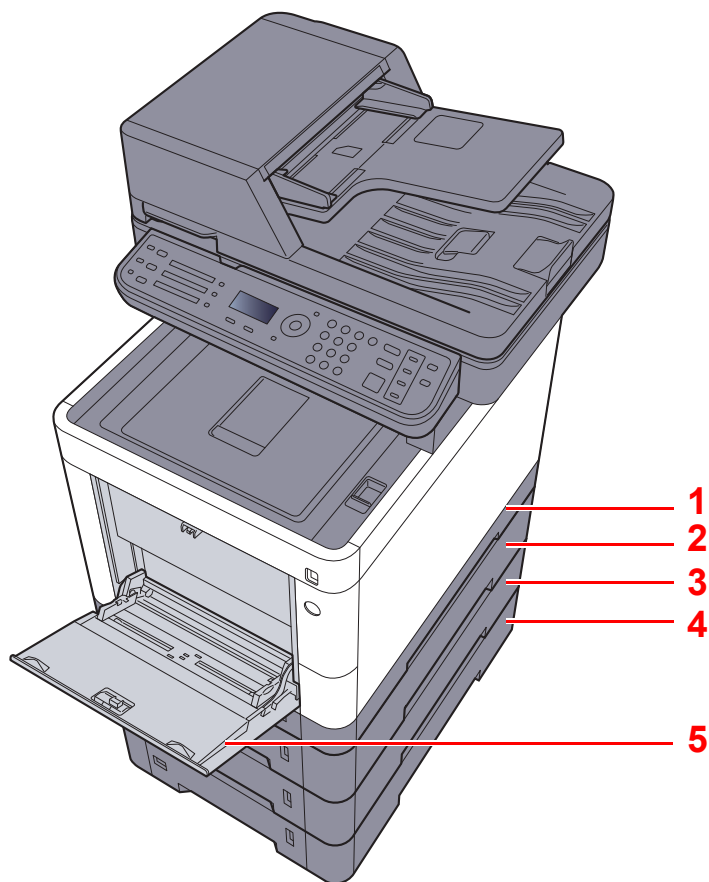
W tym rozdziale opisano następujące czynności.

Ładowanie papieru	3-2
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	3-3
Ładowanie do kaset	3-4
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną	3-7
Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika	3-10
Ogranicznik papieru	3-12
Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze	3-13
Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera	3-13
Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny	3-14
Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego	3-15
Konfiguracja Zapory systemu Windows	3-19

Ładowanie papieru

Załaduj papier do kaset i na tacę uniwersalną.

Informacje o metodzie ładowania papieru w każdej kasecie znajdują się poniżej.



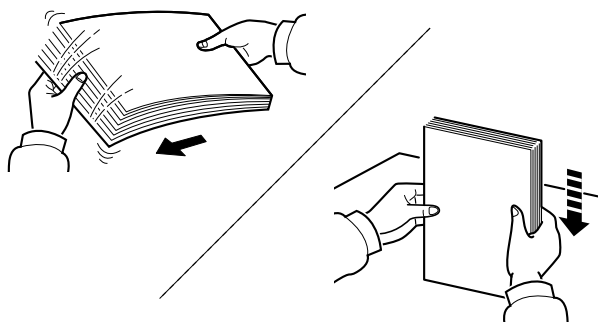
Nr	Nazwa	Strona
1	Kaseta 1	strona 3-4
2	Kaseta 2	strona 3-4
3	Kaseta 3	strona 3-4
4	Kaseta 4	strona 3-4
5	Taca uniwersalna	strona 3-7

NOTATKA

- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru.
- Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani żadnego innego rodzaju papieru ze specjalną powłoką powierzchniową. (Papier takiego rodzaju może zacinać się w drukarce lub powodować inne problemy).
- Aby uzyskać lepszą jakość kolorowego wydruku, należy skorzystać ze specjalnego papieru kolorowego.

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru

Otwierając nową ryzę papieru, przewertuj kartki w sposób pokazany poniżej, tak by rozdzielić arkusze od siebie przed umieszczeniem ich w podajniku.



Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni.

Zwróć również uwagę na poniższe wskazówki.

- Jeżeli papier jest pomarszczony lub zgięty, przed załadowaniem należy go wygładzić. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie.
- Unikaj wystawiania papieru na wysoką temperaturę i wysoką wilgotność, ponieważ wilgoć zawarta w papierze może powodować problemy. Po załadowaniu papieru na tacę uniwersalną lub do kaset, pozostałe arkusze należy szczelnie zabezpieczyć w ich opakowaniu.
- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, zabezpiecz pozostały papier przed wilgocią, wyjmując go z kaset urządzenia i zamykając szczelnie w opakowaniu.

✓ WAŻNE

Jeżeli kopiowanie odbywa się na papierze używanym (już wcześniej wykorzystanym do drukowania), nie można stosować arkuszy zszytych lub spiętych razem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia lub niskiej jakości obrazu.

💡 NOTATKA

W przypadku korzystania ze specjalnego papieru, np. firmowego, z nadrukowanymi nagłówkami, logo lub nazwą firmy albo z otworami, należy zapoznać się z sekcją:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Ładowanie do kaset

Do kaset można załadować papier zwykły, makulaturowy albo kolorowy.

Liczba arkuszy, które można załadować do każdej z kaset, przedstawiona jest poniżej.

Kaseta	Liczba arkuszy
Kaseta 1	250 arkuszy (Papier zwykły: 80 g/m ²)
Kaseta 2 do 4	500 arkuszy (Papier zwykły: 80 g/m ²)

Szczegółowe informacje na temat obsługiwanych formatów papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

NOTATKA

Do kaset od 2 do 4 nie można załadować papieru A6.

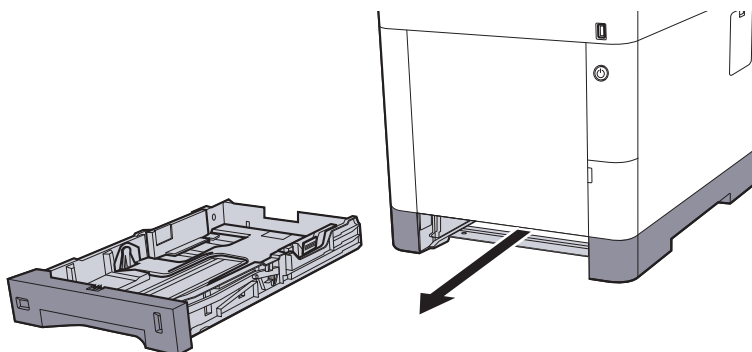
Informacje na temat ustawień rodzaju papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

WAŻNE

Do kaset 1 można włożyć papier o gramaturze od 60 do 163 g/m². Do kaset od 2 do 4 można włożyć papier o gramaturze od 60 do 220 g/m².

1 Wyciągnij kasetę całkowicie z urządzenia.



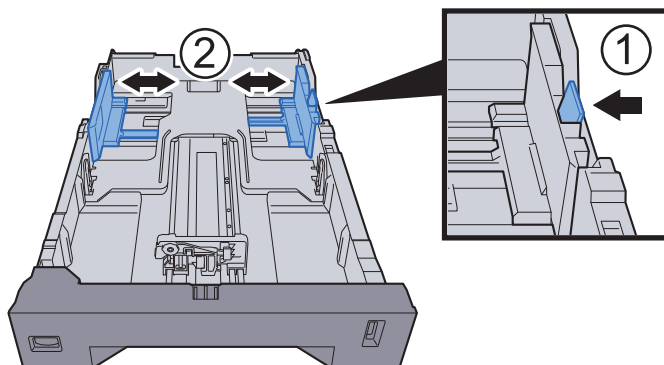
NOTATKA

Podczas wyciągania kasety z urządzenia należy sprawdzić, czy jest podparta i czy nie wypadnie.

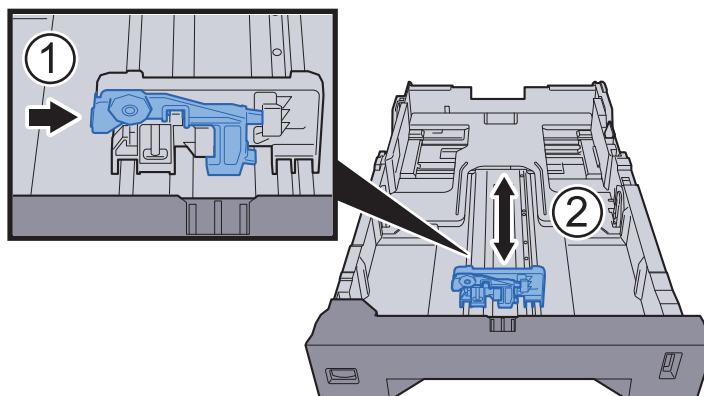
2 Ustaw rozmiar kasety.

- 1 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesuwaj je, dopasowując do rozmiaru papieru.

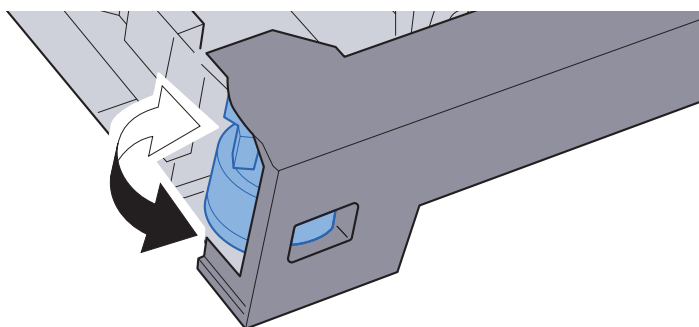
Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.



- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.



- 3 Przekręć pokrętko rozmiaru, tak aby rozmiar używanego papieru pojawił się w okienku rozmiaru papieru.



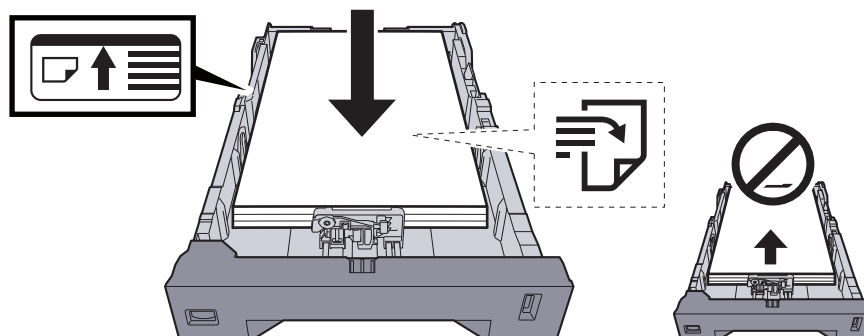
 **NOTATKA**

Gdy pokrętko rozmiaru ustawiono na „Other”, rozmiar papieru należy ustawić w panelu operacyjnym urządzenia.

➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika w kasetach \(strona 3-10\)](#)

3 Włóż papier.

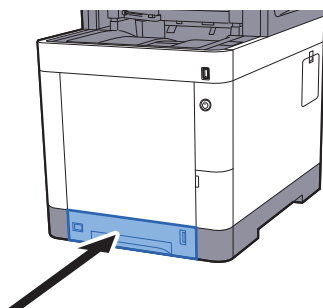
- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Włóż papier do kasety.



✓ **WAŻNE**

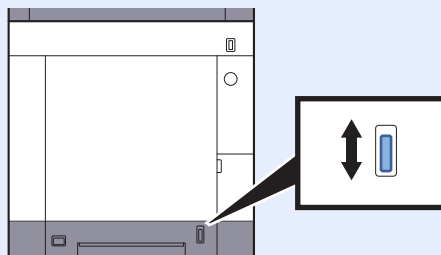
- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.
- ➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 3-3\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



 **NOTATKA**

Po prawej stronie przedniej części kasety widoczny jest wskaźnik papieru, informujący o ilości dostępnego papieru.



5 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do kasety papieru.

- ➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika w kasetach \(strona 3-10\)](#)

Ładowanie papieru na tacę uniwersalną

Taca uniwersalna mieści do 100 arkuszy papieru zwykłego (80 g/m²).

Szczegółowe informacje na temat obsługiwanych formatów papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Drukując na jakimkolwiek papierze specjalnym, zawsze należy korzystać z tacy uniwersalnej.

✓ WAŻNE

- **Jeżeli używany jest papier o gramaturze 106 g/m² lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.**
- **Podczas drukowania należy usuwać folię z tacy wewnętrznej. Pozostawienie arkuszy folii w tacy wewnętrznej może spowodować zacięcie papieru.**

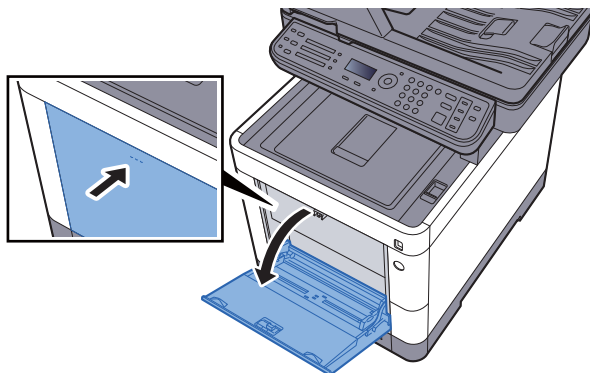
Pojemność tacy uniwersalnej jest następująca:

- Papier zwykły (80 g/m²), makulaturowy lub kolorowy: 100 arkuszy
- Gruby papier (209 g/m²): 15 arkuszy
- Gruby papier (157 g/m²): 30 arkuszy
- Gruby papier (104,7 g/m²): 50 arkuszy
- Hagaki (karton): 30 arkuszy
- Koperta DL, Koperta C5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 arkuszy
- Folia OHP: 1 arkusz
- Powlekany: 30 arkuszy

💡 NOTATKA

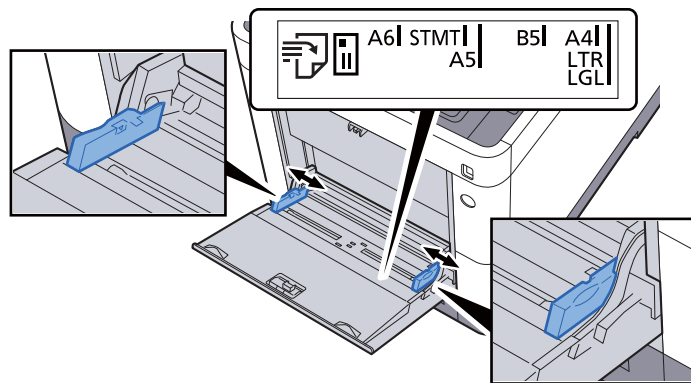
- Ładując papier o niestandardowym rozmiarze, wprowadź jego rozmiar zgodnie z poleceniami zawartymi w sekcji:
➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-11\)](#)
- Używając papieru specjalnego (folia lub papier gruby), należy wybrać typ nośnika zgodnie z poleceniami zawartymi w sekcji:
➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-11\)](#)

1 Otwórz tacę uniwersalną.

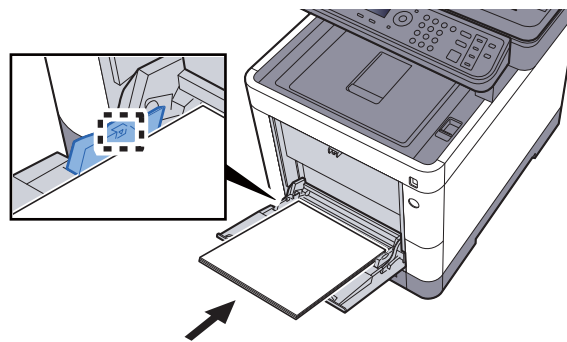


2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 3-3\)](#)

✓ WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.
- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza granicy napełnienia.

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

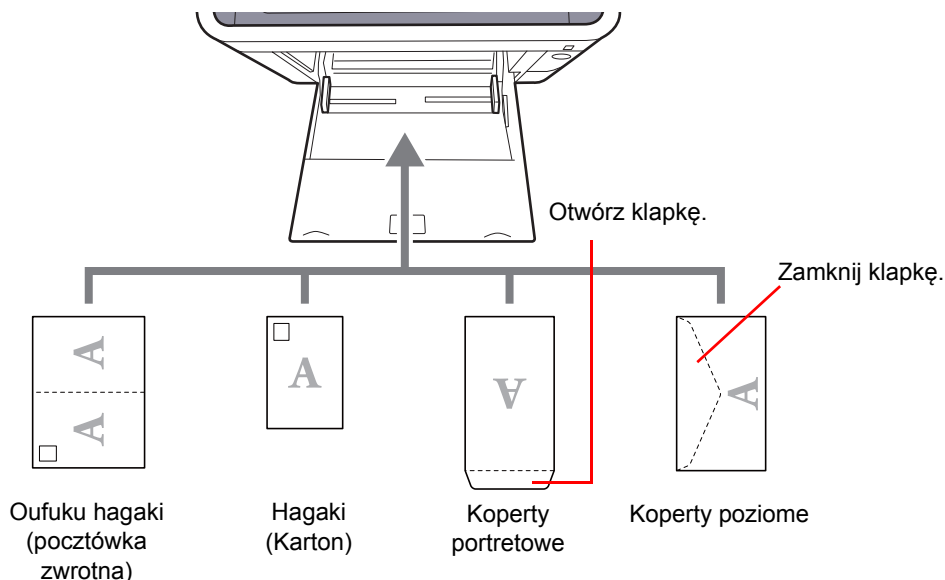
➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-11\)](#)

Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną

Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Aby uzyskać więcej informacji o procedurze drukowania, patrz:

➔ [Printer Driver User Guide](#)

Przykład: podczas drukowania adresu.



✔ **WAŻNE**

- Stosuj Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna) bez zagięć.
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

💡 **NOTATKA**

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną wybierz rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w sekcji:

- ➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-11\)](#)

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika

Domyślne ustawienie rozmiaru papieru dla kasety 1, tacy uniwersalnej i opcjonalnego podajnika papieru (kasety 2 i 4) to „A4” i „Letter”, natomiast domyślne ustawienie typu nośnika to „Zwykły”.

Aby zmienić typ papieru umieszczonego w kasetach, należy określić ustawienie rozmiaru papieru i typu nośnika.

Rozmiar papieru i typ nośnika w kasetach

Umożliwia określenie rozmiaru papieru i typu nośnika papieru, który ma zostać zastosowany w kasetach.

Opcja	Opis
Kaseta 1 (do 4) Rozmiar^{*1}	Dostępne są następujące opcje: Wartość Kaseta 1: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Niestandard. Kasety od 2 do 4: A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Youkei 4, Youkei 2, Niestandard.
Kaseta 1 (do 4) Typ^{*2}	Służy do wyboru typu nośnika. Wartość Kaseta 1: Zwykły (60 do 105 g/m²), Szorstki, Kalka (60 do 105 g/m²), Makulatur., Zadrukowany^{*3}, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany^{*3}, Z nagłówkiem^{*3}, Gruby (106 do 163 g/m²), Wysoka jakość, Niestandard. 1-8 Kasety od 2 do 4: Zwykły (60 do 105 g/m²), Szorstki, Kalka (60 do 105 g/m²), Etykiety, Makulatur., Zadrukowany^{*3}, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany^{*3}, Z nagłówkiem^{*3}, Koperta, Gruby (106 do 220 g/m²), Powlekany, Wysoka jakość, Niestandard. 1-8

*1 Wymaga ustawienia tylko, gdy pokrętko rozmiaru na kasecie jest ustawione na wartość „Other”.

*2 Aby zmienić typ nośnika na inny niż Zwykły, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Jeżeli jako typ nośnika zostanie ustawiona nieobsługiwana przez kasetę gramatura papieru, typ nośnika nie zostanie wyświetlony.

*3 Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*



NOTATKA

- Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów. Zwykły, Etykiety, Makulatur., Czerpany, Kalka, Kolorowy, Koperta, Powlekany, Gruby, Wysokiej jakości, Szorstki oraz Niestandard. od 1 do 8
- Rozmiar papieru w kasecie używanej do drukowania odbieranych faksów należy ustawić w sposób następujący:
Modele calowe: Letter, Legal, Statement
Modele metryczne: A4, B5, A5, Folio
Jeżeli powyższe ustawienie zostanie zmienione, drukowanie faksów nie będzie możliwe.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ust. oryg./pap.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustawienia kasety 1 (do 4)] > Klawisz [OK]



NOTATKA

Opcje od [Kaseta 2] do [Kaseta 4] są wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

2 Określ rozmiar papieru.

- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Kaseta od 1 (do 4) Rozmiar] > Klawisz [OK]
- 2 Wybierz rozmiar papieru, a następnie wybierz klawisz [OK].

3 Określ typ nośnika.

- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Kaseta 1 (do 4) Typ] > Klawisz [OK]
- 2 Wybierz rodzaj nośnika, a następnie wybierz klawisz [OK].

Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej (ustawienia tacy uniwersalnej)

Umożliwia określenie rozmiaru papieru i typu nośnika papieru, który ma zostać zastosowany w tacy uniwersalnej.

Pozycja	Opis
Rozmiar tacy WF	Dostępne są następujące opcje: Wartość: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandard.* ¹
Typ tacy WF* ²	Służy do wyboru typu nośnika. Wartości: Zwykły (60 do 105 g/m ²), Folia, Szorstki, Kalka (60 do 105 g/m ²), Etykiety, Makulatur., Zadrukowany* ³ , Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany* ³ , Z nagłówkiem* ³ , Koperta, Gruby (106 to 220 g/m ²), Powlekany, Wysoka jakość, Niestandard. 1-8

*1 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

*2 Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

*3 Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*



NOTATKA

- Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów. Zwykły, Etykiety, Makulatur., Czerpany, Kalka, Kolorowy, Koperta, Karton, Powlekany, Gruby, Wysokiej jakości, Szorstki oraz Niestand. od 1 do 8
- Rozmiar papieru w tacy uniwersalnej używanej do odbierania faksów należy ustawić w sposób następujący:
Modele calowe: Letter, Legal, Statement
Modele metryczne: A4, B5, A5, Folio
Jeżeli powyższe ustawienie zostanie zmienione, drukowanie faksów nie będzie możliwe.

1 Wyświetl ekran.

[System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ust. oryg./pap.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ust. tacy MP.] > Klawisz [OK]

2 Określ rozmiar papieru.

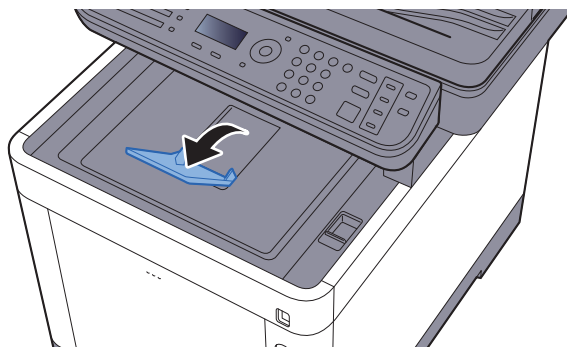
- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Rozmiar tacy WF] > Klawisz [OK]
- 2 Wybierz rozmiar papieru, a następnie wybierz klawisz [OK].

3 Określ typ nośnika.

- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Typ tacy WF] > Klawisz [OK]
- 2 Wybierz rodzaj nośnika, a następnie wybierz klawisz [OK].

Ogranicznik papieru

Używając papieru większego niż A4/Letter, należy otworzyć pokazany na rysunku ogranicznik papieru.



Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze

Sprawdź informacje, które należy ustawić w urządzeniu, i utwórz folder na dokumenty odbierane w komputerze. W poniższym objaśnieniu zostały użyte zrzuty ekranowe z systemu Windows 7. Szczegóły tych zrzutów zależą od wersji systemu operacyjnego Windows.



NOTATKA

Zaloguj się w systemie Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera

Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

1 Wyświetl ekran.

Naciśnij przycisk **[Start]** w systemie Windows, wybierz **[Komputer]**, a następnie **[Właściwości systemu]**.



NOTATKA

W systemie Windows XP kliknij prawym przyciskiem myszy pozycję **[Mój komputer]** i wybierz opcję **[Właściwości]**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **[Właściwości systemu]**. W wyświetlonym oknie kliknij kartę **[Nazwa komputera]**.

W systemie Windows 8 wybierz pulpit na ekranie startowym, kliknij prawym przyciskiem myszy polecenie **[Komputer]** w obszarze **[Biblioteki]**, a następnie wybierz polecenie **[Właściwości]**.

W systemie Windows 8.1 wybierz pulpit na ekranie startowym, kliknij prawym przyciskiem myszy polecenie **[PC]** w obszarze **[Eksplorator]**, a następnie wybierz **[Właściwości]**. Albo kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Windows i wybierz **[System]**.

2 Sprawdź nazwę komputera.



Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

Przykładowy ekran:

Nazwa komputera: PC001


Pełna nazwa komputera: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

Jeśli w pełnej nazwie komputera nie występuje kropka (.), oznacza to, że pełna nazwa komputera i nazwa komputera są takie same.

Jeśli w pełnej nazwie komputera występuje kropka (.), tekst przed kropką (.) jest nazwą komputera.

Przykład: PC001.abcdnet.com
PC001 to nazwa komputera
PC001.abcdnet.com to pełna nazwa komputera

Po sprawdzeniu nazwy komputera kliknij przycisk  **[Zamknij]**, aby zamknąć ekran „**Właściwości systemu**.”

W systemie Windows XP po sprawdzeniu nazwy komputera kliknij przycisk **[Anuluj]**, aby zamknąć ekran „**Właściwości systemu**”.

Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny

Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika stosowaną podczas logowania się do systemu Windows.

1 Wyświetl ekran.

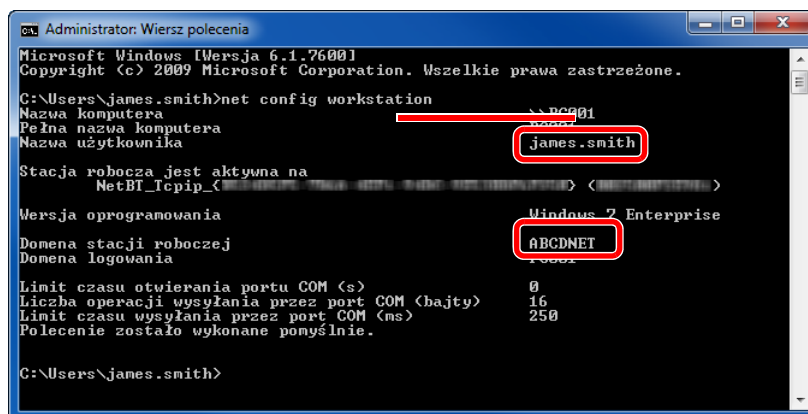
W systemie Windows naciśnij przycisk **[Start]**, wybierz **[Wszystkie programy]** (lub **[Programy]**), **[Akcesoria]**, a następnie **[Wiersz polecenia]**.

W systemie Windows 8 należy wyświetlić **[Aplikacje]** w polu **[Szukaj]** na pasku zakłęk na ekranie startowym, a następnie wybrać **[Wiersz polecenia]**.

Zostanie wyświetlone okno Wiersz polecenia.

2 Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika.

W wierszu polecenia wpisz „net config workstation” i naciśnij klawisz **[Enter]**.



```
Administrator: Wiersz polecenia
Microsoft Windows [Wersja 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Nazwa komputera                \\.\\PC001
Pełna nazwa komputera          PC001
Nazwa użytkownika              james.smith
Stacja robocza jest aktywna na NetBT_Tcpip_{...}
Wersja oprogramowania         Windows 7 Enterprise
Domena stacji roboczej        ABCDNET
Domena logowania              PC001
Limit czasu otwierania portu COM (s)      0
Liczba operacji wysyłania przez port COM (bajty) 16
Limit czasu wysyłania przez port COM (ms) 250
Polecenie zostało wykonane pomyślnie.

C:\Users\james.smith>
```

Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika.

Przykładowy ekran:

Nazwa użytkownika: james.smith
Nazwa domeny: ABCDNET

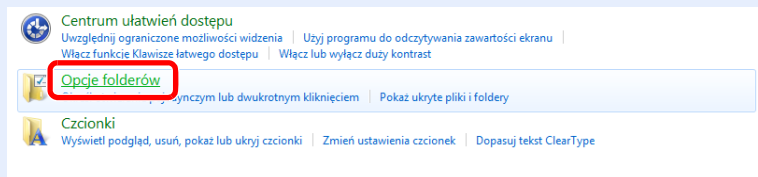
Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego

Utwórz folder współdzielony, w którym odbierane będą dokumenty na komputerze docelowym.

NOTATKA

Jeśli we właściwościach systemu istnieje grupa robocza, skonfiguruj poniższe ustawienia, aby ograniczyć dostęp do folderu do wybranych użytkowników lub grup.

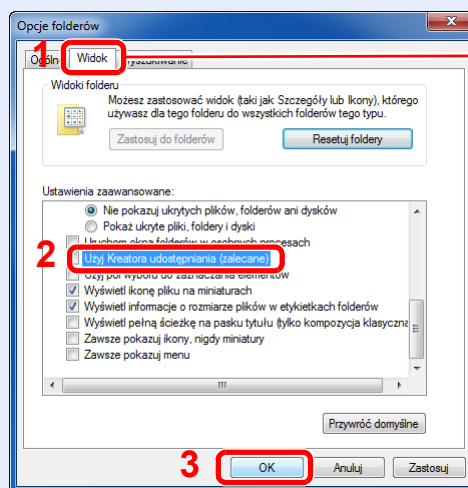
- 1 Naciśnij przycisk **[Start]** w systemie Windows, wybierz **[Panel sterowania]**, **[Wygląd i personalizacja]**, a następnie **[Opcje folderów]**.



W systemie Windows XP kliknij **[Mój komputer]** i wybierz **[Opcje folderów]** w obszarze **[Narzędzia]**.

W systemie Windows 8 wybierz **[Ustawienia]** na pasku zakłęk na pulpicie, a następnie **[Panel sterowania]**, **[Wygląd i personalizacja]** i **[Opcje folderów]**.

- 2



Upewnij się, że wybrano zakładkę **[Widok]**.

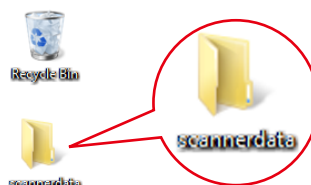
Usuń zaznaczenie z polecenia **[Użyj Kreatora udostępniania (zalecane)]** w „Ustawieniach zaawansowanych”.

W systemie Windows XP kliknij zakładkę **[Widok]** i usuń zaznaczenie z okienka polecenia **[Użyj prostego udostępniania plików (zalecane)]** w „Ustawieniach zaawansowanych”.

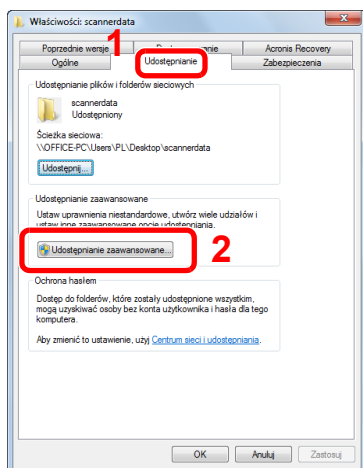
1 Utwórz folder.

- 1 Utwórz folder na swoim komputerze.

Na przykład na pulpicie utwórz folder o nazwie „**scannerdata**”.



- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na folder „scannerdata” i kliknij [Udostępnij] i [Udostępnianie zaawansowane]. Kliknij przycisk [Udostępnianie zaawansowane].

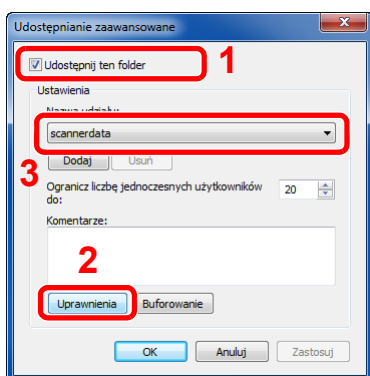


- 1 Upewnij się, że wybrano zakładkę [Udostępnianie].

W systemie Windows XP kliknij prawym przyciskiem myszy na folder „scannerdata” i wybierz [Udostępnianie i zabezpieczenia] (lub [Udostępnianie]).

2 Skonfiguruj ustawienia uprawnień.

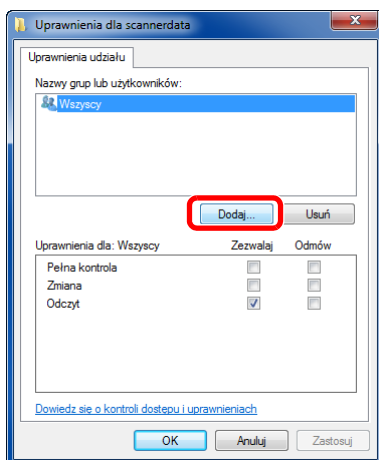
- 1 Zaznacz pole wyboru [Udostępnij ten folder] i kliknij przycisk [Uprawnienia].



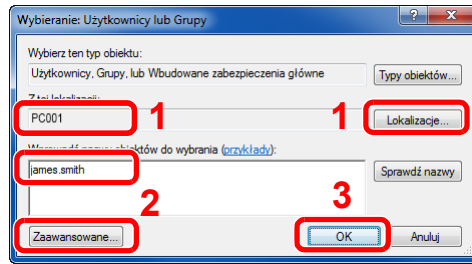
- 3 Zapisz [Nazwa udziału].

W systemie Windows XP wybierz [Udostępnij ten folder] i kliknij przycisk [Uprawnienia].

- 2 Kliknij przycisk [Dodaj].



3 Określ lokalizację.



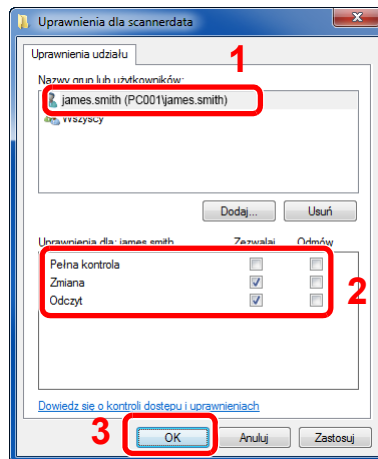
- 1 Jeśli nazwa komputera, której zapis opisano na stronie [Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera na stronie 3-13](#), jest taka sama jak nazwa domeny: Jeśli nazwa komputera nie pojawia się w polu „Z tej lokalizacji”, kliknij przycisk **[Lokalizacje]** i wybierz nazwę komputera, a następnie kliknij przycisk **[OK]**.
Przykład: PC001

Jeśli nazwa komputera, której zapis opisano na stronie [Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera na stronie 3-13](#), jest inna niż nazwa domeny:

Jeśli tekst po pierwszej kropce (.) w pełnej nazwie komputera nie pojawia się w polu „Z tej lokalizacji”, kliknij przycisk **[Lokalizacje]**, zaznacz tekst po kropce (.) i kliknij przycisk **[OK]**.
Przykład: abcdnet.com

- 2 Wprowadź nazwę użytkownika, której zapis opisano na stronie [Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny na stronie 3-14](#) podręcznika, i kliknij przycisk **[OK]**. Nazwę użytkownika można wprowadzić także klikając przycisk **[Zaawansowane]** i zaznaczając użytkownika.

4 Ustaw uprawnienia dostępu dla wybranego użytkownika.



- 1 Wybierz wprowadzonego użytkownika.

Zaznacz pole wyboru **[Zezwalaj]** w obszarze uprawnień **„Zmiana”** i **„Odczyt”**, a następnie naciśnij przycisk **[OK]**.

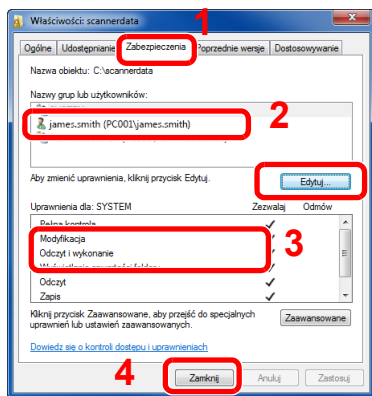
W systemie Windows XP przejdź do kroku 6.

NOTATKA

Opcja **„Everyone”** daje uprawnienia dostępu wszystkim w sieci. Aby podnieść poziom bezpieczeństwa zaleca się ustawienie opcji **„Everyone”** i usunięcie zaznaczenia **„Odczyt”** **[Zezwalaj]**.

- 5 Kliknij przycisk **[OK]** na ekranie **„Udostępnianie zaawansowane”**, aby zamknąć ekran.

6 Sprawdź szczegóły w zakładce [**Bezpieczeństwo**].



- 1 Wybierz kartę [**Zabezpieczenia**].
- 2 Wybierz wprowadzonego użytkownika. Jeśli użytkownik nie pojawia się w polu „Nazwy grup i użytkowników”, kliknij przycisk [**Edytuj**], aby dodać użytkownika w sposób podobny do opisanego w kroku 2 ([Skonfiguruj ustawienia uprawnień](#)).
- 3 Upewnij się, że w obszarze [**Zezwalaj**] zaznaczone są opcje uprawnień „**Modyfikowanie**” i „**Odczyt i wykonanie**”.
- 4 Kliknij przycisk [**Zamknij**].

W systemie Windows XP upewnij się, że w obszarze [**Zezwalaj**] zaznaczone są opcje uprawnień „**Modyfikowanie**” i „**Odczyt i wykonanie**”, a następnie kliknij przycisk [**OK**].

Konfiguracja Zapory systemu Windows

Zezwól na udostępnianie plików oraz drukarek i ustaw port stosowany do transmisji SMB.

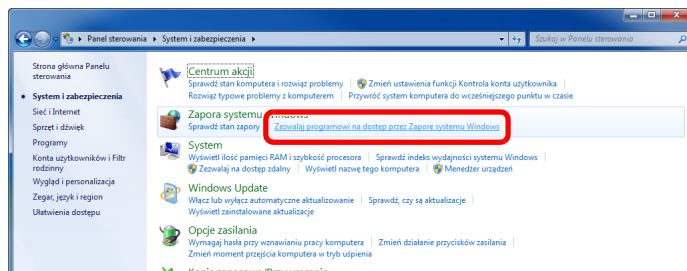


NOTATKA

Zaloguj się w systemie Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

1 Sprawdź udostępnianie plików i drukarek.

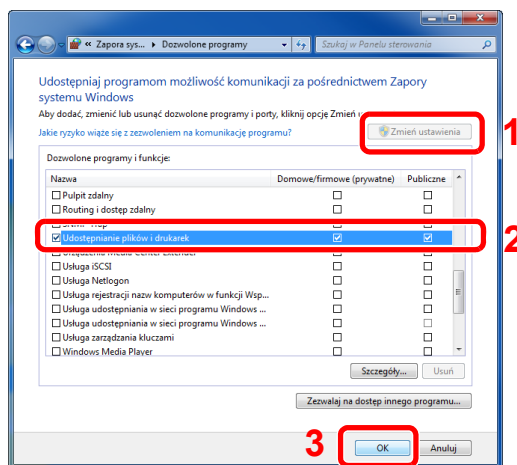
- 1 Naciśnij przycisk **[Start]** w systemie Windows, wybierz **[Panel sterowania]**, **[System i zabezpieczenia]**, a następnie **[Zezwalaj programowi na dostęp przez Zaporę systemu Windows]**.



NOTATKA

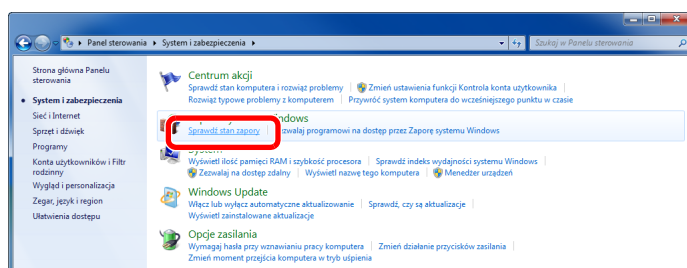
Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk **[Kontynuuj]**.

- 2 Zaznacz pole wyboru **[Udostępnianie plików i drukarek]**.

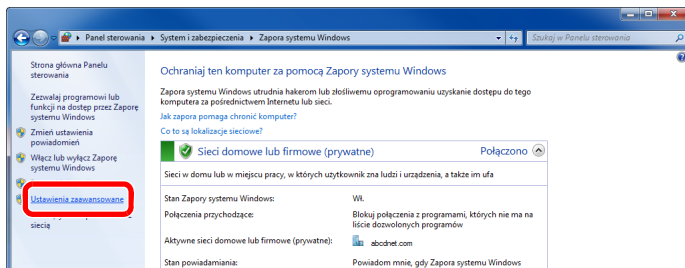


2 Dodaj port.

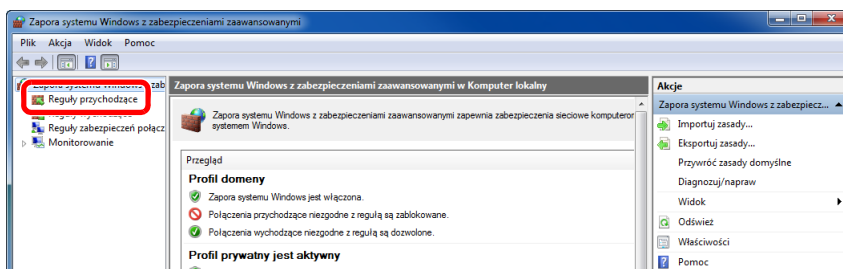
- 1 Naciśnij przycisk **[Start]** w systemie Windows, wybierz **[Panel sterowania]**, **[System i zabezpieczenia]**, a następnie **[Sprawdź stan zapory]**.



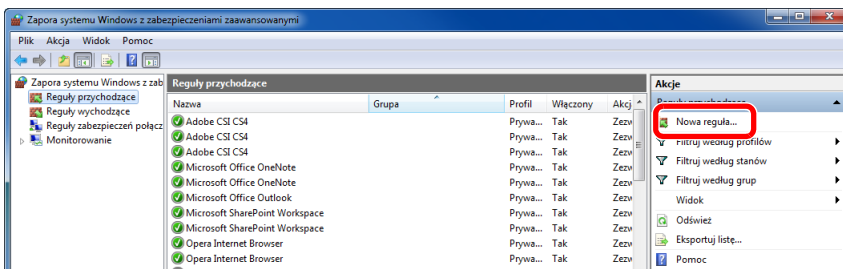
2 Wybierz [Ustawienia zaawansowane].



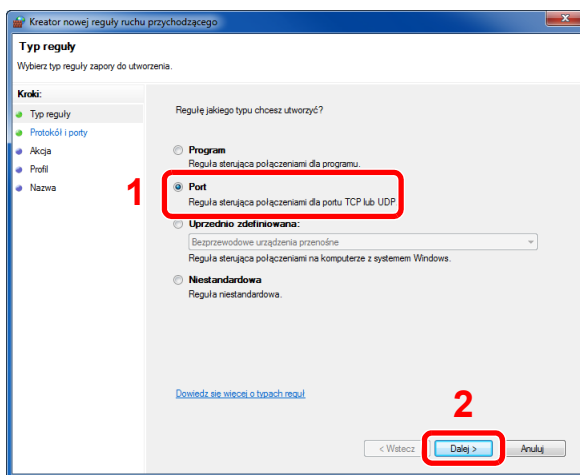
3 Wybierz [Reguły przychodzące].



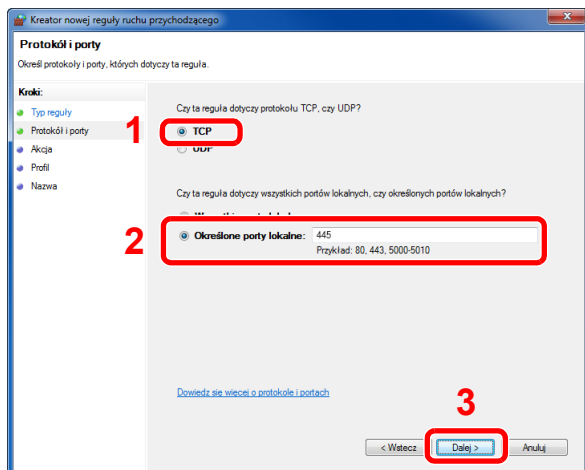
4 Wybierz [Nowe reguła].



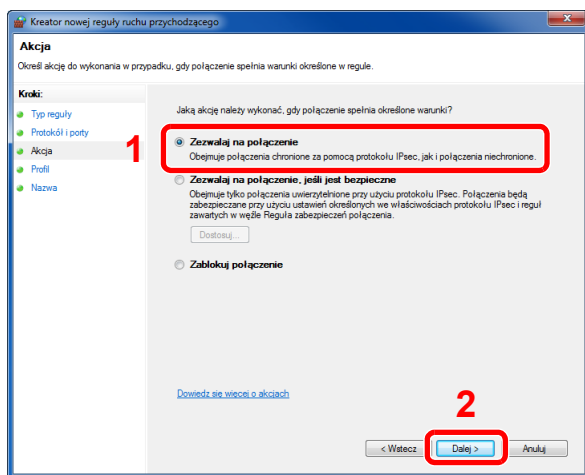
5 Wybierz [Port].



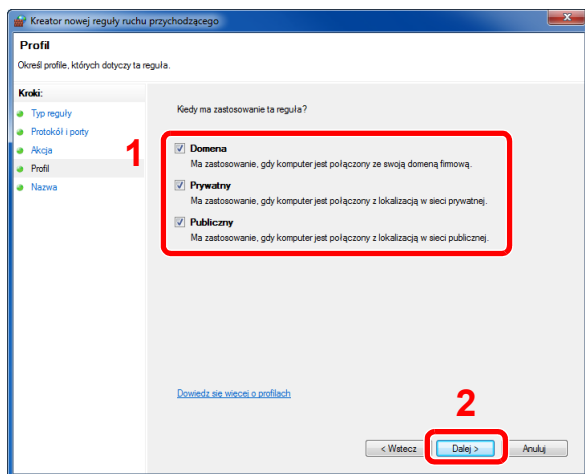
- 6 Wybierz [TCP], aby reguła odnosiła się do niego. Następnie wybierz [Określone porty lokalne] i wprowadź „445”, a potem kliknij [Dalej].



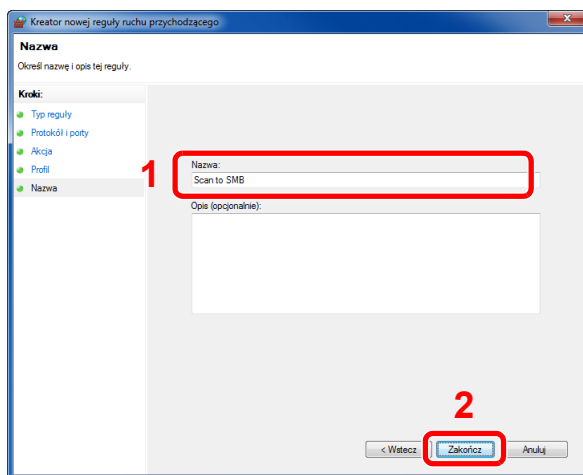
- 7 Wybierz [Zezwalaj na połączenie] i kliknij przycisk [Dalej].



- 8 Upewnij się, że zaznaczone są wszystkie pola wyboru i kliknij przycisk [Dalej].



- 9 Wprowadź „Scan to SMB” w polu „Nazwa” i kliknij [Zakończ].



W systemie Windows XP lub Windows Vista

- 1 W systemie Windows XP kliknij przycisk [Start], wybierz [Panel sterowania], a następnie [Zapora systemu Windows].
W systemie Windows Vista kliknij przycisk [Start], wybierz [Panel sterowania], [Bezpieczeństwo], a następnie [Włącz lub wyłącz Zaporę systemu Windows].
Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk [Kontynuuj].
- 2 Kliknij zakładkę [Wyjątki], a następnie przycisk [Dodaj port...].
- 3 Określ ustawienia Dodawania portu.
Wprowadź dowolną nazwę w polu „Nazwa” (na przykład: Skanowanie do SMB). Będzie to nazwa nowego portu. W polu „Numer portu” wpisz „445”. Wybierz [TCP] w obszarze „Protokół”.
- 4 Kliknij przycisk [OK].

W Windows 8

- 1 W pasku zakłęk na pulpicie kliknij [Ustawienia], [Panel sterowania], [System i bezpieczeństwo], a następnie [Zapora systemu Windows].
Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk [Kontynuuj].
- 2 Skonfiguruj ustawienia
➔ [Konfiguracja Zapory systemu Windows \(strona 3-19\)](#)

4 Drukowanie z komputera

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Drukowanie z komputera	4-2
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze	4-4
Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki	4-5
Pomoc sterownika drukarki	4-7
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 7)	4-7
Anulowanie drukowania z komputera	4-7
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	4-8
Drukowanie przez Google Cloud Print	4-9
Status Monitor	4-10
Dostęp do programu Status Monitor	4-10
Zamykanie programu Status Monitor	4-10
Wyświetlacz Status Monitor	4-10

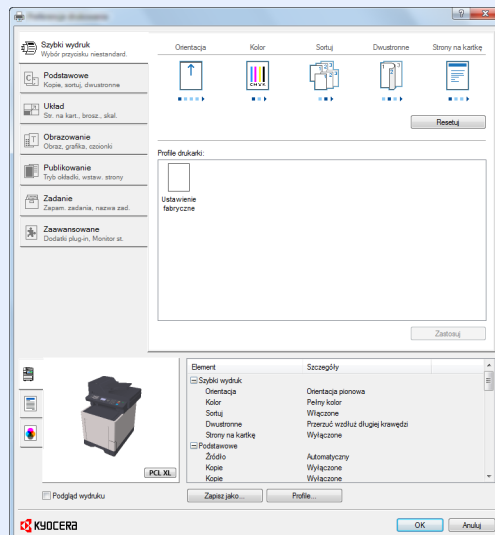
Drukowanie z komputera

Aby wydrukować dokumenty z aplikacji, należy wykonać poniższe czynności.

W niniejszej części opisano metodę drukowania z wykorzystaniem KX DRIVER.

NOTATKA

- Aby wydrukować dokument z aplikacji, zainstaluj na komputerze sterownik drukarki z dostarczonej płyty DVD (Product Library).
- W niektórych środowiskach bieżące ustawienia są wyświetlane na dole okna dialogowego sterownika drukarki.



- W przypadku drukowania na kartonie lub kopertach należy je załadować do tacy wielofunkcyjnej przed wykonaniem poniższej procedury.

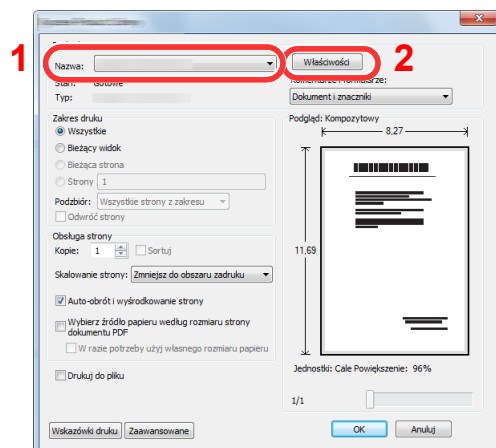
➔ [Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną \(strona 3-9\)](#)

1 Wyświetl ekran.

W aplikacji kliknij [Plik] i wybierz [Drukuj].

2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Z listy „Nazwa” wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Właściwości].



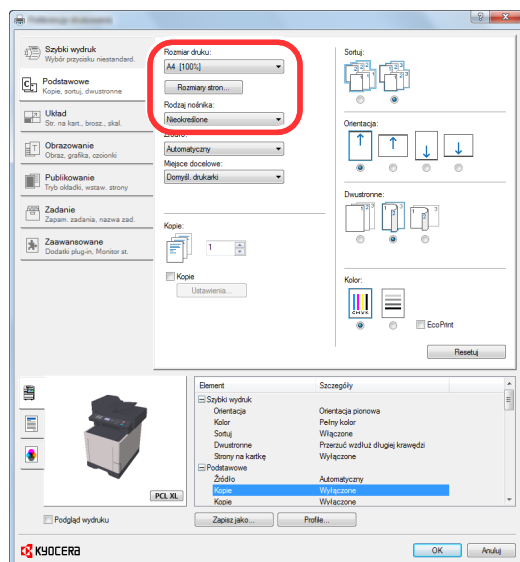
2 Wybierz kartę [Podstawowe].

3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania.

Aby załadować papier o rozmiarze nieujętym na liście standardowych rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, takich jak karton lub koperty, należy zarejestrować ten rozmiar papieru.

➔ [Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 4-4\)](#)

Aby wydrukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



4 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

3 **Rozpocznij drukowanie.**

Kliknij przycisk [OK].

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze

Jeżeli został załadowany papier o rozmiarze nieujętym na liście rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, należy zarejestrować rozmiar papieru na karcie [**Podstawowe**] ekranu ustawień drukowania sterownika drukarki.

Po zarejestrowaniu rozmiar będzie można wybrać z listy „Rozmiar druku”.

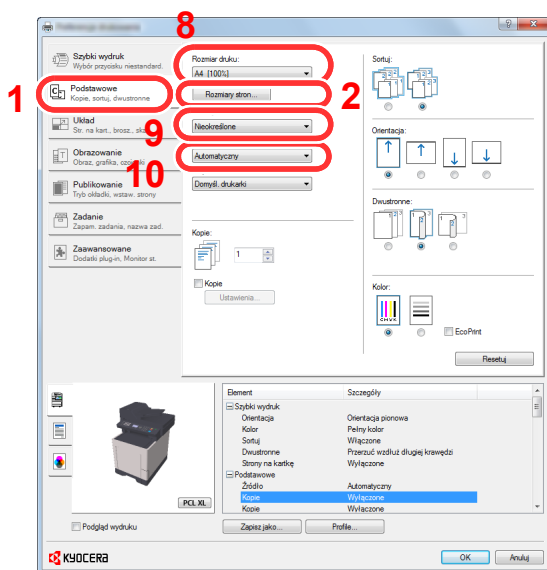
NOTATKA

Aby uruchomić drukowanie na urządzeniu, należy ustawić rozmiar i typ papieru zgodnie z opisem w sekcji:

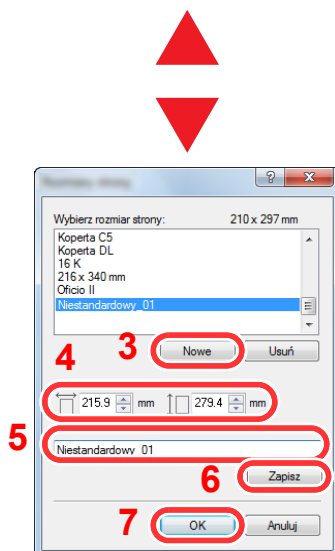
➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-11\)](#)

1 Wyświetl okno dialogowe ustawień drukowania.

2 Zarejestruj rozmiar papieru.



- 1 Przejdź do karty [**Podstawowe**].
- 2 Kliknij przycisk [**Rozmiar strony...**].
- 3 Kliknij przycisk [**Nowy**].
- 4 Wprowadź wymiary rozmiaru papieru.
- 5 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.
- 6 Kliknij przycisk [**Zapisz**].
- 7 Kliknij przycisk [**OK**].
- 8 Z listy „Rozmiar druku” wybierz rozmiar papieru (nazwę), który został zarejestrowany w punktach od 4 do 7.
- 9 Z listy „Rodzaj nośnika” wybierz żądany typ nośnika.
- 10 Z listy „Źródło” wybierz pozycję [**Taca MP**].



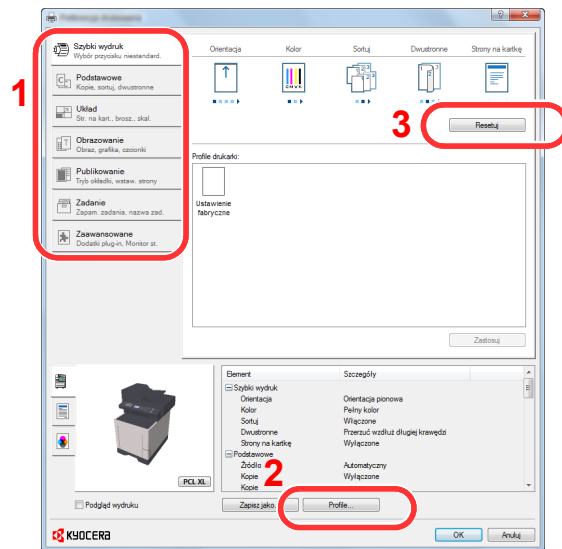
NOTATKA

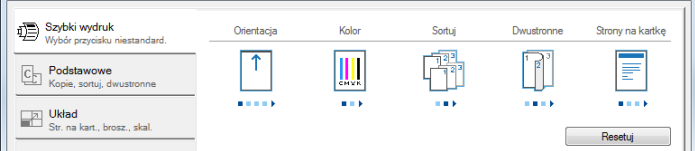
Jeżeli została załadowana pocztówka lub koperta, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać pozycję [**Karton**] lub [**Koperta**].

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki

W oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki można skonfigurować różne ustawienia dotyczące drukowania.

➔ Printer Driver User Guide

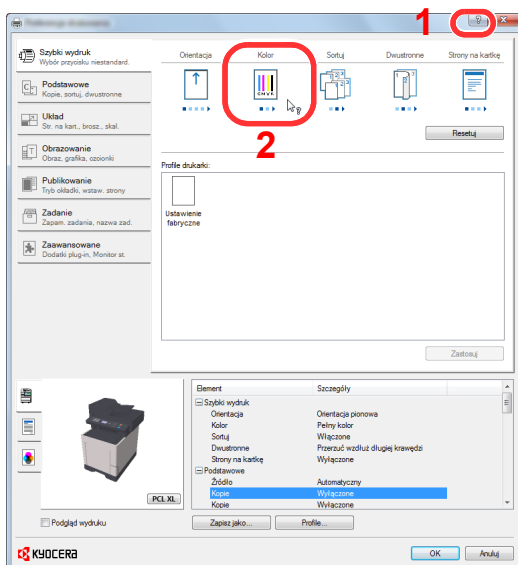


Nr	Opis
1	<p>Karta [Szybki wydruk]</p> <p>Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.</p>  <p>Karta [Podstawowe]</p> <p>Na tej karcie dostępne są podstawowe, często używane funkcje. Można ich używać do konfigurowania rozmiaru papieru, miejsca docelowego i druku dwustronnego.</p> <p>Karta [Układ]</p> <p>Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania.</p> <p>Karta [Obrazowanie]</p> <p>Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków.</p> <p>Karta [Publikowanie]</p> <p>Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP.</p> <p>Karta [Zadanie]</p> <p>Na tej karcie można skonfigurować ustawienia zapisywania danych druku przesyłanych z komputera do urządzenia. Regularnie używane dokumenty oraz inne dane można zapisać w urządzeniu w celu ich łatwiejszego drukowania w przyszłości. Ponieważ zapisane dokumenty można drukować bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest również przydatna, gdy użytkownik chce wydrukować dokument, którego treści nie chce ujawniać innym osobom.</p> <p>Karta [Zaawansowane]</p> <p>Na tej karcie można skonfigurować ustawienia dodawania do danych druku stron z tekstem lub znaków wodnych.</p>

Nr	Opis
2	[Profile] Ustawienia sterownika drukarki można zapisywać w profilach. Zapisane profile można przywołać w dowolnym momencie. Jest to bardzo wygodny sposób na zapisanie często używanych ustawień.
3	[Resetuj] Umożliwia przywrócenie wstępnych wartości ustawień.

Pomoc sterownika drukarki

Sterownik drukarki jest dostarczany wraz z plikami pomocy. Aby dowiedzieć się więcej o ustawieniach drukowania, należy otworzyć okno dialogowe ustawień drukowania sterownika drukarki i wyświetlić tematy pomocy zgodnie z poniższą procedurą.



- 1 Kliknij przycisk [?] w prawym górnym rogu okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone.
- 2 Kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone, a następnie naciśnij klawisz [F1] na klawiaturze.

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 7)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Informacje na temat ustawień znaleźć można w:

➔ Printer Driver User Guide

- 1 Kliknij przycisk [Start] w systemie Windows, a następnie przycisk [Urządzenia i drukarki].
- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu sterownika drukarki wybierz pozycję [Właściwości drukarki].
- 3 Na karcie [General] kliknij przycisk [Basic].
- 4 Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [OK].

Anulowanie drukowania z komputera


Aby anulować zadanie drukowania realizowane z wykorzystaniem sterownika drukarki przed rozpoczęciem drukowania, należy wykonać następujące czynności:



NOTATKA

Podczas anulowania drukowania należy postępować zgodnie z informacjami w:

➔ [Anulowanie zadań \(strona 5-12\)](#)

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki () wyświetlaną na pasku zadań w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows. Zostanie wyświetlone okno dialogowe drukarki.
- 2 Kliknij plik, którego drukowanie ma być anulowane, i wybierz polecenie [Anuluj] z menu „Dokument”.

Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

AirPrint jest funkcją drukowania, zawartą standardowo w systemach iOS 4.2 i nowszych oraz Mac OS X 10.7 i nowszych.

Funkcja ta umożliwia nawiązanie połączenia i drukowanie z dowolnego, obsługującego AirPrint urządzenia, bez konieczności instalowania sterownika drukarki.

Aby umożliwić znalezienie urządzenia podczas drukowania przy użyciu funkcji AirPrint, informacje o lokalizacji urządzenia można ustawić przy pomocy narzędzia Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



Drukowanie przez Google Cloud Print

Google Cloud Print to świadczona przez Google usługa drukowania, niewymagająca instalacji sterowników drukarki. Usługa ta umożliwia użytkownikowi posiadającemu konto Google drukowanie z urządzenia podłączonego do Internetu.

Urządzenie to można skonfigurować za pomocą Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



NOTATKA

Posiadanie konta Google jest niezbędne do korzystania z usługi Google Cloud Print. W przypadku braku konta Google, należy je założyć.

Konieczne jest także wcześniejsze zarejestrowanie urządzenia w usłudze Google Cloud Print. Urządzenie może zostać zarejestrowane z komputera PC podłączonego do tej samej sieci.

Status Monitor

Program Status Monitor służy do monitorowania stanu drukarki i zapewnia funkcję ciągłego raportowania.

NOTATKA

Aktywując Status Monitor, należy sprawdzić poniższe:

- Zainstalowano KX DRIVER.

Dostęp do programu Status Monitor

Status Monitor uruchamia się jednocześnie z uruchomieniem drukowania.

Zamykanie programu Status Monitor

Istnieją dwie opcje umożliwiające zamknięcie programu Status Monitor.

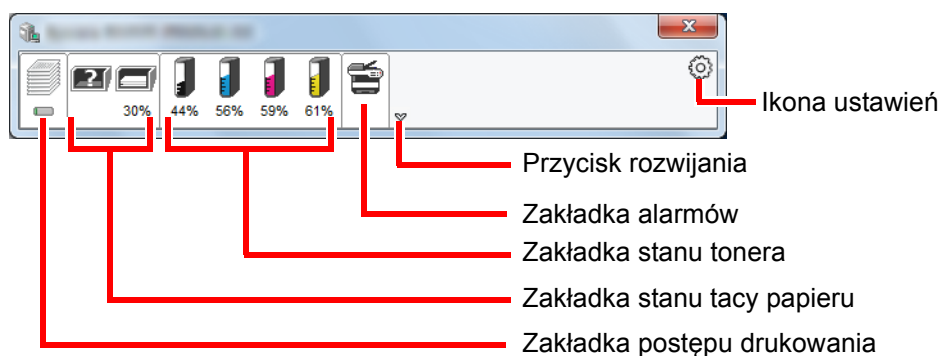
- Zamknięcie ręczne:
Kliknij ikonę ustawień i z menu wybierz polecenie Zamknij, aby zamknąć Status Monitor.
- Zamknięcie automatyczne:
Status Monitor zostanie automatycznie zamknięty po 7 minutach braku aktywności.

Wyświetlacz Status Monitor

Status Monitor wyświetlany jest następująco.

Stan Szybki Podgląd

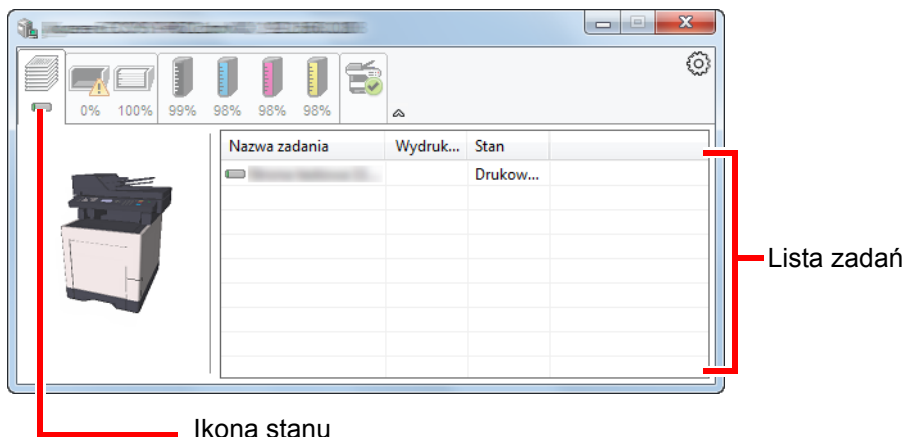
Wyświetlona zostanie ikona stanu drukarki. Szczegółowe informacje wyświetlone zostaną po kliknięciu przycisku Rozwiń.



Szczegółowe informacje można wyświetlić, klikając na ikony poszczególnych zakładek.

Zakładka postępu drukowania

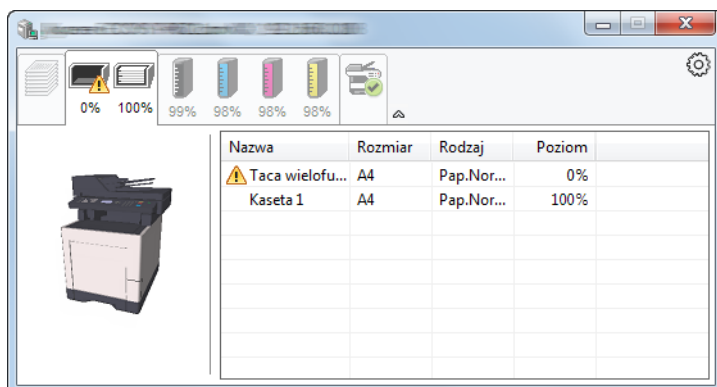
Wyświetlany jest stan zadań drukowania.



Aby anulować zadanie, należy wybrać je z listy zadań, kliknąć prawym przyciskiem myszy i skorzystać z menu, które się pojawi.

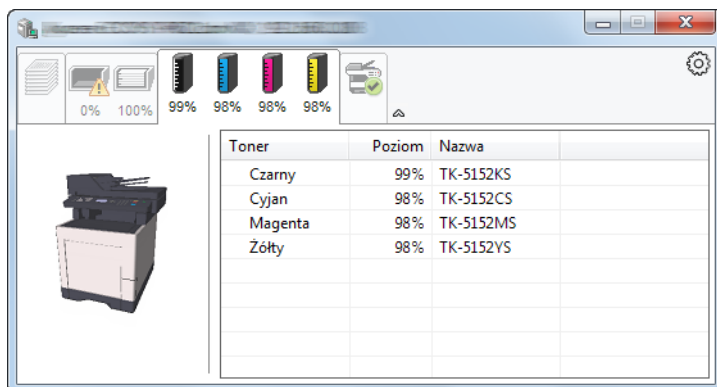
Zakładka stanu tacy papieru

Wyświetlane są informacje na temat papieru w drukarce i ilości pozostałego papieru.



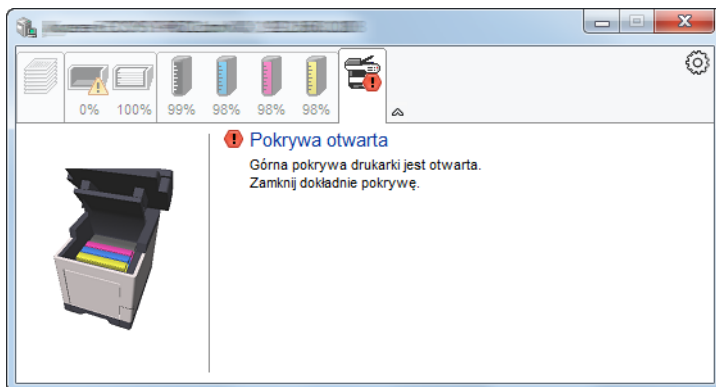
Zakładka stanu tonera

Wyświetlona zostanie ilość pozostałego tonera.



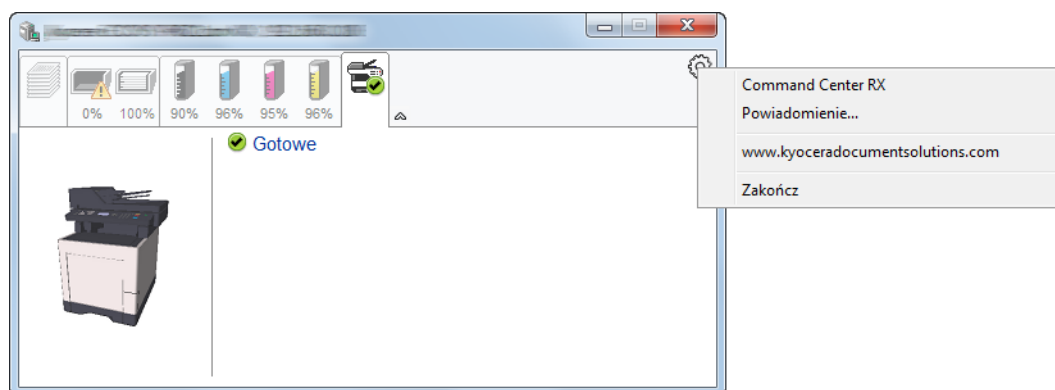
Zakładka alarmów

Jeśli wystąpi błąd, wyświetlone zostanie powiadomienie w postaci komunikatu tekstowego i obrazu 3D.



Menu kontekstowe programu Status Monitor

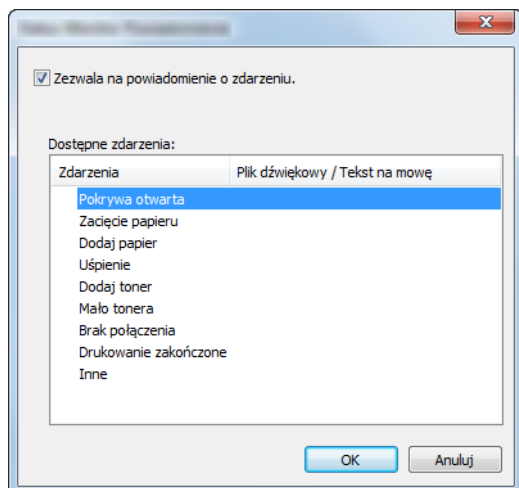
Po kliknięciu ikony ustawień wyświetlane jest następujące menu.



- **Command Center RX**
Jeżeli drukarka jest podłączona do sieci TCP/IP i ma własny adres IP, użyj przeglądarki internetowej, aby uzyskać dostęp do panelu Command Center RX w celu modyfikacji lub potwierdzenia ustawień sieciowych. Menu nie jest wyświetlane podczas korzystania z połączenia USB.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Powiadomienie...**
Służy do ustawienia sposobu wyświetlania programu Status Monitor.
➔ [Ustawienia powiadomień programu Status Monitor \(strona 4-13\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Otwiera stronę internetową.
- **Zakończ**
Zamykanie programu Status Monitor.

Ustawienia powiadomień programu Status Monitor

Wyświetlane są ustawienia programu Status Monitor i szczegółowa lista zdarzeń.



Można ustawić wyświetlanie powiadomień po wystąpieniu błędu z listy zdarzeń.

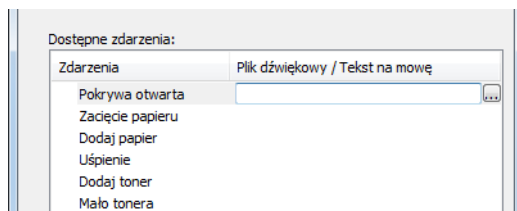
1 Zaznacz Zezwala na powiadomienie o zdarzeniu.

Jeśli to ustawienie jest wyłączone, Status Monitor nie uruchomi się nawet po zakończeniu drukowania.

2 W polu Dostępne zdarzenia wybierz zdarzenie, które zostanie skojarzone z funkcją zamiany tekstu na mowę.

3 Kliknij Plik dźwiękowy / Tekst na mowę.

Kliknij przycisk przeglądania (...), aby zdarzenie było sygnalizowane przez plik dźwiękowy.



NOTATKA

Dostępnym formatem plików dźwiękowych jest WAV.

Aby skorzystać z niestandardowych komunikatów tekstowych do odczytania z ekranu, należy wpisać tekst w tym polu.

5 Obsługa urządzenia

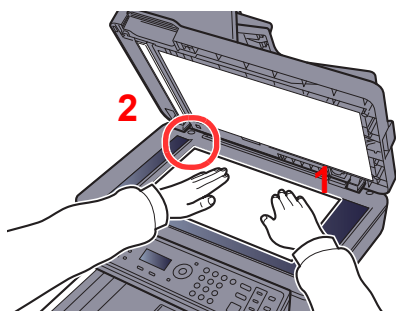
W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Ładowanie oryginałów	5-2
Umieszczanie oryginałów na płycie	5-2
Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów	5-3
Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia	5-5
Program	5-6
Rejestrowanie programów	5-6
Potwierdzanie zarejestrowanego programu	5-7
Przywoływanie programów	5-7
Nadpisywanie programu	5-8
Usuwanie programu	5-8
Ustawienia klawiszy wybierania	5-9
Kopiowanie	5-10
Podstawowa obsługa	5-10
Anulowanie zadań	5-12
Wysyłanie	5-13
Podstawowa obsługa	5-14
Określanie miejsca docelowego	5-15
Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych	5-21
Ekran potwierdzenia miejsc docelowych	5-22
Przywołanie	5-23
Wyślij do mnie (e-mail)	5-23
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)	5-24
Anulowanie zadań wysyłania	5-25
Skan WSD	5-26
Skanowanie przy użyciu TWAIN lub WIA	5-28
Korzystanie z funkcji FAKS	5-29

Ładowanie oryginałów

Umieszczanie oryginałów na płycie

Na płycie można również umieszczać oryginały, które nie są zwykłymi arkuszami papieru, np. książki lub czasopisma.



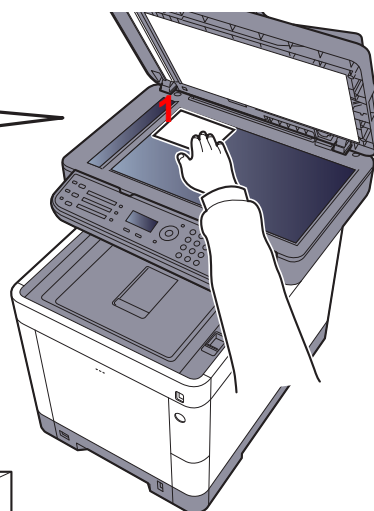
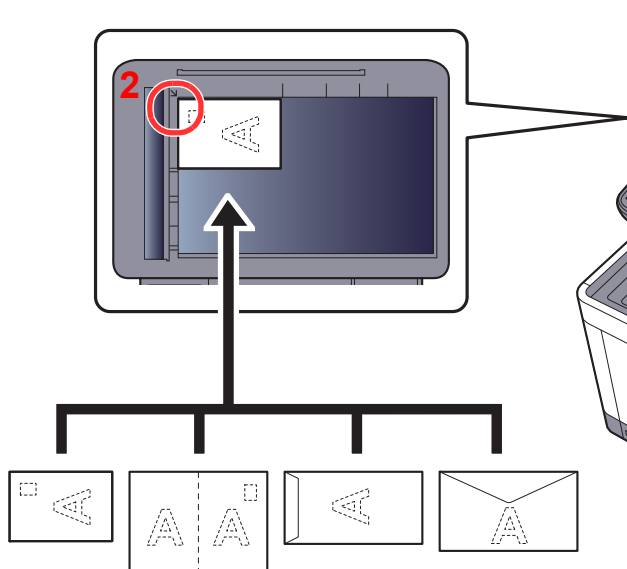
- 1 Dokument połóż skanowaną stroną w dół.
- 2 Traktując lewy tylny róg jako punkt odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat orientacji oryginału, patrz:

➔ [Orient. oryg. \(Orientacja oryginału\) \(strona 6-11\)](#)

Jeśli na szybie ekspozycyjnej umieszczane są koperty lub karton



- 1 Dokument połóż skanowaną stroną w dół.
- 2 Traktując lewy tylny róg jako punkt odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

NOTATKA

Aby znaleźć informacje na temat sposobu podawania kopert i kartonu, patrz:

➔ [Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną \(strona 3-9\)](#)

PRZESTROGA

Aby uniknąć obrażeń ciała, nie należy pozostawiać otwartego procesora dokumentów.

WAŻNE

- W trakcie zamykania procesora dokumentów nie należy go mocno dociskać. Nadmierny nacisk może doprowadzić do pęknięcia szklanej płyty.
- Podczas umieszczania na urządzeniu książek lub gazet należy pamiętać, aby procesor dokumentów był otwarty.

Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów

Procesor dokumentów automatycznie skanuje każdą ze stron oryginałów wielostronicowych. Obie strony oryginałów dwustronnych są skanowane.

Oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów obsługuje następujące rodzaje oryginałów.

Waga	50 do 120 g/m ² (dupleks: 50 do 120 g/m ²)
Rozmiary	Maks. Folio (Legal) do min. A6-R (Statement-R)
Liczba arkuszy	75 arkuszy lub mniej (50 do 80 g/m ²)

Oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów

Nie należy używać procesora dokumentów do następujących rodzajów oryginałów: W przeciwnym wypadku oryginały mogą się zaciąć lub procesor dokumentów może ulec zabrudzeniu.

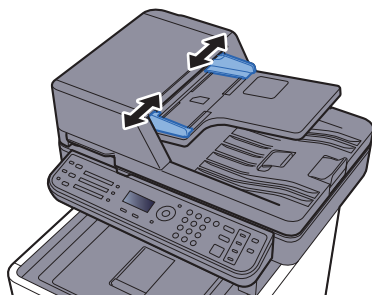
- Oryginały spięte zszywkami lub spinaczami (przed załadowaniem oryginałów należy usunąć spinacze oraz zszywki, wyprostować zgięcia i pomarszczenia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Oryginały z taśmą klejącą lub klejem
- Oryginały z wyciętymi sekcjami
- Oryginały pozwijane
- Pofałdowane oryginały (przed załadowaniem należy wyprostować zagięcia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Kalka maszynowa
- Mocno pognieciony papier

Sposób ładowania oryginałów

✓ WAŻNE

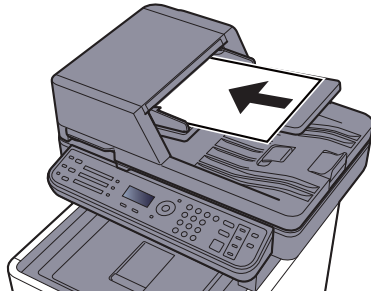
- **Przed załadowaniem oryginałów należy upewnić się, że na płycie wydawania oryginałów nie pozostał żaden dokument. Pozostawienie dokumentów na płycie wydawania oryginałów może spowodować zablokowanie kolejno wydawanych oryginałów.**
- **Nie wolno uderzać w górną pokrywę procesora dokumentów, np. wyrównując na niej oryginały. Może to spowodować błąd procesora dokumentów.**

1 Dopasuj prowadnice szerokości oryginałów.



2 Umieść oryginały.

- 1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stronę w przypadku oryginałów dwustronnych). Przednią krawędź oryginału wepchnij do oporu do procesora dokumentów.



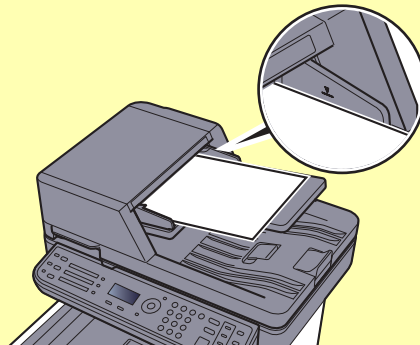
NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat orientacji oryginału, patrz:

➔ [Orient. oryg. \(Orientacja oryginału\) \(strona 6-11\)](#)

WAŻNE

Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.

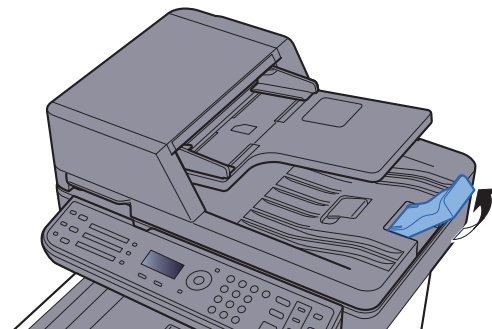


Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.

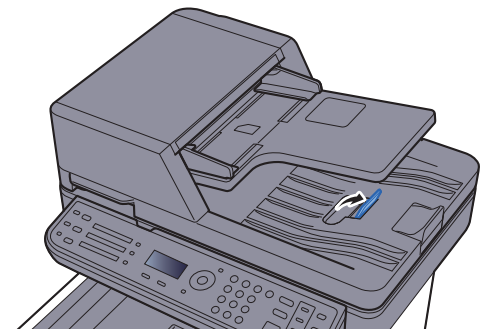
Oryginały z otworami lub perforacją powinny być ładowane w taki sposób, aby otwory lub perforacja były skanowane na końcu (a nie jako pierwsze).

- 2 Otwórz blokadę oryginałów, tak aby odpowiadała rozmiarowi oryginałów.

A4, Letter, Legal

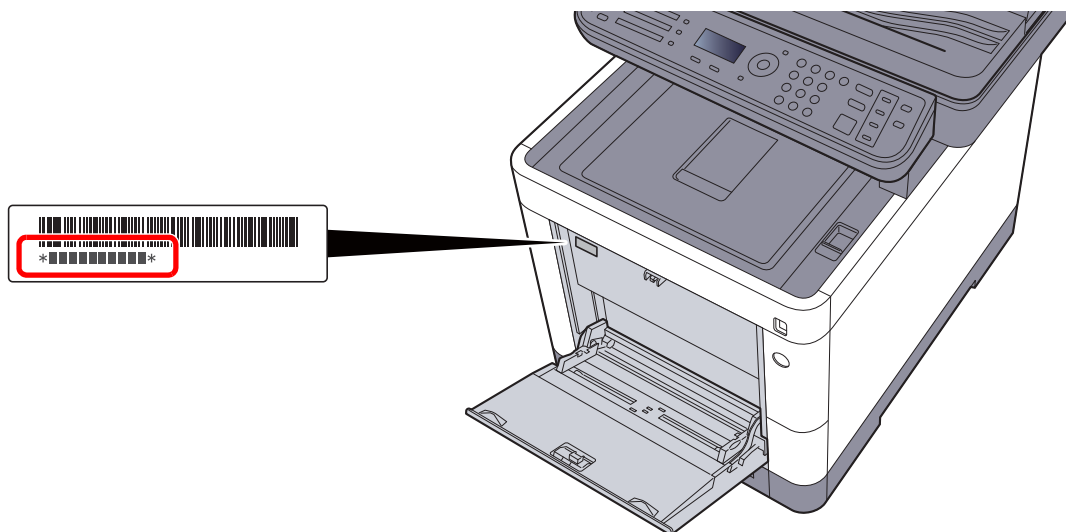


B5 lub mniejsze



Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia

Numer seryjny urządzenia jest wydrukowany w miejscu pokazanym na rysunku.



NOTATKA

Numer seryjny urządzenia jest potrzebny przy kontaktowaniu się z pracownikiem serwisu. Przed kontaktem z przedstawicielem serwisu należy sprawdzić numer seryjny.

Program

Można zarejestrować zestaw często używanych funkcji jako jeden program i naciskając jeden z klawiszy od **[Program I]** do **[Program IV]**, przywołać te funkcje.

Następujące funkcje są już przypisane do klawisza **[Program I]**. Funkcja ta umożliwia kopiowanie przedniej i tylnej strony dowodu osobistego lub innego dokumentu o rozmiarze mniejszym niż format Statement lub A5 na jednej stronie. Funkcje mogą zostać usunięte przez nadpisanie ustawień klawisza **[Program I]**. Można także zarejestrować te same ustawienia za pomocą klawisza **[Function Menu]**.

- Wybór papieru: Kasetę 1
- Powiększenie: Auto
- Połącz: 2 w 1
- Wybór koloru: Monochromatyczny
- Rozmiar oryginału: Statement (modele z wymiarami w calach)/A5 (modele z wymiarami metrycznymi)
- Skanowanie ciągle: Wł.



NOTATKA

- Istnieje możliwość zarejestrowania funkcji kopiowania, wysyłania i faksowania w ramach programu. (Funkcja faksu może zostać zarejestrowana lub przywołana tylko w przypadku urządzeń z zainstalowaną funkcją faksowania).
- Jeżeli administracja logowaniem użytkownika jest włączona, funkcje można zapisać tylko po zalogowaniu z uprawnieniami administratora.

Rejestrowanie programów

Zastosuj poniższą procedurę w celu zapisania programu.

1 Skonfiguruj ustawienia funkcji.

Skonfiguruj ustawienia funkcji, które mają być zarejestrowane w programie.

Informacje na temat ustawień funkcji znaleźć można w:

➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 6-1\)](#)

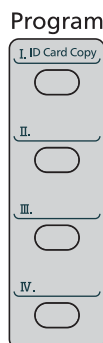


NOTATKA

W przypadku funkcji wysyłania i funkcji faksu w programie rejestrowane jest także miejsce docelowe.

2 Zarejestruj program.

Aby przypisać ustawienia, naciśnij jeden z klawiszy od [Program I] do [Program IV] i przytrzymaj (przez co najmniej 2 sekundy).



Bieżące ustawienia zostaną przypisane do wybranego klawisza programowania.

Potwierdzanie zarejestrowanego programu

Ustawienia z zarejestrowanego programu można potwierdzić, przywołując program.

➔ [Przywoływanie programów \(strona 5-7\)](#)

Przywoływanie programów

Spośród klawiszy od [Program I] do [Program IV] wybierz klawisz z ustawieniami, które chcesz przywołać. Bieżące ustawienia różnych funkcji zostaną zastąpione ustawieniami przypisanymi do tego klawisza.

Położ oryginały i naciśnij klawisz [Start].

Nadpisywanie programu

Można zmienić program. Aby edytować program, wykonaj poniższą procedurę.

1 Skonfiguruj ustawienia funkcji.

Ustaw funkcję, która ma zostać zmieniona.

Informacje na temat ustawień funkcji znaleźć można w:

➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 6-1\)](#)

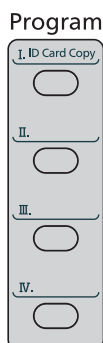


NOTATKA

W przypadku funkcji wysyłania i funkcji faksu w programie rejestrowane jest także miejsce docelowe.

2 Nadpisz program.

- 1 Aby wprowadzić zmianę, naciśnij odpowiedni klawisz spośród klawiszy od [Program I] do [Program IV] i przytrzymaj (przez co najmniej 2 sekundy).



- 2 Klawisz [▲] [▼] > [Nadpisz] > [OK] > Klawisz [Tak]

Zarejestruj program, w którym dokonano zmian.

Usuwanie programu

Można usunąć program.

1 Wyświetl ekran.

Aby usunąć program, naciśnij odpowiedni klawisz spośród klawiszy od [Program I] do [Program IV] i przytrzymaj (przez co najmniej 2 sekundy).

2 Usuń żądany program.

Klawisz [▲] [▼] > [Usuń] > [OK] > Klawisz [Tak]

Ustawienia klawiszy wybierania

Często używane funkcje można przypisać do klawiszy wybierania. Funkcje można łatwo konfigurować, naciskając klawisz wybierania.

Funkcje można przypisać do klawiszy wybierania z poziomu menu systemowego.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Kopiowanie

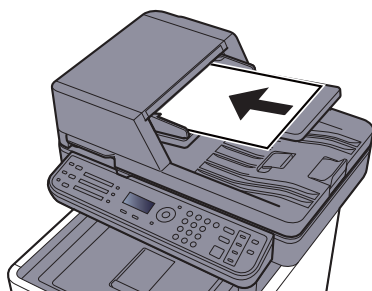
Podstawowa obsługa

Wykonując podstawowe czynności kopiowania, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

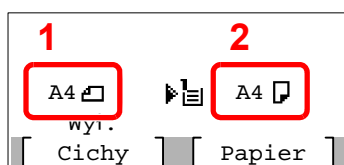
1 Naciśnij klawisz [Copy].

2 Umieść oryginały.

Umieść oryginały.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)



- 1 Rozmiar oryginału
- 2 Rozmiar papieru

Sprawdź rozmiar oryginału i rozmiar papieru.



NOTATKA

Aby wybrać rozmiar oryginału, patrz:

➔ [Rozmiar oryginału \(strona 6-9\)](#)

Aby wybrać źródło papieru, patrz:

➔ [Wybór papieru \(strona 6-10\)](#)

3 Wybór trybu koloru.

Auto Color



Full Color



Black&White



Auto Color	Automatycznie wykrywa, czy dokument jest kolorowy, czy czarno-biały, a następnie przeprowadza skanowanie.
Full Color	Skanuje wszystkie dokumenty w trybie pełnokolorowym.
Black&White	Skanuje wszystkie dokumenty w trybie czarno-białym.

Aby wprowadzić bardziej szczegółowe ustawienia, patrz:

➔ [Wybór kolorów \(strona 6-14\)](#)

4 Wybierz funkcje.

Wybierz klawisz **[Function Menu]**, aby wybrać funkcje kopiarki.

➔ [Kopiuj \(strona 6-3\)](#)

5 W celu wprowadzenia liczby kopii użyj klawiszy numerycznych.

Określi liczbę kopii (maksymalnie 999).

6 Naciśnij klawisz **[Start]**.

Rozpocznie się kopiowanie.



NOTATKA

Ta funkcja pozwala na zarezerwowanie następnego zadania podczas drukowania. Dzięki tej funkcji oryginał może zostać zeskanowany w czasie wykonywania wydruku przez urządzenie. Gdy bieżące zadanie drukowania zostanie zakończone, wydrukowane zostanie zarezerwowane zadanie kopiowania. Jeśli dla „Rezerw.priorytet” ustawiono **[Wył.]**, pojawi się przycisk **[Nast.kop]**. Wybierz **[Nast.kop]** i skonfiguruj niezbędne ustawienia zadania kopiowania.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

```

Kopiowanie...
Nr zad. :      9999
str. :      999
Kopie :      999/999
[ Anuluj ] [ Nast.kop ]

```

Anulowanie zadań

Zadania można także anulować za pomocą klawisza **[Stop]**.

1 Wybierz klawisz **[Stop]**, gdy wyświetlony jest ekran kopiowania.

2 Anuluj zadanie.

- 1 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Anul. zad. druk.]** > Klawisz **[OK]**
- 2 Wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie **[Menu]**.
- 3 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Anulowanie zad.]** > Klawisz **[OK]**



NOTATKA

Wybierz **[Szczegóły]** i klawisz **[OK]**, aby wyświetlić szczegółowe informacje o zadaniu.

4 Wybierz **[Tak]**.

Zadanie zostanie anulowane.



NOTATKA

Podczas skanowania zadanie można anulować, wybierając klawisz **[Stop]** lub **[Anuluj]**.

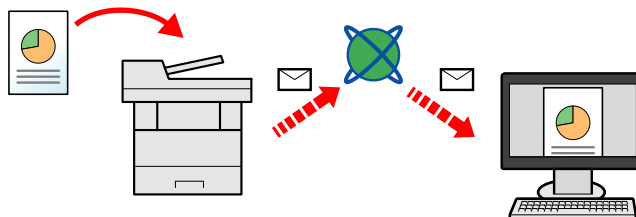
Wysyłanie

Urządzenie może wysłać skanowany obraz jako załącznik wiadomości e-mail lub do komputera podłączonego do sieci. Aby było to możliwe, należy zapisać adres nadawcy i miejsca docelowego (adresata) w sieci.

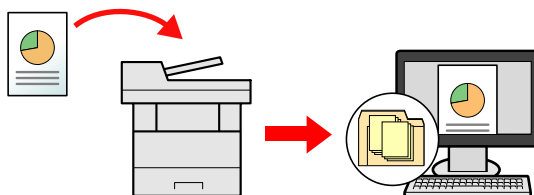
Wymagane jest otoczenie sieciowe umożliwiające połączenie urządzenia z serwerem pocztowym w celu wysyłania wiadomości e-mail. Zaleca się korzystanie z lokalnej sieci komputerowej (LAN) ze względu na prędkość transmisji i kwestie bezpieczeństwa.

Wykonując podstawowe czynności wysyłania, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami. Dostępne są następujące cztery opcje.

- Wyślij jako e-mail (Wpisz adresu e-mail): wysyła zeskanowany obraz oryginału jako załącznik wiadomości e-mail. (Patrz [strona 5-15](#) i [strona 5-17](#)).



- Wyślij do folderu (SMB): zachowuje zeskanowany obraz oryginału w udostępnionym folderze na dowolnym komputerze. (Patrz [strona 5-14](#).)
- Wyślij do folderu (FTP): zapisuje zeskanowany obraz oryginału w katalogu serwera FTP. (Patrz [strona 5-14](#).)



- Skanowanie obrazu za pomocą sterownika TWAIN / WIA: Skanuje dokument za pomocą aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA. (Patrz [strona 5-28](#).)



NOTATKA

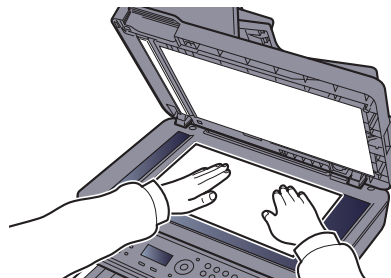
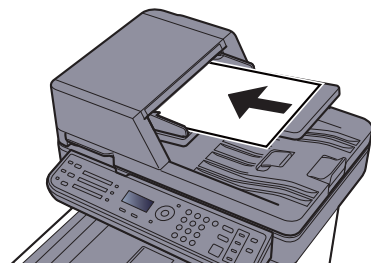
- Dodatkowo można określić różne opcje wysyłania.
- ➔ [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) \(strona 5-24\)](#)
- Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.
- ➔ **Podręcznik obsługi faksu**

Podstawowa obsługa

1 Naciśnij klawisz [Send].

2 Umieść oryginały.

Umieść oryginały.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)

3 Określ miejsce docelowe.

Wybierz miejsce docelowe, do którego ma być wysłany obraz.

➔ [Określanie miejsca docelowego \(strona 5-15\)](#)

Wybieranie miejsca docelowego z zewnętrznej książki adresowej

Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz:

➔ **Command Center RX User Guide**

Wybieranie miejsca docelowego z FAKSU

Aby znaleźć więcej informacji na temat korzystania z FAKSU, patrz:

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

4 Wybierz funkcje.

Wybierz klawisz [Function Menu], aby wybrać funkcje wysyłania.

➔ [Wyślij \(strona 6-4\)](#)

5 Naciśnij klawisz [Start].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Określanie miejsca docelowego

Wybierz miejsce docelowe, korzystając z jednej z poniższych metod:

[Wybór z książki adresowej \(strona 5-15\)](#)

Wybieranie z zewnętrznej książki adresowej

Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz:

➔ **Command Center RX User Guide**

[Wybieranie za pomocą klawisza szybkiego dostępu \(strona 5-17\)](#)

[Wprowadzanie adresu e-mail \(strona 5-17\)](#)

[Określanie nowego folderu na komputerze \(strona 5-18\)](#)

Wybieranie z FAKSU

➔ **Podręcznik obsługi faksu**



NOTATKA

- Urządzenie można skonfigurować tak, aby po wybraniu klawisza **[Send]** był wyświetlany ekran książki adresowej.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.
- W przypadku korzystania z produktów wyposażonych w funkcję faksu można określić miejsce docelowe faksu. Numer miejsca docelowego należy wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.

Wybór z książki adresowej

Wybierz miejsce docelowe zarejestrowane w książce adresowej.

Aby uzyskać więcej informacji na temat zapisywania miejsc docelowych w książce adresowej, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

1 Na ekranie głównym wysyłania wybierz klawisz **[Address Book]**.

2 Wybierz miejsce docelowe.

- 1 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Address Book]** > Klawisz **[OK]**



NOTATKA

Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz:

➔ **Command Center RX User Guide**

- 2 Wybierz miejsce docelowe.



NOTATKA

Aby sprawdzić informacje na temat miejsc docelowych, należy wybrać **[Menu]** > **[Szczegóły]** > Klawisz **[OK]**

Wyszukiwanie miejsc docelowych

Miejsce docelowe można wyszukać według nazwy.

- 1 [Menu] > Klawisz [▲] [▼] > [Wyszukaj(Nazwa)] > Klawisz [OK]
- 2 Wprowadź szukane znaki za pomocą klawiatury numerycznej.



NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz:

➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

- 3 Wybierz klawisz [OK].

Wyświetlane jest wyszukiwane miejsce docelowe.

3 Wybierz klawisz [OK].

Aby wysłać do wielu miejsc docelowych, powtórz punkty 1 do 3. Istnieje możliwość wysłania do 100 miejsc docelowych naraz.

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-21\)](#)

Wybieranie za pomocą klawisza szybkiego dostępu

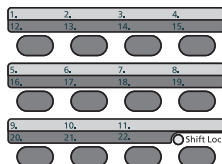
Wybierz miejsce docelowe za pomocą klawiszy szybkiego dostępu.

Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz klawisze szybkiego dostępu odpowiadające zarejestrowanym miejscom docelowym.

NOTATKA

Przy tej procedurze zakłada się, że klawisze szybkiego dostępu zostały zarejestrowane. Aby znaleźć więcej informacji na temat dodawania klawiszy szybkiego dostępu, patrz:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.



Klawisze szybkiego dostępu od 12 do 22 należy wybierać po włączeniu wskaźnika [**Shift Lock**] poprzez naciśnięcie klawisza [**Shift Lock**].



Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-21\)](#)

Wprowadzanie adresu e-mail

Wprowadź żądany adres e-mail.

NOTATKA

Aby wysłać e-mail, skonfiguruj potrzebne ustawienia.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

- 1 Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz klawisz [**▲**] [**▼**] > [**E-mail**] > Klawisz [**OK**]**
- 2 Wprowadź adres e-mail odbiorcy.**

NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz:

➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

3 Wybierz klawisz [OK].

Aby wysyłać materiały do wielu miejsc docelowych, wybierz klawisz [**Confirm/Add Destination**]. Istnieje możliwość wysyłania do 100 miejsc docelowych naraz.

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-21\)](#)



NOTATKA

Podczas zaznaczania [**Wi.**] dla opcji sprawdzenia wpisu nowego miejsca docelowego pojawi się ekran potwierdzenia.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Ponownie wprowadź ten sam adres e-mail i wybierz klawisz [OK].

Określanie nowego folderu na komputerze

Jako miejsce docelowe określ żądany folder udostępniony na komputerze lub na serwerze FTP.



NOTATKA

• Aby uzyskać informacje na temat ustawiania docelowego folderu współdzielonego na komputerze, patrz:

➔ [Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze \(strona 3-13\)](#)

• Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat współdzielenia folderu, patrz:

➔ [Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego \(strona 3-15\)](#)

• Upewnij się, że włączony jest protokół SMB lub FTP.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

1 Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Folder(SMB)**] lub [**Folder(FTP)**] > Klawisz [OK]

2 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

W poniższej tabeli opisano pozycje, które należy wprowadzić. Wprowadź informacje dla każdej pozycji i wybierz klawisz [OK].



NOTATKA

• W przypadku nazwy komputera, nazwy udziału, nazwy domeny i nazwy użytkownika należy wprowadzić informacje znotowane podczas tworzenia folderu współdzielonego. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat tworzenia folderów współdzielonych, patrz:

➔ [Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera \(strona 3-13\)](#)

• Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz:

➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

Aby wysłać do folderu (SMB)

Pozycja	Szczegóły	Maks. liczba znaków
Nazwa hosta (SMB)*¹	Nazwa komputera	Do 64 znaków
Ścieżka	Nazwa udziału Na przykład: daneskanera W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: Nazwa udziału\nnazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym	Do 128 znaków
Nazwa logowania	Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same: Nazwa użytkownika Na przykład: jan.kowalski Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne: Nazwa domeny\nnazwa użytkownika Na przykład: abcdnet\james.smith	Do 64 znaków
Hasło logowania	Hasło do konta w systemie Windows (z rozróżnianiem wielkości liter)	Do 64 znaków

*1 Aby określić numer portu inny niż domyślny (445), użyj formatu: „nazwa hosta:numer portu” (przykład: nazwahostaSMB:140).
Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych [].
(przykład: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140).

Aby wysłać do folderu (FTP)

Pozycja	Dane do wprowadzenia	Maks. liczba znaków
Nazwa hosta (FTP)*¹	Nazwa hosta lub adres IP serwera FTP	Do 64 znaków
Ścieżka*²	Ścieżka do folderu odbiorczego. Na przykład: User\ScanData W przeciwnym wypadku dane zostaną zapisane w katalogu głównym.	Do 128 znaków
Nazwa logowania	Nazwa użytkownika serwera FTP	Do 64 znaków
Hasło logowania	Hasło logowania dla serwera FTP (z rozróżnianiem wielkości liter)	Do 64 znaków

*1 Aby określić inny niż domyślny numer portu (21), użyj „Nazwa hosta: numer portu” (Na przykład: nazwahostaFTP:140).
Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych [].
(Przykład: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140).

*2 Jeśli serwer FTP działa na systemie Linux/UNIX, ścieżka podfolderu dzielona jest ukośnikiem zwykłym „/”, a nie odwrotnym.

3 Potwierdź informacje.

Wyświetlony zostanie ekran potwierdzenia połączenia. Wybierz [**Tak**] aby sprawdzić połączenie, lub [**Nie**], aby go nie sprawdzać.

Komunikat „Połączono.” jest wyświetlany, jeżeli połączenie z miejscem docelowym zostało ustanowione poprawnie. Jeżeli wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć.”, należy sprawdzić wpis.

Aby wysyłać do wielu miejsc docelowych, powtórz punkty 1 do 3.

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-21\)](#)

Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych

Sprawdź wybrane miejsce docelowe i edytuj je.

1 Wyświetl ekran.

Określ miejsce docelowe.

➔ [Określanie miejsca docelowego \(strona 5-15\)](#)

2 Sprawdź miejsce docelowe i edytuj je.

Wybierz klawisz [**Confirm/Add Destination**].

Dodaj miejsce docelowe

1 Wybierz [**Dodaj**].

2 Ustaw miejsca docelowe, które mają zostać dodane.

➔ [Określanie miejsca docelowego \(strona 5-15\)](#)

Edytuj miejsce docelowe

1 Wybierz miejsce docelowe, które ma być edytowane, i naciśnij klawisz [**OK**].

2 Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Szczeg.Edycja**] > Klawisz [**OK**]

3 Edytuj miejsca docelowe > Klawisz [**OK**]

➔ [Określanie miejsca docelowego \(strona 5-15\)](#)



NOTATKA

Aby edytować miejsce docelowe zarejestrowane w książce adresowej lub w obszarze klawiszy szybkiego dostępu, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Usuń miejsce docelowe

1 Wybierz miejsce docelowe, które ma być usunięte, i naciśnij klawisz [**OK**].

2 Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Usuń**] > Klawisz [**OK**] > [**Tak**]

3 Wybierz [**Wyjście**].



NOTATKA

Podczas wyboru [**Wi.**] dla opcji sprawdzenia miejsca docelowego przed wysłaniem, po naciśnięciu przycisku [**Start**] pojawi się ekran potwierdzenia.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

[Ekran potwierdzenia miejsc docelowych \(strona 5-22\)](#)

Ekran potwierdzenia miejsc docelowych

Podczas wyboru **[Wi.]** dla opcji sprawdzenia miejsca docelowego przed wysłaniem, po naciśnięciu przycisku **[Start]** pojawi się ekran potwierdzenia adresatów.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Podczas potwierdzania miejsc docelowych przestrzegaj poniższych wskazówek.

1 Potwierdź wszystkie miejsca docelowe.

Aby wyświetlić szczegółowe informacje o miejscu docelowym, wybierz miejsce docelowe i klawisz **[OK]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Szczegół]** > Klawisz **[OK]**

Aby usunąć miejsce docelowe, wybierz miejsce docelowe, które ma zostać usunięte, a następnie klawisz **[OK]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Usuń]** > Klawisz **[OK]** > **[Tak]**
Miejsce docelowe zostało usunięte.

2 Wybierz **[Dalej]**.



NOTATKA

Należy potwierdzić wszystkie miejsca docelowe, wyświetlając je na wyświetlaczu komunikatów. Nie można wybrać przycisku **[Dalej]**, jeśli nie potwierdzono wszystkich miejsc docelowego.

Przywołanie

Przywołanie to funkcja umożliwiająca ponowne przesłanie do ostatnio wprowadzonego miejsca docelowego. Aby przesłać obraz do tego samego odbiorcy, wybierz klawisz **[Address Recall/Pause]** i połącz się z właściwym miejscem docelowym z listy miejsc docelowych.

- 1 Wybierz klawisz **[Address Recall/Pause]**.

Wykorzystane miejsce docelowe wyświetlane jest na liście miejsc docelowych.

NOTATKA

Jeśli wśród ostatnich miejsc docelowych znajdowały się faks, komputery i e-maile, są one także wyświetlane. W razie potrzeby dodaj lub usuń miejsce docelowe.

- 2 Naciśnij klawisz **[Start]**.

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

NOTATKA

- Jeśli wybrano ustawienie **[Wł.]** dla „Spr. przed wysł.”, po naciśnięciu klawisza **[Start]** pojawi się ekran potwierdzenia miejsca docelowego.

➔ [Ekran potwierdzenia miejsc docelowych \(strona 5-22\)](#)

- Informacje potrzebne do nawiązania ponownego połączenia są usuwane w następujących przypadkach.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po wysłaniu kolejnego obrazu (zarejestrowane zostają nowe dane przywołania).
 - Po wylogowaniu.

Wyślij do mnie (e-mail)

Jeżeli włączona jest opcja logowania użytkownika, dokument zostanie przesłany na adres e-mail zalogowanego użytkownika.

- 1 **Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Do mnie (e-mail)]** > **Klawisz [OK]****

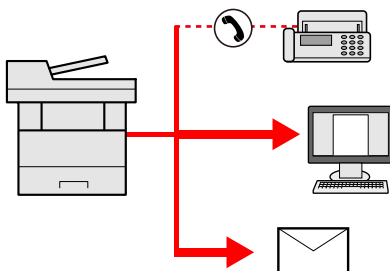
NOTATKA

W ustawieniach użytkownika, który jest zalogowany, musi być określony adres e-mail.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)

Można określić miejsca docelowe, które łączą adresy e-mail, foldery (SMB lub FTP) i numery faksu. (Funkcja faksu może być stosowana tylko w urządzeniach z możliwością faksowania). Funkcja ta nosi nazwę Wysyłanie wielokrotne. Ułatwia ona jednoczesne wysyłanie do różnych typów miejsc adresowych (adresy e-mail, foldery itp.).



Liczba wysyłanych pozycji

E-mail: Do 100

Foldery (SMB, FTP): W sumie 5 dla SMB i FTP

FAKS: Do 100

Procedury określania miejsc docelowych są identyczne jak w przypadku określania miejsca docelowego poszczególnych typów. Można wprowadzić adres e-mail lub ścieżkę dostępu do katalogu, a oba adresy pokażą się na liście miejsc docelowych. Naciśnij klawisz [**Start**], aby rozpocząć transmisję do wszystkich miejsc docelowych jednocześnie.



NOTATKA

Jeżeli wśród miejsc docelowych znajduje się faks, obrazy przesłane do wszystkich miejsc docelowych będą monochromatyczne.

Anulowanie zadań wysyłania

Zadania można także anulować za pomocą klawisza **[Stop]**.

1 Na wyświetlonym ekranie wysyłania wybierz klawisz **[Stop]**.

Pojawi się menu **[Lista anul.zadań]**.



NOTATKA

Naciśnięcie klawisza **[Stop]** nie spowoduje tymczasowego wstrzymania zadania, którego wysyłanie już się rozpoczęło.

2 Anuluj zadania.

1 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Anul. zad. wys.]** > Klawisz **[OK]**

2 Wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie **[Menu]**.

3 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Anulowanie zad.]** > Klawisz **[OK]**



NOTATKA

Wybierz **[Szczegół]** i klawisz **[OK]**, aby wyświetlić szczegółowe informacje o zadaniu.

4 Wybierz **[Tak]**.

Zadanie zostanie anulowane.



NOTATKA

Podczas skanowania zadanie można anulować, wybierając klawisz **[Stop]** lub **[Anuluj]**.

Skan WSD

Skan WSD zapisuje obrazy oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia w formie plików na komputerze obsługującym WSD.

NOTATKA

- Aby korzystać ze skanowania WSD, upewnij się, że komputer i urządzenie są podłączone do sieci, a w ustawieniach sieciowych dla funkcji „SKAN WSD” wybrano opcję [Wi.].
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.
- Informacje na temat obsługi komputera można znaleźć w pomocy komputera lub w podręczniku obsługi używanego oprogramowania.

Instalowanie oprogramowania sterownika (dla Windows 7)

1 Wyświetl [Sieć] w menu startowym.

Kliknij przycisk [Start] w systemie Windows, a następnie wybierz przycisk [Sieć].

NOTATKA

Jeśli [Sieć] nie pojawia się w menu startowym, wykonaj następujące czynności.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy na [Start], a następnie kliknij [Właściwości] w wyświetlonym menu.
- 2 Wybierz zakładkę [Menu [Start]] na ekranie „Pasek zadań i właściwości menu [Start]”, a następnie kliknij [Dostosuj].
- 3 Gdy pojawi się ekran „Dostosuj menu [Start]”, zaznacz pole wyboru „Sieć” i kliknij [OK].

2 Zainstaluj sterownik.

Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę urządzenia, a następnie kliknij [Zainstaluj].

NOTATKA

Jeśli zostanie wyświetlone okno „Kontrola konta użytkownika”, kliknij [Kontynuuj].
Jeśli zostanie wyświetlone okno „Znaleziono nowy sprzęt”, kliknij [Anuluj].

Podczas instalacji kliknij dwukrotnie ikonę na pasku zadań, aby wyświetlić ekran „Instalacja oprogramowania sterownika”. Po zakończeniu instalacji na ekranie [Instalacja oprogramowania sterownika] wyświetlony zostanie komunikat „Urządzenia są gotowe do użycia”.

Instalacja oprogramowania sterownika (dla Windows 8 i Microsoft Windows Server 2012)

1 Kliknij [Wyszukaj] na pasku zakłęb, [Panel sterowania], a następnie [Wyświetl urządzenia i drukarki].

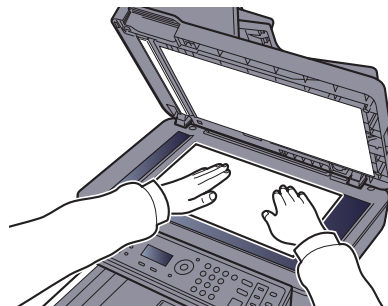
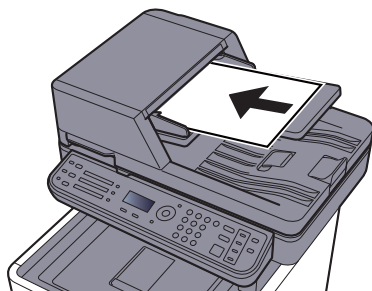
2 Zainstaluj sterownik.

Kliknij [Dodaj urządzenie]. Wybierz ikonę urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].

Po zakończeniu instalacji w „Drukarkach” na ekranie [Urządzenia i drukarki] wyświetlana będzie ikona urządzenia.

Skan WSD

1 Umieść oryginały.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)

2 Wyświetl ekran.

Klawisz [Send] > Klawisz [▲] [▼] > [Skan WSD] > Klawisz [OK]

3 Zeskanuj oryginały.

Postępowania z wykorzystaniem urządzenia

- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Z panelu sterow.] > Klawisz [OK]
- 2 Wybierz komputer docelowy i naciśnij klawisz [OK].
Po wybraniu [Szczegóły] można przeglądać informacje na temat wybranego komputera.
- 3 Wybierz klawisz [Function Menu], aby ustawić żądany typ oryginału, format pliku itp.
- 4 Naciśnij klawisz [Start].
Rozpoczyna się wysyłanie, a oprogramowanie zainstalowane na komputerze zostaje aktywowane.

Postępowanie z wykorzystaniem komputera

- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Z komputera] > Klawisz [OK]
- 2 Przesyłaj obrazy za pomocą oprogramowania zainstalowanego na komputerze.

Skanywanie przy użyciu TWAIN lub WIA

W tej części przedstawiono instrukcję skanowania oryginałów za pomocą TWAIN. Sterownika WIA można używać w ten sam sposób.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom oprogramowanie zgodne z technologią TWAIN.
- 2 Wybierz urządzenie za pomocą aplikacji i wyświetl okno dialogowe.

NOTATKA

Instrukcję wyboru urządzenia można znaleźć w dziale pomocy lub Podręczniku obsługi aplikacji.

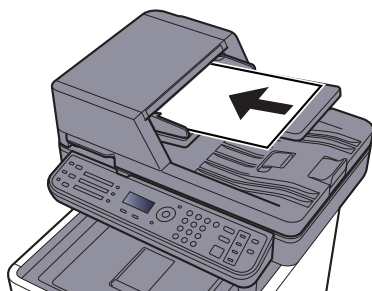
2 Skonfiguruj ustawienia skanowania.

W wyświetlonym oknie dialogowym wybierz ustawienia skanowania.

NOTATKA

Informacje na temat ustawień uzyskać można w zakładce Pomoc w oknie dialogowym.

3 Umieść oryginały.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)

4 Zeskanuj oryginały.

Kliknij przycisk [Skanuj]. Dane dokumentu zostaną zeskanowane.

Korzystanie z funkcji FAKS

Możliwe jest korzystanie z funkcji faksu w przypadku urządzeń w nią wyposażonych.

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

6 Korzystanie z różnych funkcji

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Funkcje urządzenia	6-2
Kopiuj	6-3
Wyślij	6-4
Skrzynka niestandardowa (drukowanie)	6-6
Pamięć wymienna (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów)	6-7
Funkcje	6-9
Rozmiar oryginału	6-9
Wybór papieru	6-10
Orient. oryg. (Orientacja oryginału)	6-11
Sortuj	6-12
Gęstość	6-12
Obraz oryginału	6-13
EcoPrint	6-13
Wybór kolorów	6-14
Powiększenie	6-15
Dupleks	6-16
Skanowanie ciągle	6-18
Tryb cichy	6-19
Pomijanie pustych stron	6-19
Dupleks (Oryginał 2-stronny)	6-20
Rozmiar wysyłania	6-21
Format pliku	6-22
Porządkowanie plików	6-22
Rozdzielczość skanowania	6-22
Temat/treść	6-23
Usuń po wydruk. (Usuń po wydrukowaniu)	6-23

Funkcje urządzenia

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, wybierz klawisz [Function Menu].

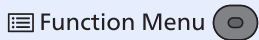
➔ [Metoda obsługi \(strona 2-12\)](#)



- 1 Wyświetla menu funkcji.
- 2 Służy do wyboru wyświetlanej pozycji lub zmiany wartości liczbowej.
- 3 Służy do potwierdzania wybranego ustawienia.
- 4 Służy do anulowania bieżącego ustawienia w celu powrotu do menu wyższego poziomu.


Kopiuuj

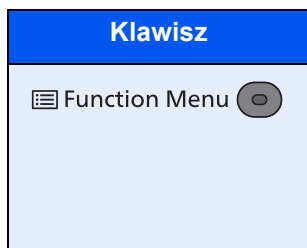
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
	Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-19
	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-10
	Sortuj	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-12
	Dupleks	Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć kopie jednostronne z dwustronnych oryginałów.	strona 6-16
	Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-15
	Połącz	Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie.	—
	Rozmiar oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-9
	Orient. oryg.	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-11
	Oryg.rozm.miesz.	Skanuje wszystkie arkusze w procesorze dokumentów, niezależnie od ich rozmiarów.	—
	Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-13
	Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-12
	EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-13
	Skanowanie ciągle	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	strona 6-18
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
	Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-14
	Równowaga koloru	Pozwala dostosować moc cyjanu, magenty, żółci i czerni.	—
	Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
	Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
Gęstość tła	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety.	—	
Nasycenie	Pozwala dostosować nasycenie obrazu.	—	
Zapob. przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—	
Pomijanie pustych stron	Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-19	

Wyślij

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
	Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-19
	Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-14
	Rozmiar oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-9
	Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-13
	Rozdzielczość skanowania	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	strona 6-22
	Rozmiar wysyłania	Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu.	strona 6-21
	Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-15
	Orient. oryg.	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-11
	Oryg.rozm.miesz.	Skanuje wszystkie arkusze w procesorze dokumentów, niezależnie od ich rozmiarów.	—
	Skanowanie ciągle	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	strona 6-18
	Format pliku	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.	strona 6-22
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Temat/treść	Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu.	strona 6-23
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Rozdz. FAKSU	Można wybrać jakość obrazów podczas wysyłania FAKSU.	Patrz Podręcznik obsługi faksu
	Opóźn. trans. F.	Ustaw czas wysyłania.	
	Bezp. trans. F.	Wysyła faks bezpośrednio, bez zapisywania oryginału do pamięci.	
	Odpyt. odb. FAK.	Automatycznie wymusza na urządzeniu z zapisanym dokumentem jego wysłanie do urządzenia użytkownika.	
	Rap. wys. faksu	Drukuje raport w przypadku powodzenia transmisji dokumentu lub w przypadku wystąpienia błędu i niepowodzenia transmisji.	
	Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-12
	Dupleks	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.	strona 6-20
	FTP przek.szyfr.	Szyfruje obrazy podczas wysyłania za pomocą protokołu FTP.	—
	Porządkowanie plików	Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie, a następnie ich wysłanie.	strona 6-22
	Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
	Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
	Gęstość tła	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety.	—



Funkcja	Opis	Strona
Zapob. przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
Pomijanie pustych stron	Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-19

Skrzynka niestandardowa (drukowanie)

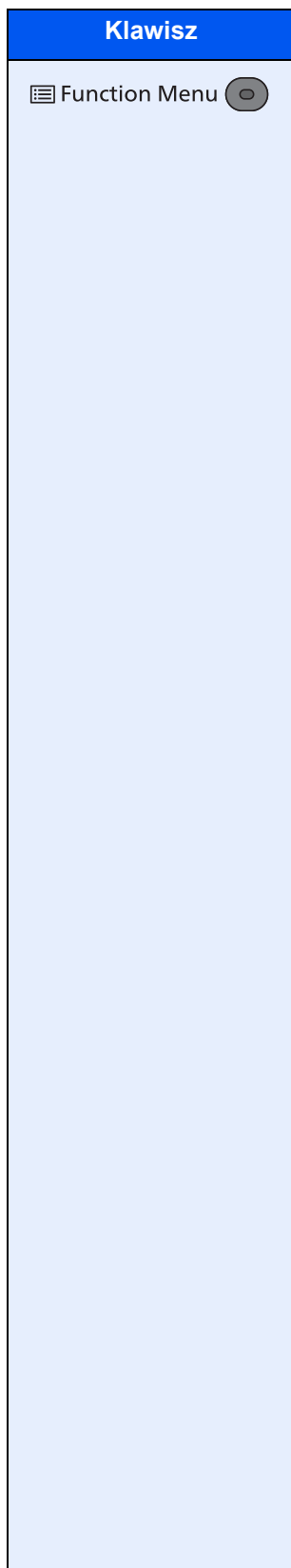
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
	Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-19
	Sortuj	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-12
	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-10
	Dupleks	Drukowanie odebranych faksów po obu stronach papieru.	strona 6-18
	EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-13
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
	Usuń po wydruk.	Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu drukowania.	strona 6-23

Pamięć wymienna (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów)

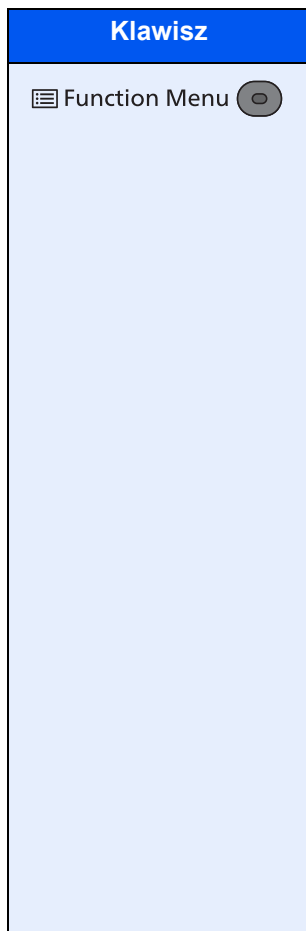
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Zapisz plik



Funkcja	Opis	Strona
Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-19
Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-14
Rozmiar oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-9
Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-13
Rozdzielczość skanowania	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	strona 6-22
Rozm. zapisyw.	Wybierz rozmiar zapisywanego obrazu.	—
Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-15
Orient. oryg.	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-11
Oryg.rozm.miesz.	Skanuje wszystkie arkusze w procesorze dokumentów, niezależnie od ich rozmiarów.	—
Skanowanie ciągle	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	strona 6-18
Format pliku	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.	strona 6-22
Porządkowanie plików	Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie, a następnie ich wysłanie.	strona 6-22
Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
Inf. o koń. zad.	Wysła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-12
Dupleks	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.	strona 6-20
Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
Gęstość tła	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety.	—
Zapob. przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
Pomijanie pustych stron	Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-19

Drukowanie dokumentów



Funkcja	Opis	Strona
Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-19
Sortuj	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-12
Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-10
Dupleks	Drukowanie odebranych faksów po obu stronach papieru.	strona 6-18
EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-13
Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-14
Szyfr. PDF	Wprowadź wstępnie przypisane hasło, aby wydrukować plik PDF.	—
Druk JPEG/TIFF	Wybierz rozmiar obrazu podczas drukowania plików JPEG lub TIFF.	—
XPS dop do str	Zmniejsza lub zwiększa rozmiar obrazu, aby dopasować go do wybranego rozmiaru papieru.	—

Funkcje

Na stronach z opisem przydatnych funkcji tryby, w których funkcji można używać, są oznaczone za pomocą ikon.

Drukowanie:



Wysyłanie:



Przechowywanie:



Rozmiar oryginału



Określ rozmiar skanowanego oryginału.

Opcja	Opis
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandard.* ¹	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.

*1 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru oryginału, patrz:

- ➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*



NOTATKA

Zawsze określ rozmiar oryginału, używając oryginału w niestandardowym rozmiarze.

Wybór papieru

Kopij

Drukuj ze skrzynki

Drukuj z USB

Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.

Wybierz spośród [1] (Kaseta 1) do [4] (Kaseta 4), aby wykorzystać papier znajdujący się w kasecie.

Po wybraniu ustawienia **[Auto]** automatycznie zostanie wybrany papier odpowiadający rozmiarowi oryginału.



NOTATKA

- Określ wcześniej rozmiar i typ papieru włożonego do kasety.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.
- Kasety od 2 do 4 są wyświetlane, jeśli zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

Przed wybraniem opcji **[Taca WF]**, należy wybrać **[Ust. tacy MP]** i ustawić rozmiar papieru oraz typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

Pozycja	Wartość	Opis
Auto		Automatycznie wybierany jest papier odpowiadający rozmiarowi oryginału.
Kaseta 1 (do 4) *1		Papier jest podawany z kasety 1 (do 4).
Taca WF		Papier jest podawany z tacy uniwersalnej.
Ust. tacy MP		Przed wybraniem [Taca WF] należy w opcji [Ust. tacy WF] określić rozmiar papieru i typ nośnika.
Rozm. standard.	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandard.*2	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.
Wpis rozmiaru	Służy do wprowadzania wymiaru [Y] (pionowy). Metryczne: Od 148 do 356 mm (z przyrostem 1 mm) Cal: Od 5,83 do 14,02" (z przyrostem 0,01")	Służy do wprowadzania rozmiaru nieujętego w rozmiarach standardowych.*3 Po wybraniu [Wpis rozmiaru] ustaw rozmiar „X” (poziomo) i „Y” (pionowo), posługując się przyciskami [▲]/[▼] lub klawiszami numerycznymi.
	Służy do wprowadzania wymiaru [X] (poziomy). Metryczne: Od 70 do 216 mm (z przyrostem 1 mm) Cal: Od 2,76 do 8,50" (z przyrostem 0,01")	
Typ nośnika	Zwykły (60 do 105 g/m ²), Folia, Szorstki, Kalka (60 do 105 g/m ²), Etykiety, Makulatur., Zadrukowany*4, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany*4, Z nagłówkiem*4, Koperta, Gruby (106 do 220 g/m ²), Powlekany, Wysoka jakość, Niestandard. 1 do 8*4	Służy do wyboru typu nośnika. Wyświetlane po ustawieniu [Rozm. standard.] lub [Wpis rozmiaru] w [Ust. tacy MP] .

*1 Opcje Kaseta 2 do 4 są wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

*2 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

*3 Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym.


➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

*4 Aby znaleźć więcej informacji o określaniu niestandardowego rodzaju papieru (1 do 8), patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

 **NOTATKA**

- Można w wygodny sposób wybrać wcześniej rozmiar oraz rodzaj często używanego papieru i ustawić je jako wartości domyślne.
- ➔ *Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*
- Jeżeli określonego rozmiaru papieru nie ma w źródłowej kasecie ani tacy uniwersalnej, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Należy załadować żądany papier do tacy uniwersalnej i wybrać **[OK]**, aby rozpocząć kopiowanie.

Orient. oryg. (Orientacja oryginału)


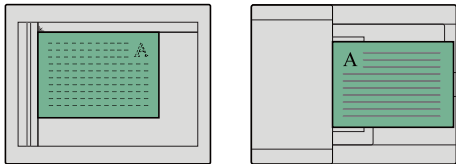

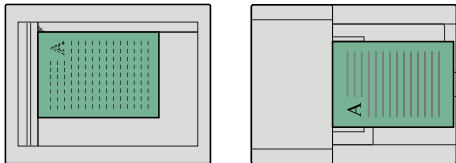


Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.

Aby użyć dowolnej z poniższych funkcji, należy określić orientację oryginalnego dokumentu.

- Dupleks
- Połącz
- Dupleks (Oryginał 2-stronny)

Wybierz orientację oryginałów z **[Gór.kr. na górze]** lub **[Gór.kr. po lewej]**.

Pozycja	Rysunek	
Górny brzeg na górze	 Oryginał	 Orientacja oryginału
Górny brzeg po lewej	 Oryginał	 Orientacja oryginału

 **NOTATKA**

Można zmienić domyślne ustawienie orientacji oryginału.

- ➔ *Patrz Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Sortuj

Kopiuj

Drukuj ze skrzynki

Drukuj z USB

Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.

(Wartość: [Wył.] / [Wł.])



Gęstość

Kopiuj

Wyślij

Skanuj do USB

Ustaw gęstość.

Dostosuj gęstość, naciskając [-4] (Jaśniejszy) do [+4] (Ciemniejs.).



Obraz oryginału



Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.

Kopiowanie

Niezależnie od ustawienia, aby wydobyć tekst lub linie podkreślone zakreślaczem, wybierz [**Marker**], a następnie [**Wł.**]. Kolor markera zostanie odwzorowany najwierniej jak to możliwe.

Opcja	Opis
Tekst+foto ^{*1}	Najlepsze do dokumentów z tekstem i zdjęciami.
Foto	Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.
Tekst	Najlepszy dla dokumentów składających się w większości z tekstu.
Mapa	Najlepsze ustawienie dla grafiki i map.
Dokument drukow.	Najlepsze ustawienie dla dokumentów pierwotnie drukowanych na urządzeniu.

*1 Jeżeli szary tekst nie został całkowicie wydrukowany przy użyciu ustawienia [**Tekst + zdjęcie**], użycie ustawienia [**Tekst**] może pozwolić na osiągnięcie lepszych wyników.

Drukowanie/Wysyłanie/Zapisywanie

Pozycja	Opis
Tekst+foto	Najlepsze do dokumentów z tekstem i zdjęciami.
Foto	Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.
Tekst	Najlepszy dla dokumentów składających się w większości z tekstu.
Do OCR ^{*1}	Zeskanowany obraz może być przetwarzany przy użyciu programów OCR.
Jasny tekst/rysunek lin.	Wyraźnie powiela delikatne znaki pisane ołówkiem itp., a także cienkie linie na mapach i wykresach.

*1 Ta funkcja jest dostępna tylko, gdy dla ustawienia „Wybór kolorów” wybrano [**Monochromatyczny**]. Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

➔ [Wybór kolorów \(strona 6-14\)](#)

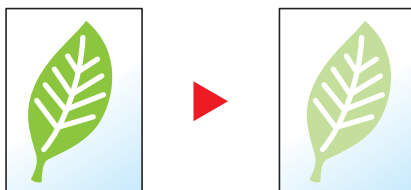
EcoPrint



Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.

Można jej używać do wydruków próbnych lub w innych przypadkach, gdy wysoka jakość wydruku jest niepotrzebna.

(**Wartość:** [**Wył.**] / [**Wł.**])



Wybór kolorów



Wybierz ustawienie trybu koloru.

Kopiowanie

Pozycja	Opis
Auto kolor	Automatycznie rozpoznaje, czy dokumenty są kolorowe, czy czarno-białe.
Pełny kolor	Drukuje wszystkie w trybie pełnokolorowym.
Monochromatyczny	Drukuje dokumenty w czerni i bieli.

Drukowanie

Pozycja	Opis
Pełny kolor	Drukuje wszystkie w trybie pełnokolorowym.
Monochromatyczny	Drukuje dokumenty w czerni i bieli.

Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
Aut.(Kolor/Szary)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w odcieniach skali szarości.
Aut.(Kolor/Mono)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w czerni i bieli.
Pełny kolor	Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.
Skala szarości	Skanuje dokumenty w skali szarości. Pozwala uzyskać gładki i szczegółowy obraz.
Monochromatyczny	Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

Powiększenie



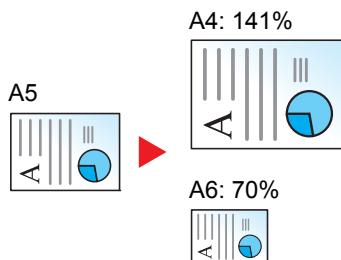
Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.

Kopiowanie

Dostępne są następujące opcje powiększania/pomniejszania.

Auto

Dopasowanie rozmiaru obrazu w celu zmieszczenia go na odpowiednim rozmiarze papieru.



Powiększenie standardowe

Zmniejsza lub powiększa zgodnie z wcześniej ustalonymi wartościami.

Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)		Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	
Modele metryczne	400%	90% FOL >> A4	Modele calowe	400%	78% LGL >> LTR
	200%	86% A4 >> B5		200%	64% LTR >> STMT
	141% A5 >> A4	70% A4 >> A5		129% STMT >> LTR	50%
	115% B5 >> A4	50%		100%	25%
	100%	25%			

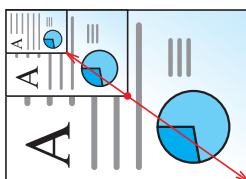
Inne

Zmniejsza lub powiększa przy powiększeniach innych niż Powiększ. stand.

Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	
Modele metryczne	129% STMT >> LTR	Modele calowe	141% A5 >> A4	86% A4 >> B5
	78% LGL >> LTR		115% B5 >> A4	70% A4 >> A5
	64% LTR >> STMT		90% FOL >> A4	

Wpis powiększenia

Ręczna regulacja powiększania lub zmniejszania obrazu oryginału o 1% w zakresie od 25% do 400%. Wprowadź wartość powiększenia przy użyciu przycisków [▲] lub [▼] albo za pomocą klawiatury numerycznej.



Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
100%	Powiera rozmiar oryginału.
Auto	Zmniejsza lub powiększa oryginał do rozmiaru wysyłania/zapisywania.

NOTATKA

Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz, należy wybrać rozmiar papieru, rozmiar wysyłania lub rozmiar zapisywania.

- ➔ [Wybór papieru \(strona 6-10\)](#)
- [Rozmiar wysyłania \(strona 6-21\)](#)

Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Dupleks

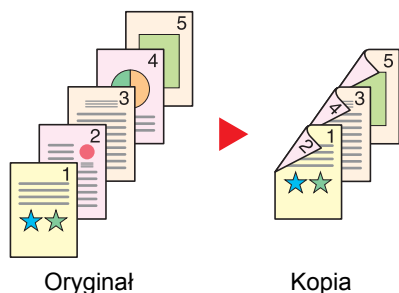
Kopiuj

Drukuj ze skrzynki

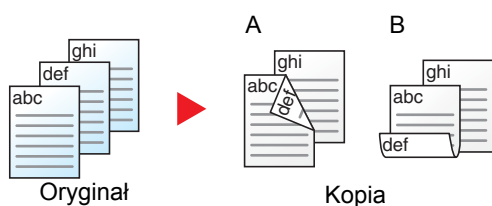
Drukuj z USB

Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć kopie jednostronne z dwustronnych oryginałów. Dostępne są następujące tryby.

Jednostronny w dwustronny



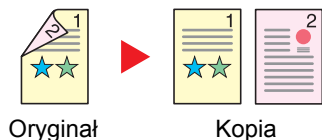
Tworzy dwustronne kopie z jednostronnych oryginałów. W przypadku nieparzystej liczby stron tylna strona ostatniej kartki pozostanie pusta.



Dostępne są następujące opcje oprawy.

- A Oryginał z lewej/prawej z łączeniem z lewej/prawej: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
- B Oryginał z lewej/prawej z łączeniem z góry: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni. Kopie dokumentów mogą mieć oprawę na górnej krawędzi, ale przy kartkowaniu stron zapewniona jest ich taka sama orientacja.

Dwustronny w jednostronny

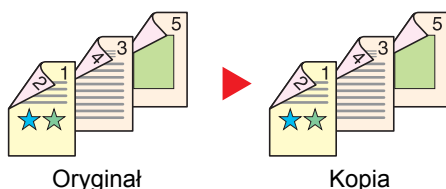


Kopiuje obie strony dwustronnego dokumentu na dwie osobne kartki.

Dostępne są następujące opcje oprawy.

- Oprawianie Z lewej/Z pr.: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
- Oprawianie Na górze: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni.

Dwustronny w dwustronny



Tworzy dwustronne kopie z dwustronnych oryginałów.

NOTATKA

Obsługiwane formaty papieru w trybie dwustronny w dwustronny to A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, ISO B5 i 16K.

Kopiowanie

Drukuje 1-stronne oryginały dwustronnie lub 2-stronne oryginały jednostronnie. Wybierz orientację oprawy oryginałów i wykończonych dokumentów.

Pozycja	Wartość	Opis
1-str.>>1-str.	—	Wyłącza funkcję.
1-str.>>2-str.	—	Wybierz klawisz [OK] , aby skopiować oryginał w ustawieniu domyślnym. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ <i>Podręcznik obsługi (w języku angielskim).</i>
Oprawianie wyk.	Z lew./pr., góra	Wybierz [Szczegó] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie wyk.] Wybierz orientację oprawiania kopii i wybierz [OK] .
Orient. oryg.	Gór kraw na górze, Gór kraw po lewej	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginałów, tj. [Gór.kr. na górze] lub [Gór. kr. po lewej] . Następnie wybierz klawisz [OK] .
2-str.>>1-str.	—	Wybierz klawisz [OK] , aby skopiować oryginał w ustawieniu domyślnym. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ <i>Podręcznik obsługi (w języku angielskim).</i>
Oprawianie oryg.	Z lew./pr., góra	Wybierz [Szczegó] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie oryg.] Wybierz orientację oprawiania kopii i wybierz [OK] .
Orient. oryg.	Gór kraw na górze, Gór kraw po lewej	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginałów, tj. [Gór. kr. na górze] lub [Gór. kr. po lewej] . Następnie wybierz klawisz [OK] .

Pozycja	Wartość	Opis
2-str.>>2-str.	—	Wybierz klawisz [OK] , aby skopiować oryginał w ustawieniu domyślnym. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ <i>Podręcznik obsługi (w języku angielskim).</i>
Oprawianie oryg.	Z lew./pr., góra	Wybierz [Szczegół] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie oryg.] Wybierz kierunek oprawiania oryginałów i wybierz klawisz [OK] .
Oprawianie wyk.	Z lew./pr., góra	Wybierz orientację oprawiania kopii i wybierz [OK] .
Orient. oryg.	Gór kraw na górze, Gór kraw po lewej	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginałów, tj. [Gór. kr. na górze] lub [Gór. kr. po lewej] . Następnie wybierz klawisz [OK] .

W przypadku umieszczania oryginałów na szybie umieszczaj kolejno oryginały, naciskając po każdej zmianie klawisz **[Start]**.

Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij przycisk **[Zak. skan.]**, aby rozpocząć kopiowanie.

Drukowanie

Drukowanie odebranych faksów po obu stronach papieru.

Opcja	Wartość	Opis
1-stronny	—	Wyłącza funkcję.
2-stronny	—	Wybierz klawisz [OK] , aby wydrukować dwustronny dokument z ustawieniami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ <i>Podręcznik obsługi (w języku angielskim).</i>
Oprawianie wyk.	Z lew./pr., góra	Wybierz [Szczegół] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie wyk.] Wybierz orientację oprawiania kopii i wybierz [OK] .

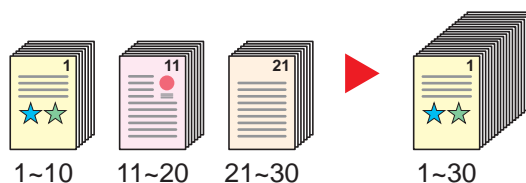
Skanowanie ciągle



Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.

Oryginały będą skanowane ciągle, do momentu, aż nie wybierzesz **[Zak.skan]**.

(**Wartość:** **[Wył.]** / **[Wi.]**)



Tryb cichy



Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.

Tryb ten należy włączyć, gdy odgłosy pracy urządzenia przeszkadzają pracownikom.

Istnieje możliwość ustawienia trybu cichego dla każdej funkcji, na przykład kopiowania i wysyłania.

(**Wartość:** [Wył.] / [Wł.])



NOTATKA

- W trybie cichym prędkość przetwarzania będzie niższa niż normalna.
- Funkcji tej nie można używać, jeśli dla opcji „Każde zadanie” wybrano [**Zabroń**].

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Pomijanie pustych stron



Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.

Przy ustawieniu [**Wysoka**] poziom rozpoznawania pustych stron jest wyższy.

Urządzenie rozpoznaje puste strony, pomijając zbędny wydruk bez konieczności sprawdzania dokumentu pod kątem występowania pustych stron.

Wybierz [**Wł.**], [**Poziom**], a następnie [**Niska**], [**Średnia**] lub [**Wysoka**].



NOTATKA

Oryginały dziurkowane lub drukowane na kolorowym materiale mogą nie zostać rozpoznane jako puste.

Dupleks (Oryginał 2-stronny)



Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.

Opcja	Wartość	Opis	
1-stronny	—	Wyłącza funkcję.	
2-stronny	—	Wybierz klawisz [OK] , aby skanować oryginał w ustawieniu domyślnym. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ <i>Podręcznik obsługi (w języku angielskim).</i>	
	Oprawianie oryg.	Z lew./pr., góra	Wybierz [Szczegó] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie wyk.] Wybierz kierunek oprawiania oryginałów i wybierz klawisz [OK] .
	Orient. oryg.	Górna krawędź na górze, Górna krawędź po lewej	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby przeprowadzić skanowanie w poprawnym kierunku, i wybierz klawisz [OK] .

Przykładowy obraz

Wartość		Rysunek
2-stronne	oprawa po lewej/ po prawej	
	oprawa na górze	

Rozmiar wysyłania



Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu.

Pozycja	Opis
Tak jak oryg.	Wyślij obraz w rozmiarze oryginału.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2	Służy do wyboru jednego ze standardowych rozmiarów papieru.

Związek między rozmiarem oryginału, rozmiarem wysyłania i powiększeniem

[Rozmiar oryginału \(strona 6-9\)](#), rozmiar wysyłania i [Powiększenie \(strona 6-15\)](#) są związane ze sobą. Więcej informacji można znaleźć w tabeli poniżej:

Rozm. oryginału i rozm. wysyłania są	takie same	różne
Rozmiar oryginału (strona 6-9)	Określ w razie potrzeby	Określ w razie potrzeby
Rozmiar wysyłania	Wybierz [W rozmiarze oryginału].	Wybierz żądany rozmiar.
Powiększenie (strona 6-15)	Wybierz [100%] (lub [Auto]).	Wybierz [Auto].



NOTATKA

Jeśli określony rozmiar wysyłania różni się od rozmiaru oryginału, ale wybrana wartość powiększenia wynosi [**100%**], można przesłać obraz w rzeczywistym rozmiarze (bez powiększenia).

Format pliku

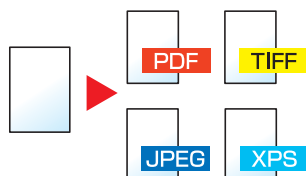


Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.

Dostępne są następujące formaty pliku: [PDF], [TIFF], [XPS], [OpenXPS], [JPEG] i [PDF wys. komp.]

Jeżeli do skanowania wybrano tryb koloru Skala szarości lub Pełny kolor, ustaw jakość obrazu.

Jeśli wybrano [PDF] lub [PDF wys. komp.] można określić ustawienia szyfrowania lub PDF/A.



Porządkowanie plików



Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie, a następnie ich wysłanie.

(**Wartość:** [Wył.]/[Każda str.]

Wybierz [Każda str.], aby ustawić porządkowanie plików.



NOTATKA

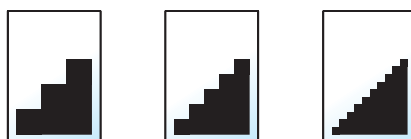
Do nazwy pliku dodawany jest trzycyfrowy numer seryjny, taki jak „abc_001.pdf, abc_002.pdf...”.

Rozdzielczość skanowania



Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.

(**Wartość:** [200 × 100dpi Norm] / [200 × 200dpi Wysoka] / [200 × 400dpi B. wysoka] / [300 × 300dpi] / [400 × 400dpi Ultrawys.] / [600 × 600dpi])



NOTATKA

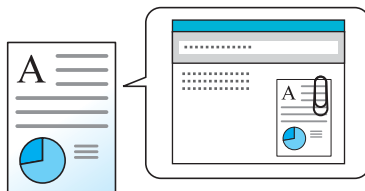
Im większa liczba, tym wyższa rozdzielczość obrazu. Większa rozdzielczość oznacza również zwiększenie rozmiarów plików i wydłużenie czasu wysyłania.

Temat/treść

Wyślij

Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu.

Wybierz [**Temat**] lub [**Treść**], aby wprowadzić temat i treść wiadomości e-mail.



NOTATKA

Temat może mieć do 60 znaków, a treść — do 500 znaków.

Usuń po wydruk. (Usuń po wydrukowaniu)

Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu drukowania.

Drukuj ze skrzynki

(Wartość: [Wył.] / [Wł.])

7 Rozwiązywanie problemów

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Regularna konserwacja	7-2
Czyszczenie	7-2
Wymiana pojemnika z tonerem	7-4
Wymiana pojemnika na zużyty toner	7-8
Uzupełnianie zszywek	7-10
Rozwiązywanie problemów	7-11
Usuwanie awarii	7-11
Reagowanie na komunikaty o błędach	7-17
Dopasowanie/Konserwacja	7-29
Usuwanie zacięć papieru	7-34
Usuwanie zacięcia zszywek	7-49

Regularna konserwacja

Czyszczenie

Regularnie czyść urządzenie, aby zapewnić optymalną jakość drukowanych kopii.



PRZESTROGA

Dla zachowania bezpieczeństwa należy zawsze przed rozpoczęciem czyszczenia urządzenia odłączyć kabel zasilający.

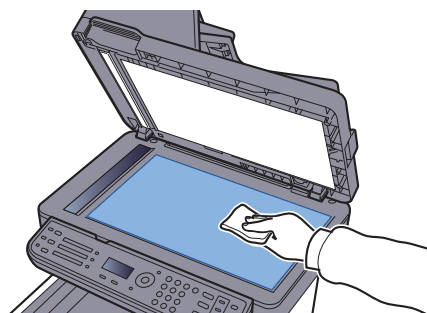
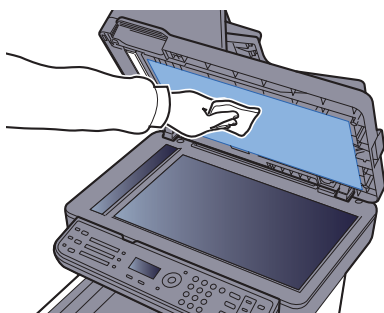
Szklana płyta

Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów oraz szklaną płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.



WAŻNE

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.



Wąska szyba skanera

Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.



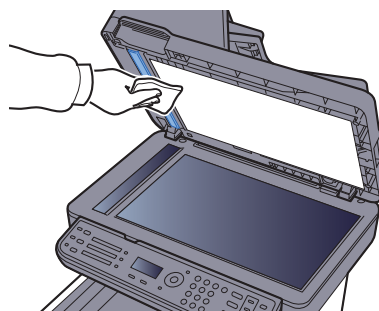
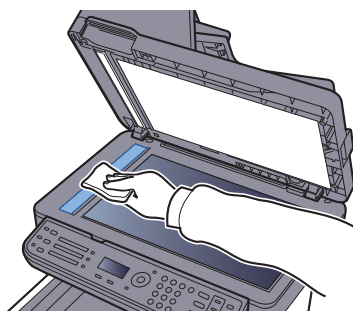
WAŻNE

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.



NOTATKA

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.



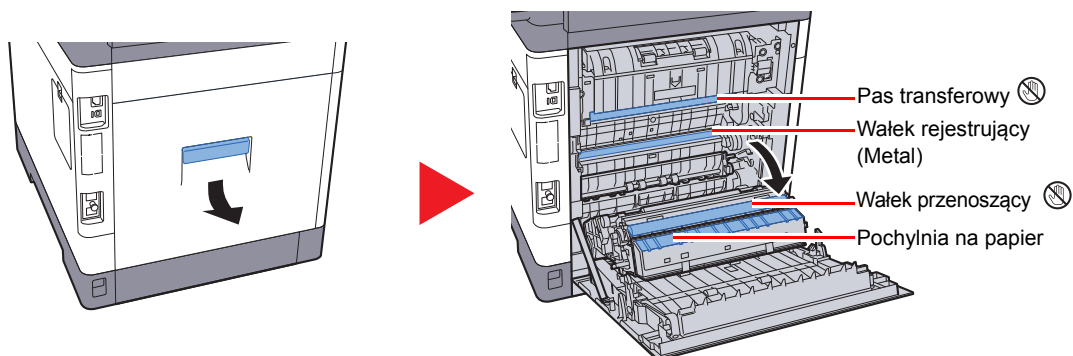
Jednostka podawania papieru

Po każdej wymianie pojemników z tonerem i pojemnika na zużyty toner należy wyczyścić jednostkę podawania papieru. W celu utrzymania optymalnej jakości drukowania zalecane jest również czyszczenie wnętrza maszyny raz w miesiącu, a także po wymianie pojemnika z tonerem.

Jeśli układ transferujący papier ulegnie zabrudzeniu, mogą się pojawić problemy z drukowaniem, takie jak przebarwienia po drugiej stronie wydruków.

PRZESTROGA

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ można ulec poparzeniu.



Za pomocą szmatki zetrzyj pył papierowy z wałka rejestrującego i pochylni na papier.

WAŻNE

Uważaj, aby podczas czyszczenia nie dotknąć wałka przenoszącego ani pasa przenoszącego, ponieważ może to wpłynąć niekorzystnie na jakość druku.

Wymiana pojemnika z tonerem

Gdy toner się kończy, komunikat „Kończy się toner. (Wymień po opróżn.)” zostaje wyświetlony na wyświetlaczu komunikatów. Upewnij się, że dysponujesz nowym pojemnikiem na wymianę.

Gdy w obszarze wyświetlania komunikatów zostanie wyświetlony komunikat „Wymień toner.”, należy wymienić toner.

Częstotliwość wymiany pojemnika tonera

Czas eksploatacji pojemnika tonera zależy od ilości toneru wymaganego do wykonania zadań drukowania. Zgodnie z normą ISO/IEC 19798 i przy wyłączonej opcji EcoPrint, kasetka z tonerem wystarcza na (dla papieru w formacie Letter/A4):

Kolor toneru	Żywotność pojemnika toneru (liczba wydrukowanych stron)
Czarny	7000 obrazów
Cyjan	5000 obrazów
Magenta	5000 obrazów
Żółty	5000 obrazów



NOTATKA

- Nowy pojemnik z tonerem dołączony do nowej drukarki musi zostać użyty do wypełnienia systemu przed pierwszym użyciem. Z tego powodu tylko 50% zawartości pierwszych zestawów toneru może zostać zużytych do drukowania. (Na przykład: ECOSYS M6030cdn/ECOSYS M6530cdn może wydrukować 3500 czarno-białych obrazów przy użyciu pierwszego pojemnika toneru).
- Należy zawsze używać wyłącznie oryginalnych pojemników z tonerem. Korzystanie z nieoryginalnych pojemników z tonerem może powodować błędy na wydrukach i awarie urządzenia.
- Układ pamięci w pojemniku z tonerem gromadzi informacje pozwalające na lepszą obsługę klienta, prowadzenie recyklingu zużytych pojemników oraz planowanie i rozwój nowych produktów. Nie są w nim zapisywane żadne informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację poszczególnych osób. Wszystkie informacje wykorzystywane do powyższych celów są całkowicie anonimowe.



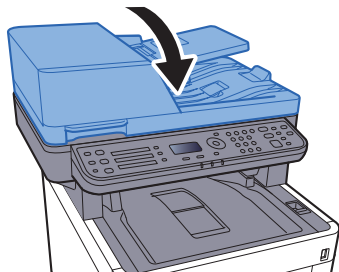
PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

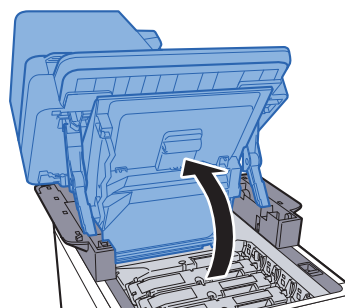
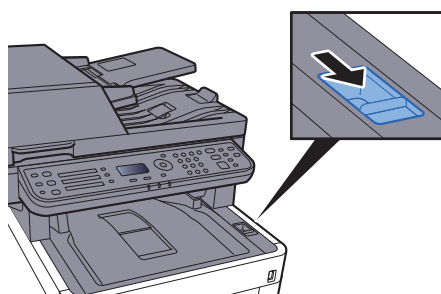
Wymiana zbiornika toneru

Procedura wkładania pojemnika z tonerem jest taka sama dla każdego koloru. Poniżej przedstawiono procedury dla pojemnika z żółtym tonerem.

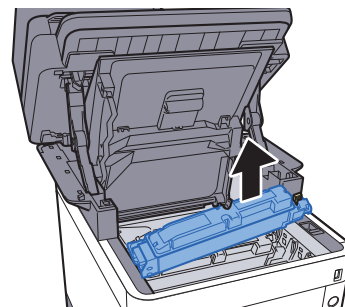
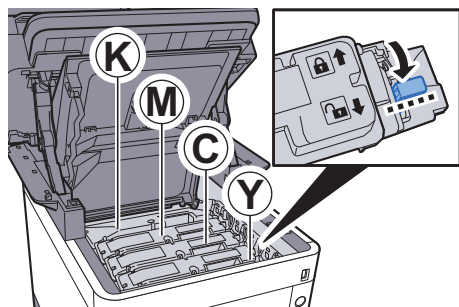
1



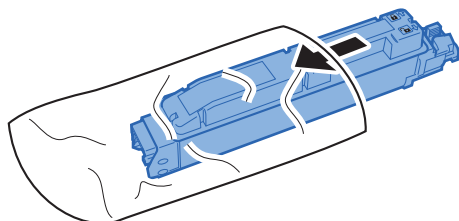
2



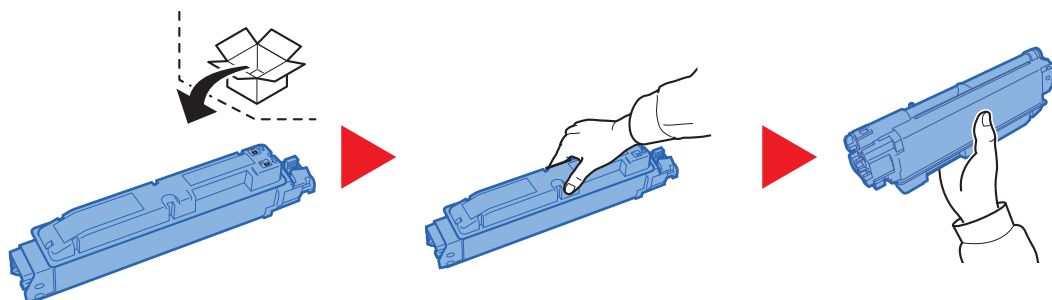
3



4

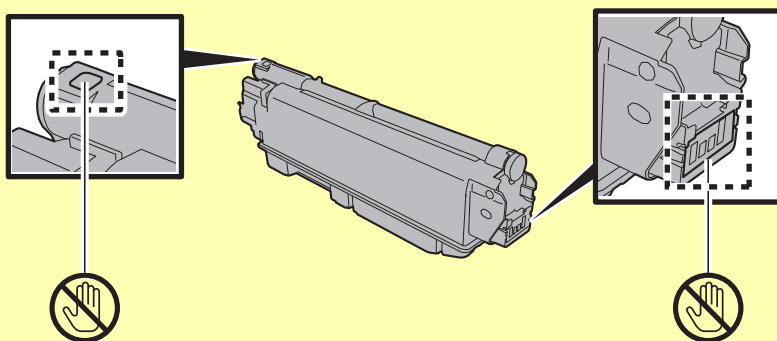


5

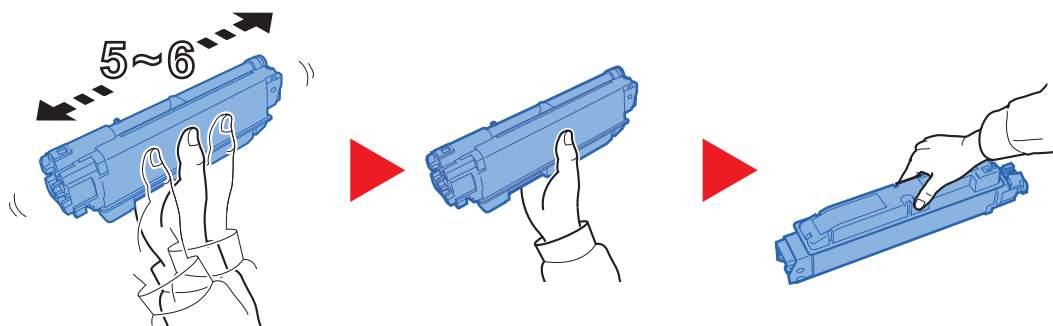


✓ WAŻNE

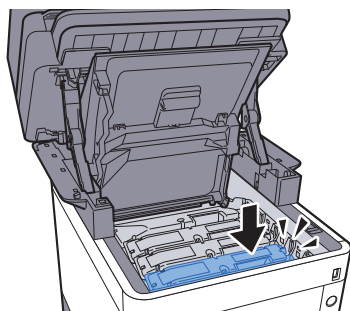
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



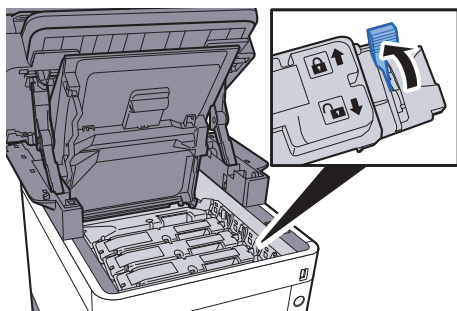
6



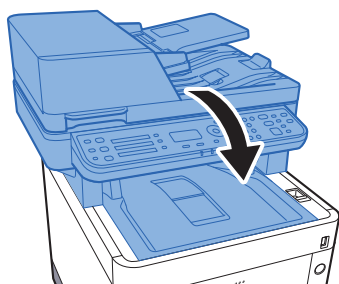
7




8



9



 **NOTATKA**

- Jeśli moduł skanera się nie zamyka, sprawdź, czy nowy zbiornik tonera został poprawnie zamontowany (patrz punkt 7).
- Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub pracownikowi serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem zostaną przetworzone lub zutylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Wymiana pojemnika na zużyty toner

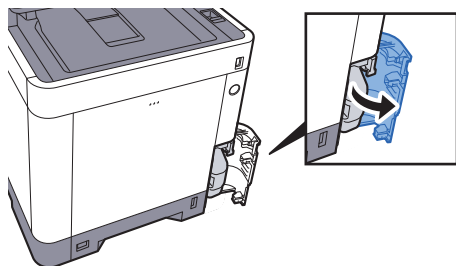
Gdy pojemnik na zużyty toner się wypełni, natychmiast należy wymienić go na nowy.



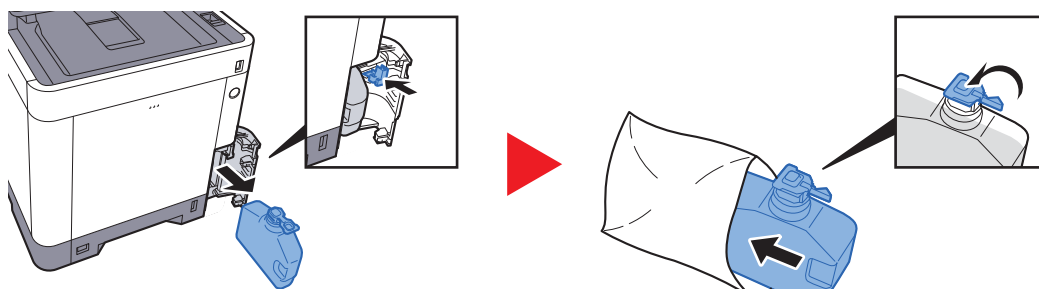
PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

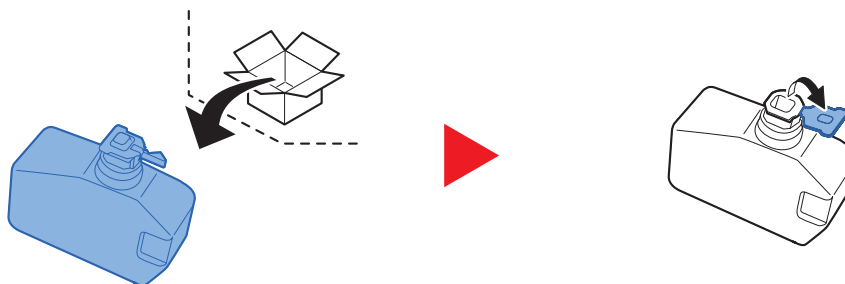
1



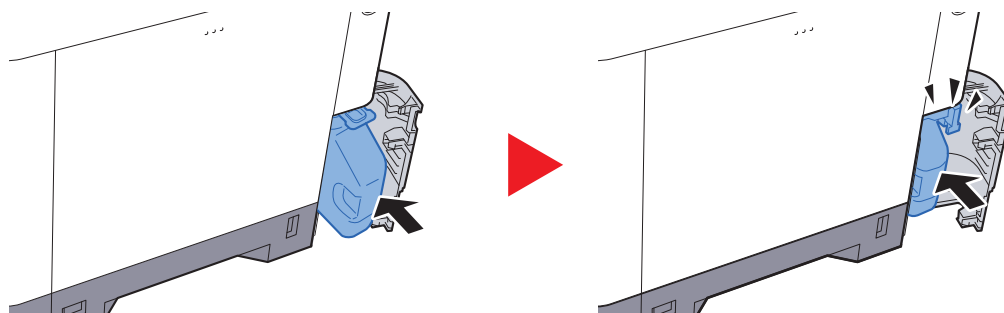
2



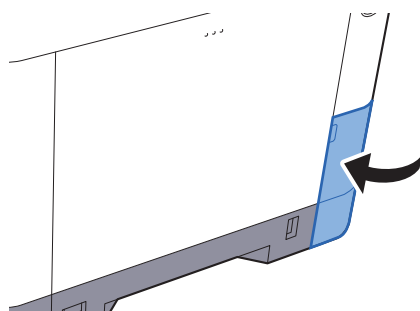
3



4



5



NOTATKA

Pusty pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub pracownikowi serwisu. Zebrane pojemniki na zużyty toner zostaną przetworzone lub zutylizowane zgodnie z właściwymi przepisami.

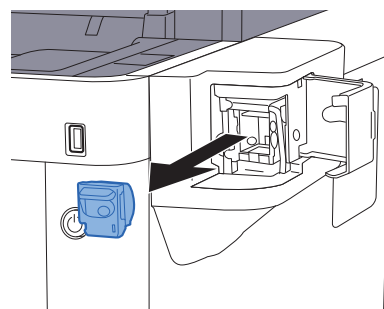
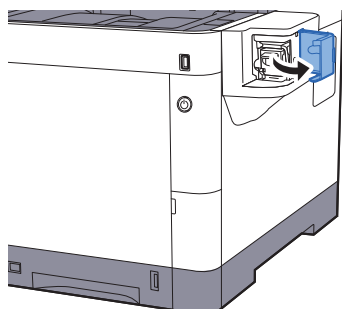
Uzupełnianie zszywek

Dołóż zszywki do opcjonalnego zszywacza ręcznego.

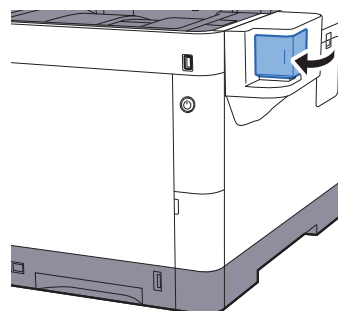
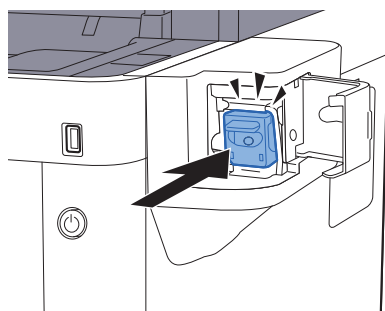
NOTATKA

Gdy w jednostce zszywacza zabraknie zszywek, skontaktuj się ze sprzedawcą lub z pracownikiem serwisu.

1



2



Rozwiązywanie problemów

Usuwanie awarii

Poniższa tabela podaje ogólne wskazówki jak rozwiązywać problemy.

Jeżeli wystąpił problem z urządzeniem, sprawdź punkty kontrolne i wykonaj procedury opisane na kolejnych stronach. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.


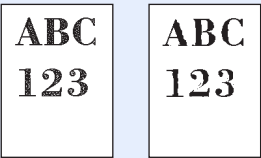


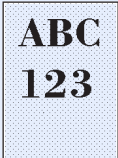
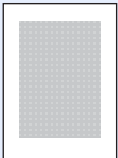




NOTATKA

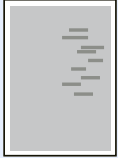
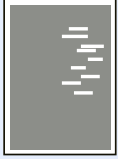

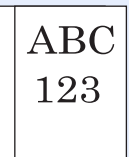
Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego.



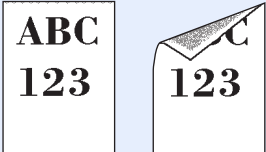
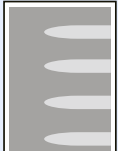
Aby sprawdzić numer seryjny, patrz:




➔ [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia \(strona 5-5\)](#)

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Ekran nie odpowiada po włączeniu głównego wyłącznika zasilania.	Sprawdź przewód zasilania.	Podłącz oba końce przewodu zasilania prawidłowo.	strona 2-9
Naciśnięcie klawisza [Start] nie powoduje wykonywania kopii.	Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat?	Określ prawidłową reakcję na komunikat i wykonaj odpowiednie działania.	strona 7-17
	Czy urządzenie nie jest w stanie uśpienia?	Naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym w celu włączenia urządzenia ze stanu uśpienia.	strona 2-21
Wysuwane są puste arkusze. 	Czy oryginały zostały prawidłowo załadowane?	Kładąc oryginały na płytce, umieść je zadrukowaną stroną do dołu i ustaw je zgodnie z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.	strona 5-2
	—	Umieszczając oryginały w module przetwarzania dokumentów, układaj je stroną zadrukowaną do góry.	strona 5-3
	—	Sprawdź ustawienia oprogramowania.	—
Wydruki są całkowicie jasne. 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2
	Czy gęstość została zmieniona?	Wybierz odpowiedni poziom gęstości.	strona 6-12 —
	Czy toner jest równomiernie rozprowadzony w pojemniku z tonerem?	Potrząśnij pojemnikiem z tonerem kilkakrotnie na boki.	strona 7-4
	Czy tryb EcoPrint jest włączony?	Wyłącz tryb [EcoPrint] .	—
	—	Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Odśwież. bębna] , a następnie wybierz [Tak] .	—
	—	Upewnij się, czy został ustawiony rodzaj papieru odpowiadający włożonemu papierowi.	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Wydruki są zbyt ciemne, mimo że tło skanowanego oryginału jest białe.</p> 	Czy gęstość została zmieniona?	Wybierz odpowiedni poziom gęstości.	strona 6-12 —
<p>Kopie cechują się morowatym wzorem (punkty są wydrukowane w grupach, tworząc wzór a nie jednolitą całość).</p> 	Czy oryginał to wydrukowane zdjęcie?	Ustaw obraz oryginału na [Zdjęcie].	strona 6-13
<p>Tekst nie jest drukowany wyraźnie.</p> 	Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?	Wybierz odpowiednią jakość obrazu.	strona 6-13
<p>Na białym tle widoczne są czarne lub kolorowe kropki, mimo że zeskanowany został oryginał z białym tłem.</p> 	Czy wewnątrz procesora dokumentów lub szklana płyta są brudne?	Wyczyść wewnątrz procesora dokumentów lub szklaną płytę.	strona 7-2
<p>Wydruki są niewyraźne.</p> 	Czy urządzenie jest używane w wilgotnym środowisku albo środowisku z gwałtownymi zmianami wilgotności lub temperatury?	Używaj urządzenia w warunkach odpowiedniej wilgotności.	—
	—	Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Odśwież. bębna], a następnie wybierz [Tak].	—
<p>Wydruki są przekrzywione.</p> 	Czy oryginały zostały prawidłowo załadowane?	Umieszczając oryginały na płycie, dostosuj ich położenie do wskaźników rozmiaru oryginału.	strona 5-2
	—	Podczas umieszczania oryginałów w opcjonalnym procesorze dokumentów wyrównaj wskaźniki szerokość oryginału przed ułożeniem oryginałów.	strona 5-3
	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Sprawdź ułożenie prowadnic szerokości papieru.	strona 3-4 strona 3-7

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Na obrazie są widoczne nieregularne poziome linie.</p> 	—	Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [MC] i zwiększ wartość regulacji. Zwiększ wartość regulacji o jeden poziom względem bieżącego poziomu. Jeśli nie nastąpi poprawa jakości po zwiększeniu wartości o 1, ponownie obniż poziom o 1. Jeśli mimo to nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.	—
<p>Urządzenie znajduje się na wysokości 1000 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne nieregularne poziome linie.</p> 	—	Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Regulacja wys.] , aby zwiększyć aktualne ustawienie uniesienia o jeden poziom.	—
<p>Urządzenie znajduje się na wysokości 1000 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne kropki.</p> 	—	Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Regulacja wys.] , aby zwiększyć aktualne ustawienie uniesienia o jeden poziom.	—
Papier często się zacina.	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
	Czy załadowany jest odpowiedni rodzaj papieru? Czy jest on w dobrym stanie?	Wyjmij, odwróć i załaduj papier ponownie.	strona 3-4
	Czy papier nie jest wygięty, zagięty lub pomarszczony?	Wymień papier.	strona 3-4
	Czy w urządzeniu nie znajdują się luźne skrawki lub zacięty papier?	Wyjmij zacięty papier.	strona 7-34
<p>Co najmniej 2 arkusze nakładają się na siebie (pobieranie wielu arkuszy jednocześnie).</p> 	—	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
Wydruki są pomarszczone.	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Wydruki są pozwijane.</p> 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2
Nie można drukować.	Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?	Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.	—
	Czy urządzenie jest zasilane?	Włącz wyłącznik zasilania.	strona 2-10
	Czy kabel USB i kabel sieciowy są podłączone?	Podłącz odpowiedni kabel USB i kabel sieciowy.	strona 2-8
	Czy zadanie drukowania nie jest wstrzymane?	Wznów drukowanie.	—
Nie można drukować dokumentów zapisanych na pamięci USB. Pamięć USB nie została rozpoznana.	Czy host USB nie jest zablokowany?	Wybierz [Odblokuj] w ustawieniach hosta USB.	—
	—	Sprawdź, czy pamięć USB jest prawidłowo podłączona do urządzenia.	—
<p>Na wydrukach występują pionowe linie.</p> 	Czy wąska szyba skanera jest czysta?	Wyczyść wąską szybę skanera.	strona 7-2
<p>Górna krawędź lub tylna strona papieru jest zabrudzona.</p> 	Czy wewnątrz urządzenia jest zabrudzone?	Oczyść wewnątrz urządzenia.	strona 7-3
<p>Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie.</p> 	—	Otwórz i zamknij tylną pokrywę.	strona 2-3
	—	Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [MC] i zmniejsz wartość regulacji. Obniż wartość regulacji o jeden poziom względem bieżącego poziomu. Jeśli nie nastąpi poprawa jakości, ponownie obniż poziom o 1. Jeśli mimo to nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.	—
	—	Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Odśwież. bębna] , a następnie wybierz [Tak] .	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Wydruk z jednej strony arkusza przebija na drugiej stronie.</p> 	—	Zmień ustawienie [Zapobieganie prześlakaniu] na wartość [Wł.].	—
<p>Kolory na wydruku są przekrzywione.</p> 	—	Uruchom polecenie [Kalibracja Koloru].	strona 7-29
<p>Kolory wyglądają inaczej od oczekiwanych.</p>	Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?	Wybierz odpowiednią jakość obrazu.	strona 6-13
	Czy do tacy na papier został włożony specjalny papier do kopii kolorowych?	Włóż do tacy na papier specjalny papier do kopii kolorowych.	—
	—	Podczas kopiowania Ustaw równowagę kolorów.	—
	—	Podczas drukowania z komputera Ustaw kolory w sterowniku drukarki.	—
<p>Na wydruku pozostaje słabo naniesiony poprzedni obraz.</p> 	—	Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [MC] i zwiększ wartość regulacji. Zwiększ wartość regulacji o jeden poziom względem bieżącego poziomu. Jeśli nie nastąpi poprawa jakości po zwiększeniu wartości o 1, ponownie obniż poziom o 1. Jeśli mimo to nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można wysłać przez protokół SMB.	Czy kabel sieciowy jest podłączony?	Podłącz poprawnie kabel sieciowy.	strona 2-8
	Czy ustawienia sieciowe urządzenia zostały prawidłowo skonfigurowane?	Skonfiguruj prawidłowo ustawienia TCP/IP.	—
	Czy ustawienia udostępniania folderów zostały prawidłowo skonfigurowane?	Sprawdź we właściwościach folderu ustawienia udostępniania oraz uprawnienia dostępu.	strona 3-15
	Czy dla opcji Protokół SMB ustawiono wartość [Wł.]?	Ustaw dla opcji Protokół SMB wartość [Wł.].	—
	Czy parametr [Nazwa hosta] został prawidłowo wprowadzony? *1	Sprawdź nazwę komputera, do którego są przesyłane dane.	strona 5-18
	Czy parametr [Ścieżka] został prawidłowo wprowadzony?	Sprawdź nazwę udziału folderu udostępnionego.	strona 5-18
	Czy parametr [Nazwa logowania użytkownika] został prawidłowo wprowadzony? *1 *2	Sprawdź nazwę domeny i nazwę logowania.	strona 5-18
	Czy dla parametrów [Nazwa hosta] i [Nazwa logowania użytkownika] została użyta ta sama nazwa domeny?	Usuń nazwę domeny i ukośnik odwrotny („\”) z parametru [Nazwa logowania użytkownika].	strona 5-18
	Czy parametr [Hasło logowania] został prawidłowo wprowadzony?	Sprawdź hasło logowania.	strona 5-18
	Czy wyjątki Zapory systemu Windows zostały prawidłowo skonfigurowane?	Skonfiguruj prawidłowo wyjątki Zapory systemu Windows.	strona 3-19
	Czy ustawienia godziny w urządzeniu, na serwerze domeny i na komputerze docelowym są takie same?	Ustaw w urządzeniu, na serwerze domeny i na komputerze docelowym taką samą godzinę.	—
	Czy na ekranie jest wyświetlany komunikat Błąd wysyłania?	Patrz Reagowanie na błąd wysyłania .	strona 7-26
Pojemnik z tonerem kolorowym jest pusty.	Czy chcesz kontynuować drukowanie w trybie czarno-białym?	Jeżeli pozostał czarny toner, urządzenie kontynuuje drukowanie w trybie czarno-białym po wybraniu [Drukuj w mono] z [Brak toneru kol.].	—
Nie można wysłać pocztą elektroniczną.	Czy na urządzeniu ustawiono limit rozmiaru e-mail w ustawieniach serwera SMTP?	Sprawdź wartość limitu w polu „Limit rozmiaru e-mail?” w ustawieniu [E-mail] w narzędziu Command Center RX i zmień ją w razie potrzeby.	—
Z okolicy otworu wyjściowego papieru drukarki wydobywa się para.	Sprawdź, czy temperatura w pomieszczeniu nie jest za niska lub czy nie użyto wilgotnego papieru.	W niektórych środowiskach i przy pewnych stanach papieru ciepło generowane podczas drukowania uwalnia wilgoć z papieru. Wydobywająca się para może wyglądać jak dym. Nie jest to oznaka jakiegokolwiek problemu. Można kontynuować drukowanie. Jeżeli występowanie pary jest niepokojące, zwiększ temperaturę w pomieszczeniu lub wymień papier w drukarce na bardziej suchy.	—

*1 Jako nazwę hosta można także wpisać pełną nazwę komputera (np. pc001.abcdnet.com).

*2 Nazwy logowania można także wprowadzić w następujących formatach:
Nazwa_domeny/nazwa_użytkownika (na przykład abcdnet/james.smith)
Nazwa_użytkownika@nazwa_domeny (na przykład james.smith@abcdnet)

Reagowanie na komunikaty o błędach

Jeżeli na wyświetlaczu komunikatów wyświetlany jest jeden z poniższych komunikatów, postępuj zgodnie z odpowiednią procedurą.

NOTATKA


Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz:

➔ [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia \(strona 5-5\)](#)

A

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Awaria maszyny. Wezwij serwis.	—	Wystąpił błąd urządzenia. Zapisz kod błędu wyświetlany na wyświetlaczu komunikatów i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.	—

B

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Błąd dysku RAM. Naciśnij [OK].	—	Wystąpił błąd na dysku RAM. Zadanie anulowano. Wybierz [OK] . Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku RAM. Jeśli zainstalowano opcjonalny dysk RAM, zwiększ rozmiar dysku RAM, zmieniając tryb dysku RAM w menu systemowym.  NOTATKA Zakres pojemności dysku RAM można zwiększyć, wybierając [Prioryt. drukar.] w obszarze Pamięć opcjon.	—
Błąd konta.	—	Określenie rozliczania zadań podczas zewnętrznego przetwarzania zadań nie powiodło się. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK] .	—
Błąd KPDL. Zadanie anulowano.*1	—	Wystąpił błąd PostScript. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK] .	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Błąd pamięci USB. Zadanie anulowano.	—	Wystąpił błąd pamięci wymiennej. Zadanie zostało zatrzymane. Wybierz [OK] . Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania. Jeśli błąd nadal występuje, oznacza to, że pamięć wymienna nie jest zgodna z urządzeniem.	—
Błąd SSD. Anulowano zadanie.	—	Wystąpił błąd dysku SSD. Zadanie anulowano. Wybierz [OK] . Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki. Jeżeli błąd występuje po podzieleniu pliku, oznacza to, że mogło dojść do uszkodzenia pliku. Usuń plik. 04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku SSD, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.	—
Błąd wysyłania.*1	—	Wystąpił błąd podczas transmisji. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK] . Aby uzyskać informacje na temat kodów błędów i działań korygujących, patrz Reagowanie na błąd wysyłania .	strona 7-26

*1 Gdy dla opcji Autom. kontyn. po błędzie ustawiono wartość **[Wi.]**, przetwarzanie zostanie automatycznie wznowione po upływie określonego czasu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

D

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Dodaj toner. [C][M][Y] Zadanie anulowano. Włączony tryb mono.	—	Wymień pojemnik z tonerem na określony przez producenta. Jeśli nie, wybierz [OK] , aby anulować zadanie. Urządzenie będzie przez krótki czas drukować w czerni i bieli.	strona 7-4
Drukowanie wielu kopii jest niedozwolone.	—	Nie można wydrukować wielu kopii, ponieważ dysk RAM jest wyłączony lub dysk SSD nie jest zainstalowany. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK] . Spróbuj rozszerzyć pamięć lub zainstalować dysk SSD i skonfigurować pamięć RAM dysku.	—

K

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Kończy się toner. [C][M][Y][K] Wymień po opróżn.	—	Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika z tonerem. Uzyskaj nowy pojemnik z tonerem.	—

M

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Maksymalna liczba skanowanych stron. Zadanie anulowane.	Czy przekroczono dopuszczalną liczbę skanowań?	Nie można skanować kolejnych stron. Zadanie anulowano. Wybierz [OK] .	—

N

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można druk. podw. na tym papierze. ↑↓ (Wyświetlane naprzemiennie) Naciśnij OK, aby kont. z użyciem kasety #.	Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na drukowanie dwustronne?	Wybierz pozycję [Papier] , aby wybrać dostępny papier. Wybierz [OK] , aby drukować bez drukowania dwustronnego.	strona 6-16
Nie można druk. podw. na tym papierze. ↑↓ (Wyświetlane naprzemiennie) Naciśnij OK aby kont. za pomocą tacy MP.			strona 6-16
Nie można połączyć się z serwerem uwierzytelniania. Sprawdź nazwę domeny.	—	Sprawdź nazwę domeny.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można połączyć się z serwerem Sprawdź nazwę hosta.	—	Sprawdź nazwę hosta.	—
Nie można połączyć się z serwerem Sprawdź stan połączenia z serwerem	—	Sprawdź status połączenia z serwerem.	—
Nie można połączyć z serwerem uwierzyt. Ustaw czas tak, aby odp. czasowi serwera.	—	Dopasuj czas w ustawieniach urządzenia do czasu serwera.	strona 2-16
Nie można połączyć z serwerem. Sprawdź stan łącz. z serw. Zadanie anulowano.	—	Sprawdź status połączenia z serwerem.	—
Nie można użyć tej funkcji. >> Przesyłanie faksu	—	Zadanie zostało anulowane ze względu na ograniczenie przez autoryzację użytkownika lub rozliczanie zadań. Wybierz [OK].	—
Nie można użyć tej funkcji. >> Drukuj			
Nie można użyć tej funkcji. >> Wyślij			
Nie można użyć tej funkcji. >> Zapisz			
Nie można użyć tej skrzynki. Anulowano zadanie.	—	Nie można użyć określonej skrzynki. Zadanie anulowano. Wybierz [OK].	—
Nie można wykonać tego zadania. Ograniczono przez autoryzację grupową.	—	Zadanie zostało anulowane z powodu ograniczeń narzuconych przez ustawienia autoryzacji grupowej. Wybierz [OK].	—
Nie udało się zapisać danych przechowyw. Anulowano zadanie.	—	Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].	—
Nie znaleziono pliku skanowania.	—	Nie znaleziono określonego pliku. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].	—
Nie znaleziono skrzynki. Anulowano zadanie.	—	Nie znaleziono wybranej skrzynki. Zadanie anulowano. Wybierz [OK].	—
Niemożl. pod.papieru. Ust. kasetę #.	—	Niemożl. pod.papieru. Ustaw kasetę wskazaną na ekranie.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nieoryginalny toner. Naciśnij klawisz [Pomoc].	Czy został zainstalowany firmowy toner?	Producent nie odpowiada za uszkodzenia spowodowane używanie nieoryginalnego toneru. Zaleca się używanie wyłącznie oryginalnych pojemników z tonerem. Aby korzystać z aktualnie zainstalowanego pojemnika z tonerem, wybierz jednocześnie klawisze [OK] i [Stop] i przytrzymaj je przez co najmniej trzy sekundy.	—
Nieprawidł. nazwa už. lub hasło logowania. Zadanie anulowano.*1	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłową nazwę logowania lub hasło. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK] .	—
Nieprawidłowe hasło skrzynki. Anulowano zadanie.	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowe hasło skrzynki. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK] .	—
Nieprawidłowe ID konta. Zadanie anulowano.*1	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowy identyfikator konta. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK] .	—
Niska temperatura. Dostos. temp. otocz.	—	Dostosuj temperaturę i wilgotność pomieszczenia.	—

*1 Gdy dla opcji Autom. kontyn. po błędzie ustawiono wartość **[Wł.]**, przetwarzanie zostanie automatycznie wznowione po upływie określonego czasu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie, patrz:


➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

O

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Ograniczone przez rozl. zadań. Nie można drukować.	—	Zadanie zostało anulowane ze względu na ograniczenie rozliczania zadań. Wybierz [OK] .	—

P

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Pamięć skanera jest pełna. Zadanie zostanie anulowane.	—	Skanowanie nie może być realizowane ze względu na zbyt małą ilość pamięci. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK] .	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Pamięć wymienna jest pełna. Zadanie anulowano.* ¹	—	Zadanie anulowano. Wybierz [OK] . Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na pamięci wymiennej. Usuń zbędne pliki.	—
Papier utknął w tacy MP. Zacięcie papieru w kasecie #.	—	Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Nie wyłączając urządzenia, wybierz [Pomoc] . Postępując zgodnie z instrukcją, wyciągnij zacięty papier.	strona 7-34
Pełna pamięć. Zadanie anulowano.	—	Nie można wykonać przetwarzania z powodu braku wolnej pamięci. Wybierz [OK] . Zadanie zostanie anulowane.	—
Pełna pamięć. Zad. drukowania nie może być ukończone.* ¹	—	Nie można kontynuować zadania, ponieważ brak wolnej pamięci. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować zeskanowane strony. Nie można prawidłowo przetworzyć zadania drukowania. Wybierz [Anuluj] , aby anulować zadanie. Urządzenie może powielać te same oryginały, jeśli jego ustawienia zostaną skonfigurowane jak opisano poniżej: <ul style="list-style-type: none"> W menu systemowym dla opcji Tryb dysku RAM wybierz wartość [Wi.], a następnie zmniejsz rozmiar dysku RAM. W menu systemowym dla Pamięć opcjon. ustaw wartość [Prioryt. drukar.].  NOTATKA Przed zmianą ustawień dysku RAM lub opcjonalnych ustawień pamięci należy skontaktować się z administratorem.	—
Poj. na zuż. toner jest pełny lub nieprawidł. włożony.	—	Pojemnik na zużyty toner nie jest zainstalowany prawidłowo. Ustaw go prawidłowo.	strona 7-8
	Czy pojemnik na zużyty toner jest pełny?	Wymień pojemnik na zużyty toner.	strona 7-8
Pojemnik z tonerem niezablokowany lub nieprawidłowo zainstalowany.	—	Pojemnik z tonerem nie został prawidłowo założony. Ustaw go prawidłowo.	strona 7-4
Przekroczył limit drukowania. Zadanie wstrzymane.	—	Ostrzeżenie Brak pamięci drukarki. Zadanie zostało wstrzymane. Ponownie uruchom zadanie. Wybierz [Kontynuuj] .	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Przekroczono limit skrzynki. Anulowano zadanie.*1	Czy na ekranie wyświetlany jest przycisk [OK]?	Skrzynka jest pełna i nie ma możliwości dalszego zapisu. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK]. Spróbuj ponownie wykonać zadanie po wydrukowaniu lub usunięciu danych z okna zadań.	—
Przekroczono ograni. rozliczania zadań. Zadanie anulowano.	Czy przekroczono dopuszczalną liczbę wydruków określoną przez funkcję rozliczania zadań?	Liczba wydruków przekroczyła dopuszczalną liczbę zadań określoną przez funkcję rozliczania zadań. Nie można więcej drukować. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].	—
Przygotow. do drukow.	—	Urządzenie jest w trakcie dopasowywania, aby zachować jakość. Proszę czekać.	—

*1 Gdy dla opcji Autom. kontyn. po błędzie ustawiono wartość [Wł.], przetwarzanie zostanie automatycznie wznowione po upływie określonego czasu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

S

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Sprawdź kasetę #.	—	Otwórz, a następnie zamknij wskazaną kasetę.	—
Szyba wymaga wyczyszczenia.	—	Wyczyść wąską szybkę skanera za pomocą ściereczki dostarczonej z procesorem dokumentów.	strona 7-2

T

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Taca wewnętrzna jest pełna. Wyjmij papier.	—	Wyjmij papier z tacy wewnętrznej.	—
To konto użytkownika jest zablokowane. Skontaktuj się z adm. Zadanie anulowano.	—	Skontaktuj się z administratorem. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].	—

W

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Wstrząśnij pojem. z tonerem. [C][M][Y][K]	—	Wstrząśnij mocno pojemnik z tonerem i włóż go z powrotem do urządzenia.	strona 7-4
Wyjmij oryginał z procesora dokum.	Czy pozostały jakieś oryginały w procesorze dokumentów?	Wyjmij oryginały z procesora dokumentów.	—





Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Wymień MK.	—	Wymiana elementów zestawu konserwacyjnego jest konieczna co 200000 wydrukowanych stron (ECOSYS M6030cdn/ECOSYS M6530cdn) i musi być wykonywana przez pracownika serwisu. Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.	—
Wymień toner.	—	Wymień pojemnik z tonerem na określony przez producenta.	strona 7-4
Wymień wszystkie oryginały i naciśnij klawisz Start.	—	Wyjmij oryginały z procesora dokumentów, ułóż je w oryginalnym porządku i włóż z powrotem. Naciśnij klawisz [Start] , aby wznowić drukowanie. Wybierz [Anuluj] , aby anulować zadanie.	—
Wysoka temperatura. Dostos. temp. otocz.	—	Dostosuj temperaturę i wilgotność pomieszczenia.	—
Wystąpił błąd. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania	—	Wystąpił błąd systemowy. Wyłącz i włącz ponownie główny wyłącznik zasilania.	—

Z

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Za mało pamięci. Nie można uruchomić zad.	—	Nie można uruchomić zadania. Spróbuj ponownie później.	—
Zacięcie pap. w procesorze dokumentów.	—	Zacięcie pap. w procesorze dokumentów. Nie wyłączając urządzenia, wybierz [Pomoc] na ekranie i postępując zgodnie z instrukcją, wyciągnij zacięty papier.	—
Zacięcie pap. w pokrywie tylnej #.	—	Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Pozostaw urządzenie włączone i postępuj zgodnie z instrukcjami w celu usunięcia zaciętego papieru.	strona 7-34
Zainstalowano nieznaną toner. PC	Czy parametry regionalne zainstalowanego toneru odpowiadają parametrom urządzenia?	Zainstaluj określony pojemnik z tonerem.	—
Załaduj papier do kasety #. ↑↓ (Wyświetlane naprzemiennie) Naciśnij OK, aby kont. z użyciem kasety #.	Czy we wskazanej kasecie znajduje się papier?	Włóż papier. Wybierz pozycję [Papier] , aby wybrać inne źródło papieru. Naciśnij klawisz [OK] , aby drukować na papierze z aktualnie wybranego źródła papieru.	strona 3-4

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Załaduj papier do kasety #. ↑↓ (Wyświetlane naprzemiennie) Ustaw wybrany rozmiar papieru i naciśnij [OK].	Czy we wskazanej kasecie znajduje się papier?	Włóż papier. Wybierz pozycję [Papier], aby wybrać inne źródło papieru.	strona 3-4
Załaduj papier do tacy uniw. ↑↓ (Wyświetlane naprzemiennie) Naciśnij OK aby kont. za pomocą tacy MP.	Czy do tacy uniwersalnej załadowano papier we wskazanym formacie?	Włóż papier. Wybierz pozycję [Papier], aby wybrać inne źródło papieru. Naciśnij klawisz [OK], aby drukować na papierze z aktualnie wybranego źródła papieru.	strona 3-7
Załaduj papier do tacy uniw. ↑↓ (Wyświetlane naprzemiennie) Ustaw wybrany rozmiar papieru i naciśnij [OK].	Czy do tacy uniwersalnej załadowano papier we wskazanym formacie?	Włóż papier. Wybierz pozycję [Papier], aby wybrać inne źródło papieru.	strona 3-7
Zamknij pokrywę #.	Czy wszystkie pokrywy są zamknięte?	Zamknij pokrywę wskazaną na ekranie.	—
Zamknij procesor dokumentów.	Czy procesor dokumentów jest otwarty?	Zamknij procesor dokumentów.	—
Zamknij skaner.	—	Zamknij skaner.	—

Reagowanie na błąd wysyłania

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
1101	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź nazwę hosta serwera SMTP na Command Center RX.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź nazwę hosta FTP.	strona 5-18
	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź nazwę hosta SMB.	strona 5-18
1102	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa hosta Ścieżka 	strona 5-18
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź następujące parametry w narzędziu Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania SMTP i hasło logowania. Nazwa logowania POP3 i hasło logowania. Limit rozmiaru e-mail 	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia FTP. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. <ul style="list-style-type: none"> Ścieżka Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego 	strona 5-18
1103	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. <ul style="list-style-type: none"> Ścieżka Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego 	strona 5-18
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia FTP. <ul style="list-style-type: none"> Ścieżka Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego 	strona 5-18
1104	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź adres e-mail.  NOTATKA Jeśli adres został zarejestrowany w domenie, nie możesz wysłać wiadomości e-mail.	strona 5-17

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
1105	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź poniższe ustawienia. Klawisz [System Menu/Counter] > [System/Sieć] > [Ust. sieciowe] > [Ust. TCP/IP] > [Szczeg. protok.] > [SMB]	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Wybierz [Wi.] dla ustawień SMTP w Command Center RX.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź poniższe ustawienia. Klawisz [System Menu/Counter] > [System/Sieć] > [Ust. sieciowe] > [Ust. TCP/IP] > [Szczeg. protok.] > [FTP(Klient)]	—
1106	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź adres nadawcy SMTP w Command Center RX.	—
1131	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Włącz SSL. Klawisz [System Menu/Counter] > [System/Sieć] > [Ust. sieciowe] > [Bezp. protokół] > [SSL]	—
1132	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdzić na serwerze SMTP: <ul style="list-style-type: none"> • Czy dostępny jest SMTP przez SSL? • Czy szyfrowanie jest dostępne? 	Patrz Command Center RX User Guide.
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź następujące parametry serwera FTP: <ul style="list-style-type: none"> • Czy usługa FTPS jest dostępna? • Czy szyfrowanie jest dostępne? 	—
2101	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia sieci i protokołu SMB. <ul style="list-style-type: none"> • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. • Nazwa hosta i adres IP. • Numer portu. 	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia sieci i serwera FTP. <ul style="list-style-type: none"> • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. • Nazwa hosta i adres IP. • Numer portu. 	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź sieć i Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. • Nazwa serwera POP3 użytkownika POP3. • Nazwa serwera SMTP 	—

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
2102 2103	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
		Sprawdź następujące parametry serwera FTP: <ul style="list-style-type: none"> Czy serwer FTP jest dostępny? Serwer nie działa prawidłowo. 	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
2201 2202 2203 2231	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail. Błąd podczas wysyłania przez FTP. Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
2204	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź ograniczenie rozmiaru wiadomości e-mail w ustawieniach SMTP Command Center RX.	—
3101	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź metody uwierzytelniania nadawcy i odbiorcy.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
3201	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź metodę uwierzytelniania użytkownika SMTP.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Wyłącz i włącz ponownie główny wyłącznik zasilania. Jeśli ten błąd występuje wiele razy, zanotuj wyświetlany komunikat o błędzie i skontaktuj się z pracownikiem serwisu.	strona 2-10
9181	—	Zeskanowany oryginał przekracza dopuszczalną liczbę 999 stron. Wyślij nadmiarowe strony oddzielnie.	—

Dopasowanie/Konserwacja

Kalibracja koloru

Urządzenie wyposażone jest w funkcję kalibracji umożliwiającą automatyczną kompensację parametrów, które uległy zachodzącym z czasem zmianom, wynikającym z wahań wilgotności i temperatury otoczenia. Aby zachowane zostało najwyższej jakości drukowanie w kolorze, kalibracja koloru przeprowadzana jest automatycznie po każdym włączeniu urządzenia. Jeśli tonacja koloru nie ulega poprawie lub zmiana koloru się nie zmniejsza po przeprowadzeniu dostosowania koloru, należy wykonać korekcję koloru drukowania:

➔ [Procedura rejestracji koloru \(strona 7-29\)](#)

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [KalibracjaKoloru] > Klawisz [OK]

2 Wykonaj kalibrację koloru.

Wybierz [Tak], aby przeprowadzić kalibrację koloru.

Na ekranie zostanie wyświetlony napis „Ukończone.”, po czym nastąpi powrót do menu Dopas./konserw.

Procedura rejestracji koloru

Ta funkcja umożliwia rozwiązanie problemu zmiany kolorów. Jeśli nie uda się go rozwiązać przez zwykłą rejestrację lub w celu wprowadzenia bardziej szczegółowych ustawień, należy skorzystać z ustawień szczegółowych.



NOTATKA

Aby przeprowadzić rejestrację koloru, należy sprawdzić, czy do kasety załadowano papier typu Letter lub A4.



WAŻNE

Przed przeprowadzeniem rejestracji kolorów, przeprowadź [Kalibracja koloru na stronie 7-29](#). Jeśli zmiana kolorów się utrzymuje, należy przeprowadzić rejestrację kolorów. Jeśli rejestracja kolorów zostanie przeprowadzona bez kalibracji, problem zmiany kolorów zostanie rozwiązany doraźnie, ale poważne zmiany kolorów mogą pojawić się w późniejszym czasie.

Zwykła rejestracja.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Rejestr. koloru] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Normalny] > Klawisz [OK]

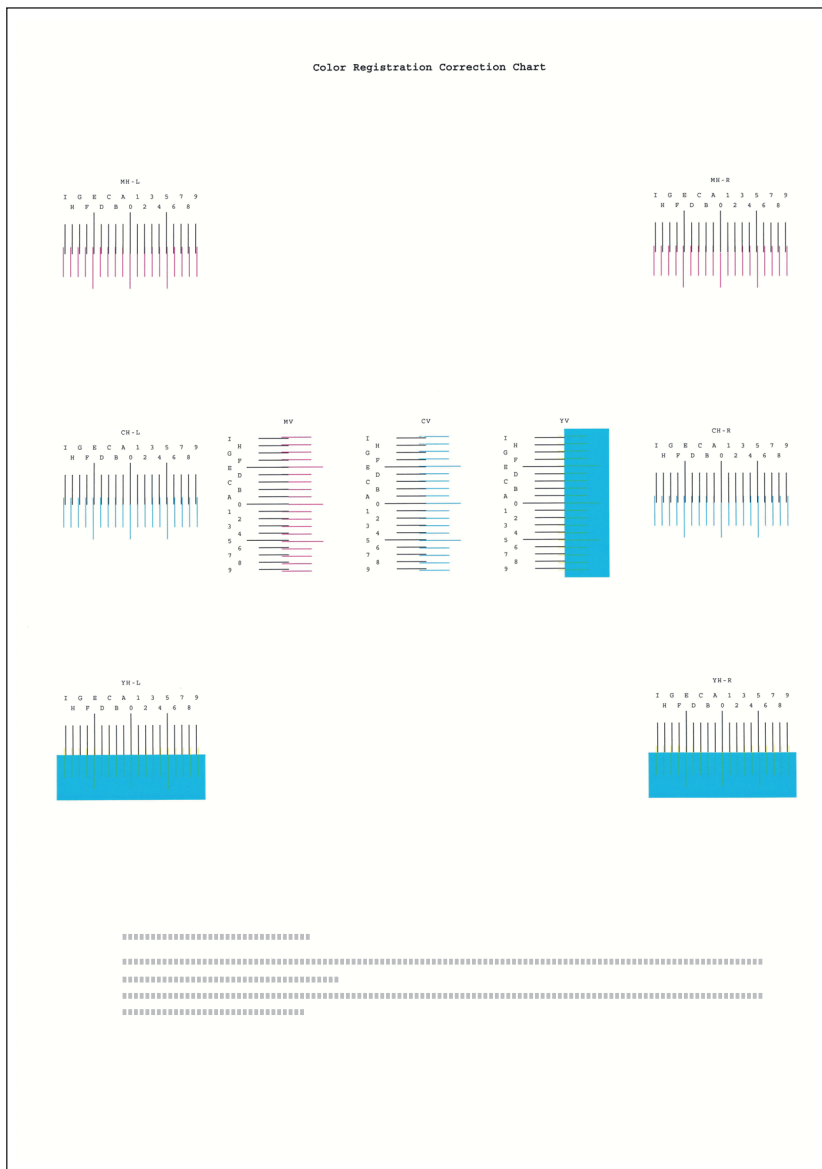
2 Wydrukuj kartę.

Klawisz [▲] [▼] > [Arkusze wydruku] > Klawisz [OK] > [Tak]

Karta jest wydrukowana. Na karcie dla każdego z kolorów: M (magenta), C (cyjan) i Y (żółty), wydrukowano 3 rodzaje wykresów: H-L (lewy), V (poziomy), H-R (prawy).

Po wydrukowaniu karty nastąpi powrót do zaawansowanego menu korekcji koloru drukowania.

Przykładowa karta



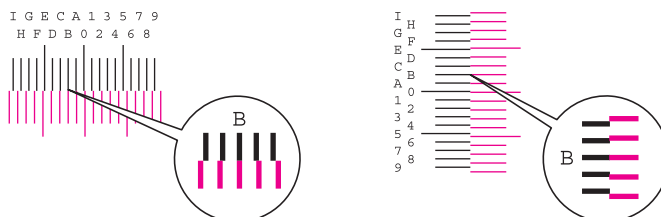
3 Wyświetl menu korekcji

Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw magenta] > Klawisz [OK]

Pojawi się menu korekcji magenty.

4 Wprowadź właściwą wartość.

- 1 Znajdź na każdej karcie miejsce, w którym 2 linie są do siebie jak najlepiej dopasowane. Jeśli miejsce to będzie miało pozycję 0, rejestracja danego koloru nie jest wzmagana. Na ilustracji właściwą wartością jest B.



- 2** Wybierz klawisz [◀] lub [▶], aby zmienić elementy H-L, V i H-R; wybierz klawisz [▲] lub [▼], aby wprowadzić wartości odczytane z karty, a następnie wybierz klawisz [OK].

Korekcja magenty została zakończona. Po krótkiej przerwie nastąpi powrót do standardowego menu korekcji koloru drukowania.

Aby zwiększyć wartość od 0 do maksymalnej, wynoszącej 9, wybierz klawisz [▲]. Aby zmniejszyć wartość, wybierz klawisz [▼].

Wybierz [▼], aby zmienić wartość z 0 na literę alfabetu. Kontynuować naciskanie klawisza, aby zmieniać na kolejne litery, od A do I. Aby cofnąć się do poprzedniej pozycji, wybierz [▲].

Wymienionych wartości nie można wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.
- 3** Powtarzać kroki od 3 do 4, aby poddać korekcji cyjan i żółcień.

Ustawienia szczegółowe

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Rejestr. koloru] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Szczegół] > Klawisz [OK]

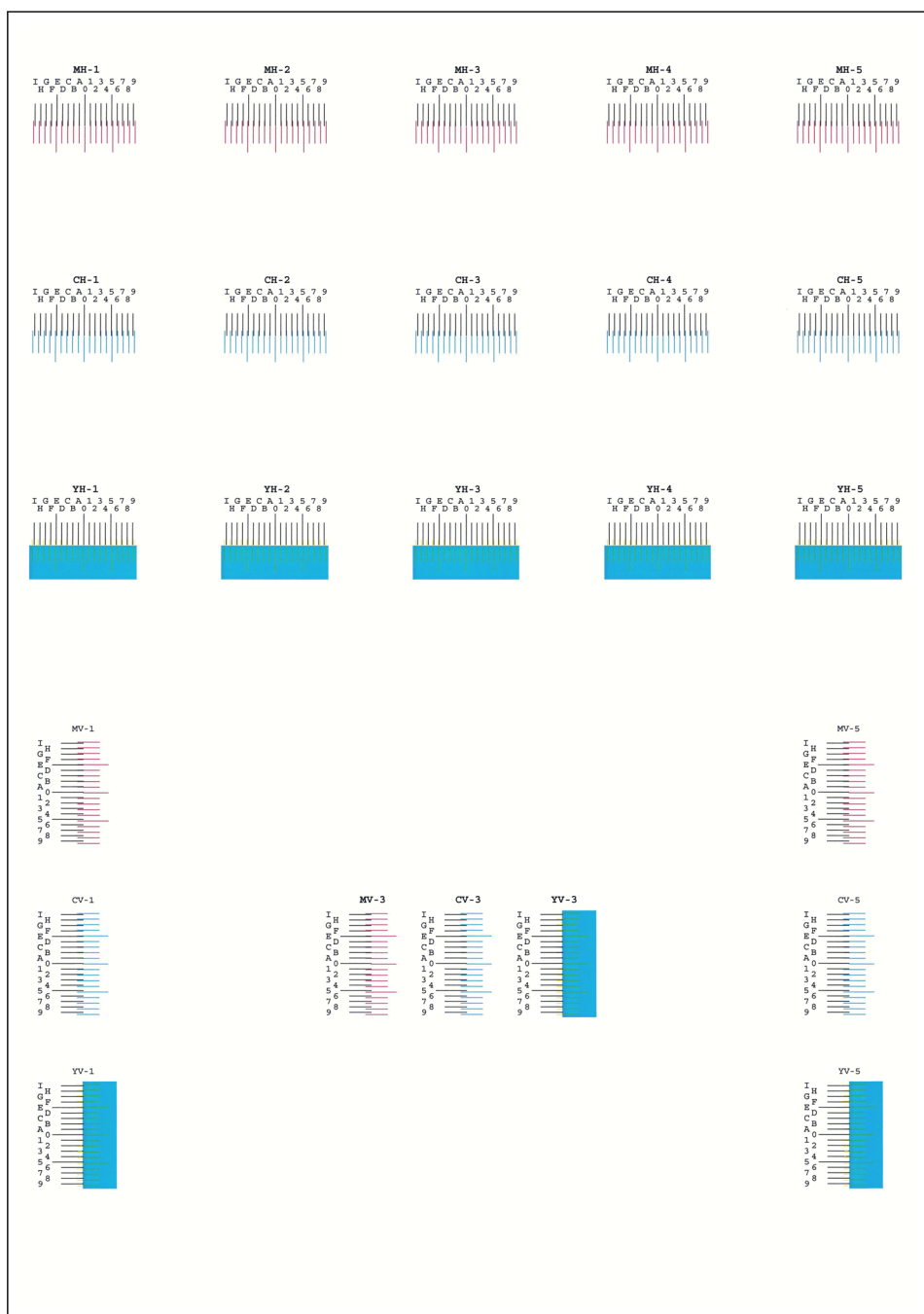
2 Wydrukuj kartę.

Klawisz [▲] [▼] > [Arkusz wydruku] > Klawisz [OK] > [Tak]

Karta jest wydrukowana. Na karcie dla każdego z kolorów: M (magenta), C (cyjan) i Y (żółty), wydrukowano wykresy dla H-1 do 5 i V-1 do 5.

Po wydrukowaniu karty nastąpi powrót do zaawansowanego menu korekcji koloru drukowania.

Przykładowa karta



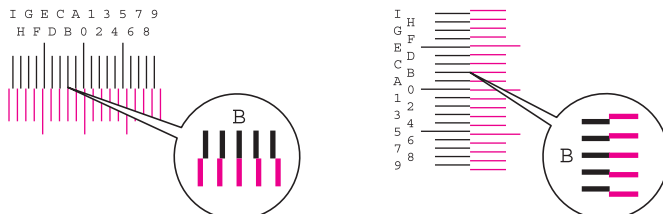
3 Wyświetl menu korekcji

Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw magenta] > Klawisz [OK]

Pojawi się menu korekcji magenty.

4 Wprowadź właściwą wartość.

- 1 Znajdź na każdej karcie miejsce, w którym 2 linie są do siebie jak najlepiej dopasowane. Jeśli miejsce to będzie miało pozycję 0, rejestracja danego koloru nie jest wymagana. Na ilustracji właściwą wartością jest B.



Z wykresów od H-1 do H-5 należy odczytywać wartości od H-1 do H-5.

Z wykresów od V-1 do V-5, należy odczytywać wyłącznie wartości od V-3 (środek).

- 2 Wybierz klawisz [◀] lub [▶], aby zmienić elementy od H-1 do H-5 oraz V-3; wybierz klawisz [▲] lub [▼], aby wprowadzić wartości odczytane z karty, a następnie wybierz klawisz [OK].

Korekcja magenty została zakończona. Po krótkiej przerwie nastąpi powrót do zaawansowanego menu korekcji koloru drukowania.

Aby zwiększyć wartość od 0 do maksymalnej, wynoszącej 9, wybierz klawisz [▲]. Aby zmniejszyć wartość, wybierz klawisz [▼].

Wybierz [▼], aby zmienić wartość z 0 na literę alfabetu. Kontynuować naciskanie klawisza, aby zmieniać na kolejne litery, od A do I. Aby cofnąć się do poprzedniej pozycji, wybierz [▲].

Wymienionych wartości nie można wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.

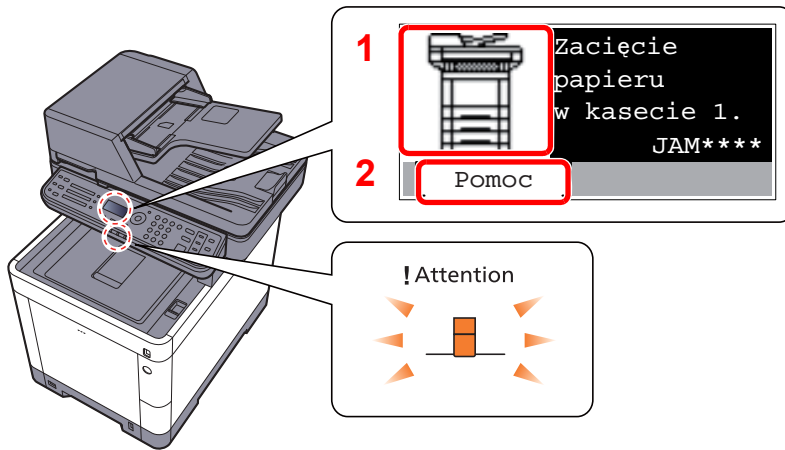
- 3 Powtarzać kroki od 3 do 4, aby poddać korekcji cyjan i żółcień.

Usuwanie zacięć papieru

Jeśli dojdzie do zacięcia papieru, na wyświetlaczu komunikatów zostanie wyświetlony komunikat „Zacięcie papieru.” i praca urządzenia zostanie zatrzymana.

Aby wyjąć zacięty papier, wykonaj następujące czynności.

Wskaźniki lokalizacji zacięcia



- 1 Pokazuje lokalizację zacięcia papieru.
- 2 Wyświetla ekran Pomoc.

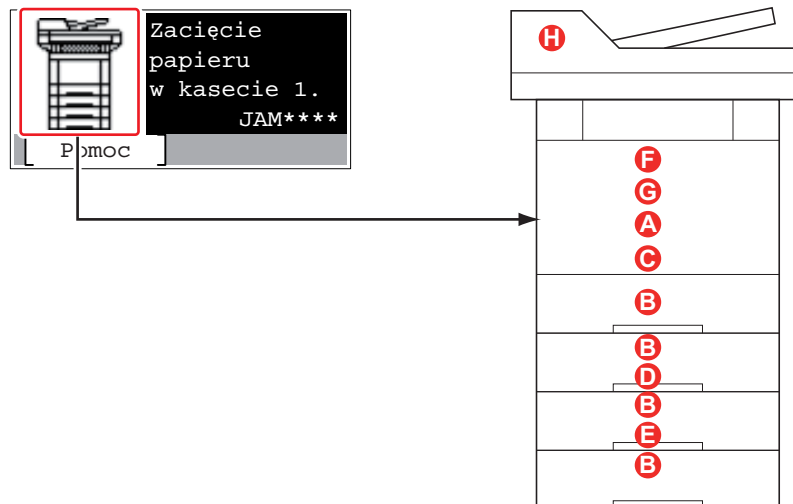


NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ekranu pomocy, patrz:

➔ [Ekran pomocy \(strona 2-13\)](#)

Jeżeli wystąpi zacięcie papieru, wyświetlona zostanie lokalizacja zacięcia oraz instrukcje usunięcia problemu.



Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru	Strona
A	Taca uniwersalna	strona 7-36
B	Kasety od 1 do 4	strona 7-38
C	Tylna pokrywa 1 (Podawanie)	strona 7-39
D	Tylna pokrywa 2	strona 7-40
E	Tylna pokrywa 3	strona 7-42
F	Tylna pokrywa 1	strona 7-43
G	Jednostka drukowania dwustronnego	strona 7-45
H	Procesor dokumentów	strona 7-47

Po usunięciu zacięcia, urządzenie ponownie się rozgrzeje, a komunikat o błędzie zniknie. Urządzenie wznowi drukowanie od strony, w trakcie drukowania której wystąpiło zacięcie papieru.

Przeciwdziałanie zacięciom papieru

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

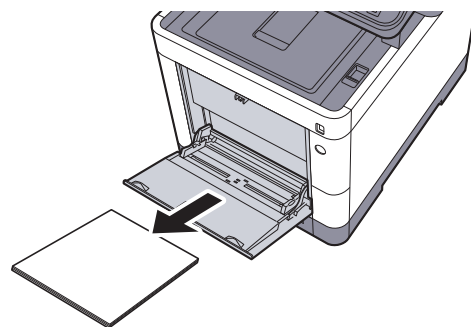
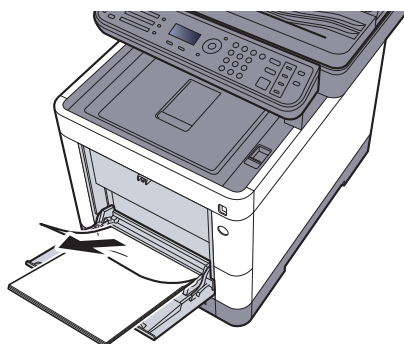


PRZESTROGA

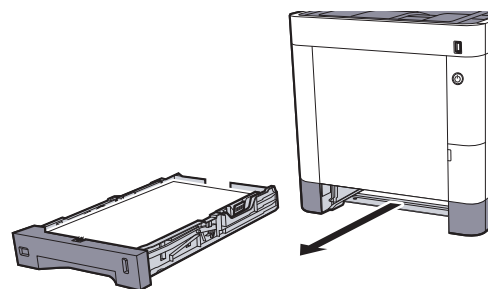
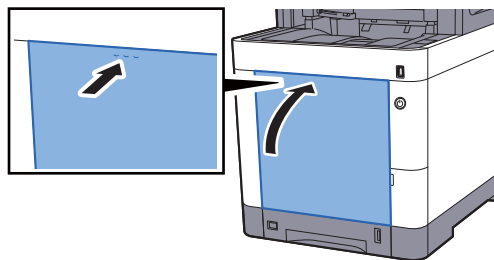
Moduł utrwalania jest bardzo gorący. Należy zachować ostrożność pracując w tym miejscu, ponieważ istnieje ryzyko oparzenia.

Taca uniwersalna

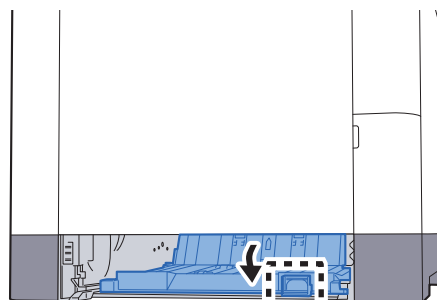
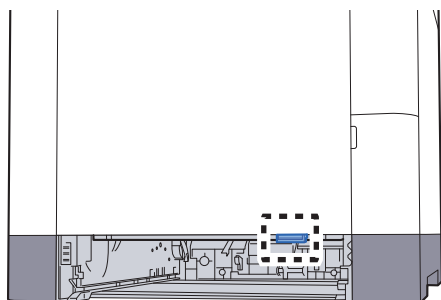
1



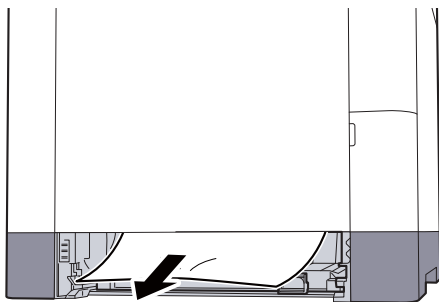
2



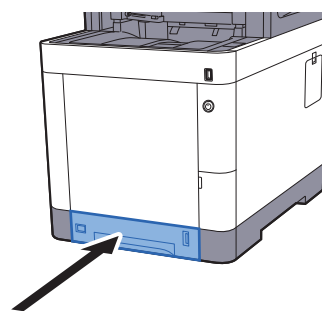
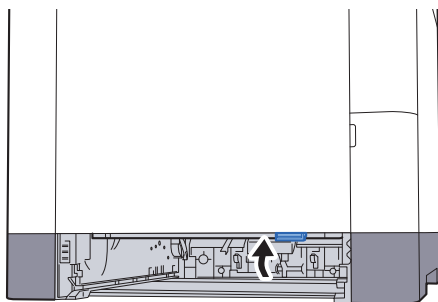
3



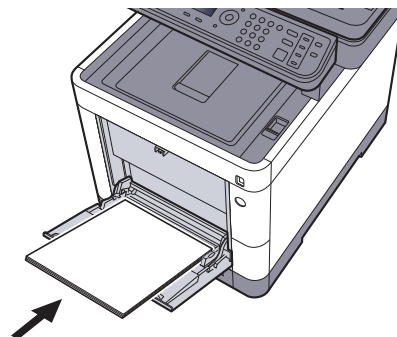
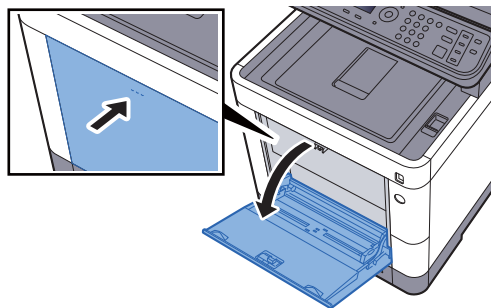
4



5



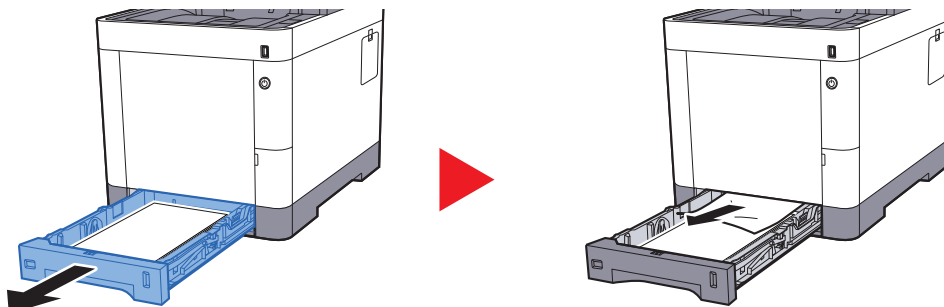
6



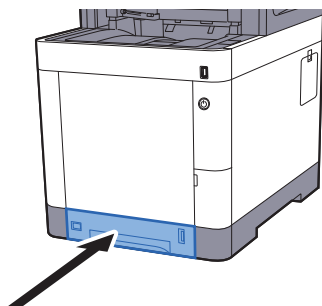
Kasety od 1 do 4

Procedura usuwania zaciętego papieru wygląda tak samo dla każdej z kaset od 1 do 4. W niniejszej części przedstawiono tę procedurę na przykładzie Kasety 1.

1

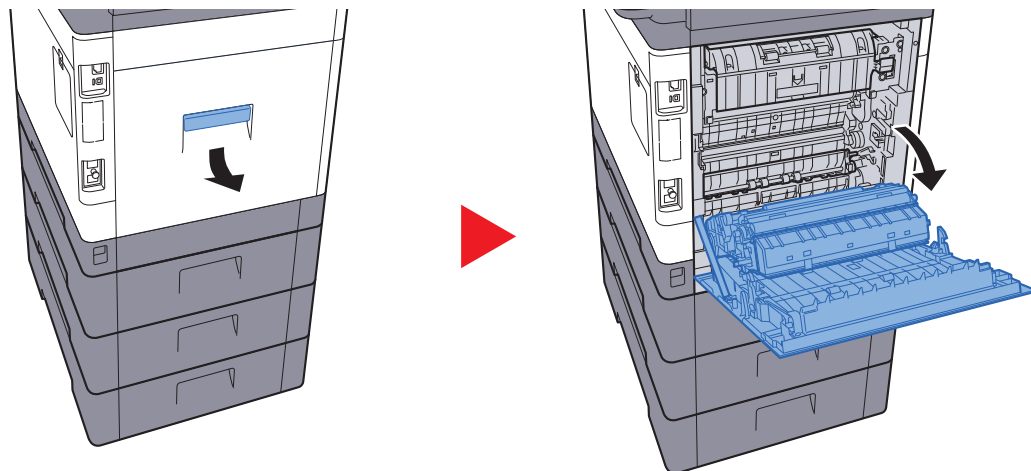


2



Tylna pokrywa 1 (Podawanie)

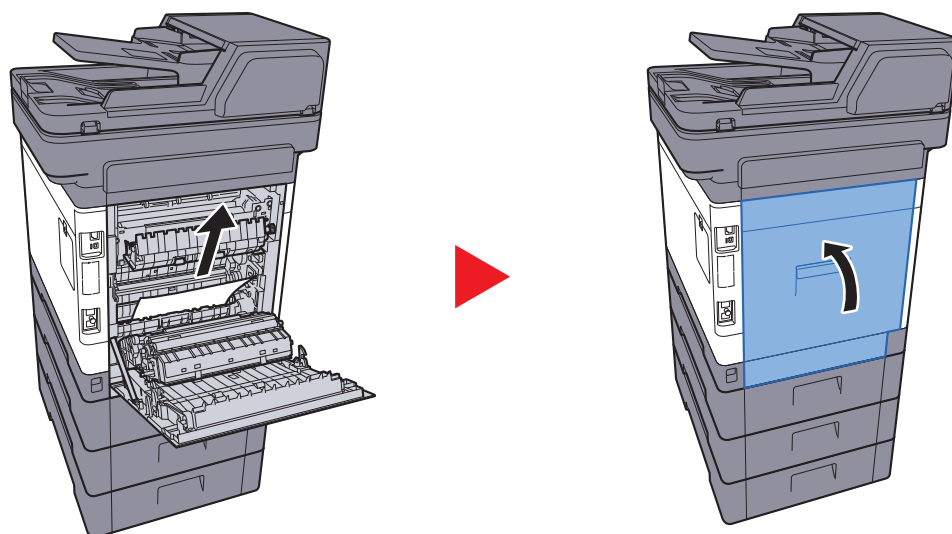
1



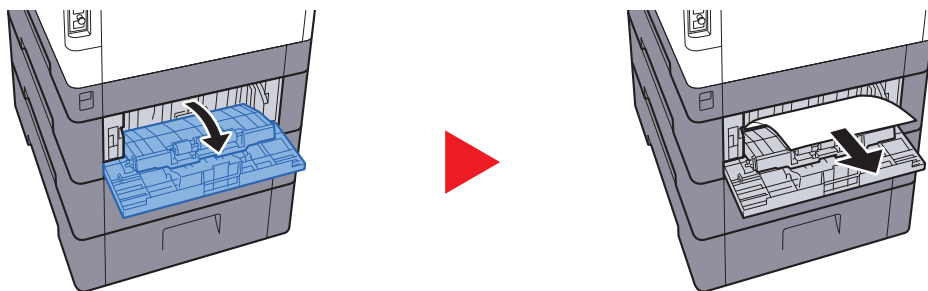
PRZESTROGA

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ można ulec poparzeniu.

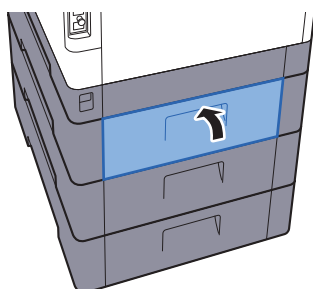
2



3

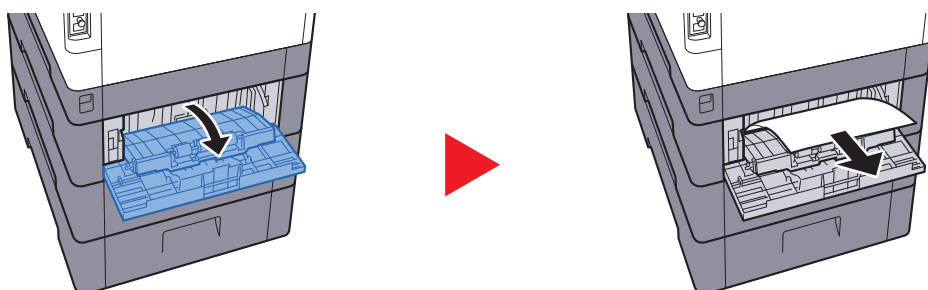


4



Tylna pokrywa 2

1

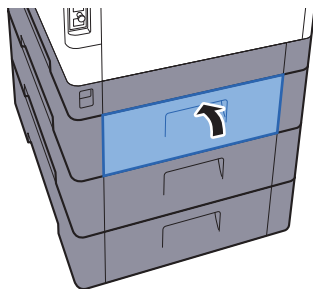


NOTATKA

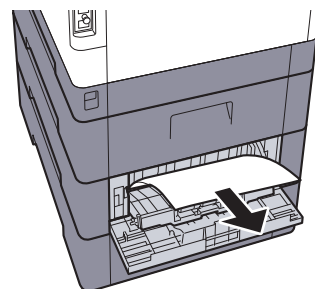
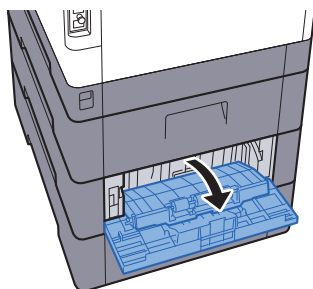
Jeśli nie można usunąć papieru, nie próbuj robić tego na siłę.

➔ [Tylna pokrywa 1 \(Podawanie\) \(strona 7-39\)](#)

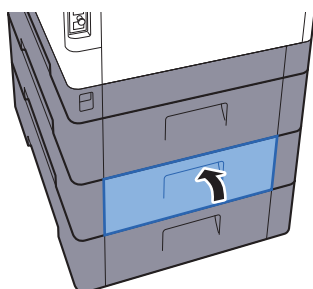
2



3

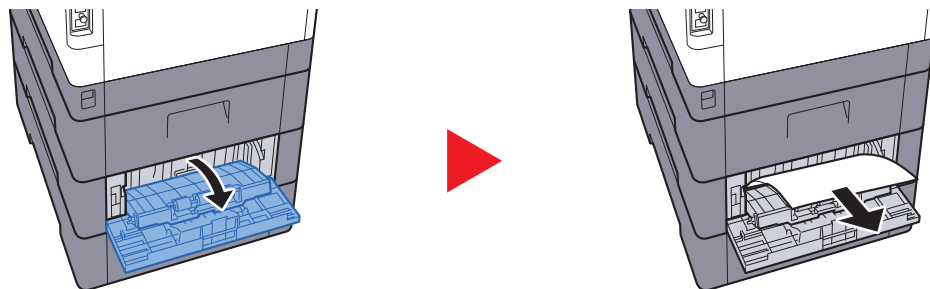


4



Tylna pokrywa 3

1

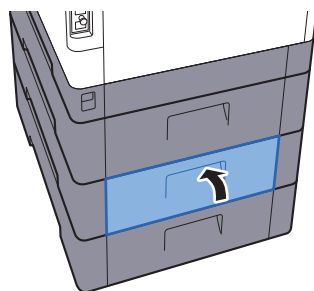


NOTATKA

Jeśli nie można usunąć papieru, nie próbuj robić tego na siłę.

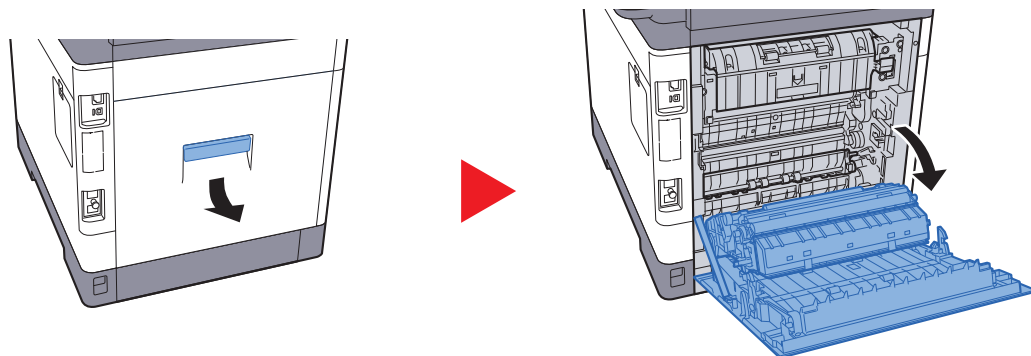
➔ [Tylna pokrywa 1 \(Podawanie\) \(strona 7-39\)](#)

2



Tylna pokrywa 1

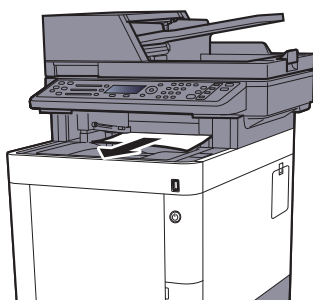
1



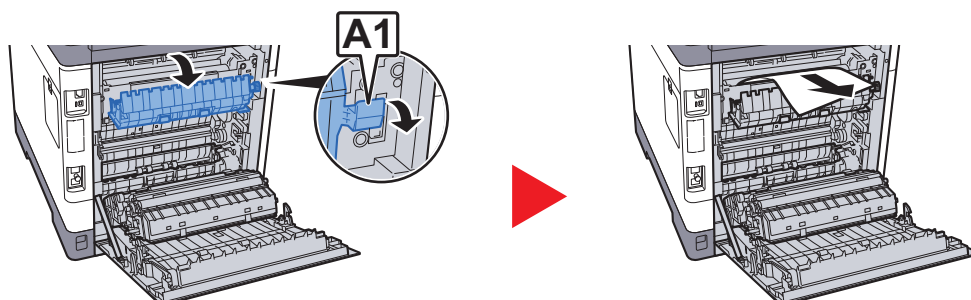
PRZESTROGA

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ można ulec poparzeniu.

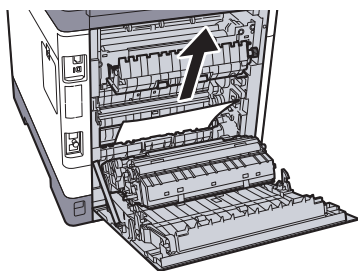
2



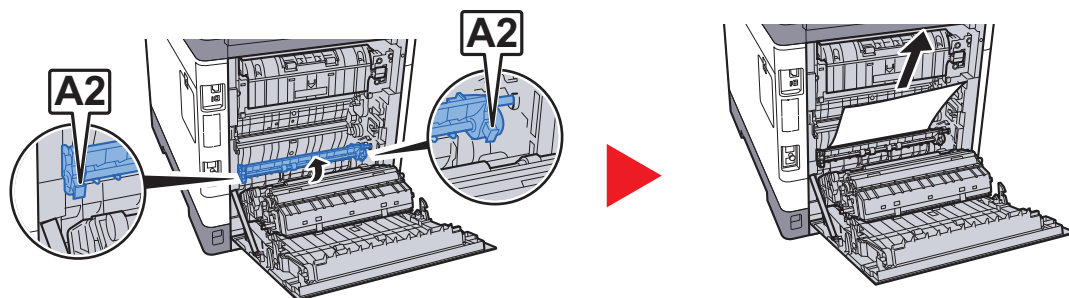
3



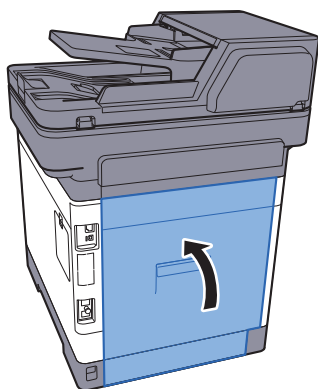
4



5

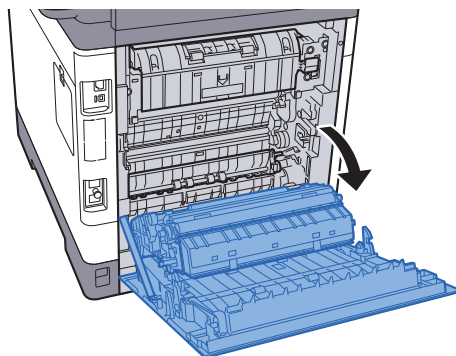
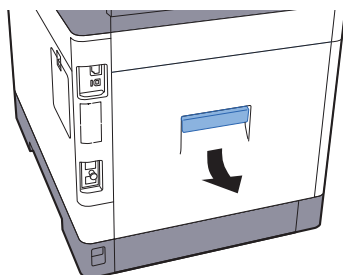


6



Jednostka drukowania dwustronnego

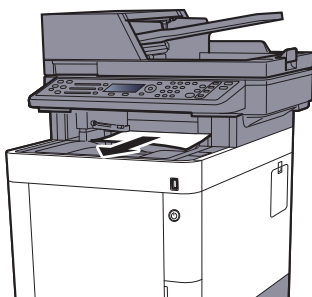
1



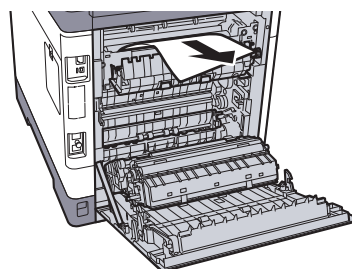
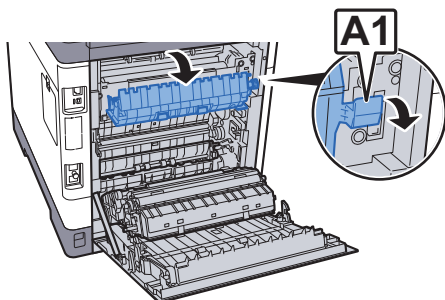
PRZESTROGA

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ można ulec poparzeniu.

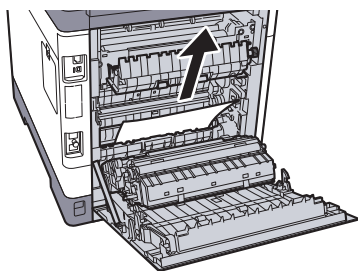
2



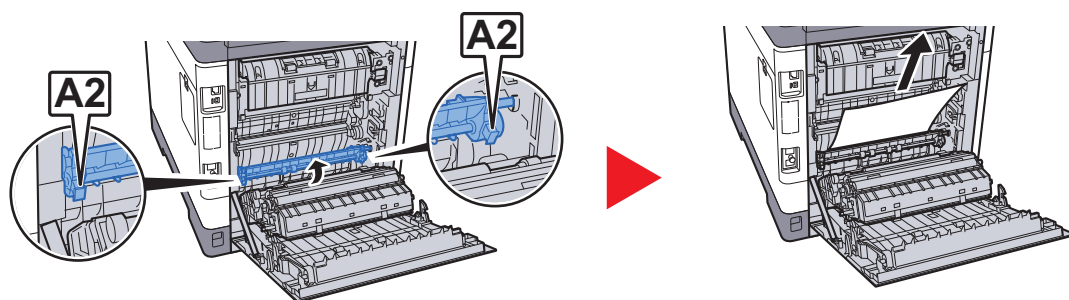
3



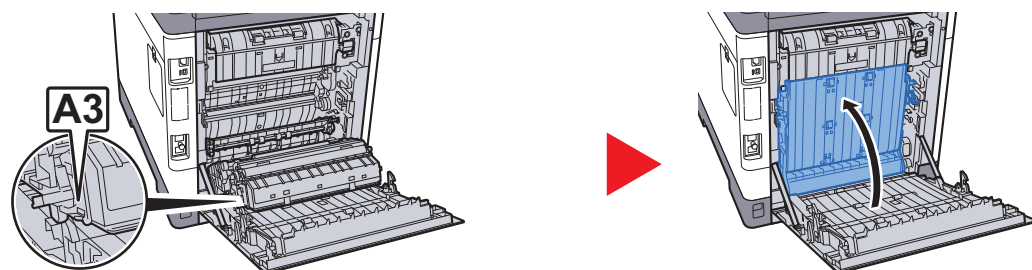
4



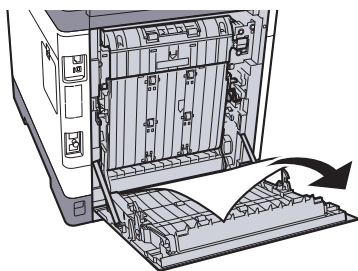
5



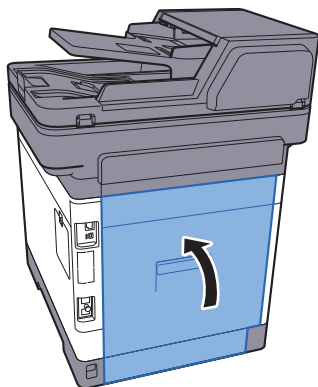
6



7

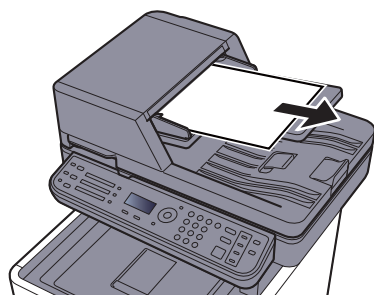


8

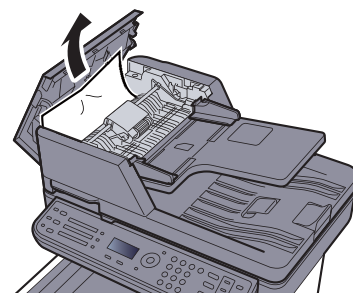
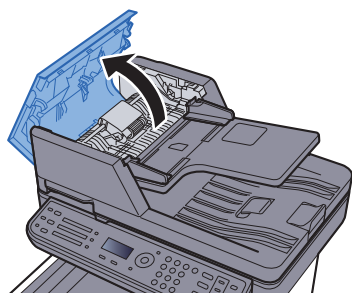


Procesor dokumentów

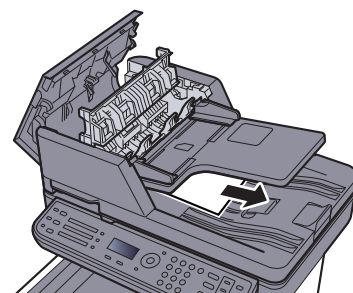
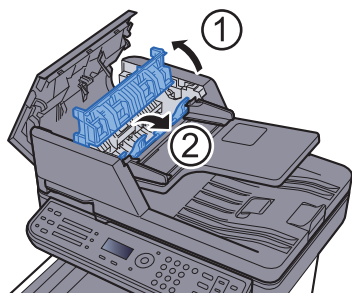
1



2



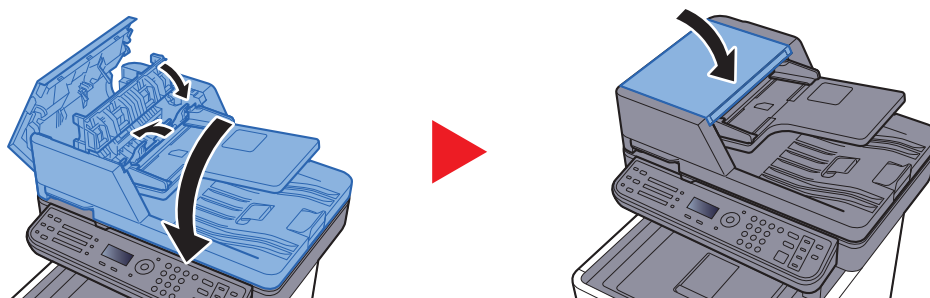
3



4

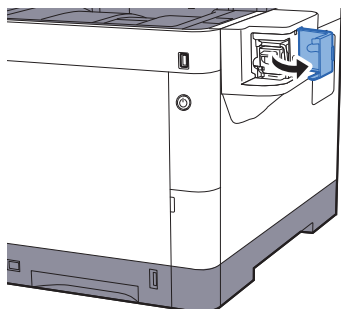


5

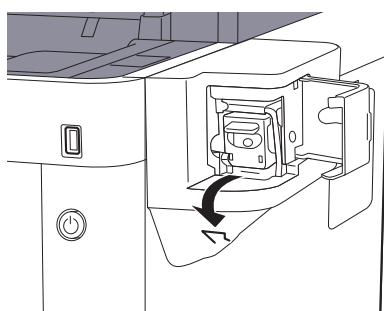


Usuwanie zacięcia zszywek

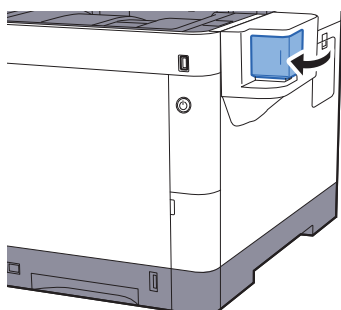
1



2



3



8 Dodatek

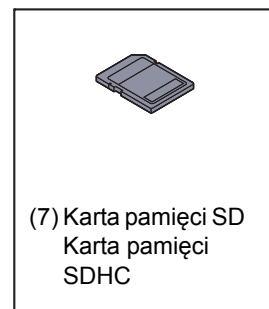
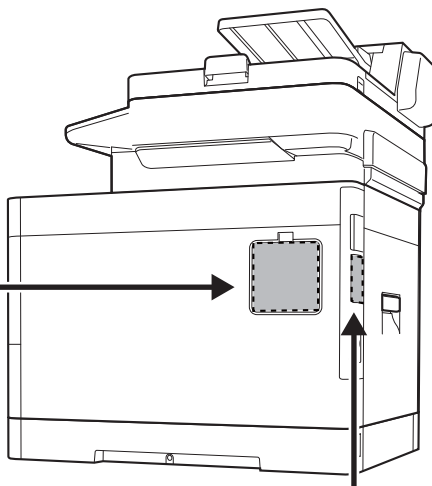
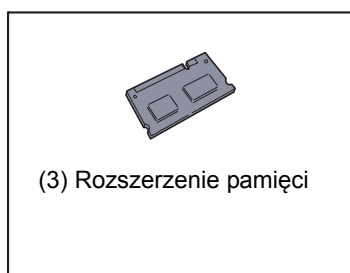
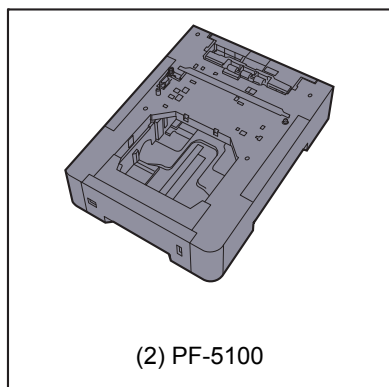
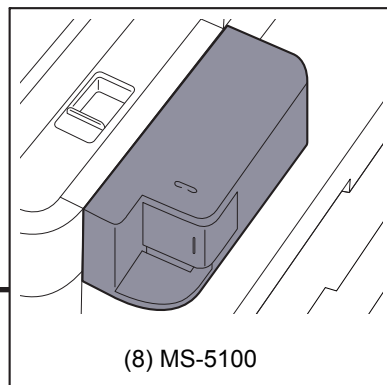
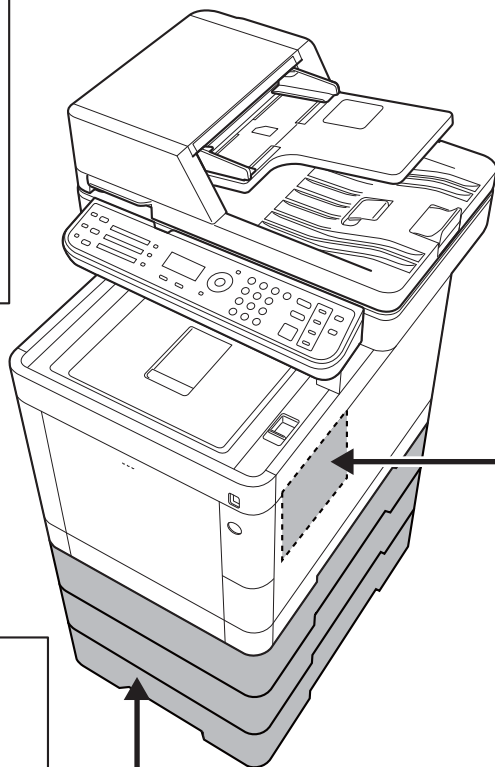
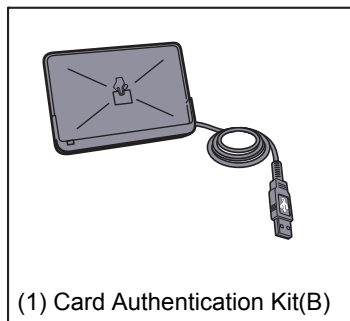
W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Urządzenia opcjonalne	8-2
Przegląd urządzeń opcjonalnych	8-2
Metoda wprowadzania znaków	8-3
Korzystanie z klawiszy	8-3
Dane techniczne	8-4
Urządzenie	8-4
Funkcje kopiowania	8-6
Funkcje drukarki	8-6
Funkcje skanera	8-7
Procesor dokumentów	8-7
Podajnik papieru (500 arkuszy) (wyposażenie opcjonalne)	8-8
Zszywanie ręczne	8-8

Urządzenia opcjonalne

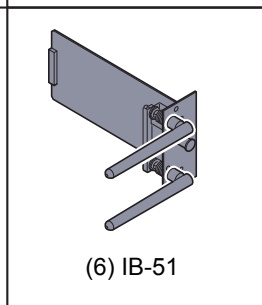
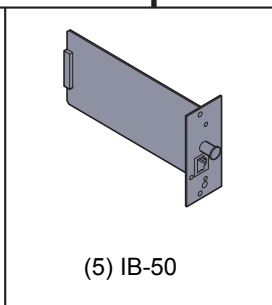
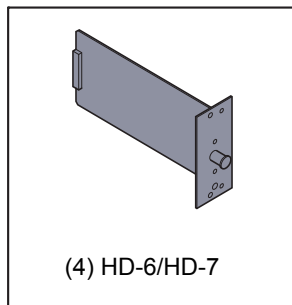
Przegląd urządzeń opcjonalnych

Do urządzenia dostępne są następujące urządzenia opcjonalne.



Opcje oprogramowania
(9) Data Security kit(E)
(10) UG-33

(11) Klawiatura USB

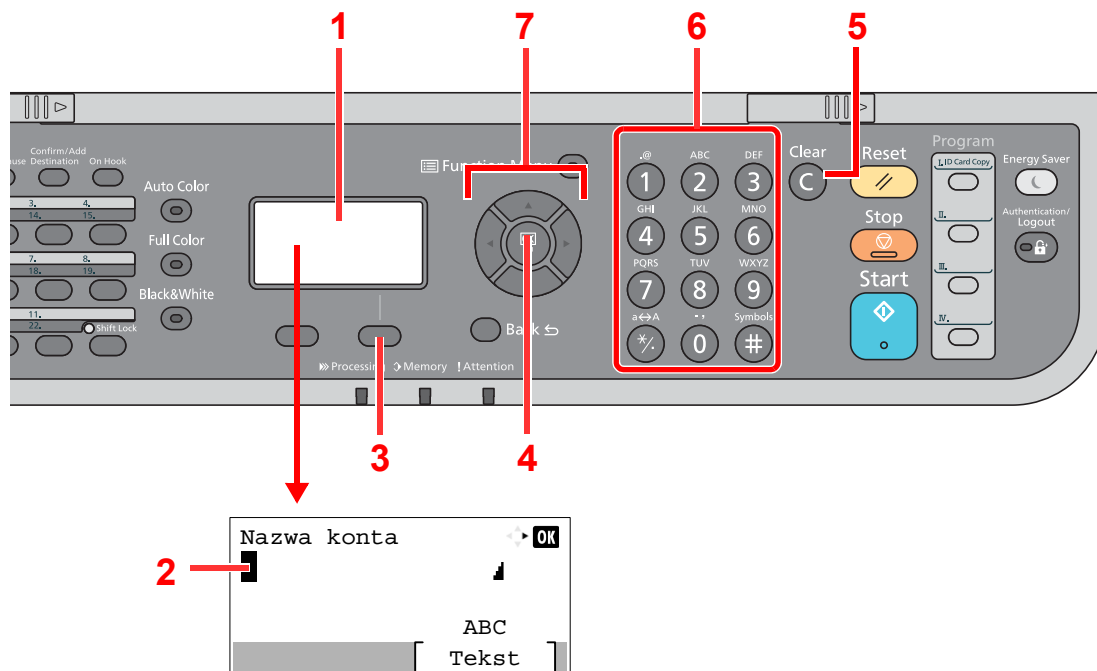


Metoda wprowadzania znaków

W niniejszej części opisano, jak wprowadzać znaki.

Korzystanie z klawiszy

Użyj następujących klawiszy, aby wprowadzać znaki.



Nr	Wyświetlacz/ klawisz	Opis
1	Wyświetlacz komunikatów	Służy do wyświetlania wprowadzanych znaków.
2	Kursor	Znaki są wprowadzane w pozycji kursora.
3	Prawy klawisz wyboru	Wybierz, aby wybrać rodzaj znaków, jakie chcesz wprowadzać. (Gdy wyświetlany jest napis [Tekst]).
4	Klawisz [OK]	Służy do zakończenia wpisywania wyrazów i liczb oraz powoduje powrót do ekranu przed wpisywaniem. W przypadku wprowadzania symbolu wybierz, aby potwierdzić wybrany symbol.
5	Klawisz [Clear]	Wybierz, aby usunąć znaki.
6	Klawisze numeryczne	Wybierz, aby wprowadzić znaki i symbole.
7	Przyciski strzałek	Wybierz, aby wybrać pozycję wpisu lub wybrać znak z listy.

Dane techniczne

WAŻNE

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

NOTATKA

Aby znaleźć więcej informacji na temat korzystania z FAKSU, patrz:

➔ Podręcznik obsługi faksu

Urządzenie

Pozycja		Opis
Typ		Drukarka biurkowa
Metoda drukowania		Elektrofotograficzna, przy użyciu lasera półprzewodnikowego
Gramatura papieru	Kaseta	od 60 do 163 g/m ²
	Taca uniwersalna	od 60 do 220 g/m ² , 230 g/m ² (Karton)
Rodzaj papieru	Kaseta	Zwykły, Szorstki, Makulaturowy, Kalka, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Gruby, Wysoka jakość oraz Niestandardowy 1–8 (Dwustronnie: tak samo jak w trybie jednostronnym)
	Taca uniwersalna	Zwykły, Folia (folia OHP), Szorstki, Kalka, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Karton, Powlekany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Gruby, Wysoka jakość, Niestandardowy 1 do 8
Rozmiar papieru	Kaseta	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Niestandardowy (105 × 148 mm do 216 × 356 mm)
	Taca uniwersalna	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy (70 × 148 mm do 216 × 356 mm)
Czas nagrzewania (22°C, 60%)	Urządzenie włączone	26 sekund lub mniej
	Tryb uśpienia	17 sekund lub mniej
Pojemność papieru	Kaseta	250 arkuszy (80 g/m ²)*1
	Taca uniwersalna	100 arkuszy (80 g/m ²)

*1 Aż do linii górnego limitu w kasecie.

Pozycja		Opis
Pojemność tacy wyjściowej	Taca wewnętrzna	250 arkuszy (80 g/m ²)
Technika zapisu obrazu		Przy użyciu lasera półprzewodnikowego i elektrografii
Pamięć		1024 MB
Interfejs	Standardowo	Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Gniazdo USB: 2 (Hi-Speed USB) Faks: 1 (tylko ECOSYS M6530cdn)
	Opcjonalnie	eKUIO: 1
Środowisko pracy	Temperatura	od 10 do 32,5°C
	Wilgotność	od 10 do 80%
	Wysokość	Maksymalnie 3500 m
	Oświetlenie	Maksymalnie 1500 luksów
Wymiary (S × G × W)		475 × 558 × 616 mm
Waga		ECOSYS M6030cdn: Około 34,6 kg ECOSYS M6530cdn: Około 34,7 kg (bez pojemnika z tonerem)
Wymagane miejsce (S × G) (przy używanej tacy wielofunkcyjnej)		475 × 751,8 mm
Zasilanie		Model zasilany 230 V: 220 do 240 V ~ 50/60 Hz 5,0 A
Zużycie energii produktu w trybie gotowości sieciowej (gdy wszystkie porty sieciowe są podłączone).		2,5 W
Wyposażenie opcjonalne		➔ Urządzenia opcjonalne (strona 8-2)

Funkcje kopiowania

Pozycja		Opis																					
Prędkość kopiowania		<table> <tr> <td></td> <td>Kopiowanie monochromatyczne</td> <td>Kopiowanie pełnokolorowe</td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td>30 arkuszy/min</td> <td>30 arkuszy/min</td> </tr> <tr> <td>Letter</td> <td>32 arkuszy/min</td> <td>32 arkuszy/min</td> </tr> <tr> <td>Legal</td> <td>26 arkuszy/min</td> <td>26 arkuszy/min</td> </tr> <tr> <td>B5</td> <td>27 arkuszy/min</td> <td>27 arkuszy/min</td> </tr> <tr> <td>A5</td> <td>27 arkuszy/min</td> <td>27 arkuszy/min</td> </tr> <tr> <td>A6</td> <td>27 arkuszy/min</td> <td>27 arkuszy/min</td> </tr> </table>		Kopiowanie monochromatyczne	Kopiowanie pełnokolorowe	A4	30 arkuszy/min	30 arkuszy/min	Letter	32 arkuszy/min	32 arkuszy/min	Legal	26 arkuszy/min	26 arkuszy/min	B5	27 arkuszy/min	27 arkuszy/min	A5	27 arkuszy/min	27 arkuszy/min	A6	27 arkuszy/min	27 arkuszy/min
	Kopiowanie monochromatyczne	Kopiowanie pełnokolorowe																					
A4	30 arkuszy/min	30 arkuszy/min																					
Letter	32 arkuszy/min	32 arkuszy/min																					
Legal	26 arkuszy/min	26 arkuszy/min																					
B5	27 arkuszy/min	27 arkuszy/min																					
A5	27 arkuszy/min	27 arkuszy/min																					
A6	27 arkuszy/min	27 arkuszy/min																					
Czas pierwszej kopii (A4, umieścić na płycie, podawanie z kasety)	Mono-chromatyczne	9,5 sekund lub mniej																					
	Kolor	11,5 sekund lub mniej																					
Poziom powiększenia		Tryb ręczny: od 25 do 400%, narastająco co 1% Tryb automatyczny: wstępne ustawianie zmniejszania/powiększania																					
Kopiowanie ciągłe		Od 1 do 999 kopii																					
Rozdzielczość		600 × 600 dpi																					
Obsługiwane typy oryginałów		Arkusz, książka, obiekty trójwymiarowe (maksymalny rozmiar oryginału: Legal/Folio)																					
System podawania oryginałów		Zamontowany na stałe																					

Funkcje drukarki

Pozycja		Opis
Prędkość drukowania		Taka sama jak prędkość kopiowania.
Czas pierwszego wydruku (A4, z kasety)	Mono-chromatyczne	7,0 sekund lub mniej
	Kolor	8,5 sekund lub mniej
Rozdzielczość		600 × 600 dpi, odpowiednik 9600 dpi × 600 dpi
System operacyjny		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 lub nowsza
Interfejs		Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Opcjonalny interfejs (opcja): 1 (do montażu IB-50/IB-51)
Język opisu strony		PRESCRIBE
Emulacja		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, XPS

Funkcje skanera

Pozycja	Opis
Rozdzielczość	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Format pliku	TIFF (kompresja MMR/JPEG), JPEG, PDF (kompresja MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF o wysokiej kompresji, szyfrowany PDF, OPEN XPS
Prędkość skanowania^{*1}	1-stronnie Cz/B 40 obrazów/min Kolor 30 obrazów/min 2-stronnie Cz/B 17 obrazów/min Kolor 13 obrazów/min (format A4 orientacja pozioma, rozdż., 300 dpi, jakość obrazu: oryginalny tekst/zdjęcie)
Interfejs	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
System transmisji	SMB, SMTP, FTP, FTP przez SSL, USB, TWAIN ^{*2} , WIA ^{*3} , WSD

*1 W przypadku stosowania procesora dokumentów (z wyjątkiem skanowania TWAIN i WIA)

*2 Dostępne systemy operacyjne: Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2

*3 Dostępne systemy operacyjne: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2

Procesor dokumentów

Pozycja	Opis
Obsługiwane typy oryginałów	Oryginały arkuszowe
Rozmiar papieru	Maks.: Legal/Folio Min.: Statement-R/A6-R
Gramatura papieru	Jednostronnie: 50 do 120 g/m ² Dwustronnie: 50 do 120 g/m ²
Pojemność	Maksymalnie 75 arkuszy (50-80 g/m ²) ^{*1}

*1 Aż do linii górnego limitu w procesorze dokumentów.

Podajnik papieru (500 arkuszy) (wyposażenie opcjonalne)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Walek opóźniający (Liczba arkuszy: 500, 80 g/m ²)
Rozmiar papieru	A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy (92 × 162 do 216 × 356 mm)
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: 60 do 220 g/m ² Typy nośników: Zwykły, Szorstki, Makulaturowy, Zadrukowany, Etykiety, Czerpany, Kalka, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Powlekany, Gruby, O wysokiej jakości oraz Niestandardowy 1 do 8
Wymiary (S) × (G) × (W)	390 × 532 × 116 mm
Waga	4,1 kg lub mniej

Zszywanie ręczne

Pozycja	Opis
Gramatura papieru	90 g/m ² lub mniej
Liczba zszywanych arkuszy ^{*1}	maks. 20 arkuszy (80 g/m ²), maks. 15 arkuszy (80 g/m ² lub mniej)
Wymiary (S) × (G) × (W)	67 × 165 × 135 mm
Waga	0,6 kg lub mniej

*1 Grubość zszywanych arkuszy do 2 mm.



NOTATKA

Skonsultuj się z dystrybutorem lub przedstawicielem serwisu, aby uzyskać informacje na temat zalecanych rodzajów papieru.

Indeks

A

AirPrint 4-8
Apache License (Version 2.0) 1-10
Automatyczne uśpienie 2-21

B

Blokada oryginałów 2-2, 5-4

C

Command Center RX 2-38
Czas pierwszego wydruku 8-6
Czas pierwszej kopii 8-6
Czyszczenie 7-2

- Jednostka podawania papieru 7-3
 - szklana płyta 7-2
 - wąska szyba skanera 7-2

D

Dane techniczne

- funkcje drukowania 8-6
- funkcje kopiowania 8-6
- funkcje skanera 8-7
- Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja) 8-8
- procesor dokumentów 8-7
- urządzenie 8-4
- Zszywanie ręczne 8-8

Drukarka

- ustawienia drukowania 4-5

Drukowanie zkomputera 4-2
Dupleks 6-16
Dupleks (Oryginał 2-stronny) 6-20
Dźwignia blokady pojemnika z tonerem 2-5
Dźwignia otwierania skanera 2-2

E

EcoPrint 6-13
Ekran pomocy 2-13

F

Format pliku 6-22
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego 1-13
Funkcja sterowania oszczędnością energii 1-13

G

Gęstość 6-12
Gniazdo pamięci USB 2-2
Google Cloud Print 4-9
GPL/LGPL 1-8

I

Informacje prawne 1-7
Instalacja

- oprogramowanie 2-24

Instalowanie

Macintosh 2-32
Windows 2-25
Interfejs sieciowy 2-7
Interfejs urządzeń opcjonalnych 2-4
Interfejs USB 2-7

K

Kabel sieci LAN 2-7
Kabel sieciowy

- Podłączanie 2-8

Kabel USB

- Podłączanie 2-9

Kabel zasilania

- Podłączanie 2-9

Kable 2-7
Kaseta

- ładowanie papieru 3-4
- rozmiar papieru i typ nośnika 3-10

Kaseta 1 2-2
Kasety od 2 do 4 2-6
Knopflerfish License 1-10
Kopiuje 5-10
Kwestia nazw handlowych 1-7

L

Logowanie uproszczone 2-15

Ł

Ładowanie oryginałów 5-2

- ładowanie oryginałów do procesora dokumentów 5-3
- umieszczanie oryginałów na płycie 5-2

M

Metoda połączenia 2-7
Metoda wprowadzania znaków 8-3
Miejsce docelowe

- ekran potwierdzenia miejsc docelowych 5-22
- książka adresowa 5-15
- określanie nowego folderu na komputerze 5-18
- sprawdzanie i edytowanie 5-21
- szukaj 5-16
- wprowadzanie nowego adresu e-mail 5-17
- wysyłanie wielokrotnie 5-24

Monotype Imaging License Agreement 1-9

N

Nazwa 2-14
Nazwy części 2-2
Nowy adres e-mail 5-17
Nowy folder komputera 5-18

O

Obraz oryginału 6-13
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania 1-6
Ograniczenia prawne dotyczące skanowania 1-6
Ogranicznik papieru 2-2, 3-12
Określanie miejsca docelowego 5-15
OpenSSL License 1-8

Oprawianie oryginału [6-17](#), [6-18](#), [6-20](#)
Oprawianie wykańczające [6-17](#), [6-18](#)
Orientacja oryginału [6-11](#)
Original SSLeay License [1-8](#)
Osłona podajnika [2-4](#)
Ostrzeżenia dotyczące obsługi [1-4](#)
Oszczędzanie zasobów - Papier [1-13](#)
Otoczenie [1-3](#)
Oznaczenia stosowane w tym podręczniku [xv](#)
Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku [1-2](#)

P

Panel operacyjny [2-2](#)
Papier
ładowanie kartonu [3-9](#)
ładowanie kopert [3-9](#)
ładowanie papieru [3-2](#)
ładowanie papieru do kaset [3-4](#)
ładowanie papieru na tacę uniwersalną [3-7](#)
rozmiar papieru i typ nośnika [3-10](#)
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru [3-3](#)
Parametry [8-4](#)
Plik
format [6-22](#)
porządkowanie [6-22](#)
Płyta dociskowa [2-2](#)
Płyta oryginałów [2-2](#)
Płyta wydawania oryginałów [2-2](#)
Płyty wskaźnika rozmiaru oryginału [2-2](#)
Podłączanie
Kabel sieciowy [2-8](#)
kabel USB [2-9](#)
Kabel zasilania [2-9](#)
kabel zasilania [2-9](#)
Podręczniki dostarczane z urządzeniem [xii](#)
Pojemnik na zużyty toner [2-5](#)
Pojemnik z tonerem (Black) [2-5](#)
Pojemnik z tonerem (Cyan) [2-5](#)
Pojemnik z tonerem (Magenta) [2-5](#)
Pojemnik z tonerem (Yellow) [2-5](#)
Pokrętło rozmiaru [2-4](#)
Pokrywa pojemnika na zużyty toner [2-5](#)
Pokrywa utrwalacza [2-4](#)
Pomijanie pustych stron [6-19](#)
Port USB [2-4](#)
Porządkowanie plików [6-22](#)
Powiększenie [6-15](#)
Poziom uśpienia [2-22](#)
Prędkość drukowania [8-6](#)
Prędkość kopiowania [8-6](#)
Procesor dokumentów [2-2](#)
ładowanie oryginałów [5-3](#)
nazwy części [2-2](#)
oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów [5-3](#)
oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów [5-3](#)
sposób ładowania oryginałów [5-3](#)
Product Library [xiii](#)

Program [5-6](#)
potwierdzanie [5-7](#)
przywoływanie [5-7](#)
rejestrowanie [5-6](#)
usuwanie [5-8](#)
zastępowanie [5-8](#)
Program Energy Star (ENERGY STAR®) [1-14](#)
Prowadnica długości papieru [2-4](#), [3-5](#)
Prowadnica szerokości oryginałów [2-2](#)
Prowadnice szerokości papieru [2-4](#), [3-4](#)
Przeostrożenie [1-2](#)

R

Reagowanie na komunikaty o błędach [7-17](#)
Regularna konserwacja [7-2](#)
wymiana pojemnika na zużyty toner [7-8](#)
wymiana pojemnika z tonerem [7-4](#)
Reguły uśpienia [2-22](#)
Rozdzielczość [6-22](#), [8-6](#)
Rozdzielczość skanowania [6-22](#)
Rozmiar oryginału [6-9](#)
Rozmiar wysyłania [6-21](#)
Rozwiązywanie problemów [7-11](#)

S

Sieć
przygotowanie [2-18](#)
Skan WSD [5-26](#)
Skanowanie ciągłe [6-18](#)
Sortuj [6-12](#)
Sprawdzanie licznika [2-37](#)
Sterownik drukarki
pomoc [4-7](#)
Symbole [1-2](#)

Ś

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru [3-3](#)

T

Taca uniwersalna [2-4](#)
rozmiar papieru i typ nośnika [3-11](#)
Taca wewnętrzna [2-2](#)
TCP/IP (IPv4)
Ustawienia [2-18](#)
Temat/treść [6-23](#)
Tryb cichy [6-19](#)
Tryb uśpienia [2-21](#)
TWAIN
Konfigurowanie sterownika TWAIN [2-34](#)
skanowanie za pomocą TWAIN [5-28](#)
Tylne pokrywa 1 [2-3](#)
Tylne pokrywa od 2 do 4 [2-6](#)

U

Uchwyt [2-2](#), [2-3](#)
Urządzenia opcjonalne
przeostrożenie [8-2](#)
Ustawianie daty i godziny [2-16](#)
Ustawienia drukowania [4-5](#)

Ustawienie kasety [3-10](#)

Usuń po wydruk. [6-23](#)

Usuwanie awarii [7-11](#)

W

Wąska szyba skanera [2-2](#)

WIA

konfiguracja sterownika WIA [2-36](#)

Włączanie [2-10](#)

Wpis

Temat [6-23](#)

Wybór kolorów [6-14](#)

Wybór papieru [6-10](#)

Wylogowanie [2-15](#)

Wyłączanie [2-10](#)

Wyłącznik zasilania [2-2](#)

Wymiana pojemnika na zużyty toner [7-8](#)

Wymiana pojemnika z tonerem [7-4](#)

Wysyłanie [5-13](#)

Wysyłanie wielokrotne [5-24](#)

Wysyłanie:Przygotowanie do wysłania dokumentu do komputera [3-13](#)

Wyślij do folderu (FTP) [5-13](#)

Wyślij do folderu (SMB) [5-13](#)

Wyślij jako e-mail [5-13](#)

Z

Zacięcia papieru

procesor dokumentów [7-47](#)

taca uniwersalna [7-36](#)

Tylna pokrywa 1 [7-43](#)

Tylna pokrywa 1 (Podawanie) [7-39](#)

Tylna pokrywa 2 [7-40](#)

Tylna pokrywa 3 [7-42](#)

wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru [7-34](#)

Zacięcie papieru

Jednostka drukowania dwustronnego [7-45](#)

Kasety od 1 do 4 [7-38](#)

Wewnątrz urządzenia [7-43](#)

Zacięty papier [7-34](#)

Zarządzanie energią [1-13](#)

Zarządzanie logowaniem użytkownika

Logowanie [2-14](#)

Wylogowanie [2-15](#)

Zliczanie liczby wydrukowanych stron

licznik [2-37](#)

Złącze interfejsu sieciowego [2-4](#)

Złącze interfejsu USB [2-4](#)

Złącze LINE [2-4](#)

Złącze TEL [2-4](#)

Zszywanie ręczne [2-6](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

